

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 105/09, 92/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 38. Statuta Osnovne škole Dragutin Tadijanović Slavonski Brod, a u svezi s člankom 28. stavkom 8. i 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2020./2021.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM za 2020./2021. školsku godinu

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

| | |
|---|---|
| Naziv škole: | Dragutin Tadijanović |
| Adresa škole: | Naselje Andrije Hebranga 12/1 |
| Županija: | Brodsko-posavska |
| Telefonski broj: | 035-408-330 |
| Broj telefaksa: | 035-408-331 |
| Internetska pošta: | os.dragutin.tadijanovic@sb.t-com.hr |
| Internetska adresa: | http://os-dragutin-tadijanovic-sb.skole.hr |
| Šifra škole: | 12-078-011 |
| Matični broj škole: | 1676288 |
| OIB: | 44691688491 |
| Upis u sudski registar (broj i datum): | Tt-11/1383-2, 6.lipnja 2011. |
| Ravnatelj škole: | Ana Blagović |
| Zamjenik ravnatelja: | - |
| Voditelj smjene: | Ana Blagović |
| Broj učenika: | 298 |
| Broj učenika u razrednoj nastavi: | 140 |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi: | 158 |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju: | 10 |
| Broj učenika putnika: | 0 |
| Ukupan broj razrednih odjela: | 16 |
| Broj razrednih odjela u matičnoj školi: | 16 |
| Broj razrednih odjela u područnoj školi: | - |
| Broj razrednih odjela RN-a: | 8 |
| Broj razrednih odjela PN-a: | 8 |
| Broj smjena: | 2 |
| Početak i završetak svake smjene: | 7.30 – 12.35 12.40 – 18.35 |
| Broj radnika: | 47 |
| Broj učitelja predmetne nastave: | 20 |
| Broj učitelja razredne nastave: | 8 +1 produženi boravak |
| Broj stručnih suradnika: | 3+ ravnateljica |
| Broj ostalih radnika: | 14 |
| Broj nestručnih učitelja: | 0 |

| | |
|--|---|
| Broj pripravnika: | 1 |
| Broj mentora i savjetnika: | 8 (Babić, Mikić, Šplihal, Blekić -S, a Borozni, M.Ivanković, Damjančić i Sokolar-M) |
| Broj voditelja ŽSV-a: | 3 (Mikić-TZK, Grgić-EJ i Alma Pitlović-RN) |
| Broj računala u školi: | 47 |
| Broj specijaliziranih učionica: | 1 informatika |
| Broj općih učionica: | 11 |
| Broj športskih dvorana: | 1 velika i jedan trim kabinet |
| Broj športskih igrališta: | 2 |
| Školska knjižnica: | 1 |
| Školska kuhinja: | 1 |

1. UVJETI RADA

1.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Dragutin Tadijanović Slavonski Brod smještena je u Naselju Andrije Hebranga 12/1, u zgradi izgrađenoj 2002.godine.

Školsko upisno područje obuhvaća: Naselje Andrije Hebrang, Naselje Lutvinka, I.pl.Trnskog.K.Š.Đalskog,V.Jagićeva,A.Kačića Miošića,I.Kukuljevića,V.Lisinskog,M.Marulića, Nazorova-od Jagićeve prema Hebrangu, D.Rakovca, Relkovićeve-od Jagićeve prema Dobrilinoj, J.Dobrić-od Strossmayerove,I. Fajerbaha, , Kneza Trpimira, Ulica sv. Lovre, Zrinska-od Jagićeve do pruge, Ulica V. Gortana i F. Kulmera i Osječka do pruge.

Veličina parcele na kojoj je sagrađena škola i školska dvorana je 20 478 m².

Ukupna netto površina škole je 3715,32 m², a školske dvorane s pratećim prostorima 1515,29 m².

Ukupna neto površina škole i dvorane je 5230,61 m².

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Škola ima 12 specijaliziranih učionica kabinetskog tipa. U osam učionica provedena je specijalizacija po nastavnim predmetima.,ali zbog rasporeda se koriste za više predmeta povremeno. **Zbog suvremenog održavanja nastave imamo potrebu za uređenjem 3 učionice na prvom katu ili dogradnjom još 5 učionica u posebnoj, nadograđenoj zgradi u dvorištu škole (unešeno u GUP) kako bismo mogli raditi u jednoj smjeni.**

2015./2016. školske godine uveli smo produženi boravak. Imamo ove godine jednu grupu produženog boravka.

Imamo dvanaest kabineta (za fizika-tehnička kultura, kemija-biologija, likovni, glazbeni, hrvatski jezik, strani jezik, povijest-zemljopis- koju zbog produženog boravka koristi i razredna nastava, matematika-informatika, TZK,vjeronauk i razredna nastava 2 kabineta),- knjižnica, zbornica i uredi: ravnatelja, pedagoga, tajnika , računovođe i psihologa.

Škola ima prostor za kuhinju koji je djelomično opremljen, nedostaje nešto opreme i stolova. Kuhinja ima elaborat HACAP samo za podjelu hrane, a ne i kuhanje ručka za učenike. Ručak za učenike u produženom boravku dobivamo iz vrtića.

Pored kuhinje je blagovaonica s novim namještajem i klimom.

Škola pored ovih prostora ima tri garderobe, jedna za više i dvije za niže odjele.

Škola ima sedam sanitarnih čvorova od kojih su dva za dječake, dva za djevojčice i dva za invalide i jedan nastavnički sanitarni čvor. Sanitarni čvorovi raspoređeni su tako da se tri nalaze u prizemlju, a četiri na katu škole. Škola ima lift za invalidne osobe koji se koristi jer imamo dvoje učenika kojima je potreban. Koriste ga uz pomoćnika te ga povremeno koristimo za povrijeđene učenike. Škola ima športsku dvoranu, trim-kabinet, 4 svlačionice, šest sanitarnih čvorova u sklopu dvorane od kojih je jedan prilagođen za invalidne osobe.

Ove godine ćemo kroz EU projekt "I ja sudjelujem" jedan tuš prilagoditi invalidnim osobama.

Dvorana je vrlo dobro opremljena športskim spravama i rekvizitima, ali nedostaje strunjača i lopti. U dvorani jedino nedostaju još 2 tribine na razvlačenje, a 2 je kupio Grad Slav Brod, naš osnivač. Pri dvorani se nalaze dva spremišta za športske rekvizite.

U dvorani je potrebno zamijeniti rasvjetu zbog energetske učinkovitosti –štednje.

U sklopu dvorane nalazi se prostor za domara i ložača u neposrednoj blizini kotlovnice.

Uvjeti rada su dobri. Radimo u novim prostorima, ali nam nedostaje još nastavnih sredstava i pomagala, posebno za kemiju, fiziku, 30 klupa za učionice, projektora, punjač-stup za laptope, promijeniti pločice oko škole i neke na hodnicima škole, još 8 videokamera za vanjski dio škole, promijeniti dio venecijanera na prozorima. U učionicama je potrebno prebrusiti i lakirati parkete.

Kako smo ove godine nastavili ŠKOLU ZA ŽIVOT U 2., 3., 6. i 8. razredu (Biologija, kemija i Fizika) dobili smo nešto opreme od MZO u prošlj godini , a očekujemo još tablete za učenike tih razreda , prijenosna računala za stručne suradnike.

Sve učionice i uredi, kuhinja i blagovaonica imaju klime, koje sda ne smijemo koristiti zbog širenja Korona virusa.

U planu nam je , s našim Osnivačem Gradom Slav. Brod, urediti tavanski prostor i nadograditi školu za rad u jednoj smjeni.

Uveli smo VIDEO NADZOR u školu zbog čestog obijanja školske zgrade i otuđivanja naše imovine, koje nam ionako nedostaje. Uvođenje video nadzora su pokrenuli i financirali roditelji u 2013/2014. i 2015. godini. Od tada nema pokušaja obijanja škole osim sitnih oštećenja u prostoru.

Nastavit ćemo s nadopunjavanjem informatičke opreme zbog Kurikularne reforme školstva u 2020./2021. školskoj godini. Očekujemo poboljšanje mreže-provodi CARNET.

| NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) | Učionice | | Kabineti | |
|--|----------|------------------------------|----------|------------------------------|
| | Broj | Veličina u m ² | Broj | Veličina u m ² |
| RAZREDNA NASTAVA | | | | |
| 1. razred | 1 | 56,05 | 1 | 16,34 |
| 2. razred | 1 | 56,05 | - | - |
| 3. razred | 1 | 56,05 | 1 | 16,35 |
| 4. razred | 1 | 56,05 | - | - |
| PREDMETNA NASTAVA | | | | |
| Hrvatski jezik | 1 | 56,05 | 1 | 23,58 |
| Likovna kultura | 1 | 70,79 | 1 | 16,00 |

| | | | | |
|---------------------|----|-----------------|----|--------|
| Glazbena kultura | - | - | - | - |
| Vjeronauk | - | - | - | - |
| Strani jezik | 1 | 56,05 | 1 | 16,34 |
| Matematika | 1 | 56,05 | 1 | 19,98 |
| Priroda i biologija | 1 | 70,20 | 1 | 18,21 |
| Kemija | - | - | - | - |
| Fizika | 1 | 54,00 | 1 | 16,60 |
| Povijest | 1 | 56,05 | 1 | 16,34 |
| Geografija | - | - | - | - |
| Tehnička kultura | - | - | - | - |
| Informatika | 1 | 62,39 | - | - |
| OSTALO | | | | |
| Dvorana za TZK | 1 | 768,62 | 2 | 15,00 |
| Produženi boravak | 1 | U Trim kabinetu | - | - |
| Knjižnica | 1 | 100,36 | - | - |
| Dvorana za priredbe | - | - | - | - |
| Zbornica | 1 | 40,20 | - | - |
| Uredi | 5 | 90,37 | - | - |
| U K U P N O: | 20 | 1708,93 | 11 | 174,74 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.2.2. VANJSKI ŠKOLSKI PROSTORI

Ukupna površina vanjskih prostora je 15 274,39 kvadratnih metara.

Na vanjskim prostorima izgrađena su 2 igrališta što poboljšava kvalitetu nastave TZK.

Igrališta su izrađena sredstvima Grada Slav Broda i Nogometnog saveza RH ,na čemu smo im zahvalni.

OVE ŠKOLSKE GODINE NEOPHODNO JE ISCRTATI LINIJE NA ŠKOLSKOM IGRALIŠTU I DVORANI.

POTREBNO JE PROMIJENITI PLOČICE ISPRED I OKO ŠKOLE jer je opasno za sve koji ulaze u školu. Zamolba upućena Gradskoj upravi.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Okoliš škole je uređen, ali je potrebno još financijskih sredstava za uređenje školskog okoliša te za njegovo održavanje i košnju.

Učenici i djelatnici škole u suradnji s roditeljima i dalje će održavati okoliš. No, potrebno bi bilo izraditi PLAN UREĐENJA, a to ćemo učiniti kada bude više sredstava. Plan nam je izraditi sjenicu za izvanučioničku nastavu u dvorištu škole.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

| NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA | STANJE |
|------------------------------|--------|
| Audiooprema: | 2 |
| Radiokasetofoni | 1 |
| Cd playeri | 1 |
| Video- i fotooprema: | 1 |
| DVD playeri | 2 |
| Fotoaparati | 1 |
| Informatička oprema: | 3 |
| Računala | 3 |
| LCD projektori | 3 |
| Ostala oprema:pametne ploče | 1 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole 2020. g. (zaključno s IB 4313)

4313-109(broj otpisanih knjiga iz fonda)=4204

| KNJIŽNI FOND | STANJE | STANDARD |
|----------------------------|--------|------------------------|
| 1. Učenički fond | 2825 | 1788**+357,6***=2145,6 |
| 2. Učiteljski fond (a+b+c) | 1379 | 1430,4 |
| a) Referentna zbirka | 150 | 357,6** |
| b)Zavičajna zbirka | 174 | 357,6*** |
| c) Stručna literatura | 1055 | 715,2** |
| U K U P N O(1+2) 4204 | | 3576* |

* 12 knjiga po učeniku u knjižnici osnovne škole

** 80% od ukupnog broja knjiga su knjige za odgojno-obrazovni proces (od toga 10% referentna zbirka, 20% stručna literatura, cca 50% lektira(učenički fond)

***20% od ukupnog broja potrebnih knjiga prema broju učenika građa za čitanje iz užitka i posebne zbirke, npr. zavičajna zbirka 10% i 10% učenički fond)

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U

2020./ 2021. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

| Red. broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Mentor-savjetnik |
|-----------|--------------------|--------------------|------------------------|------------------|
| 1. | Željka Babić | nastavnik RN | VI/I | DA-S |
| 2. | Maristela Lulić | dipl.učiteljica RN | VII/I | NE |
| 3. | Biljana Galeta | dipl.učiteljica RN | VII/I | NE |
| 4. | Manda Karlić | nastavnik RN | VI/I | NE |
| 5. | Branka Radovanović | nastavnik RN | VI/I | NE |
| 6. | Željka Šplihal | profesor RN | VII/I | DA-S |
| 7. | Zlata Šunjerga | nastavnik RN | VI/I | NE |
| 8. | Alma Pitlović | dipl.učiteljica RN | VII/I | NE |

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

| Red. broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Predmet(i) koji(e) predaje | Mentor - savjetnik |
|-----------|---------------------|---------------------------|------------------------|----------------------------|--------------------|
| 1. | Ivanka Alaber | dipl. kateheta | VII/I | vjeronauk | NE |
| 2. | Siniša Damjančić | prof. geog. | VII/I | geografija | Da ,M |
| 3. | Iva Avramović | Mag.edu.mat. i inf. | VII/I | informatika | NE |
| 4. | Gordana Grgić | prof.eng.jezika | VII/I | engleski jezik | NE |
| 5. | Antonio Popić | bacc.eng. i njem.jezika | VII/I | Engleski i njemački jezik | NE |
| 6. | Andrea Mandić | dipl. učitelj RN/engleski | VII/I | engleski jezik | NE |
| 7. | Jasminka Krijan | prof.hrv.jezika | VII/I | hrvatski jezik | NE |
| 8. | Renata Majdandžić | prof. PPTO | VII/I | tehnička kultura | NE |
| 9. | Vesna Matanović | prof.hrv.jezika | VII/I | hrvatski jezik | NE |
| 10. | Jacinta Rašić | prof.mat.i inf. | VII/I | matematika | NE |
| 11. | Snježana Mitrović | prof. glazbene kulture | VII/I | glazbena kultura | NE |
| 12. | Dunja Sokolar | prof. povijesti | VII/I | povijest | DA-M |
| 13. | Mirna Mikić | prof. kineziologije | VII/I | TZK | DA-S |
| 14. | Snježana Bošnjak | akademski slikar | VII/I | likovna kultura | NE |
| 15. | Đurđica Vujeva | prof. matematike | VII/I | matematika | NE |
| 16. | Željka Kačar | prof. fizike | VII/I | fizika | NE |
| 17. | Nikolina Krstičević | dipl. teolog | VII/I | vjeronauk | NE |

| | | | | | |
|-----|--------------------|--------------------------|-------|---------------------|----|
| 18. | Ružica Ivezić | Dipl.inž.preh.te hn. | VII/I | kemija | NE |
| 19. | Maja Kocijan-Lujić | prof. biologije i kemije | VII/I | priroda i biologija | NE |
| 20. | Ana Želinski | dipl. teolog | VII/I | vjeronauk | NE |

Od 20 učitelja predmetne nastave 9 učitelja je zaposleno na 2 ili više škola i to u 7 različitih osnovnih i srednjih škola što jako otežava organizaciju rada škole.

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Red. broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto | Mentor/savjetnik |
|-----------|----------------------------|-------------------|------------------------|--------------|------------------|
| 1. | Ana Blagović | dipl. pedagog | VII/1 | ravnateljica | Ne |
| 2. | Ana Mirosavljević | mag. paed. i pov. | VII/I | pedagoginja | Ne |
| 3. | Gabrijela Blekić | dipl. knjižničar | VII/I | knjižničarka | Da/savjetnik |
| 5. | Marija Matičević Ivanković | mag.psych. | VII/I | psihologinja | Da/mentor |

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

| Red. broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stru. spreme | Radno mjesto |
|-----------|-------------------------|------------------------|----------------------|------------------------|
| 1. | Marina Bogdanić | bacc.admin.publ. | VŠS | tajnik-1/2 |
| 2. | Andrea Gunjević/zamjena | magistar prava | VSS | Tajnik-1/2 |
| 3. | Elizabeta Kopic | prvostupnica ekonomije | VŠS | voditelj računovodstva |
| 4. | Valentina Bazina | prvostupnica ekonomije | VŠS | voditelj računovodstva |
| 5. | Vinko Martić | elektroničar | SSS | domar |
| 6. | Saša Režnjak | elektroničar | SSS | ložač |
| 7. | Ana Župan | pom.kuharica | SSS | spremačica |
| 8. | Dragica Karlović | NKV | NKV | spremačica |
| 9. | Vinko Akmačić | NKV | NKV | spremač |
| 10. | Slavica Matić | crtač | SSS | spremačica |
| 11. | Mirjana Uremović | kuharica | SSS | kuharica |
| 12. | Svjetlana Krajnović | NKV | NKV | spremačica |
| 13. | Branka Katanić | SSS | SSS | spremačica |
| 14. | Zlatko Čakalović | SSS | SSS | spremač |

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

| Red. broj | Ime i prezime učitelja | Razred | Redovna nastava | Razredništvo | Dodatna nastava | Dopunska nastava | INA | Ukupno neposre. rad | Ostali poslovi | Razredništvo | Ukupno | Posebni poslovi | Honorar |
|-----------|------------------------|--------|-----------------|--------------|-----------------|------------------|-----|---------------------|----------------|--------------|--------|-----------------|---------|
| 1. | Željka Babić | 1.A | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 17 | 2 | 40 | - | - |
| 2. | Branka Radovanović | 1.B | 16+3 Sind. | 2 | 1 | 1 | - | 23 | 14 | 2 | 40+2H | 3 | 2 |
| 3. | Alma Pitlović | 2.A | 16 | 2 | - | 1 | 1 | 20+1 ŽSVRN | 17 | 2 | 40 | - | - |
| 4. | Zlata Šunjerga | 2.B | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 17 | 2 | 40 | - | - |
| 5. | Željka Šplihal | 3.A | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 17 | 2 | 40 | - | - |
| 6. | Manda Karlić | 3.B | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 17 | 2 | 40 | - | - |
| 7 | Maristela Lulić | 4.A | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 17 | 2 | 40 | - | - |
| 8 | Biljana Galeta | 4.B | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 17 | 2 | 40 | - | - |

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

| Red. broj | Ime i prezime učitelja | Predmet | Razrednik | Predaje u razredima | | | | | | | | Red. nastava | Dop | Dod. | INA | Ukupno | Ostali poslovi | Posebni poslovi | Razr. | Ukupno | Honorar |
|-----------|------------------------|-----------------------|-----------|---------------------|----|----|--------|----------------|--------|----|----|--------------|-----|------|------------------------|-------------|----------------|-----------------|-------|--------|---------|
| | | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | | | | | | | | | | |
| 1. | Krijan J. | HJ | 8.A-2 | - | - | - | - | A | A | A | A | 18+2 | 1 | - | 1 (voditelj smjene) | 22 | 16 | - | 2 | 40 | - |
| 2. | Matanović V. | HJ | 8.B-2 | - | - | - | - | B | B | B | B | 18+2 | 1 | 1 | - | 22 | 16 | - | 2 | 40 | - |
| 3. | Bošnjak S. | LK | - | - | - | - | - | AB | AB | AB | AB | 8+1 | - | - | 1 | 10 | 10 | - | - | 20 | - |
| 4. | Mitrović S. | GK | - | - | - | - | - | AB | AB | AB | AB | 8+1 | - | - | - | 9 | 9 | - | - | 18 | - |
| 5. | Popić A. | NJEM izborni EJ | 5.B -2 | B | - | - | 1 G | 2G +B EJ | 2 G | 1G | 1G | 14+5+2 | - | - | 2 | 23 | 15 | - | 2 | 40 | - |
| 6. | Grgić G. | EJ | 6.A-2 | - | - | - | - | A | AB | B | AB | 18+2 | - | 2 | - | 22+1 ŽSV | 15 | - | 2 | 40 | - |
| 7. | Mandić A. | EJ | 7.A-2 | A | AB | AB | AB | - | - | A | - | 17+2 | 4 | - | - | 23 | 15 | - | 2 | 40 | - |
| 8. | Vujeva Đ. | MAT | - | - | - | - | - | - | A | AB | AB | 20 | 1 | 1 | - | 22 | 18 | - | - | 40 | - |
| 9. | Rašić J. | MAT INF | 5.A-2 | A | - | - | - | AB | B | - | - | 14+2+2 | 2 | 1 | 1 (satničar) | 22 | 14 | 2 | 2 | 40 | - |
| 10. | Ivezić R. | KEM | - | - | - | - | - | - | - | B | AB | 6 | 1 | 1 | - | 8 | 5 | - | - | 13 | - |
| 11. | Kocijan-Lujić M. | BIO PRIR. | - | - | - | - | - | AB | AB | AB | AB | 17 | - | 2 | 1 | 20 | 16 | - | - | 36 | - |

| | | KEM | | | | | | | | KE | | | | | | | | | | | |
|-----|---------------|-------------------------------------|-------|--------|--------|--------|--------|----|--------|-----|-----|------------|---|---|-----------------------------|----|----|---|---|----|---|
| 12. | Kačar Željka | FIZ | - | - | - | - | - | - | - | AB | AB | 8 | - | - | 1 Adm | 9 | 7 | - | - | 16 | - |
| 13. | Sokolar D. | POV | - | - | - | - | - | AB | A B | AB | AB | 16 | - | 2 | - | 18 | 14 | - | - | 32 | - |
| 14. | Damjančić S. | GEOG | - | - | - | - | - | AB | A B | AB | AB | 15 | - | 1 | 1 IKT | 17 | 13 | - | - | 30 | - |
| 15. | Majdandžić R. | TK | - | - | - | - | - | AB | A B | AB | AB | 8 | - | - | 2 | 10 | 10 | - | - | 20 | - |
| 16. | Mikić Mirna | TZK | 6.B-2 | - | - | - | - | AB | A B | AB | AB | 16+ 2+2 | - | - | 3+1 ŽSV | 24 | 14 | - | 2 | 40 | - |
| 17. | Alaber Ivanka | VJ izborn a | - | A B | A | - | - | - | - | - | - | 6 | - | - | 1 | 7 | 5 | - | - | 12 | - |
| 18. | Želinski Ana | VJ izborn a | - | - | B | A B | - | - | - | - | - | 6 | - | - | 1 | 7 | 5 | - | - | 12 | - |
| 19. | Krstičević N. | VJ izborn a | 7.B-2 | - | - | - | A B | AB | A B | AB | AB | 20+ 2 | - | - | 2 | 24 | 14 | - | 2 | 40 | - |
| 20. | Avramović I. | INF Obvez no i izborn o | | B | 1 G | 2 G | 1 G | AB | A B | 1 G | 1 G | 22 | - | - | 1 IKT +1 e- mat | 24 | 16 | - | - | 40 | - |

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

| Red. broj | Ime i prezime Radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme (od – do) | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|----------------------------|--|---|--------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1. | Ana Blagović | dipl.pedagog | ravnateljica | 8.00-16.00 po potrebi fleksibilno | 40 | 2088 |
| 2. | Ana Mirosavljević | prof.pedagogije i povijesti | pedagog | 7.00-13.00 12.00-18.00 | 40 | 2088 |
| 3. | Gabrijela Blekić | dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika i književnosti | SAVJETNICA KNJIŽNIČAR –knjižničarka | 7.00-13.00 9.30-15.30 | 40 | 2088 |
| 4. | Marija Matičević Ivanković | prof. psihologije | MENTOR psiholog | 7.00-13.00 12.00-18.00 | 40 | 2088 |

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme (od – do) | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg Zaduženja |
|-----------|-----------------------|------------------------|------------------------|--|------------------|-------------------------------|
| 1. | Marina Bogdanić | bacc.admin. publ. | tajnik | Pon,uto – svaki drugi petak 8,00-16,00 | 20 | 1044 |
| 2. | Andrea Gunjević | magistar prava | tajnik | Sri, čet, svaki drugi petak 8,00-16,00 | 20 | 1044 |
| 3. | Valentina Bazina | prvostupnica ekonomije | voditelj računovodstva | 7.00-15.00 | 40 | 2088 |
| 4. | Saša Režnjak | elektroničar | ložač | 6.15-14.15, 14.00-22.00 | 40 | 2088 |
| 5. | Vinko Martić | elektroničar | domar | 6.15-14.15, 14.00-22.00 | 40 | 2088 |
| 6. | Mirjana Uremović | kuharica | kuharica | 7.30-15.30 | 40 | 2088 |
| 7. | Ana Župan | pom. kuharica | spremačica | 6.15-14.15, 12.30-20.30 | 40 | 2088 |
| 8. | Vinko Akmačić | NKV | spremač | 6.15-14.15, 12.30-20.30 | 40 | 2088 |
| 9. | Slavica Matić | crtič | spremačica | 6.15-14.15, 12.30-20.30 | 40 | 2088 |
| 10. | Dragica Karlović | NKV | spremačica | 6.15-14.15, 12.30-20.30 | 40 | 2088 |
| 11. | Svjetlana Krajnović | NKV | spremačica | 6.15-14.15 12.30-20.30 | 40 | 2088 |
| 12. | Branka Katanić | SSS | spremačica | 6.15-14.15, 12.30-20.30 | 40 | 2088 |

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA ŠKOLE

- 3.1. SMJENE:** Škola radi u 2 smjene: 1. smjena od 7.30-12.35
2. smjena od 12.40-18.35

3.1.1. PRODUŽENI BORAVAK 2020.-2021.

U školskoj godini 2015./2016. uveli smo PRODUŽENI BORAVAK u OŠ Dragutin Tadijanović u Slavonskom Brodu, uz suglasnost Grada Slav Broda.

U 2020./2021. školskoj godini imamo jednu skupinu od 20 učenika prvog, drugog i trećeg razreda (1.a-12 učenika, 2.a- 6 učenika i 3.a-2učenika).

Rad se izvodi pravilnom izmjenom odgojno-obrazovnih i zabavno rekreativnih sadržaja. Produženi boravak započeo je s radom 7.rujna 2020.

U produženom boravku na 40 sati tjedno, pet sati dnevno neposrednog rada, zaposlena je jedna učiteljica razredne nastave.

RASPORED RADA PRODUŽENOG BORAVKA-smjene se izmjenjuju

1.TJEDAN NASTAVE - 8.9.2020.-utorak - učenici koji idu u boravak od 6:30 sati, poslije toga su na nastavi u 2. smjeni od 12:40

6:30-7:15-Prihvat učenika i razmjena obavijesti s roditeljima- (učiteljica boravka i spremači) i prijava ručka
7:15 sati do 12:15 sati –Učiteljica boravka (pravilno raspoređeno rekreacija, zabava, igre i **pisanje domaćih zadaća i učenja**.)

9:05 sati – UŽINA –učenici sami nose užinu i objeđuju u učionici

12 sati do 12:30 –RUČAK-kuharica u blagovaonici škole i učiteljica boravka

12:20 učiteljice RN preuzimaju djecu i imaju REDOVITU NASTAVU od 12:40-16 sati

15:05 **Plaćena užina za vrijeme velikog odmora sa svojim odjelom**

16 sati predaja učenika roditeljima i razmjena obavijesti i informacije –učiteljica redovnog odjela

2.TJEDAN NASTAVE- 14.rujna 2020.

Nastava u 1. smjeni, boravak u drugoj smjeni

6:30-7:15-Prihvat učenika i razmjena obavijesti i prijava ručka
s roditeljima (učiteljica iz boravka i spremači)

7:15 preuzimaju učiteljice

7:30 sati do 11 ili 11:45- **REDOVITA NASTAVA**- učiteljice

9:05 sati – UŽINA- u svojoj učionici

11 do 16 sati -PRODUŽENI BORAVAK –radi učiteljica boravka

11sati do 12 sati- Odmor učenika od nastave i razmjena informacija razredne učiteljice i učiteljice boravka

12 sati do 12:30 –RUČAK-vodi učiteljica boravka u blagovaonici, kuharica poslužuje

Dalje je pravilno raspoređeno: rekreacija,zabava,igre, pisanje domaćih zadaća te učenje.

16 sati predaja učenika roditeljima i razmjena obavijesti.

POSLOVI učiteljice u organizaciji produženog boravka:

- Učiteljica u produženom boravku izrađuje Godišnji izvedbeni kurikulum produženog boravka
- Učiteljica se priprema , organizirai provodi neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima u produženom boravku
- zajednička izrada tjednog plana i programa učiteljice produženog boravka i učiteljica razredne nastave
- Svakodnevna komunikacija i razmjena informacija s učiteljicama i roditeljima
- zajednički roditeljski sastanci svih učenika boravka
- korelacija odgojno-obrazovnog rada u sadržajnom i didaktičko-metodičkom dijelu učiteljica u produženom boravku vodi dnevnik zapažanja koji treba sadržavati obavijesti dobivene od roditelja,učenika ili učitelja,a vodi ga za svaki dan posebno
- suradnja sa stručnom službom škole,ravnateljicom
- briga i evidencija o prehrani učenika u produženom boravku
- učiteljica vodi dokumentaciju u e-dnevniku i po potrebi papirnato
- Učiteljica sudjeluje na Učiteljskom vijeću i Razrednim vijećima 1.a,2.a i 3.a
- učenici nose torbe kući jer nemamo prostor za ostavljanje u školi
- nema podređenog i nadređenog učitelja, učiteljica u produženom boravku je „ produžena ruka“ učiteljici razrednog odjela
- dežurstvo učiteljice boravka ujutro-primanje učenika od roditelja
- učenik ne može napustiti produženi boravak bez znanja učiteljice
- dežurne spremačice pomažu u prijemu i predaji učenika njihovim roditeljima

3.1.2. PLAN I PROGRAM PROVOĐENJA AKTIVNOSTI - POMOĆNIK U NASTAVI

U školskoj godini 2020./2021. Imamo tri pomoćnice u nastavi :

Irma Banjeglav na 28 sati za L. S

Antonija Jozić na 28 sati za G.M.

Sanja Baboselac na 20 sati za M.A.

Od **POMOĆNIKA U NASTAVI**, zaduženog za učenike s teškoćama u razvoju očekuje se da:

SVAKODNEVNO:

- dolazi 10-15 minuta prije učenika u školu
- učenika dočekuje vani, prihvaća ga od roditelja
- uvodi u školu, vozi u kolicima učenika jer se ne može samostalno kretati i pomagati u hodu s guralicom
- priprema učenika za ulazak u učionicu (pomoć pri skidanju jakne,cipela i slično)
- pomaže pri odlasku u toalet

- u učionici učenika smješta na mjesto, priprema knjige, pribor
- u dogovoru s učenikom, ili s učiteljem, stručnim suradnikom, zapisuje potrebno gradivo, prepisuje s ploče - važno je upisati ključne riječi, nove pojmove ili postupke u matematici - rukopisom čitkim za učenika, gramatički i pravopisno točno / raditi bilješke na prijenosnom računalu-ODNOSI SE SAMO NA UČENIKA L.S.
- pomoćnik pomaže učeniku u rukovanju priborom za geometriju ili crta umjesto učenika, također i u likovnom priprema učeniku sav pribor, pridržava ruku učenika- ODNOSI SE SAMO NA UČENIKA L.S.
- pomoćnik potiče učenika, usmjerava ga na nastavi - pridržava udžbenik, fiksira radne listiće ili bilježnice na podlogu ODNOSI SE SAMO NA UČENIKA L.S.
- pomaže pri izvedbi praktičnih radova prema naputku učitelja i na zamolbu učenika
- pomaže potaknuti učenika na rad te mu pomaže u usmjeravanju i održavanju pažnje
- pomaže u socijalizaciji učenika
- na satu TZK sudjeluje s učenikom u aktivnostima koje učenik može obavljati, ako su aktivnosti za učenika prezahtjevne, pomoćnik će s učenikom na strunjači u jednom kutku dvorane raditi vježbe koje će mu prethodno sugerirati fizioterapeut ili alternativno provode vrijeme vani, na zraku
- za vrijeme odmora donosi užinu, pomaže pri kretanju
- premješta učenika u drugu prostoriju, po potrebi liftom
- na kraju nastave prati učenika do roditelja koji ga voze kući
- suradnja s ravnateljicom, učiteljima, roditeljima i stručnim suradnicima

POVREMENO:

- praćenje učenika na izvanučioničku ili terensku nastavu (pomoć u kretanju i obavljanju praktičnih radova i slično)
- pomoć pri cijepljenju, redovnim pregledima učenika u školi i slično

Sva podrška pruža se u mjeri u kojoj je to potrebno ovisno o sposobnostima učenika i potiče se osamostaljivanje u okviru mogućnosti učenika.

- 3.2. **PREHRANA UČENIKA** - Užinu u školi prima 193 učenika.
- **Besplatnu užinu** od Grada prima 7 učenika
 - 20 učenika u produženom boravku imaju ručak svaki dan
 - 140 učenika 1-4. razreda besplatno će dobivati 2 decilitra mlijeka jednom tjedno-Školske sheme
 - 298 učenika jednom tjedno će dobivati besplatno voće-svi od 1.-8. Razreda Školske sheme

3.3. PRIJEVOZ UČENIKA - NEMAMO

3.4. RASPORED DEŽURSTAVA

1. TJEDAN RASPOREDA SATI

| | 1. SMJENA | 2. SMJENA |
|-------------|--|---|
| PONEDJELJAK | Đurđica Vujeva Snježana Bošnjak Mirna Mikić Nikolina Krstičević Branka Radovanović | Siniša Damjančić Iva Avramović Gordana Grgić Alma Pitlović |
| UTORAK | Dunja Sokolar Ružica Ivezić Gordana Grgić Ana Želinski | Jacinta Rašić Maja Kocijan Lujić Jasminka Krijan Antonio Popić Ivanka Alaber |
| SRIJEDA | Gordana Grgić Jacinta Rašić Iva Avramović Manda Karlić | Maja Kocijan Lujić Vesna Matanović Andrea Mandić Željka Babić |
| ČETVRTAK | Iva Avramović Renata Majdandžić Jasminka Krijan Đurđica Vujeva Zlata Šunjerga | Jacinta Rašić Mirna Mikić Nikolina Krstičević Antonio Popić Željka Šplihal |
| PETAK | Mirna Mikić Željka Kačar Siniša Damjančić Maristela Lulić | Snježana Mitrović Đurđica Vujeva Vesna Matanović Jacinta Rašić Biljana Galeta |

2. TJEDAN RASPOREDA SATI

| | 1. SMJENA | 2. SMJENA |
|-------------|--|--|
| PONEDJELJAK | Jasminka Krijan Vesna Matanović Mirna Mikić Siniša Damjančić Alma Pitlović | Iva Avramović Đurđica Vujeva Snježana Bošnjak Branka Radovanović |
| UTORAK | Renata Majdandžić Nikolina Krstičević Maja Kocijan Lujić Ivanka Alaber | Snježana Mitrović Vesna Matanović Gordana Grgić Ana Želinski |
| SRIJEDA | Mirna Mikić Dunja Sokolar Vesna Matanović Siniša Damjančić Željka Babić | Jacinta Rašić Željka Kačar Gordana Grgić Đurđica Vujeva Manda Karlić |
| ČETVRTAK | Jacinta Rašić Antonio Popić Iva Avramović Andrea Mandić | Renata Majdandžić Jasminka Krijan Dunja Sokolar Vesna Matanović |

| | | |
|-------|---|--|
| | Željka Šplihal | Zlata Šunjerga |
| PETAK | Antonio Popić Snježana Bošnjak Jacinta Rašić Snježana Mitrović Biljana Galeta | Nikolina Krstičević Maja Kocijan Lujčić Mirna Mikić Maristela Lulić |

3.5. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠK. GOD 2020./2021.

| POLUG. | MJESEC | DANA | RADNIH | NASTAVNIH | ND I B | |
|---|--------|------|--------|-----------|--------|---|
| I. Polugodište 7. 9. 2020. do 23.12.2020. | IX | 30 | 22 | 18 | 8 | 7.9.2020. – početak nastavne god-PONEDJELJAK |
| | X | 31 | 22 | 22 | 9 | 5.10.2020. Dan učitelja-nastavni dan |
| | XI | 30 | 20 | 18 | 10 | 1. 11.2020. – Svi sveti – nedjelja <u>2.11.-3.11.2020. JESENJI ODMOR UČENIKA</u> - nastava počinje 4.11. 18.11.2020. – srijeda, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje-NERADNI DAN 13.11.2020. – petak - Dan škole-NASTAVNI- VIRTUALNO |
| | XII | 31 | 22 | 17 | 9 | 25.12.2020.-petak- Božić – NERADNI DAN 26. 12. 2020. –subota 23.12.2020.srijeda,zadnji dan nastave u 1. Polugodištu <u>24.12.2020. do 8.1. 2021.</u> ZIMSKI ODMOR UČENIKA- 1.dio <u>11.1.2021. prvi dan nastave u 2. polugodištu</u> |
| II. polugodište 11.1.2021. do 18.6.2021. | I | 31 | 19 | 15 | 12 | 1.1. 2021. – Nova Godina –petak-neradni dan 6.1. 2021. – Sveta tri kralja – srijeda- neradni dan 1. DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA- do 8.1.2021. početak 2. polugodišta 11.1.2021. ponedjeljak |

| | | | | | | |
|--|-----|----|----|----|----|---|
| | II | 28 | 20 | 15 | 8 | 10.2.2021. – Dan župe – srijeda Nastavni dan ZIMSKI ODMOR UČENIKA- 22.2020.-1.RD-ponedjeljak 2.dio- 23.2.2021.-26.2.2021. |
| | III | 31 | 23 | 22 | 8 | Ožujak 2021. <u>Županijsko natjecanje</u> <u>– povijest – NENASTAVNI DAN-</u> <u>2..RADNI DAN</u> |
| | IV | 30 | 21 | 16 | 9 | 4.4.2021.-Uskrs, nedjelja, 5.4.2021. Uskrsni ponedjeljak- NERADNI DANI PROLJETNI ODMOR UČENIKA 2. 4. 2021.-9 .4 .2021. <u>Nastava počinje 12.4.2021.-</u> <u>ponedjeljak.</u> Terenska nastava- nastavni dan 20. travnja 2021.- utorak- kazalište 1.-8. razred-dani I.B.M. |
| | V | 31 | 21 | 21 | 10 | 1.5.2021.- Praznik rada – subota Susret Tadijinih škola – jedan nastavni dan 30. 5.2021.- Dan državnosti- nedjelja |
| | VI | 30 | 20 | 13 | 10 | 3.6.2021. TIJELOVO,četvrtak 18.6.2021. – završetak nastavne godine – petak 18.6.2021. RV RN, petak 21. 6. 2021, ponedjeljak.- <u>Razredna</u> <u>vijeća 5.- 8.razred</u> 21. 6. 2021.- <u>Učiteljsko vijeće</u> <u>23.6.-2.7.2021.- DOPUNSKI RAD</u> <u>(8x2 sata=16 sati),odnosno</u> prema odluci UV-a 22 .6. 2021. – Dan antifašističke borbe, utorak - neradni dan <u>Od 21. 6 .2021. – LJETNI</u> <u>UČENIČKI ODMOR DO</u> <u>POČETKA NOVE NASTAVNE</u> <u>godine 2021 / 2022.</u> |
| | VII | 31 | 22 | 0 | 9 | Dio godišnjeg odmora djelatnika od 12.7.2021. |

| | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|---|
| | VIII | 31 | 21 | 0 | 10 | 5. 8.2021. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti – četvrtak – neradni dan 15. 8.2021. – Velika Gospa – nedjelja |
| | | 365 | 253 | 177 | 112 | |

3.5.1. KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2020./2021. ŠKOLSKU GODINU

Nastava počinje 7. rujna 2020.g- ponedjeljak

Nastavna godina završava 18. lipnja 2021.g.- petak

NASTAVNA GODINA SE ORGANIZIRA U DVA POLUGODIŠTA i **2 SMJENE**

- POLUGODIŠTE: od 7. rujna 2020. do 23. prosinca 2020.
- POLUGODIŠTE: od 11. siječnja 2020. do 18. lipnja 2021.

Nastava se organizira u 35 nastavnih tjedana i najmanje 175 nastavnih radnih dana.

UČENIČKI ODMORI:

- JESENJI ODMOR:** počinje 2.11.2020.,a završava 3.11.2020. Nastava počinje 4.11.2020.
- PRVI DIO -ZIMSKI ODMOR :** počinje 24. prosinca 2020. , a završava 8. siječnja 2021.g.
-Nastava počinje 11.siječnja 2021.
- DRUGI DIO- ZIMSKI ODMOR:** počinje 23. veljače 2021.,a završava 26. veljače 2021.
-Nastava počinje 1. ožujka 2021.
- PROLJETNI ODMOR:** počinje 2. travnja 2021. a završava 9. travnja 2021.g.
-Nastava počinje 12. travnja 2021.g.
- LJETNI ODMOR:** 21. lipnja 2020. – do početka nastavne godine 2021./2022.

BLAGDANI U REPUBLICI HRVATSKOJ 2020./2021.

- 1. studeni 2020.- Dan svih svetih – NEDJELJA
- 18. studeni 2020.- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata - SRIJEDA
- 25. prosinac 2020.- Božić- PETAK
- 26. prosinac 2020.- Sveti Stjepan- SUBOTA
- 1. siječnja 2021.- Nova godina- PETAK
- 6. siječnja 2021.- Sveta tri kralja – SRIJEDA
- 4. travnja 2021.- Uskrs –NEDJELJA
- 5. travnja 2021.- Uskršnji Ponedjeljak
- 1. svibnja 2021.- Praznik rada – SUBOTA
- 30. svibnja 2021.- Dan državnosti-NEDJELJA
- 3. lipnja 2021 - Tijelovo – ČETVRTAK
- 22. lipnja 2021.- Dan antifašističke borbe - UTORAK
- 5. kolovoza 2021.- Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i dan hrvatskih branitelja-ČETVRTAK
- 15. kolovoza 2021.-Velika gospa – NEDJELJA

UKUPNO: RADNIH DANA – BLAGDANA : 8x 8= 64 RADNIH SATI

UKUPNO – RADNIH NENASTAVNIH DANA 2

- 13.11.2021. Dan škole-petak -virtualno
- Županijsko natjecanje iz povijesti – 9. ožujak 2021.—UTORAK?

3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠK. GOD. 2020./2021. - TABLIČNO

| Mjesec | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Ukupno |
|-------------------------------|---|--------------------------------|---|--|---|--|--|---|---|---|---|--|--|
| NASTAVNI DANI | 18 | 22 | 18 | 17 | 15 | 16 | 22 | 16 | 21 | 13 | 0 | 0 | 177dana |
| RADNI DANI | 22 | 22 | 20 | 22 | 19 | 20 | 23 | 21 | 21 | 20 | 22 | 21 | 253 dana, 2024 sata |
| BLAGDANI I RADNI DANI | Terenska nastava Rastušje i Popovićeva šumica 11.9. petak | 5.10 Dan Učitelja-ponedjeljak. | 1 B -Svi Sveti nedjelja 1.11. -18.11.srijeda Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtve Vukovara -Dana škole Nastavni dan | 1 B <u>Božić</u> <u>25.12. petak</u> i 26.12. 2020. subota | 2 B <u>Nova Godina-petak</u> <u>1.1.2021.</u> <u>Sv. Tri kralja</u> <u>6.1.2021. srijeda</u> | -Dan župe 10.02. Srijeda Nastavni dan 22.2.20. 1.RD ponedjeljak | Pov. žup.nat Ožujak 2021. 2. RD | 1B Uskrs 4.4.2021. nedjelja uskrсни ponedjeljak 5.4.2021. 1-8 razred, 20.4. 2021. utorak. Terenska nastava-1 dan Nastavni dan Kazalište-Dani I.B.M. | Praznik rada 1.5.2021. subota Dan državnosti 30.5.2021. nedjelja | 2 B <u>3.6.2021. Tijelovo</u> <u>Četvrtak</u> Dan anifašističke borbe-22.6.2021. utorak | 1B -Dan domovinske zahvalnosti 5.8.2021. Četvrtak Velika Gospa nedjelja 15.8.2021. | 8 dana blagdana = 64 sata 1 RD | |
| UKUPNO SATI Radnih + BLAGDANI | 176 | 176 | 160 1B | 176 1 B | 152 2B | 160 | 184 | 168 1B | 168 | 160 2B | 176 | 168 1B | 2024 8x8= 64 B 2088 |

3.7. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

| Razred | učenika | djevoj- čica | ponav- ljača | primjereni oblik školovanja (uč. s rje.) | Prehrana | | Ime i prezime razrednika |
|------------------------------|------------|-----------------|-----------------|--|------------|------------------|-----------------------------|
| | | | | | užina | Ručak boravak | |
| I. a | 19 | 13 | - | 1 | 18 | 12 | Željka Babić |
| I. b | 20 | 10 | - | - | 20 | - | Branka Radovanović |
| UKUPNO | 39 | 23 | - | 1 | 38 | 12 | |
| II. a | 15 | 7 | - | - | 13 | 6 | Alma Pitlović |
| II. b | 14 | 9 | - | - | 13 | - | Zlata Šunjerga |
| UKUPNO | 28 | 15 | - | - | 26 | 6 | |
| III. a | 19 | 9 | - | - | 14 | 2 | Željka Šplihal |
| III. b | 16 | 5 | - | - | 6 | - | Manda Karlić |
| UKUPNO | 35 | 14 | - | - | 20 | 2 | |
| IV. a | 20 | 7 | - | - | 15 | - | Maristela Lulić |
| IV. b | 18 | 7 | - | - | 16 | - | Biljana Galeta |
| UKUPNO | 38 | 14 | - | - | 31 | - | |
| UKUPNO I.-IV. | 141 | 66 | - | 1 | 115 | 20 | |
| V. a | 22 | 8 | - | - | 21 | - | Jacinta Rašić |
| V. b | 21 | 9 | - | 1 | 11 | - | Antonio Popić |
| UKUPNO | 43 | 17 | - | 1 | 32 | - | |
| VI. a | 21 | 15 | - | 2 | 11 | - | Gordana Grgić |
| VI. b | 22 | 14 | - | 1 | 7 | - | Mirna Mikić |
| UKUPNO | 42 | 28 | - | 3 | 18 | - | |
| VII. a | 15 | 5 | - | 1 | 6 | - | Andrea Mandić |
| VII. b | 16 | 7 | - | 1 | 6 | - | Nikolina Krstičević |
| UKUPNO | 31 | 12 | - | 2 | 12 | - | |
| VIII. a | 20 | 10 | - | 3 | 6 | - | Jasminka Krijan |
| VIII. b | 22 | 11 | - | - | 10 | - | Vesna Matanović |
| UKUPNO | 42 | 21 | - | 3 | 16 | - | |
| UKUPNO V. - VIII. | 159 | 78 | - | 9 | 78 | - | |
| UKUPNO I. - VIII. | 300 | 144 | - | 10 | 193 | 20 | |

3.7.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

| Rješenjem određen oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima | | | | | | | | Ukupno |
|--|--|-----|------|-----|----|-----|------|-------|--------|
| | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | |
| Redoviti program uz individualizirane postupke | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | 1 | - | - | - | 1 | 2 | 2 | 3 | 9 |

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

| Nastavni predmet | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima | | | | | | | | | | | | | | | | Ukupno planirano | |
|-------------------|---|-----|----|-----|----|-----|----|-----|-----|------|----|-----|----|-----|----|-----|------------------|-------|
| | 1. | | 2. | | 3. | | 4. | | 5. | | 6. | | 7. | | 8. | | T | G |
| | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | | | | |
| Hrvatski jezik | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 | 4 | 140 | 38 | 1330 |
| Likovna kultura | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 8 | 280 |
| Glazbena kultura | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 8 | 280 |
| Strani jezik | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 20 | 700 |
| Matematika | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 32 | 1120 |
| Priroda | - | - | - | - | - | - | - | - | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 | - | - | - | - | 3,5 | 122,5 |
| Biologija | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| Kemija | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| Fizika | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| Priroda i društvo | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | - | - | - | - | - | - | - | - | 9 | 315 |
| Povijest | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 8 | 280 |
| Geografija | - | - | - | - | - | - | - | - | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 7,5 | 262,5 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|-----|------|-----|
| Tehnička kultura | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 4 | 140 |
| Tjelesna i zdr. kultura | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 19 | 665 | |
| Informatika | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 | - | - | - | - | 4 | 140 | |
| UKUPNO: | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 24 | 840 | 25 | 875 | 26 | 910 | 26 | 910 | 173 | 6228 | |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

| Vjeronauk | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano | |
|--------------------------|--------|--------------|------------|---------------------|-----------|-------------|
| | | | | | T | G |
| Vjeronauk | I. | 36 | 2 | Alaber | 4 | 140 |
| | II. | 27 | 2 | Želinski/Alaber | 4 | 140 |
| | III. | 34 | 2 | Ana Želinski | 4 | 140 |
| | IV. | 38 | 2 | Krstičević | 4 | 140 |
| UKUPNO I. – IV. | | 135 | 8 | 3 | 16 | 560 |
| Vjeronauk | V. | 41 | 2 | Nikolina Krstičević | 4 | 140 |
| | VI. | 40 | 2 | Nikolina Krstičević | 4 | 140 |
| | VII. | 29 | 2 | Nikolina Krstičević | 4 | 140 |
| | VIII. | 39 | 2 | Nikolina Krstičević | 4 | 140 |
| UKUPNO V. – VIII. | | 149 | 8 | 1 | 16 | 560 |
| UKUPNO I. – VIII. | | 284 | 16 | 3 | 32 | 1120 |

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

| Njemački jezik | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|----------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|------------|
| | | | | | T | G |
| | IV. | 16 | 1 | Antonio Popić | 2 | 70 |
| | V. | 20 | 2 | Antonio Popić | 4 | 140 |
| | VI. | 24 | 2 | Antonio Popić | 4 | 140 |
| | VII. | 18 | 1 | Antonio Popić | 2 | 70 |
| | VIII. | 17 | 1 | Antonio Popić | 2 | 70 |
| UKUPNO | | 95 | 7 | 1 | 14 | 490 |

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

| Informatika | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|----------------------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|------------|
| | | | | | T | G |
| | I. | 24 | 2 | Rašić/Avramović | 4 | 140 |
| | II. | 20 | 1 | Iva Avramović | 2 | 70 |
| | III. | 26 | 2 | Iva Avramović | 4 | 140 |
| | IV. | 18 | 1 | Iva Avramović | 2 | 70 |
| | VII. | 22 | 1 | Iva Avramović | 2 | 70 |
| | VIII. | 22 | 1 | Iva Avramović | 2 | 70 |
| UKUPNO VII. – VIII. | | 132 | 8 | 2 | 16 | 560 |

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

| Red. broj | Nastavni predmet | Razred grupa | Broj učenika | Planirani broj sati | | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|-----------|-----------------------|--------------|--------------|---------------------|----|------------------------------------|
| | | | | T | G | |
| 1. | Hrvatski j/Matematika | 1.A | 7 | 1 | 35 | Željka Babić |
| 2. | Hrvatski j/Matematika | 1.B | 5 | 1 | 35 | Branka Radovanović |
| 3. | Hrvatski j/Matematika | 2.A | 4 | 1 | 35 | Alma Pitlović |
| 4. | Hrvatski j/Matematika | 2.B | 3 | 1 | 35 | Zlata Šunjerga |
| 5. | Hrvatski j/Matematika | 3.A | 3 | 1 | 35 | Željka Šplihal |
| 6. | Hrvatski j/Matematika | 3.B | 4 | 1 | 35 | Manda Karlić |

| | | | | | | |
|-----|--------------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------------|
| 7. | Hrvatski j/Matematika | 4.A | 4 | 1 | 35 | Maristela Lulić |
| 8. | Hrvatski j/Matematika | 4.B | 4 | 1 | 35 | Biljana Galeta |
| | UKUPNO I. - IV. | 8 | 34 | 8 | 280 | 8 |
| 9. | Hrvatski jezik | 5.-8. | 15 | 1 | 35 | Vesna Matanović |
| 10. | Hrvatski jezik | 5.-8. | 8 | 1 | 35 | Jasminka Krijan |
| 11. | Engleski jezik | 5.6. | 20 | 2 | 70 | Andrea Mandić |
| 12. | Kemija | 7.8. | 5 | 1 | 35 | R. Ivezić |
| 13. | Matematika | 7.8. | 25 | 1 | 35 | Đurđica Vujeva |
| 14. | Matematika | 5.8. | 25 | 1 | 35 | Jacinta Rašić |
| 15. | Engleski jezik | 5.i7. | 8 | 2 | 70 | Antonio Popić |
| | UKUPNO V. - VIII. | 7 | 106 | 9 | 315 | 7 |
| | UKUPNO I. - VIII. | 15 | 140 | 17 | 595 | 15 |

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

| Red. broj | Nastavni predmet | Razred grupa | Broj učenika | Planirani broj sati | | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|-----------|------------------------|--------------|--------------|---------------------|------------|------------------------------------|
| | | | | T | G | |
| 1 | Matematika | 1.A | 10 | 1 | 35 | Ž. Babić |
| 2 | Matematika | 1.B | 10 | 1 | 35 | B. Radovanović |
| 3 | Matematika | 2.B | 5 | 1 | 35 | Z. Šunjerga |
| 4 | Matematika | 3.A | 8 | 1 | 35 | Ž.Šplihal |
| 5 | Matematika | 3.B | 6 | 1 | 35 | M.Karlič |
| 6 | Matematika | 4.A | 9 | 1 | 35 | M.Lulić |
| 7 | Matematika | 4.B | 4 | 1 | 35 | B.Galeta |
| | UKUPNO I. - IV. | 7 | 52 | 7 | 245 | 7 učiteljica |
| 8 | Hrvatski jezik | 7. 8. | 8 | 1 | 35 | V.Matanović |
| 9 | Engleski jezik | 7.8. | 15 | 2 | 70 | G.Grgić |
| 10 | Povijest | 7. 8. | 5 | 2 | 70 | D.Sokolar |
| 11 | Matematika | 5.6.8. | 20 | 1 | 35 | J.Rašić |

| | | | | | | |
|----|--------------------------|-----------|------------|-----------|------------|-------------|
| 12 | Matematika | 6.7.8. | 5 | 1 | 35 | Đ. Vujeva |
| 13 | Biologija | 7. 8. | 14 | 2 | 70 | M.K.Lujić |
| 14 | Kemija | 7. 8. | 9 | 1 | 35 | R. Ivezić |
| 15 | Geografija | 6. | 13 | 1 | 35 | S.Damjančić |
| | UKUPNO V. - VIII. | 8 | 89 | 11 | 385 | 8 učitelja |
| | UKUPNO I. - VIII. | 15 | 141 | 18 | 630 | 15 učitelja |

4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti

| družina | djelatnik | tjedno | godišnje |
|--------------------------|------------------|--------|------------|
| Likovna grupa | S. Bošnjak | 1 | 35 |
| Pjevački zbor | S.Mitrović | 1 | 35 |
| Ekolozi | M. Kocijan Lujić | 1 | 35 |
| Modelari | R. Majdandžić | 2 | 70 |
| Plivanje | M. Mikić | 3 | 105 |
| Igraonica | A.Želinski | 1 | 35 |
| Školski list | I. Alaber | 1 | 35 |
| Vjeronaučna grupa | N. Krstičević | 2 | 70 |
| Učenici knjižničari | Blekić | 1 | 35 |
| Stvaraonica | Z.Šunjerga | 1 | 35 |
| Čuvari tradicije | A.Pitlović | 1 | 35 |
| Male kreativne radionice | Ž. Šplihal | 1 | 35 |
| Mali zbor | M. Karlić | 1 | 35 |
| Plesna skupina | M.Lulić | 1 | 35 |
| Origami | B. Galeta | 1 | 35 |
| Dramsko-recitatorska | Ž. Babić | 1 | 35 |
| U K U P N O | | | 700 |

4.2.5. Plan rada ŠSD „Tadija“ u šk.god.2020./2021.

Plan rada ŠSD „Tadija“ u šk.god.2020./2021. uvelike je određen trenutnom situacijom sa pandemijom Covid 19. Ukoliko okolnosti dopuste, uključiti ćemo se u većinu natjecanja koja provodi i organizira Hrvatski školski sportski savez: futsal, košarka, rukomet, plivanje, kros, atletika, stolni tenis, badminton, odbojka i šah.

Zbog preporuke Ministarstva za sport, da se razredi ne miješaju, učenicima će biti ponuđena izvannastavna aktivnost plivanje, na koju će moći ići kada nastavnica TZK odredi termine odlaska za svaki pojedini razred (5.-8.).

Učenici će se po istom principu moći uključiti u rad Vježbaonice.

Dva odjela niža razreda imat će mogućnost sudjelovanja u radu Univerzalne sportske škole, dva puta tjedno.

Od zdravstveno usmjerenih programa, učenici 6. i 7. razreda slušat će predavanja i sudjelovati u projektu „Vrtim zdravi film“.

Učenici 6. razreda sudjelovati će u projektu „Hodanjem do zdravlja“

Vanjski suradnici (futsal, košarka, odbojka, stolni tenis, tae-kwon do...) započeti će sa radom kada zdravstvene okolnosti to dopuste.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA 2020./2021.

| | Programski sadržaj | Planirano | Vrijeme |
|----|--|-----------|--|
| 1. | <p>POSLOVI PLANIRANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Plan zvona, ulaska, izlaska i boravka u školi prema Uputama HZJZ - Planiranje rada PRODUŽENOG BORAVKA - Izrada programa rada ravnatelja - Rad na programu rada Škole - Planiranje ŠKOLA ZA ŽIVOT 1.,2.,3.,5.,6.,7. i 8.razred (B,K i F) - Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja - GIK-ovi i stručnih suradnika - Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća - Planiranje rada Vijeća roditelja i Školskog odbora - Planiranje nabavke učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala MZO, Grad-Škola za život - Planiranje uređenja okoliša škole i popravaka - Izrada kalendara rada škole <p>Su - Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja učitelja u učiteljsku profesiju-Pripravnici- 2 ove godine</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje PROJEKATA u školi - Planiranje Školskog razvojnog plana-RAD NA IZVRSNOSTI-Škola za život, e-škole - Planiranje stručnog usavršavanja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika -Planiranje nabave, opremanja i dezinficiranja | 150 | <p>Početak šk.2020.21.</p> <p>I tijekom godine</p> |
| 2. | <p>POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zaduživanje učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole i raspodjela poslova - Briga o pravodobnosti i kvaliteti RASPOREDA SATI - Raspored odjela po smjenama i po učionicama - Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornog korištenja - Organizacija radnog tjedna i izrada zamjene učiteljima s voditeljem smjene | 310 | Tijekom godine 2020.-2021. |

| | | | |
|----|--|-----|----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija timskih planiranja - Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i Obrazovanja (izborna, dodatna, dopunska, INA...) - Izrada korištenja sportske dvorane - Organizacija dežurstva učitelja i učenika sa satničarem - Organizacija prehrane za učenike i u produženom boravku i besplatna užina - Organizacija osiguranja učenika i školske imovine - Organizacija rada stručnih tijela - Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka - Organizacija Županijskog natjecanja iz povijesti u našoj školi - Organizacija školskih, županijskih i državnih natjecanja i smotri znanstvenih i sportskih - Organizacija DRŽAVNOG KVIZA „ Život i djelo Dragutina Tadijanovića“ - Organizacija učeničkih izleta i terenske nastave - Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite - Organizacija DOPUNSKOG rada u lipnju - Organizacija SAMOVREDNOVANJA ŠKOLE I VANJSKOG VREDNOVANJA - Rad TIMA ZA KVALITETU- Odgoj za izvrsnost - Organizacija upisa u 1. razred - Organizacija produženog boravka - Organizacija stručnog usavršavanja učitelja-ŽSV TZK i međuzupanijskih usavršavanja, posjeti stručnih timova-ŠKOLA ZA ŽIVOT - Organizacija kulturnih događanja u školi - Organizacija i provedba PROJEKATA - Organizacija rada u školi u situaciji pandemije KORONA VIRUSA | | |
| 3. | <p>POSLOVI VOĐENJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Timski rad –kolegij stručne službe - Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu - Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose i TIMSKI rad - Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole - Pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - Pripremanje i vođenje sjednica Vijeća roditelja - Pripremanje i vođenje sjednica Školskog odbora - Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi - Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje - Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini - Organizacija TEAM BUILDING za sve djelatnike jedan dan-srpanj 2021. | 240 | Tijekom 2020.- 2021. |
| 4. | <p>PRAĆENJE I VREDNOVANJE PLANA I PROGRAMA ŠKOLE TE KURIKULUMA ŠKOLE</p> | 240 | Tijekom 2020.- 2021. |

| | | | |
|----|---|-----|----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Provesti školu za život - Provesti zacrtani RAZVOJNI PLAN za 2020./21. - Praćenje rada u E-ŠKOLE I E-DNEVNICI -PROVESTI SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE - Pedagoško instruktivni rad (praćenje rada učitelja u nastavnom procesu, a posebno nove djelatnike i pripravnike-Novi načini vrednovanja) - Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela- praćenje i poticanje izvrsnosti-Škola za život - Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja - Praćenje rada ispitnih povjerenstava - Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanja propusta i nepravilnosti-IZVJEŠĆA - Praćenje ostvarenja projekata , razvojnonog plana i rezultata ispita i vrednovanja | | |
| 5. | <p>SAVJETODAVNI RAD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - Savjetovanje i suradnja s roditeljima - Savjetodavni rad s učenicima | 100 | Tijekom 2020.- 2021. |
| 6. | <p>ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA I DJELATNIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dezinficiranje prostora i Protokol zaštite od COVID 19 - Suradnja u zdravstvenim pregledima učenika i djelatnika i sistematskih pregleda djelatnika - Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole -PROJEKT-BESPLATNA UŽINA-Grad Slav.Brod - Sanitarni(kuharica) i sistematski pregledi djelatnika-organizacija - Humanitarne akcije kao oblik pomoći - Izvješće o sigurnosti u školi - Posebna briga o djeci, čiji su roditelji stradalnici Domovinskog rata,socijalni i zdravstveni problemi - Izleti i terenske te izvanučioničke nastave - Organizacija odlaska na bazene-plivanje učenika | 110 | Tijekom 2020.- 2021. |
| 7. | <p>ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rad i suradnja s tajnicama škole - Zaštita na radu i od požara,vježba evakuacije - Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva prosvjete i športa,HZJZ - Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno - upravne dokumentacije - Rješenja, Odluke, potvrde, razni dopisi.... | 164 | Tijekom 2020.- 2021. |
| 8. | <p>FINANCIJSKO- RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju, kuhinja i sl. - Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje | 90 | Tijekom 2020.- 2021. |

| | | | |
|-----|--|-------------|---------------------|
| | programa škole - Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša (izmjena pločica ispred škole, krećenje učionica, hodnika...) | | |
| 9. | POSLOVI ODRŽAVANJA - Lakiranje parketa u učionicama - Briga o održavanju školskog prostora - Uvid u održavanje opreme i sredstava , popravci i nabavka novih - Uvid u održavanje čistoće i higijene škole-DEZINFEKCIJA - Inspekcijski nadzori... - Mogućnost nadogradnje škole za rad u jednoj smjeni | 60 | Tijekom 2020.-2021. |
| 10. | SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA -Suradnja s epidemiolozi, HZJZ - Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja - Suradnja s AZOO i ostalim Agencijama - Suradnja s Uredom državne uprave - Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu - Suradnja s Poglavarstvom grada Slavonskog Broda - Suradnja sa župnicima Ćurićem i Lenićem - Suradnja sa školama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika i svim ostalim školama -Suradnja sa centrom za socijalnu skrb, policijom, EU domom, Crvenim križem, Udrugama itd | 60 | Tijekom 2020.-2021. |
| 11. | VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU -Dnevnik rada ravnateljice -Vođenje Spomenice škole i fotografije... -E-DNEVNICI -Sva potrebna dokumentacija | 60 | Tijekom 2020.-2021. |
| 12. | STRUČNO USAVRŠAVANJE RAVNATELJICE -Individualno usavršavanje, novi Pravilnici, Zakoni... -državni seminari-2 godišnje -ŽSV-2-3 godišnje -Razna predavanja pedagoškog karaktera -LOOMEN- digitalno obrazovanje | 200 | Tijekom godine |
| | UKUPNO: | 1784 | |
| | GODIŠNJI ODMOR | 240 | |
| | UKUPNO: | 2024 | |
| | BLAGDANI | 64 | |
| | UKUPNO : 1784+240=2024+64=2088 | 2088 | |

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

| Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine | | |
|---|---|-----------|
| Mjesec | Sadržaj rada | Broj sati |
| 9.mj | POSLOVI PLANIRANJA - Izrada plana i programa rada pedagoga | 60 |

| | | |
|--|--|-----|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Izrada mjesečnih, dnevnih programa, mjesečno i timsko planiranje - Izrada Školskog kurikulumuma - Škola za život - Izrada plana i programa profesionalne orijentacije, rada s djecom s teškoćama, sprječavanja društveno neprihvatljivog ponašanja, zdravstveno socijalne i ekološke zaštite, ostali poslovi škole (dogovaranje, prikupljanje) - Planiranje i programiranje sati razrednika, planovi za učenike sa teškoćama, planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti, pomoć oko kriterija ocjenjivanja - Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednih vijeća | |
| <p>9.-6.mj</p> <p>9.-6.mj</p> <p>9.-6.mj</p> <p>9.-6.mj</p> <p>9.-6.mj</p> <p>9.-6.mj</p> <p>10.,11,12.mj</p> <p>9.-6.mj</p> | <p>POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje odgojno-obrazovnog rada - Priprema za početak šk.god, praćenje rada na satu razrednika, te odgojno-obrazovne situacije u odjelima - Nastava na daljinu - Organizacija i sudjelovanje u komisijskim i drugim ispitima, razvrstavanje učenika po odjelima, sudjelovanje u organizaciji natjecanja učenika u znanju (školsko, županijsko-povijest, državno), organizacija kulturnih djelatnosti u školi, zdravstveno ekoloških događanja (cijepjenja, predavanja, panoji, pregledi učenika), organizacija korištenja prostora u školi, smjene, uređenje i efikasnost prostora - Analize iza hospitacije i posjeta inspekcije - Pomoć i prijedlozi za rad s nadarenim učenicima - Aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada - ŠPP I PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA (RADIONICA-STOP NASILJU), predavanja o ovisnostima - Savjeti za opisno praćenje, vođenje dokumentacije, roditeljske sastanke - VANJSKO VRJEDNOVANJE | 485 |
| <p>10.,11,12.mj</p> <p>4.,5.,6.mj</p> <p>9.-6.mj</p> <p>3.,4.,6.,7.,8.mj</p> <p>9.-6.mj</p> | <p>RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projekti o nasilju: razne radionice, poruke, afirmacija pozitivnih vrijednosti - "Profesionalno informiranje" - 8.ab - Individualni razgovori (odgojni, emotivni i obrazovni problem), savjetodavni rad, grupni razgovori - Upis u 1. razred, upis novih učenika i ispisi - Rad s učenicima s teškoćama u razvoju | 315 |
| <p>9.-6.mj</p> | <p>RAD S UČITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pomoć u planiranju, programiranju i vođenju pedagoške dokumentacije - Pomoć u planiranju i realizaciji nastave na daljinu - Pomoć pri implementaciji kurikularne reforme Škola za život - Savjetodavna pomoć i informacije i suradnja oko učenika s TUR - Zamjene te praćenje i analiza nastave - Praćenje, inovacije i izvještavanje učitelja - Pomoć učiteljima u pripremi predavanja za roditeljske sastanke i sat razrednika, aktive - Uvođenje pripravnika i novih djelatnika te pomoć novim razrednicima | 185 |
| <p>5.mj</p> <p>9.-6.mj</p> | <p>RAD S RODITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Roditeljski sastanci: Kamo nakon OŠ- 8.ab - savjetodavni i informativni rad | 80 |
| <p>12.,1.mj</p> <p>9.-6.mj</p> | <p>VALORIZACIJA I IZVJEŠĆIVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izvješća na polugodištu i na kraju nastavne godine, statistika | 60 |

| | | |
|-------------------|---|------|
| 8.mj | - Izvještavanje sa seminara, aktiva, predavanja - Vrijednovanje i samovrijednovanje škole | |
| 9.-6.mj | PEDAGOŠKA I ŠKOLSKA DOKUMENTACIJA -Dokumentacija pedagoga (e-dnevnik, bilješke o radu s učenicima, roditeljima, hospitacije) -Suradnja s knjižnicom oko nabave literature, bibliografija – tematska - Vođenje pedagoške dokumentacije (upute i pomoć učiteljima) – obavijesti - pregled pedagoške dokumentacije | 50 |
| 9.-6.mj | SURADNJA S RAVNATELJEM I INSTITUCIJAMA - Suradnja s ravnateljem - Suradnja s CZSS, policijom, školama, Uredom i MZO, predškolskim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, srednjim školama, ekološkim društvom, gradskim i županijskim vlastima | 60 |
| 9.-6. mj 12.mj | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE ZDRAVSTVENO EKOLOŠKA ZAŠTITA - Sudjelovanje i pomoć u organizaciji kulturno-javnih priredbi i natjecanja - Estetsko uređenje škole i higijena u školi - Organizacija i provođenje cijepljenja i predavanja za učenike te ŠPP-a - Humanitarne akcije - Pomoć u organizaciji izvanučioničke nastave | 90 |
| 9.-6.mj | PERMANENTNO USAVRŠAVANJE - Individualno usavršavanje pedagoga - Permanentni oblici usavršavanje u školi, Aktiv razredne nastave, Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Matematike, Vjeronauka i Kemije - Učenička i studentska praksa | 190 |
| 9.-6.mj | PROFESIONALNO INFORMIRANJE -Rad s učenicima -Rad s učiteljima -Rad s roditeljima | 60 |
| 9.-6.mj | RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE - Učiteljsko vijeće - Razredna vijeća | 45 |
| 9.-6.mj | OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI | 94 |
| 3.mj | ŽUPANIJSKO NATJECANJE IZ POVIJESTI | 10 |
| | GODIŠNJI ODMOR | 240 |
| | BLAGDANI | 64 |
| | UKUPNO | 2088 |

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa 2020./21. god.

| Vrijeme | POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA | Broj sati |
|---------------------------------|---|----------------|
| 09.mj. 05., 06.mj. 08.mj. | 1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE 1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.god. 2020./21. | 70 sati |

| | | |
|----------------|---|---------|
| 09.mj. | <p>1.2. Psihologijsko testiranje polaznika u 1. razred</p> <p>1.3. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred</p> <p>1.4. Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda</p> <p>1.5. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele</p> | |
| 09.mj. | <p>2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</p> | |
| 09., 06.mj. | <p>2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikuluma za školsku godinu 2020./21.</p> | 23 sati |
| 09.mj. | <p>2.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktivna učitelja/nastavnika</p> | |
| 09., 06.mj. | <p>2.3. Izrada izvještaja i plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2020./21.</p> | |
| 09., 06.mj. | <p>2.4. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god. 2020./21.</p> <p>2.4.1. Priprema dokumentacije za izradu primjerenih programa školovanja</p> | |
| 09., 06.mj. | <p>3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE</p> | 5 sati |
| | <p>3.1. Podaci o DSTUR za šk.god. 2020./21.. županijskom uredu ili gradskom uredu</p> | |
| | <p>4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i/ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</p> | |
| Tijekom godine | <p>4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ akademske kompetencije ▪ intelektualne razvijenosti ▪ sklonosti za učenje: slabih i jakih strana ▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ▪ socijalni vještina i značajki ponašanja ▪ obrazovne okoline ▪ školske/razredne klime ▪ posebnih potreba ▪ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole ▪ obiteljske okoline | |
| Tijekom godine | <p>4.1.1. Primjena psihodijagnostičkih postupaka i instrumenata u svrhu utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika; pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja</p> | 50 sati |
| | <p>4.2. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p> <p>4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i</p> | |

| | | |
|----------------|--|----------|
| Tijekom godine | bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja | 200 sati |
| Tijekom godine | <p>4.3. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>4.3.1. Edukacije i predavanja za učenike</p> <p>4.3.2. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.3.3. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>4.3.4. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</p> <p>4.3.5. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (predavanja i radionice po potrebi i specifičnosti sredine)</p> | 300 sati |
| Tijekom godine | <p>4.4. Prevencija</p> <p>4.4.1. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</p> <p>4.4.2. Poticanje kreiranja sigurne i podržavajuće okoline za učenje- <i>Izrada Panoa s pohvalama učenika</i></p> <p>4.4.3. Podupiranje uvažavanja različitosti -<i>Mjesec borbe protiv nasilja, Mjesec borbe protiv ovisnosti-anketa s 8.-im razr.,Prevalencija ovisnosti u OŠ D.Tadijanović</i></p> | 100 sati |
| Tijekom godine | <p>5. RAD S RODITELJIMA</p> <p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p> <p>5.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba</p> <p>5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>5.4. Obrazovanje roditelja kroz stručna predavanja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, spremnosti za školu, prevenciji ovisnosti, profesionalnoj orijentaciji, pubertetu i adolescenciji...</p> <p>5.5. Uređivanje „Kutka za roditelje“</p> | 250 sati |
| Tijekom godine | <p>6. RAD S UČITELJIMA</p> <p>6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>6.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> | 100 sati |

| | | |
|----------------|--|----------|
| Tijekom godine | <p>6.3. Intervencija 6.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća, savjetovanje 6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja 6.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu, pomoć u pripremi radionica za učenike</p> | 150 sati |
| Tijekom godine | <p>7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</p> <p>7.1 Preporučuje i provodi znanstveno potvrđene programe i strategije 7.2. Evaluira učinkovitost programa i mjera (samostalno i kao član stručnog tima) Tima za kvalitetu te sudjeluje u istom 7.3. Humanitarne aktivnosti 7.4. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave 7.5. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu 7.6. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje 7.7. Sudjelovanje u praćenju i realizaciji ŠPP 7.8. Istraživački rad (ankete, upitnici, protokoli...) 7.9. Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac 7.10. Promoviranje struke i psihologije kao znanosti – obilježavanje <i>Tjedna psihologije u RH</i></p> | 50 sati |
| Tijekom godine | <p>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <p>8.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici 8.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima 8.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini. 8.4. SURADNJA sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika</p> | 50 sati |
| Tijekom godine | <p>9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika 9.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi 9.3. Praćenje predmetnih/razrednih ispita ili dopunskog rada 9.4. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća</p> | |

| | | |
|-----------------------------|--|--------------------------------|
| | 10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE | 200 sati |
| Tijekom godine | <p>10.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, webinarima, on-line edukacijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Komore..)</p> <p>10.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta</p> <p>10.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga (HPK, HPD, MŽSV, DP BPŽ, HUBIKOT)</p> <p>10.4. Izvanškolski stručni rad (članci, tv i radio emisije, predavanja i sl.)</p> | |
| | 11. ZASTUPANJE | |
| Tijekom godine | <p>11.1. Upozoravanje na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti</p> <p>11.2. Reagirane na povredu dječjih prava i promicanje njihove zaštite</p> <p>11.3. Djelovanje u preventivnim programima lokalne zajednice</p> | <p>20 sati</p> <p>120 sati</p> |
| | 12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU | 16 sati |
| | Dnevnik rada, praćenje dosjea učenika, evidentiranje razgovora s roditeljima i učiteljima... | |
| Tijekom godine | BLAGDANI | 64 sati |
| Srpanj/Kolovoz/ Siječanj | GODIŠNJI ODMOR | 240 sati |
| | UKUPNO: | 2088 sati |

5.4 Plan rada stručnog suradnika knjižničara

| Mjesec | Sadržaj rada | satibrojPlanirani |
|------------------------|---|-------------------|
| Tijekom školske godine | <p>1. Odgojno – obrazovna djelatnost</p> <p>Planiranje i programiranje rada s učenicima, priprema predavanja,tematskih i stvaralačkih radionica</p> | 187 |

| | | |
|------------------------|--|------------|
| Tijekom školske godine | Neposredni rad s učenicima | 50 |
| | - upućivanje učenika u rad školske knjižnice | |
| | - pomoć učenicima pri izboru knjige i usmjeravanje u čitanje književnog djela ; pomoć učenicima i ostalim djelatnicima u pronalaženju literature kako u školskoj tako i u drugim knjižnicama | 120 |
| Tijekom školske godine | - razvijanje navika dolaženja u knjižnicu i čitalačkih sposobnosti učenika (kroz pričanje priča, gledanje edukativnih emisija i filmova, provođenje kvizova, održavanje radionica, usmjereni rad u čitaonici) | 90 |
| | - tematske i stvaralačke radionice (u sklopu Mjeseca knjige –Čitajmo zajedno, Zašto je važno čitanje?, Ovdje čuvam ja! ; Međunarodni mjesec školskih knjižnica (uključenost u Bookmark project (IFLA), ; predavanja i radionice– Što ću biti kad odrastem, ja sam sretan/sretna! A ti?, Želim učiti, ali kako?, Kako izraditi (dobar) plakat?, Provjerljivost informacija na internetu, Kreativnost, Mladi i mediji) | 104 |
| | - izvješćivanje nastavnika i učenika o novoj literaturi (bilten prinova, prikazi pojedinih publikacija, Book-casting) | 50 |
| Rujan | Rad na odgoju i obrazovanju aktivnih korisnika knjižnice : | |
| | - upućivanje korisnika u bibliotečno poslovanje | 30 |
| | - izrada programa lektire za sve razrede s istaknutim brojem primjeraka svakog naslova lektire radi lakšeg planiranja rada učitelja i nastavnika | 10 |
| | - upućivanje u način rada i metode pri istraživačkom radu (iz pisanih izvora te interneta) | 70 |
| Tijekom školske godine | - nepredviđene obveze i poslovi | 20 |
| | UKUPNO (1): | 731 |
| Tijekom školske godine | 2. Suradnja | |
| | - Suradnja s učiteljima | 40 |
| | - Suradnja s ravnateljicom i stručnom službom škole | 40 |
| | - Suradnja s roditeljima | 10 |
| | - Suradnja s računovodstvom i tajništvom | 20 |
| | - Suradnja s nakladnicima i knjižarima, Udrugama te drugim Ustanovama (Gradska knjižnica, Matična služba, ostale škole u županiji i izvan nje...) | 20 |
| | -međunarodna suradnja (Bookmark project) | 10 |
| | UKUPNO (2): | 140 |
| Tijekom školske godine | 3. Stručna bibliotečna i informacijska djelatnost | |
| | - organizacija i vođenje rada u knjižnici | 50 |
| | - vođenje bibliotečnog poslovanja i nabavne politike | 30 |
| | - evidencija korištenja knjižnog fonda | 20 |
| | - planiranje i programiranje rada, kurikularno planiranje te izvješća o radu | 25 |
| | - inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija | 20 |
| | - popravak knjiga | 30 |
| | - promocija i pretplata na časopise | 30 |
| | - informacijska djelatnost(pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga te pretraživanje Interneta u svrhu pomoći | 40 |

| | | |
|---|---|-----------------|
| Tijekom školske godine | učenicima pri izradi zadataka te korištenju slobodnog vremena – pouzdani i iskoristivi izvori) - uvođenje novih knjiga u računalni program METEL – WIN, sređivanje baze podataka, ispravljanje netočnih podataka i usklađivanje sa stanjem fonda - izrada članskih iskaznica za učenike 1. razreda i upis u školsku knjižnicu - revizija i otpis knjižnične građe | 40 10 100 |
| | UKUPNO(3) : | 395 |
| Tijekom školske godine | 4. Kulturna i javna djelatnost -pripremanje izložbi i sudjelovanje na priredbama u školi te sudjelovanje na izložbama i kulturnim manifestacijama izvan škole (književni susreti, tribine, izrada plakata i panoa tematskog karaktera, humanitarne izložbe i akcije): | 140 |
| Listopad, studeni Studeni Studeni Prosinac Veljača Travanj Travanj Travanj Lipanj | - Mjesec hrvatske knjige - Međunarodni mjesec školskih knjižnica - obljetnica rođenja Dragutina Tadijanovića - Dan škole - Božić - Valentinovo - U svijetu bajki Ivane Brlić- Mažuranić - Svjetski dan knjiga - Uskrs - Susret Tadijinih škola - kraj školske godine - objave u virtualnoj knjižnici ovisno epidemiološkoj situaciji | |
| | UKUPNO(4) | 140 |
| Tijekom školske godine | 5. Stručno usavršavanje -Individualno usavršavanje (praćenje periodike i publikacija, dječje literature i literature za mladež) -Kolektivno usavršavanje u ustanovi (Sjednice Učiteljskog vijeća) -Kolektivno usavršavanje izvan ustanove | 60 8 60 |
| | UKUPNO (5) | 128 |
| Tijekom školske godine | 6. Izvannastavne aktivnosti Učenici 5. – 8. razreda uključeni su u rad skupine Učenika knjižničara.Rad skupine obuhvaća : -upoznavanje učenika s prostorom i poslovima školskog knjižničara - obilježavanje važnih datuma –Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni mjesec školskih knjižnica, Dan škole, Božić, Valentinovo, Uskrs, Svjetski dan knjige (23. travanj), U svijetu bajki Ivane Brlić-Mažuranić, Međunarodni dan muzeja - usvajanje osnovnih znanja iz knjižničarstva (klasifikacija,signiranje, inventarizacija, tehnička obrada građe te katalogizacija u programu METELWin ; UDK – učenički i nastavnički fond, smještaj knjiga) - upoznavanje sa knjižničnim zbirkama, pojmovima iz | 70 |

| | | |
|------------------------|--|----------------|
| | medijske kulture i informacijske pismenosti - Rad s korisnicima (posudba građe i pomoć pri pronalaženju učeničke literature) | |
| | UKUPNO(6) | 70 |
| Tijekom školske godine | 7. UREĐIVANJE WEB STRANICE | 35 |
| | UKUPNO (7) | 35 |
| Tijekom školske godine | 8. Vođenje Spomenice škole | 35 |
| | UKUPNO (8) | 35 |
| | 9. Udžbenici | 50 |
| | UKUPNO (9) | 50 |
| Tijekom školske godine | 9. OSTALI I NEPREDVIĐENI POSLOVI - sastanci Tima za kvalitetu, provođenje anketa i obrada podataka, izrada prezentacije i predstavljanje - nepredviđene obveze i poslovi - Županijsko natjecanje iz povijesti – zadaci i obveze | 15 25 15 |
| | UKUPNO (9) | 60 |
| | UKUPNO (1-9) | 1784 |
| | 10. GODIŠNJI ODMOR I BLAGDANI | 304 |
| | UKUPNO (1-8) | 2088 |

5.5. Plan rada tajništva

| Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine | | |
|--|---|------------------|
| Mjesec | Sadržaj rada | Broj sati |
| Tijekom školske godine | Normativno – pravni poslovi(izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka) - praćenje, provođenje i tumačenje pravnih propisa školske ustanove, poduzimanje potrebnih radnji za upis u sudski registar | 260 |
| | Kadrovski poslovi - uredsko poslovanje: zaprimanje i slanje akata, vođenje urudžbenog zapisnika, odlaganje i arhiviranje dokumentacije, izrada plana godišnjih odmora i odluka o istim te kontrola, poslovi oko zaštite na radu djelatnika, vođenje Registra zaposlenih u javnom sektoru, vođenje e-matice djelnika iučenika škole - obavljanje poslova vezanih uz zasnivanje i prestana radnog odnosa, evidencija radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja | 230 |

| | | |
|---|---|-----|
| | Opći poslovi - sastavljanje dopisa i srdanja sa MZOS-om - suradnja sa osnivačem – Grad Slavonski Brod - Ured Države uprave u BP županiji (potrebe za djelatnicima) - Zavod za javno zdravstvo (sanitarni pregled djelatnice i objekta) - Izrada statističkih izvještaja - Suradnja s ravnateljem, stručnom službom, učiteljima, računovodstvom i ostalim djelatnicima škole - Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno- tehničkih i pomoćnih radnika - Rad sa stankama (potvrde i sl.) | 410 |
| „ | Suradnja s organima upravljanja – Školski odbor | 234 |
| „ | Administrativno-daktilografski poslovi | 290 |
| „ | Poslovi pisarnice i vođenja arhiva | 60 |
| „ | Suradnja s ustanovama (Trgovački sud, HZZMO, HZZO, Zavod za javno zdravstvo) | 100 |
| „ | Ostali poslovi | 200 |
| „ | Godišnji odmor | 240 |
| „ | Blagdani | 64 |

5.6. Plan rada računovodstva

| Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine | | |
|--|---|------------------|
| Mjesec | Sadržaj rada | Broj sati |
| Tijekom školske | Plansko- analitički poslovi(fi. plan i statist. izvj.) | 230 |
| „ | Evidencija | 250 |
| „ | Računovodstvo | 470 |
| „ | Knjigovodstvo | 354 |
| „ | Plaće | 200 |
| „ | Vođenje kartoteke plaća i poreznih kartica | 90 |
| „ | Fakturiranje | 40 |
| „ | Polaganja novca u banku | 60 |
| „ | Daktilografski poslovi | 30 |
| „ | Ostalo | 60 |
| „ | Godišnji odmor | 240 |
| „ | Blagdani | 64 |

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|---------------------|--|---------------------------------|
| Rujan 2020. | -Donošenje i usklađivanje općih akata , PRIMANJE NOVIH DJELATNIKA | odbor, ravnatelj, tajnik |
| 6.listopad 2020. | Usvajanje GPP te Kurikuluma škole Primanje na neodređeno kemija-uputnicom Ureda | odbor, ravnatelj, |
| siječanj 2021. | Završni račun | odbor, ravnatelj, računovođa |
| Veljača 2021. | Izvješće o radu u 1.polugodištu i usvajanje Financijskog plana škole | odbor, ravnatelj, tajnik, |
| 5.i 6. 2021. | Natječaj za ravnatelja | |
| Kolovoz 2021. | Izvješće o radu škole na kraju školske godine, pripreme za novu školsku godinu | odbor, ravnatelj, tajnik, |

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|--------|---|--|
| IX. | Planiranje i programiranje Zaduženja u 2020./2021.god Godišnji plan i program škole Škola za život Školski kurikulum Nastava na daljinu Kurikularna reforma Tekući poslovi | ravnatelj i članovi UV |
| X. | Dan škole Usvajanje redovitih programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke Tekući poslovi | ravnatelj, pedagog članovi Vijeća |
| XI. | Pedagoška tema Tekući poslovi | ravnatelj članovi Vijeća |
| XII. | Analiza uspjeha na kraju polugodišta- Božićni blagdani Tekući poslovi: Pripreme za školska i županijska natjecanja Pedagoška tema: Prevalencija ovisnosti- M.M.Ivanković | ravnatelj, psiholog članovi Vijeća |
| II. | Izvešće o uspjehu učenika u 1.polugodištu – A. Miroslavljević Zaduženja za Županijska natjecanja Tekući poslovi Pedagoška tema | ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća |
| III. | Pedagoška tema | članovi Vijeća |
| IV. | Pripreme i zaduženja za Dane I.B.M., Smještanje djece iz Celja, Susret Tadijinih škola Tekući poslovi | ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća |
| V. | Pedagoška tema Nagrade učenicima Različito | ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća |
| VI. | Organizacija dopunskog rada – izvješće | ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća |
| VII. | Izvešće o radu škole na kraju nastavne godine - A. Miroslavljević Godišnji odmori | ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća |
| VIII. | Organizacija popravnih ispita Pripreme za novu šk.god.-planiranje, programiranje rada škole Tekući poslovi | ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća |

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|--------|---|--|
| X | Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatnu, dopunsku i izbornu nastavu Uspjeh i vladanje učenika | Razrednici, pedagog, članovi Vijeća ravnatelj |
| XII. | Uspjeh učenika na kraju 1.polugodišta Disciplina učenika, ped. mjere | Razrednici, pedagog, ravnatelj članovi Vijeća |
| IV. | Uspjeh učenika Disciplina učenika, ped. mjere | Razrednici, pedagog, članovi UV ravnatelj |
| VI. | Uspjeh učenika na kraju nastavne godine Upućivanje učenika na dopunski rad i predmetne ispite Izvršenje nastavnog plana i programa Pedagoške mjere | Razrednici, pedagog, ravnatelj članovi Vijeća |

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|-------------------|--|-------------------|
| 10. 2020. | -Konstituiranje Vijeća roditelja -Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja -Izvešće o radu škole za 2019./2020. -Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole-prijedlozi za 2020./2021. školsku godinu | vijeće, ravnatelj |
| 5.ili 6. 2020. | -Izbor udžbenika za nove razrede- ŠKOLA ZA ŽIVOT - Izvešće o sigurnosti u školi | vijeće, ravnatelj |

6.5. Plan rada Vijeća učenika

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|--------|--|-------------|
| IX. | - Konstituiranje Vijeća učenika - Prijedlozi za Kurikulum i Godišnji plan i program škole | pedagoginja |

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je stručno se usavršavati kroz školsku godinu 2020./2021.

-OBVEZNO DIGITALNO OBRAZOVANJE UČITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJICE- LOOMEN

7.1. Stručna vijeća

Teme Školskog stručnog vijeća RN:

1. Plan i program rada za šk. god. 2020./2021.

RADIONICA:MS Teams-platforna za nastavu na daljinu predavači: Gordana Grgić i Željka Kačar
(2 sata) 4.9.2020.

2. RADIONICA: Rad u OneNote bilježnici

(2 sata) 10. mj. 2020.

3. Predavanje: Kako zaštititi i njegovati zdrav glas za uspješno poučavanje (Željka Babić)

Digitalna tehnologija u učenju i poučavanju

(2 sata) 1.mj. 2021.

4. Istraživačko učenje

Računalni alati u online nastavi

(2 sata) 4.mj. 2021.

Voditeljica ŠŠV RN: Željka Babić

Teme Školskog stručnog vijeća HJ:

1. Izrada GIK-a za 6. i 7. razred.

Izrada kriterija ocjenjivanja.

Državni kviz o životu i djelu Dragutina Tadijanovića.

Različito - rujan 2020.

2. Analiza rada u 6. i 7. razredu

Planiranje Školskog natjecanja iz HJ.

Različito. - prosinac 2020.

3. Analiza GIK-a na kraju 6. i 7. .razreda.

Osvrt na zadane ishode predmetnog kurikula.

Različito. - lipanj 2021.

Voditeljica ŠŠV HJ: Vesna Matanović

Teme Školskog stručnog vijeća MAT:

1. GIK za 5., 6. 7. i 8. razred

Vrednovanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda

Načini, postupci i elementi vrednovanja učenika u nastavi matematike

Kurikulum za matematiku, dopunska i dodatna nastava

E – dnevnik

Rad u loomen-u

Škola za život i online nastava

kolovoz, 2020.

2. Inovativna nastava u matematici - predavanje u prezentaciji, Jacinta Rašić

Školsko natjecanje iz matematike

Različito

siječanj, 2021.

3. Primjena alata u nastavi matematike – predavanje, Đurđica Vujeva

Različito

svibanj, 2021.

Voditeljica ŠŠV MAT: Đurđica Vujeva

Teme Školskog stručnog vijeća KEM:

1. Godišnji plan i program nastave kemije: GIK za 7.razred i 8.razred

-planiranje nastave u školi i online zbog specifične situacije vezane uz koronavirus

Vrednovanje ostvarenosti odgojno – obrazovnih ishoda

Elementi i kriteriji praćenja i ocjenjivanja u nastavi kemije

Kurikulum dodatne i dopunske nastave kemije, voditeljica Ružica Ivezić

Rad u loomenu-u

Škola za život

kolovoz/rujan 2020.

2. Darovita djeca za kemiju

Školsko natjecanje iz kemije

Različito

siječanj/veljača 2021.

3. Različito

svibanj 2021.

Voditeljica ŠŠV KEM: Maja Kocijan Lujčić

Teme Školskog stručnog vijeća EJ:

1. Godišnji plan i program nastave engleskog jezika: izrada GIK-ova 1.-8.r

-planiranje nastave u školi i online zbog specifične situacije vezane uz koronavirus

Vrednovanje ostvarenosti odgojno – obrazovnih ishoda

Elementi i kriteriji praćenja i vrednovanja u nastavi engleskog jezika

Kurikulum dodatne i dopunske nastave engleskog jezika

Stručno usavršavanje učitelja

Škola za život

kolovoz /rujan 2020.

2. Flipped classroom
Školsko natjecanje iz engleskog jezika
Različito

siječanj 2021.

3. Digitalni alati

svibanj 2021.

Voditeljica ŠSV EJ: Gordana Grgić

Teme Školskog stručnog vijeća VJ:

4. Izrada GIK-a za 2. i 6. razred
Izrada kriterija ocjenjivanja
Različito - rujan 2020.
5. Analiza rada u 1. polugodištu
Planiranje Školskog natjecanja iz KV
Različito - prosinac 2020.
6. Analiza rada na kraju nastavne godine
Osvrt na zadane ishode predmetnog kurikula
Različito - lipanj 2021.

Voditeljica ŠŠV VJ: Ivanka Alaber

7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
|--|--------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| 1. Vježba evakuacije i zaštite na radu i 2. E-škole | Radničko vijeće Učiteljsko vijeće | 2.polugodište Ovisno o Carnetu | 3 6 |

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

SAVJETOVANJA I SEMINARI

- Djelatnici će biti upućivani na obvezna Županijska stručna vijeća po predmetima.
- Na Regionalne skupove prema djelatnici će biti upućivani prema materijalnim mogućnostima.
- Na savjetovanja i seminare djelatnici će biti upućivani prema prioritetima i tema, a po pozivu organizatora i prema materijalnim mogućnostima škole.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Razraditi po mjesecima sadržaje i sudionike u kulturnim aktivnostima, predvidjeti broj učenika koji će sudjelovati u programima.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

| Mjesec | Sadržaji aktivnosti | Broj učenika | Nositelji aktivnosti |
|--------|--|--------------|---|
| IX. | Doček prvša 7.9.2020. | 39 | Ravnateljica i učiteljice Babić, Radovanović |
| X. | Dani kruha, listopad | 38 | Galeta, Lulić, Alaber i 4.razredi |
| | Dječji tjedan - listopad 2020. | 298 | Pedagoginja, psihologinja i svi razrednici 1.-8.razredi |
| XI. | Mjesec knjige, 15.10.-15.11. | 298 | učitelji RN, razrednici 5.-8.raz. Krijan, Matanović, knjižničarka |
| | Dan škole – 9. ili 13.11.2020. | 298 | Svi djelatnici i učenici škole |
| | Mjesec nenasilja 15.10.-15.11. | 150 | Matičević Ivanković i Miroslavljević |
| XII. | Sv.Nikola 7.12.2020. | 298 | Krstičević |
| | Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka 2020. za učenike 1.raz.- prosinac 2020. | 39 | Ministarstvo poljoprivrede |
| XII. | Božić –program i uređenje škole | 100 | Vjeroučitelji, Bošnjak, tehn.osoblje, razrednici 1.-8. uređenje panoa |
| | ŠPP-Mjesec borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12. | 150 | Matičević Ivanković, Miroslavljević, razrednici 1.-8. |
| II. | Gradski, dječji maskenbal | 28 | Pokladna povorka 2. razreda, Pitlović i Šunjerga |
| II. | Školski maskenbal | 140 | Učiteljice razredne nastave |
| III. | Županijsko natjecanje iz povijesti – 9.3.2021. Dan darovitih-21.03.2021. | 10 | Svi djelatnici škole psihologinja |
| IV. | Uskrсни sajam – travanj 2021. Uskrs- 4.4.2021. | 20 | Alaber Blekić, vjeroučiteljice |
| IV. | U svijetu bajki I.B.M. – travanj 2021. Kazališna predstava 1.-8.raz, radionice... | svi | Ravnateljica, Snježana Bošnjak, učitelji hrvatskog jezika, |

| | | | |
|-----|--|----|---|
| | Djeca iz Celja-MI DOMAĆINI | | razrednici, stručna služba te učenici |
| V. | Susret Tadijinih škola- Petrinja, svibanj 2021. | 20 | Ravnateljica i pedagoginja |
| VI. | Ispraćaj osmaša – lipanj 2021. | 42 | Razrednici: Krijan i Matanović, ravnateljica i stručna služba škole |

8.2. Kazališne predstave

1. Glazbeno-scenska čarolija– Dani Ivane Brlić Mažuranić, 1.- 8. razred – travanj 2021. Dvorana I.B.M.
2. Kino/kazališna predstave po izboru – tijekom godine

8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Caritasa i slično. Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanje odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

| OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA | | |
|------------------------------------|--|--------------------------|
| Vrijeme | Sadržaji | Nositelji |
| I. | Zubne putovnice – 6.ab Screening vidne oštine i vida na boje te rasta i razvoja – 3.ab Cijepljenje protiv difterije i tetanusa, sistematski pregled - 8ab | Zavod za javno zdravstvo |
| polugodište | Nastavak screeninga vida na boje i vidne oštine 3.ab Sistematski pregled – 8.ab Nastavak screeninga vida na boje i vidne oštine – 3.ab Nastavak sistematskog pregleda i cijepljenja za 8. razrede – 8.ab Zdravstveni odgoj | |

8.3.1. Gradski bazeni

- 4.ab razredi ostvarit će Školu u prirodi s obukom plivanja(testiranje plivača/neplivača s osnovama plivanja) svibanj ili lipanj 2020/2021-ako bude moguće zbog pandemije.
- 5.-8. razredi odradit će jednodnevnu terensku nastavu na bazenima u Slavanskom Brodu tijekom godine pojedinačno po odjelima –pod nastavom TZK-posjet bazenima u Slavanskom Brodu

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

U planu su sistematski pregledi trećine djelatnika, koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole. Redovito će se organizirati sanitarni pregledi i posebni pregledi kuharice.

8.5. Plan Školskog preventivnog programa

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

šk.god. 2020./2021.

Voditelji ŠPP: pedagoginja i psihologinja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

U društvu se bilježi porast različitih oblika socijalno neprihvatljivih ponašanja npr. problemi u ponašanju, maloljetnička delinkvencija i ovisnosti. Brojna istraživanja identificiraju rizične čimbenike koji pogoduju razvoju istih. Ove čimbenike nalazimo u obitelji, školi, neformalnim skupinama, društvenoj zajednici i individualnim osobinama djeteta i mlade osobe. Obzirom da škole mogu dati značajan doprinos u podršci djeci, mladima, obiteljima, a osobito onima kod kojih je ugroženo zadovoljenje psihosocijalnih potreba, škola i svi drugi činitelji obvezni su aktivno i organizirano sudjelovati u prevenciji poremećaja ponašanja i ovisnosti.

Naša škola provodi različite aktivnosti u okviru preventivnog programa, kao i anketu o pojavnosti rizičnih ponašanja među učenicima. Dodatno je uključena u projekte Vrtim zdrav film i Shema školskog voća čiji je sadržaj u tijesnoj vezi s ovim programom.

Pri izradi ŠPP-a vođeno je računa o specifičnostima škole kao što su:

- prostorni položaj u gradu (izraženiji utjecaji grada)
- zbog zaposlenosti roditelja znatan broj djece provode dio dana bez roditeljskog nadzora
- neke obitelji nedovoljno ili neuspješno podučavaju svoju djecu primjerenom ponašanju (nekim učenicima je potrebna dodatna podrška u rješavanju problema u ponašanju)
- značajan broj djece iz braniteljskih obitelji (roditelji pogođeni traumama rata)

CILJEVI PROGRAMA:

pozitivan i zdrav razvoj djece i mladih kroz pružanje informacija i znanja, vježbanje životnih vještina, promicanje pozitivnih vrijednosti, promicanje zdravog stila života, prevencija rizičnih ponašanja učenika – identificirati i smanjiti specifične rizike povezane s problemima ponašanja učenika, jačati zaštitne čimbenike koji osiguravaju zdravlje učenika i njihovu dobrobit kroz:

- podizanje nivoa emocionalne i socijalne zrelosti učenika
- razvijanje odgovornosti za svoje ponašanje
- razvijanje pozitivnog pojma o sebi
- poticanje i razvijanje učenih sposobnosti, vještina i kreativnosti
- razvijanje umijeća organiziranja slobodnog vremena
- usvajanje vještina rješavanja problema i nošenje sa stresom
- kako reći NE neprihvatljivim i rizičnim oblicima ponašanja i druženja
- poticanje sustava podrške u okruženju obitelji, škole i zajednice
- poticanje zdravog okruženja u zajednici

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

| PROGRAM | | | | | | |
|--|--|---|---------------|---------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Naziv programa/aktivnosti | Program: a) <i>Evaluiran*</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/pr eporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i> | Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i> | Razred | Broj učenika | Plani rani broj susr eta | Voditelj, suradnici |
| <i>Komunikacijske vještine</i> | c | a | 1. | 39 | 1 | učiteljica |
| <i>Upravljanje emocijama</i> | c | a | 1. | 39 | 1 | učiteljica |
| <i>Pravila i norme</i> | c | a | 1. | 39 | 1 | učiteljica |
| <i>Poštivanje različitosti</i> | c | a | 1. | 39 | 1 | učiteljica |
| <i>Osobna higijena</i> | c | a | 1. | 39 | 1 | učiteljica |
| <i>Tjelesna aktivnost</i> | c | a | 1. | 39 | 1 | učiteljica |
| <i>Pravilna prehrana</i> | c | a | 1. | 39 | 1 | učiteljica |
| <i>Opasnosti/rizici koji nas svakodnevno okružuju</i> | c | a | 1. | 39 | 1 | učiteljica |
| <i>Poštujte naše znakove</i> | c | a | 1. | 39 | 1 | MUP |
| <i>Pinocchio u školi</i> | c | a | 1. | 39 | 1 | MUP |
| <i>Pravilna higijena zubi</i> | c | a | 1. | 39 | 1 | ZZJZ |
| <i>Izbori</i> | c | a | 2. | 28 | 1 | učiteljica |
| <i>Pravila i norme</i> | c | A | 2. | 28 | 1 | učiteljica |
| <i>Ponašanje prema životinjama</i> | c | a | 2. | 28 | 1 | učiteljica |
| <i>Ponašanje prema djeci i odraslima</i> | c | a | 2. | 28 | 1 | učiteljica |
| <i>Živjeti zdravo</i> | c | a | 2. | 28 | 1 | učiteljica |
| <i>Ponašanje u školi</i> | c | a | 2. | 28 | 1 | učiteljica |
| <i>Pravila ponašanja – prevencija nasilničkog ponašanja, poštivanje pravila i autoriteta</i> | c | a | 3. | 35 | 1 | učiteljica |
| <i>Suzbijanje neprihvatljivog ponašanja - upravljanje sukobom</i> | c | a | 3. | 35 | 1 | učiteljica |
| <i>Ponašanje i naše zdravlje – prevencija ovisnosti</i> | c | a | 3. | 35 | 1 | učiteljica |
| <i>Mentalno zdravlje – postignuća i odgovornost za učenje</i> | c | a | 3. | 35 | 1 | učiteljica |
| <i>Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu</i> | c | a | 3. | 35 | 1 | učiteljica |
| <i>Pravilna prehrana</i> | c | a | 3. | 35 | 1 | učiteljica |
| <i>Pravilna prehrana i skrivene kalorije</i> | c | a | 3. | 35 | 1 | ZZJZ |
| <i>Naša razredna pravila</i> | c | a | 4. | 38 | 1 | učiteljica |
| <i>Humanost na djelu</i> | c | a | 4. | 38 | 1 | učiteljica |
| <i>Pravilan odabir tjelovježbenih aktivnosti u slobodno vrijeme</i> | c | a | 4. | 38 | 1 | učiteljica |
| <i>Mediji i sredstva ovisnosti</i> | c | a | 4. | 38 | 1 | učiteljica |
| <i>To smo mi</i> | c | a | 4. | 38 | 1 | učiteljica |
| <i>Pravilnom prehranom do zdravlja</i> | c | a | 5. | 43 | 1 | razrednica |
| <i>Ah, taj pubertet!</i> | c | a | 5. | 43 | 1 | razrednica |
| <i>Recept uspjeha – razredna pravila</i> | c | a | 5. | 43 | 1 | razrednica |
| <i>Znam li se ponašati u prometu?</i> | c | a | 5. | 43 | 1 | razrednica |
| <i>Borba protiv ovisnosti – internet i računalne igre</i> | c | a | 5. | 43 | 1 | razrednica |
| <i>Pubertet i promjene</i> | c | a | 5. | 43 | 1 | ZZJZ |
| <i>Solidarnost – pomoć slabijim učenicima</i> | c | a | 6. | 42 | 1 | razrednica |
| <i>Koruptivni oblici ponašanja – ima li ih u razredu?</i> | c | a | 6. | 42 | 1 | razrednica |
| <i>Utjecaj medija i vršnjaka</i> | c | a | 6. | 42 | 1 | razrednica |

| | | | | | | |
|---|---|---|---------|-----|----|--------------------------------|
| <i>Emocije u vršnjačkim odnosima</i> | c | a | 6. | 42 | 1 | razrednica |
| <i>Jesmo li svjesni opasnosti na Facebooku?</i> | c | a | 6. | 42 | 1 | razrednica |
| <i>Odgovorno upravljanje prirodnim, društvenim i kulturnim dobrima</i> | c | a | 6. | 42 | 1 | razrednica |
| <i>Mjesec borbe protiv nasilja</i> | c | a | 5. i 6. | 85 | 1 | pedagoginja, psihologinja |
| <i>Zubna putovnica</i> | c | a | 6. | 42 | 1 | ZZJZ |
| <i>Prevenција ovisnosti</i> | c | a | 7. | 31 | 1 | razrednica |
| <i>Pravila lijepog ponašanja</i> | c | a | 7. | 31 | 1 | razrednica |
| <i>Prehrana i vježbanje u pubertetu</i> | c | a | 7. | 31 | 1 | razrednica |
| <i>Predrasude</i> | c | a | 7. | 31 | 1 | razrednica |
| <i>Prijateljstvo, a ne nasilje (podnaslov Internet)</i> | c | a | 7. | 31 | 1 | MUP |
| <i>Razredna pravila</i> | c | a | 8. | 42 | 1 | razrednica |
| <i>Poremećaji u prehrani – odgovornost za zdravlje</i> | c | a | 8. | 42 | 1 | razrednica |
| <i>Posljedica trača i ogovaranja</i> | c | a | 8. | 42 | 1 | razrednica |
| <i>Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje</i> | c | a | 8. | 42 | 1 | razrednica |
| <i>Stop nasilju</i> | c | a | 8. | 42 | 1 | razrednica |
| <i>Zločini protiv čovječnosti (sjećanje na žrtve holokausta)</i> | c | a | 8. | 42 | 1 | razrednica |
| <i>Zdravi oblici kretanja</i> | c | a | 8. | 42 | 1 | razrednica |
| <i>Zdrav za 5 (Internet)</i> | c | a | 8. | 42 | 1 | MUP |
| <i>Mjesec borbe protiv ovisnosti</i> | c | a | 7. i 8. | 73 | 1 | pedagoginja, psihologinja |
| <i>Ovisnosti</i> | c | a | 5.-8. | 158 | 1 | ZZJZ |
| <i>Vrtim zdrav film</i> | c | a | 7. | 31 | 8 | učiteljica TZK |
| <i>Različiti sadržaji iz redovite nastave (hrvatskog j., prirode i društva, engleskog jezika, biologije, kemije) koji se mogu staviti u funkciju provedbe ŠPP-a</i> | c | a | 1.-8. | 298 | 20 | učiteljice, predmetni učitelji |

RAD S RODITELJIMA

| <i>Oblik rada aktivnosti</i> | <i>Razina intervencije</i> | <i>Sudionici</i> | <i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i> | <i>Plani rani broj susreta</i> | <i>Voditelj/suradnici</i> |
|--|--|---------------------------|--|--------------------------------|--|
| a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja | a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana | | | | |
| a) Individualno savjetovanje | a | roditelji učenika 1.-8.r. | Informiranje i savjetovanje prema potrebama o specifičnim temama u svrhu pružanja pomoći u odgoju ili zaštite djece i odraslih | 50 | stručna služba, razrednici, učitelji, suradnja s vanjskim stručnjacima (Savjetovalište za mlade, zdravstvene ustanove) |
| b) Grupno savjetovanje | a | roditelji učenika 1.-8.r. | Pano za roditelje u svrhu savjetovanja i informiranja; Druženje učitelja-učenika-roditelja: | 10 | stručna služba, razrednici, učiteljice |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|----------------------------|---|-------------------|--|
| | | | obiteljski izlet, priredbe, sportska natjecanja | 10 | |
| c) Roditeljski sastanak | a | roditelji učenika 1.-8.r. | Predavanja na teme prema potrebi | 20 | stručna služba, razrednici, učiteljice |
| | | roditelji učenika 1.r. | Spremnost za školu Domaćom zadaćom do samopouzdanja i školskog uspjeha | 1 1 | psihologinja učiteljica |
| | | roditelji učenika 4.r. | Pubertet i adolescencija Stilovi roditeljivanja | 1 1 | psihologinja učiteljice |
| | | roditelji učenika 5.r. | Komunikacijske vještine u razrednom odjelu | 1 | razrednica |
| | | roditelji učenika 7.r. | Nasilje među djecom u školi Roditelj i njegov adolescent | 1 1 | razrednica razrednica |
| | | roditelji učenika 8.r. | Upisi u srednje škole Profesionalna orijentacija | 1 1 | pedagoginja razrednice/ CISOK |
| | | d) Vijeće roditelja | a | roditelji 1.-8.r. | Izvešće o sigurnosti učenika Predavanja na teme prema potrebi |

RAD S UČITELJIMA

| <i>Oblik rada aktivnosti</i> | <i>Razina intervencije</i> | <i>Sudionici</i> | <i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i> | <i>Plani rani broj susreta</i> | <i>Voditelj/ suradnici</i> |
|---|--|------------------|---|--------------------------------|--------------------------------|
| a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima | a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana | | | | |
| b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju | | | | | |
| c) Razredna vijeća | | | | | |
| d) Učiteljska vijeća | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------------|---|--|
| a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima | a | učitelji, razrednici | Redovito individualno savjetovanje sa stručnim suradnicima ovisno o specifičnim potrebama i problemima učenika | stručna služba |
| b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju | a | učitelji, razrednici | Radionice za sat razrednog odjela ili predavanja na stručnim aktivima u školi | stručna služba |
| c) Razredna vijeća | a | učitelji | Informiranje i savjetovanje učitelja s ciljem prevencije problema u ponašanju | stručna služba |
| d) Učiteljska vijeća | a | učiteljsko vijeće | <ul style="list-style-type: none"> - predavanja na UV ovisno o potrebama za specifičnim temama - anketa 'Prevalencija ovisnosti' - izvještaj o provođenju ŠPPa - organiziranje nadzora (dežurstva) - redovito informiranje o propisima škole (Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim institucijama) | stručna služba, vanjski suradnici (Policija, zdravstvene ustanove, CZSS) |

ZAŠTITA PRAVA I SIGURNOSTI UČENIKA I DJELATNIKA

Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima u našoj školi osiguravaju se potrebne mjere zaštite prava i sigurnosti učenika i djelatnika. O tome ćemo Izvješće predstaviti na Školskom odboru, Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i roditeljskim sastancima. tijekom 2020./2021.

POSEBNO ĆEMO POŠTIVATI MJERE HZJZ I MZO u borbi protiv pandemije.

8.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje- elektronski upisi u srednje škole

8.6.1. Rad s učenicima

| s a d r Ź a j i | v r i j e m e | izvršitelji |
|--|--------------------------|---|
| Informiranje na satu razrednika | tijekom cijele šk.godine | Pedagoginja, razrednici 8. razreda te predstavnici srednjih škola |
| Anketa o profesionalnim namjerama osmaša | XII., I. | Pedagoginja, HZZ, razrednice 8.AB |
| Informativni pano | tijekom cijele šk.godine | Pedagoginja |
| Posudba knjiga i brošure | tijekom šk. godine | Pedagoginja |

| | | |
|---|-----------------|-------------|
| Roditeljski sastanak | II. polugodište | Pedagoginja |
| Individualni informativni rad s učenicima i roditeljima | II. polugodište | Pedagoginja |
| „Bitne odrednice odabira zanimanja“ | II. polugodište | HZZ |

8.6.2. Rad s roditeljima

| s a d r Ź a j i | v r i j e m e | izvršitelji |
|---|----------------|-------------------------------------|
| Roditeljski sastanak: „Predispozicije za odabir zanimanja“ Kamo nakon OŠ, uvjeti i rokovi upisa u srednje škole | XII. V. | Razrednice 8. ab Pedagoginja |
| Individualno informiranje (posudba knjiga, brošura, savjeti) | tijekom godine | Razrednici, stručni suradnici |

8.6.3. Suradnja sa CISOK-om – Hrvatski zavod za zapošljavanje

| s a d r Ź a j i | v r i j e m e | izvršitelji |
|--|------------------------------|---|
| Sajam obrazovanja | listopad | Djelatnici CISOK-a |
| Sastanci | tijekom šk.godine | Pedagoginja , razrednici i djelatnici HZZ |
| Informiranje učitelja | tijekom šk.godine | Pedagoginja |
| Obrada ankete | Travanj ili svibanj | Djelatnici CISOK-a |
| Pomoć neodlučnim učenicima | Ožujak, travanj | Djelatnici CISOK-a |
| Usmjeravanje učenika s teškoćama u razvoju | Veljača, ožujak, travanj | Ravnatelj, pedagoginja, razrednici i djelatnici HZZ |
| Usmjeravanje učenika sa zdravstvenim teškoćama | prosinac, siječanj i veljača | Pedagoginja, razrednici i djelatnici HZZ |
| Predavanje „Bitne odrednice odabira zanimanja“ | travanj | djelatnici HZZ |

8.7. Natjecanja

| p r e d m e t | razred | izvršitelj |
|----------------|---------------|--------------------|
| Matematika | V. VI. VIII. | Rašić Jacinta |
| Matematika | V. VI. i VII. | Vujeva Đurđica |
| Hrvatski jezik | VII. VIII. | Matanović Vesna |
| Geografija | V.-VIII. | Damjančić Siniša |
| Informatika | V.-VIII. | Avramović Iva |
| Engleski jezik | VII. i VIII. | Grgić Gordana |
| Povijest | VII. i VIII. | Sokolar Dunja |
| Kemija | VII. i VIII. | Ivezić Ružica |
| Biologija | VII. i VIII. | Kocijan-Lujić Maja |

SPORTSKA NATJECANJA – PREMA POZIVU – M.Mikić

SMOTRE (školska, županijska, državna i međunarodna natjecanja):

Tehnička kultura – R. Majdandžić

Likovno stvaralaštvo – S. Bošnjak

8. PRILOZI

SASTAVNI DIJELOVI Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja te Godišnji izvedbeni kurikulumi za 2020./2021.
2. Prilagođeni planovi i programi za učenike s teškoćama za 2020./2021.
3. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno –obrazovnih radnika za 2020./2021.
4. Raspored sati za 2020./2021.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Branka Radovanović
Branka Radovanović



RAVNATELJICA:

Ana Blagović
Ana Blagović, dipl. paed

KLASA: 602-02-01/20-01/46
URBROJ: 2178/01-23-01-20-1
Slav. Brod, 6. listopada 2020.g.

S A D R Ź A J

| | |
|--|-----|
| UVOD- OSNOVNI PODACI O ŠKOLI..... | 1. |
| 1. UVJETI RADA | 2. |
| 1.1. Podaci o školskom području | 2. |
| 1.2. Prostorni uvjeti | 2. |
| 1.2.1. Unutarnji školski prostori | 2. |
| 1.2.2. Vanjski školski prostori | 4. |
| 1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja | 4. |
| 1.4. Nastavna sredstva i pomagala | 5. |
| 1.4.1. Knjižni fond škole | 5. |
| 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2020./2021. ŠKOLSKOJ GODINI | 6. |
| 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima | 6. |
| 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave | 6. |
| 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave..... | 6. |
| 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima..... | 7. |
| 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole..... | 7. |
| 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole..... | 8. |
| 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave..... | 8. |
| 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave..... | 9. |
| 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole..... | 11. |
| 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole..... | 11. |
| 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA ŠKOLE..... | 12. |
| 3.1. Smjene | 12. |
| 3.1.1. Produženi boravak..... | 12. |
| 3.1.2. Plan i program provođenja aktivnosti – pomoćnik u nastavi..... | 13. |
| 3.2. Prehrana učenika | 14. |
| 3.3. Prijevoz učenika | 15. |
| 3.4. Raspored dežurstva | 15. |
| 3.5. Godišnji kalendar rada za šk.god 2020./2021. | 16. |
| 3.5.1. Kalendar rada škole za 2020./2021. školsku godinu | 18. |
| 3.6. Godišnji kalendar rada škole za šk. god. 2020./2021. – tablično..... | 19. |
| 3.7. Podaci o broju učenika i razrednih odjela | 20. |
| 3.7.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada | 21. |
| 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA | 21. |
| 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima. | 21. |
| 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.... | 22. |
| 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave | 22. |
| 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka | 22. |
| 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika | 23. |

| | |
|--|------------|
| 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike | 23. |
| 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave | 23. |
| 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave | 24. |
| 4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti | 25. |
| 4.2.5. Plan rada ŠSD, „Tadija“ u šk.god.2020./2021 | 25. |
| | |
| 5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA | |
| 5.1. Plan rada ravnatelja | 26. |
| 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga | 29. |
| 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa | 31. |
| 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara | 35. |
| 5.5. Plan rada tajništva | 38. |
| 5.6. Plan rada računovodstva | 39. |
| | |
| 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA | |
| 6.1. Plan rada Školskog odbora | 40. |
| 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća | 41. |
| 6.3. Plan rada Razrednog vijeća | 42. |
| 6.4. Plan rada Vijeća roditelja | 42. |
| 6.5. Plan rada Vijeća učenika | 42. |
| | |
| 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA | |
| 7.1. Stručna vijeća | 43. |
| 7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike | 45. |
| 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole | 45. |
| | |
| 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE | |
| 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti | 46. |
| 8.2. Kazališne predstave | 47. |
| 8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika | 47. |
| 8.3.1. Gradski bazeni | 47. |
| 8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole | 48. |
| 8.5. Školski preventivni programi | 48. |
| 8.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje | 53. |
| 8.6.1. Rad s učenicima | 53. |
| 8.6.2. Rad s roditeljima | 53. |
| 8.6.3. Suradnja sa CISOK-om – Hrvatski zavod za zapošljavanje | 53. |
| 8.7. Natjecanja | 54. |
| | |
| 9. PRILOZI | 55. |