

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 105/09, 92/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14), članka 38. Statuta Osnovne škole Dragutin Tadijanović Slavonski Brod, a u svezi s člankom 28. stavkom 8. i 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2015./2016.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM za 2015./2016. školsku godinu

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Dragutin Tadijanović
Adresa škole:	Naselje Andrija Hebrang 12/1
Županija:	Brodsko-posavska
Telefonski broj:	035-408-330
Broj telefaksa:	035-408-331
Internetska pošta:	os.dragutin.tadijanovic@sb.t-com.hr
Internetska adresa:	http://os-dragutin-tadijanovic-sb.skole.hr
Šifra škole:	12-078-011
Matični broj škole:	1676288
OIB:	44691688491
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-11/1383-2, 6.lipnja 2011.
Ravnatelj škole:	Ana Blagović
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	Ana Blagović
Broj učenika:	336
Broj učenika u razrednoj nastavi:	172
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	164
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	7
Broj učenika putnika:	0
Ukupan broj razrednih odjela:	17
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	17
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	7.30 – 12.35 12.40 – 18.35
Broj radnika:	49
Broj učitelja predmetne nastave:	22
Broj učitelja razredne nastave:	9
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	12
Broj nestručnih učitelja:	0

Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	5 (Šplihal-S, M: Babić, Mikić, Blekić i Sokolar)
Broj voditelja ŽSV-a:	2 (Mikić-TZK, Blekić-knjižničari)
Broj računala u školi:	55
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	11
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. UVJETI RADA

1.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Dragutin Tadijanović Slavonski Brod smještena je u Naselju Andrije Hebranga 12/1, u zgradi izgrađenoj 2002. godine.

Školsko upisno područje obuhvaća Naselje Andrije Hebrang, Naselje Marsonija, Naselje Lutvinka, Klis, I. pl.Trnskog, Kneza Domagoja, Đalskog, Jagićeva, Kačićeva, Kukuljevićeva, Lisinskog, Štampareva, Marulićeva, Nazorova-od Jagićeve prema Hebrangu, Rakovčeva, Relkoviće-od Jagićeve prema Dobrilinoj, J.Dobri- do Strossmayerove, Strossmayerova, Fajerbahova, Tkalčeva, Kneza Trpimira, Ulica sv. Lovre, Zrinska-od Jagićeve do pruge, Ulica V. Gortana i F. Kulmera.

Veličina parcele na kojoj je sagrađena škola i školska dvorana je 20 478 m².

Ukupna netto površina škole je 3715,32 m², a školske dvorane s pratećim prostorima 1515,29 m².

Ukupna neto površina škole i dvorane je 5230,61 m².

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Škola ima 12 specijaliziranih učionica kabinetskog tipa. U osam učionica provedena je specijalizacija po nastavnim predmetima., ali zbog rasporeda se koriste za više predmeta povremeno **Zbog suvremenog održavanja nastave imamo potrebu za uređenjem 3 učionice na prvom katu i dogradnjom još 9 učionica u posebnoj nadograđenoj zgradi u dvorištu škole (unešeno u GUP) kako bismo mogli raditi u jednoj smjeni. Ove godine uveli smo produženi boravak pa bi nam u tom tavanskom dijelu bila i učionica produženog boravka**

Imamo dvanaest kabineta (za fiziku-kemiju-biologiju, likovni, glazbeni, hrvatski jezik, strani jezik, povijest-zemljopis- koju zbog produženog boravka koristi razredna nastava u ovoj školskoj godini., matematika-informatika, tehnička kultura, TZK, vjeronauk i razredna nastava 2 kabineta), knjižnica (namještaj, te stručna literatura, referentne zbirke, lektire i beletristike ...), zbornica i uredi: ravnatelja, pedagoga, tajnika , računovođe i psihologa.

Škola ima prostor za kuhinju koji je djelomično opremljen, nedostaje perilica posuđa, nešto opreme i stolova

Pored kuhinje je blagovaonica s novim namještajem i klimom.

Škola pored ovih prostora ima tri garderobe, jedna za više i dvije za niže odjele.

Škola ima sedam sanitarnih čvorova od kojih su dva za dječake, dva za djevojčice i dva za invalide i jedan nastavnički sanitarni čvor. Sanitarni čvorovi raspoređeni su tako da se tri nalaze u prizemlju, a četiri na katu škole. Škola ima lift za invalidne osobe koji je od prošle godine u kvaru i hitno nam treba popravak jer imamo dvoje djece kojima će uskoro biti neophodan.

Škola ima športsku dvoranu, trim-kabinet, šest svlačionica, šest sanitarnih čvorova u sklopu dvorane od kojih je jedan prilagođen za invalidne osobe. Dvorana je vrlo dobro opremljena športskim spravama i rekvizitima, ali nedostaje strunjača i lopti

U dvorani jedino nedostaju još 2 tribine na razvlačenje, a 2 je kupio Grad Slav Brod, naš osnivač. Pri dvorani se nalaze dva spremišta za športske rekvizite. U sklopu dvorane nalazi se prostor za domara i ložača u neposrednoj blizini kotlovnice.

Uvjeti rada su dobri. Radimo u novim prostorima, ali nam nedostaje veliki broj nastavnih sredstava i pomagala, posebno za kemiju, fiziku, glazbeni odgoj – pianino te računala po učionicama, stroj za tehničku kulturu, projektor i prijenosnih računala za nastavu, presa za likovnu kulturu, bežični Internet, promijeniti venecijanere na prozorima, olakirati 5 učionica. Oprema je zastarjela i često se kvvari, trebalo bi puno toga zamijeniti, no novca je sve manje.

Skoro sve učionice i uredi imaju klime osim u učionicama broj: 5, 7 i 6 te u sobi pedagoginje što ćemo teško nabaviti u ovoj recesiji. No u ovoj školskoj godini planiramo nabaviti klimu kod pedagoginje.

U dugoročnom planu će se urediti tavanski prostor, gdje bismo napravili 3 učionice. Tu bismo s vremenom organizirali PRODUŽENI BORAVAK KOJI JE UVEDEN OVE ŠKOLSKE GODINE 14.9.2015. Grad i škola pokušavaju pronaći rješenje, roditelji financiraju učitelja i prehranu. Imamo jednu skupinu boravka.

Uveli smo VIDEO NADZOR u školu zbog čestog obijanja školske zgrade i otuđivanja naše imovine, koje nam ionako nedostaje. Uvođenje video nadzora su pokrenuli i financirali roditelji u 2013/2014. i 2015. godini.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²
RAZREDNA NASTAVA				
1. razred	1	56,05	1	16,34
2. razred	1	56,05	-	-
3. razred	1	56,05	1	16,35
4. razred	1	56,05	-	-
PREDMETNA NASTAVA				
Hrvatski jezik	1	56,05	1	23,58
Likovna kultura	1	70,79	1	16,00
Glazbena kultura	-	-	-	-
Vjeronauk	-	-	-	-
Strani jezik	1	56,05	1	16,34
Matematika	1	56,05	1	19,98
Priroda i biologija	1	70,20	1	18,21
Kemija	-	-	-	-
Fizika	1	54,00	1	16,60

Povijest	1	56,05	1	16,34
Geografija	-	-	-	-
Tehnička kultura	-	-	-	-
Informatika	1	62,39	-	-
OSTALO				
Dvorana za TZK	1	768,62	2	15,00
Produženi boravak	1	U učionici 1.a	-	-
Knjižnica	1	100,36	-	-
Dvorana za priredbe	-	-	-	-
Zbornica	1	40,20	-	-
Uredi	5	90,37	-	-
U K U P N O:	20	1708,93	11	174,74

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.2.2. VANJSKI ŠKOLSKI PROSTORI

Ukupna površina vanjskih prostora je **15 274,39 kvadratnih metara**.

Na vanjskim prostorima izgrađena su 2 igrališta što poboljšava kvalitetu nastave TZK.

Igrališta su izrađena sredstvima Grada Slav Broda i Nogometnog saveza RH ,na čemu smo im zahvalni.

OVE ŠKOLSKE GODINE NEOPHODNO JE ISCRTATI LINIJE NA ŠKOLSKOM IGRALIŠTU I DVORANI.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Okoliš škole je uređen, ali je potrebno još financijskih sredstava za uređenje školskog okoliša te za njegovo održavanje i košnju.

Učenici i djelatnici škole u suradnji s roditeljima i dalje će održavati okoliš. No, potrebno bi bilo izraditi PLAN UREĐENJA, a to ćemo učiniti kada bude više sredstava. Plan nam je izraditi sjenicu za izvanučioničku nastavu u dvorištu škole.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:	1	
Radiokasetofoni	2	
Cd playeri	1	
Video- i fotooprema:	2	
DVD playeri	2	
Fotoaparati	1	
Informatička oprema:	2	
Računala	2	
LCD projektori	1	
Ostala oprema:	2	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole 2014 g. (zaključno s IB 2999)

2999-74= 2925

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
1. Učenički fond	1750	2226**
2. Učiteljski fond (a+b+c)	1175	1484***
a) Referentna zbirka	132	
b) Zavičajna zbirka	155	
c) Stručna literatura	888	
U K U P N		3710*
O(1+2)	2925	

* 10 knjiga po učeniku u knjižnici osnovne škole

** 60% od ukupnog broja potrebnih knjiga prema broju učenika

*** 40% od ukupnog broja potrebnih knjiga prema broju učenika

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2015./ 2016 . ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	Željka Babić	1965.	nastavnik RN	VI/I	DA-M	23
2.	Maristela Lulić	1975.	dipl.učiteljica RN	VII/I	NE	13
3.	Biljana Galeta	1973.	dipl.učiteljica RN	VII/I	NE	17
4.	Manda Karlić	1961.	nastavnik RN	VI/I	NE	30
5.	Branka Radovanović	1964.	nastavnik RN	VI/I	NE	27
6.	Željka Šplihal	1965.	profesor RN	VII/I	DA-S	24
7.	Zlata Šunjerga	1962.	nastavnik RN	VI/I	NE	27
8.	Ivana Knežević - Končevski	1977.	dipl.učiteljica RN	VII/I	NE	13
9.	Alma Pitlović	1976.	dipl.učiteljica RN	VII/I	NE	14

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	Ivanka Alaber	1979.	dipl. kateheta	VII/I	vjeronauk	NE	8
3.	Siniša Damjančić	1979.	prof. geog.	VII/I	geografija	NE	6
4.	Slavica Danilović	1955.	dipl.oec.	VII/I	informatika	NE	34
5.	Gordana Grgić	1981.	prof.eng.jezika	VII/I	engleski jezik	NE	8
6.	Ljubica Jozić	1954.	dipl.ing.geog.	VII/I	geografija	NE	30
7.	Ivana Borozni	1982.	prof.njem.jezika	VII/I	njemački jezik	NE	9
8.	Jelica Majdiš	1985.	dipl. učitelj RN/engleski	VII/I	engleski jezik	NE	5
9.	Andrea Mandić	1974.	dipl. učitelj RN/engleski	VII/I	engleski jezik	NE	16
10.	Jasminka Krijan	1970.	prof.hrv.jezika	VII/I	hrvatski jezik	NE	19
11.	Renata Majdandžić	1966.	prof. PPTO	VII/I	tehnička kultura	NE	18
12.	Vesna Matanović	1963.	prof.hrv.jezika	VII/I	hrvatski jezik	NE	27
13.	Đurđica Miroslavljević	1979.	prof. mat.	VII/I	matematika	NE	3
14.	Snježana Mitrović	1966.	prof. glazbene kulture	VII/I	glazbena kultura	NE	24
15.	Dunja Sokolar	1965.	prof. povijesti	VII/I	povijest	DA-M	20
16.	Mirna Mikić	1976.	prof.	VII/I	TZK	DA-M	12

			kineziologije				
17.	Snježana Bošnjak	1968.	akademski slikar	VII/I	likovna kultura	NE	16
18.	Đurđica Vujeva	1971.	prof. matematike	VII/I	matematika	NE	18
19.	Ivona Ergotić	1986.	prof. fizike	VII/I	fizika	NE	2
20.	Nikolina Krstičević	1973.	dipl. teolog	VII/I	vjeronauk	NE	16
21.	Tatjana Beraković	1975.	Dipl.inž.preh.tehn.	VII/I	kemija	NE	7
22.	Maja Kocijan-Lujić	1976.	prof. biologije i kemije	VII/I	priroda i biologija	NE	10
23.	Ana Želinski	1982.	dipl. teolog	VII/I	vjeronauk	NE	5

Od 23 učitelja predmetne nastave 12 učitelja je zaposleno na 2 ili više škola.

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine Staža
1.	Ana Blagović	1961.	dipl. pedagog	VII/1	ravnateljica	NE	29
2.	Ana Mirosavljević	1985.	dipl. pedagog	VII/1	pedagoginja	NE	7
3.	Gabrijela Blekić	1980.	dipl. knjižničar	VII/1	knjižničarka	DA/M	10
4.	Marija Matičević	1983.	dipl. psiholog	VII/1	psihologinja	NE	8

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - PRIPRAVNICIMA

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
0	-	-	-	-	-	-

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Marina Bogdanić	1977.	upravni pravnik	VŠS	tajnik	16
2.	Marina Šetka	1954.	gimnazija	SSS	računovođa	40
3.	Vinko Martić	1961.	elektroničar	SSS	domar	30
4.	Saša Režnjak	1967.	elektroničar	SSS	ložač	22
5.	Ana Župan	1963.	pom.kuharica	SSS	spremačica	26
6.	Dragica Karlović	1965.	NKV	NKV	spremačica	16
7.	Vinko Akmačić	1965.	NKV	NKV	spremač	25
8.	Slavica Matić	1962.	crtič	SSS	spremačica	27
9.	Mirjana Uremović	1967.	kuharica	SSS	kuharica	23
10.	Marija Grgić	1955.	NKV	NKV	spremačica	33
11.	Svjetlana Krajinović	1971.	NKV	NKV	spremačica	7
12.	Branka Katanić	1961.	SSS	SSS	spremačica	18
13.	Ružica Klobučar	1970.	NKV	NKV	spremačica	19
14.	Željka Maduna	1961.	SSS	SSS	spremačica	12

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Razredništvo	Dodatna nastava	Dopunska nastava	INA	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	Razredništvo	Ukupno	Posebni poslovi	Honorar
1.	Zlata Šunjerga	1.A	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
2.	Alma Pitlović	1.B	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
3.	Ivana Knežević Končevski	1.C	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
4.	Željka Šplihal	2.A	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
5.	Manda Karlić	2.B	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
6.	Maristela Lulić	3.A	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
7.	Biljana Galeta	3.B	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
8.	Branka Radovanović	4.A	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
9.	Željka Babić	4.B	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet	Razrednik	Predaje u razredima								Red. nastava	Dop.	Dod.	INA	Ukupno	Ostali poslovi	Posebni poslovi	Razr.	Ukupno	Honorar	
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.											
1.	Krijan J.	HJ	-	-	-	-	-	-	A B	-	AB	18+ 3	1	-	-	22	15	3	-	40	-	
2.	Matanović V.	HJ	7.B-2	-	-	-	-	A B	-	A B	-	18+ 2	1	1	-	22	16	-	2	40	-	
3.	Bošnjak S.	LK	-	-	-	-	-	A B	A B	A B	AB	8+1	-	-	1	10	10	-	-	20	-	
4.	Mitrović S.	GK	-	-	-	-	-	A B	A B	A B	AB	8+1	-	-	-	9	9	-	-	18	-	
5.	Borozni I.	NJEM - izborni	-	-	-	-	2	2	2	2	2	20	-	-	3	23	17	-	-	40	-	
6.	Grgić G.	EJ	5.A-2	-	-	-	-	A B	A B	B	-	A B	19+ 2	-	2	-	23	15	-	2	40	-
7.	Mandić A.	EJ	6.A-2	A B C	A B	A B	-	-	A	-	-	17+ 2	3	-	1	23	15	-	2	40	-	
8.	Vujeva Đ.	MAT	-	-	-	-	-	A B	A	A B	-	20	2	2	-	24	16	-	-	40	-	
9.	Mirosavljević Đ.	MAT	8.B-2	-	-	-	-	-	B	-	A B	12+ 2	1	1	1	17	13	-	2	32	-	
10.	Tatjana Beraković	KEM	7.A -2	-	-	-	-	-	-	A B	B	6+2	-	2	-	10	5	-	2	17	-	
11.	Kocijan-Lujić M.	BIO PRIR. KEM	8.A-2	-	-	-	-	A B	A B	A B	AB K- A	15+ 2+2	-	2	1+1+ 1MP	24	14	-	2	40	-	

12.	Ergotić Ivona	FIZ	-	-	-	-	-	-	-	A B	AB	8+2	1	1	1	13	7	2	-	22	-
13.	Sokolar D.	POV	-	-	-	-	-	A B	A B	A B	AB	16	-	2	-	18	14	-	-	32	-
14.	Jozić Lj.	GEOG	-	-	-	-	-	A B	A B	-	AB	11	-	1	-	12	8	-	-	20	-
15.	Damjančić S.	GEOG	-	-	-	-	-	-	-	A B	-	4	-	1	-	5	5	-	-	10	-
16.	Majdandžić R.	TK	-	-	-	-	-	A B	A B	A B	AB	8	-	-	2	10	10	-	-	20	-
17.	Mikić Mirna	TZK	5.B-2	-	-	-	-	A B	A B	A B	AB	18+ 2	-	-	2+1+ 1ŽS V	24	14	-	2	40	-
18.	Alaber Ivanka	VJ izborn a	-	A B C	-	B	-	-	-	-	-	8	-	-	1	9	6	-	-	15	-
19.	Ana Želinski	VJ izborn a	-	-	A B	A	-	-	-	-	-	6	-	-	1	7	5	-	-	12	-
20.	Krstičević N.	VJ izborn a	6.B-2	-	-	-	A B	A B	A B	A B	AB	20+ 2	-	-	1+1	24	14	-	2	40	-
21.	Danilović S.	INF izborn a	Skupine izborne nastave	-	-	-	-	2	2	2	2	16+ 2	-	-	5+1e mati ca	24	16	-	-	40	-
22.	Majdiš Jelica	EJ	-	-	-	-	-	-	-	A B	-	6	1	-	-	7	6	-	-	13	-

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ana Blagović	dipl.pedagog	ravnatelj	8.00-16.00 po potrebi fleksibilno	40	2088
2.	Ana Miroslavljević	prof.pedagogije i povijesti	pedagog	7.00-13.00 13.00-19.00	40	2088
3.	Gabrijela Blekić,	dipl. knjižničar i prof.. hrvatskog jezika i književnosti	MENTOR KNJIŽNIČA R – knjižničar	7.00-13.00 9.30-15.30	40	2088
4.	Marija Matičević Ivanković	prof. psihologije	psiholog	7.00-13.00 13.00-19.00	40	2088

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg Zaduženja
1.	Marina Bogdanić	upravni pravnik	tajnik	8.00-16.00	40	2088
2.	Marina Šetka	gimnazija	računovođa	7.00-15.00	40	2088
3.	Saša Režnjak	elektroničar	ložač	6.15-14.15, 12.30-20.30	40	2088
4.	Vinko Martić	elektroničar	domar	6.15-14.15, 12.30-20.30	40	2088
5.	Mirjana Uremović	kuharica	kuharica	7.30-15.30	40	2088
6.	Ana Župan	pom. kuharica	spremačica	6.15-14.15, 12.30-20.30	40	2088
7.	Marija Grgić	NKV	spremačica	6.15-14.15, 12.30-20.30	40	2088
8.	Vinko Akmačić	NKV	spremač	6.15-14.15, 12.30-20.30	40	2088
10.	Slavica Matić	crtač	spremačica	6.15-14.15, 12.30-20.30	40	2088

11.	Dragica Karlović	NKV	spremačica	6.15-14.15, 12.30-20.30	40	2088
12.	Svjetlana Krajinović	NKV	spremačica	6.15-14.15 12.30-20.30	40	2088
13.	Branka Katanić	SSS	spremačica	6.15-14.15, 12.30-20.30	40	2088
14.	Ružica Klobučar/zamjena	NKV	spremačica	6.15-14.15, 12.30-20.30	40	2088
15.	Željka Maduna/zamjena	SSS	spremačica	6.15-14.15, 12.30-20.30	40	2088

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1 SMJENE: Škola radi u 2 smjene: 1.smjena od 7.30-12.35
2. smjena od 12.40-18.35

3.1.1. PRODUŽENI BORAVAK imamo organiziran od ove školske godine.

U školskoj godini 2015./2016. uveli smo PRODUŽENI BORAVAK u OŠ Dragutin Tadijanović u Slavanskom Brodu, uz suglasnost Grada Slav Broda.

Imamo za sada jednu skupinu . Rad se izvodi pravilnom izmjenom odgojno-obrazovnih i zabavno rekreativnih sadržaja.

U produženom boravku na 25 sti tjedno zaposlena je jedna učiteljica .

Odredbe u organizaciji produženog boravka

- zajednička izrada tjednog plana i programa učiteljice produženog boravka razredne učiteljice
- zajednički roditeljski sastanci
- korelacija odgojno-obrazovnog rada u sadržajnom i didaktičko-metodičkom dijelu učiteljica u produženom boravku vodi dnevnik zapažanja koji treba sadržavati obavijesti dobivene od roditelja,učenika ili učitelja,a vodi ga za svaki dan posebno
- učenici nose torbe kući jer nemamo prostor za ostavljanje u školi
- nema podređenog i nadređenog učitelja, učiteljica u produženom boravku je „ produžena ruka“ učiteljici razrednog odjela
- učenici u boravku se ne služe samoostalno AV sredstvima i uređajima
- učenik ne može napustiti produženi boravak bez znanja učiteljice
- dežurne spremačice pomažu u prijemu i predaji učenika njihovim roditeljima

RASPORED RADA-smjene se izmjenjuju

1.TJEDAN NASTAVE -7.9.2015.-još nema boravka –redovita nastava u 12:40 za razrednu nastavu

2.TJEDAN NASTAVE- 14.rujna 2015. kreće boravak

Nastava u 1. smjeni, produženi boravak u drugoj

6:30-7:15-Prihvat učenika i razmjena obavijesti
s roditeljima (dežurne učiteljice i spremačica)

7:30 sati do 11 ili 11:45- **REDOVITA NASTAVA-Zlata Šunjerga**

9:05 sati – UŽINA-Zlata vodi

11:30 do 16:30 sati -PRODUŽENI BORAVAK –učiteljica boravka

11sati do 12 sati- Odmor učenika od nastave i razmjena informacija razredne učiteljice i učiteljice boravka

12 sati do 12:30 –RUČAK

Dalje pravilno raspoređeno rekreacija,zabava,igre

i pisanje domaćih zadaća i učenja.

Od 16 sati do 16:45 predaja učenika roditeljima i razmjena obavijesti.

3. tjedan nastave-21.9.kada su učenici na nastavi u 2. smjeni ,a boravak -prijepodne NAZIVAMO RASPORED 1.tjedna

6:30-7:15-Prihvat učenika i razmjena obavijesti s roditeljima- (dežurne učiteljice ispremačica)

7:30 sati do 12:30 sati –Učiteljica boravka (pravilno raspoređeno rekreacija, zabava, igre i **pisanje domaćih zadaća i učenja.**)

9:05 sati – UŽINA –vodi učiteljica boravka

12 sati do 12:30 –RUČAK-kuharica u blagovaonici škole

12:30 učiteljica RN preuzima djecu- REDOVITA NASTAVA 12:40-16 sati **15:05 Nema ju užinu za vrijeme velikog odmora**

Od 16 sati do 16:45 predaja učenika roditeljima i razmjena obavijesti i informacije.

3.2 RASPORED PRIMANJA RODITELJA ZA SVE RAZREDE

RAZREDNICI:

Razred	Ime i prezime razrednika	1. tjedan	2.tjedan
1 a	Zlata Šunjerga	ČETVRTAK 10.10 – 10.55	ČETVRTAK 16.10 – 16.55
1 b	Alma Pitlović	UTORAK 10.10 – 10.55	ČETVRTAK 17.00 – 17.45
1 c	Ivana Knežević Končevski	ČETVRTAK 10.10 – 10.55	ČETVRTAK 15.20 – 16.05
2.a	Željka Šplihal	UTORAK 10.10 – 10.55	UTORAK 15.20 – 16.05
2 b	Manda Karlić	ČETVRTAK 16.10 – 16.55	ČETVRTAK 9.20 – 10.05
3.a	Maristela Lulić	ČETVRTAK 8.20 – 9.05	SRIJEDA 16.10 – 16.55
3 b	Biljana Galeta	PONEDJELJAK 9.20 – 10.05	PONEDJELJAK 16.10 – 16.55
4.a	Branka Radovanović	PONEDJELJAK 11.50 – 12.35	PONEDJELJAK 17.00 – 17.45
4 b	Željka Babić	SRIJEDA 8.20 – 9.05	UTORAK 17.00 – 17.45
5 a	Gordana Grgić	PONEDJELJAK 11.00 – 11.45	PONEDJELJAK 16.10 – 16.55
5 b	Mirna Mikić	ČETVRTAK 16.10 – 16.55	PONEDJELJAK 10.10 – 10.55
6.a	Andrea Mandić	UTORAK 16.10 – 16.55	ČETVRTAK 11.00 – 11.45
6.b	Nikolina Krstičević	ČETVRTAK 14.20 – 15.05	ČETVRTAK 9.20 – 10.05
7.a	Tatjana Beraković	ČETVRTAK 9.20 – 10.05	ČETVRTAK 16.10 – 16.55
7 b	Vesna Matanović	UTORAK 17.00 – 17.45	UTORAK 9.20 – 10.05
8.a	Maja Kocijan Lujić	ČETVRTAK 15.20 – 16.05	ČETVRTAK 10.10 – 10.55
8.b	Đurđica Mirosljević	UTORAK 11.10 – 10.55	SRIJEDA 16.10 – 16.55

RASPORED PRIMANJA RODITELJA ZA 1.-8. razred- predmetni učitelji

IME I PREZIME	1. TJEDAN	2. TJEDAN
DUNJA SOKOLAR	PONEDJELJAK 9.10 – 9.55	UTORAK 18.40 – 19.20
JASMINKA KRIJAN	PETAK 11.00-11.45	SRIJEDA 14.20 – 15.05
IVONA ERGOTIĆ	/	PETAK 8.20-9.05
LJUBICA JOZIĆ	ČETVRTAK 16.10 – 16.55	/
SNJEŽANA BOŠNJAK	/	PONEDJELJAK 17.00 – 17.45
JELICA MAJDIŠ	SRIJEDA 14.20 – 15.05	PONEDJELJAK 10.10 – 10.55
IVANA BOROZNI	PONEDJELJAK 12.40 – 13.25	/
RENATA MAJDANDŽIĆ	/	UTORAK 9.20 – 10.05
ĐURĐICA VUJEVA	UTORAK 15.20 – 16.45	ČETVRTAK 17.00 – 17.45
SNJEŽANA MITROVIĆ	UTORAK 12.35 – 13.15	UTORAK 12.35 – 13.15
SINIŠA DAMJANČIĆ	PETAK 16.10-15.55	/
SLAVICA DANILOVIĆ	PETAK 12.40-13.25	PETAK 12.40-13.25
ANA ŽELINSKI	UTORAK 12.40 – 13.25	UTORAK 17.00 – 17.45
IVANKA ALABER	UTORAK 11.50 – 12.35	/

3.3. **PREHRANA UČENIKA**- Užinu u školi prima 204 učenika.

3.4. **NEMAMO PRIJEVOZ UČENIKA**

3.5 RASPORED DEŽURSTAVA

1. TJEDAN RASPOREDA SATI

	1. SMJENA	2. SMJENA
PONEDJELJAK	Đurđica Vujeva Ljubica Jozić Dunja Sokolar Branka Radovanović	Snježana Bošnjak Ivana Borozni Vesna Matanović Alma Pitlović
UTORAK	Nikolina Krstičević Mirna Mikić Jasminka Krijan Željka Šplihal	Đurđica Vujeva Gordana Grgić Zlata Šunjerga
SRIJEDA	Andrea Mandić Jasminka Krijan Maja Kocijan Lujčić Biljana Galeta	Jelica Majdiš Vesna Matanović Siniša Damjančić Ivana Knežević Končevski
ČETVRTAK	Renata Majdandžić Tatjana Beraković Gordana Grgić Željka Babić	Andrea Mandić Mirna Mikić Nikolina Krstičević Maristela Lulić
PETAK	Ivana Borozni Đurđica Miroslavljević Snježana Mitrović	Maja Kocijan Lujčić Ivona Ergotić Manda Karlić

2. TJEDAN RASPOREDA SATI

	1. SMJENA	2. SMJENA
PONEDJELJAK	Vesna Matanović Nikolina Krstičević Mirna Mikić Alma Pitlović	Snježana Bošnjak Ivana Borozni Branka Radovanović
UTORAK	Ljubica Jozić Đurđica Vujeva Renata Majdandžić Zlata Šunjerga	Ivona Ergotić Đurđica Miroslavljević Željka Šplihal
SRIJEDA	Dunja Sokolar Jelica Majdiš Vesna Matanović Ivana Knežević Končevski	Andrea Mandić Ivana Borozni Maja Kocijan Lujčić Biljana Galeta
ČETVRTAK	Maja Kocijan Lujčić Nikolina Krstičević Mirna Mikić Maristela Lulić	Tatjana Beraković Gordana Grgić Jasminka Krijan Željka Babić
PETAK	Siniša Damjančić Andrea Mandić Đurđica Vujeva Manda Karlić	Jasminka Krijan Gordana Grgić Snježana Mitrović

3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠK. GOD 2015./2016.

POLUG.	MJESEC	DANA	RADNIH	NASTAVNIH	ND I B	
I. Polugodište 7.9.2015. do 23.12.2015.	IX	30	22	18	8	7.9.2015. – početak nastavne god-PONEDJELJAK
	X	31	20	20	11	8.10.2015. – Dan neovisnosti – četvrtak- neradni dan
	XI	30	21	20	9	1. 11.2015. – Svi sveti – nedjelja 6.11.2015. – petak --- Dan škole- 1 RADNI, NENASTAVNI DAN
	XII	31	15	17	16	25. i 26. 12. 2015. – Božić, petak i subota- -neradni dani 24.12.-2015. do 8. 01. 2016. - zimski ODMOR UČENIKA
II. polugodište 11.1.2016. do 10.6.2016.	I	31	19	15	12	1.1. 2016. – Nova Godina – petak- neradni dan 6.01. 2016. srijeda. – Sveta tri kralja - neradni dan 2. DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA početak 2. polugodišta 11.1.2016.
	II	29	21	20	8	10.2.2016. – Dan župe –srijeda NASTAVNI RADNI DAN
	III	31	22	17	9	-7.3. Županijsko natjecanje – povijest – 1 NENASTAVNI DAN- RADNI DAN, 27.3.-Uskrs, 28.3. Uskrsni ponedjeljak- NERADNI DANI
	IV	30	22	21	8	28.i 29.04.2016. četvrtak i petak-TERENSA NASTAVA 1.-8. razred NASTAVNI dani
	V	31	20	20	11	1.5..2016.- Praznik rada – nedjelja 26.5.-Tijelovo-,četvrtak-Neradni dani 1 RADNI DAN- 27.5.-petak - nastavni dan
	VI	30	21	8	9	10.6.2016. – završetak nastavne godine - petak 13. 6. 2016.- Razredna vijeća 1-8 14. 6. 2016.- Učiteljsko vijeće 22 .6. 2016. – Dan antifašističke borbe – srijeda- neradni dan 25. 6. 2016. – Dan državnosti – subota – neradni dan Od 13. 6 .2016. – ljetni učenički odmor do početka nove nastavne godine 2016 / 2017. 18. – 22. 6. 2016. - sindikalna ekskurzija DOPUNSKI RAD - od 16.6. prema odluci UV-a
	VII	31	21	0	10	Dio godišnjeg odmora
	VIII	31	21	0	10	5. 8.2016. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti -petak – neradni dan 15. 8..2016.. – Velika Gospa – ponedjeljak - neradni dan
			366	245	176	121

3.2.1. KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2015./2016. ŠKOLSKU GODINU

Nastava počinje 7. rujna 2015.g- ponedjeljak

Nastavna godina završava 10. lipnja 2016.g.- petak

NASTAVNA GODINA SE ORGANIZIRA U DVA POLUGODIŠTA I 2 SMJENE

1. POLUGODIŠTE: od 7. rujna 2015. do 23. prosinca 2015.

2. POLUGODIŠTE: od 11. siječnja 2016. do 10. lipnja 2016.

Nastava se organizira u 35 nastavnih tjedana i 175 nastavnih radnih dana.

UČENIČKI ODMORI:

1. ZIMSKI ODMOR : počinje 24. prosinca 2015. , a završava 8. siječnja 2016.g.

2. PROLJETNI ODMOR: počinje 21. ožujka 2016. a završava 25. ožujka 2016.g.

3. LJETNI ODMOR: 13. lipnja 2016. – do početka nastavne godine 2016./2017.

BLAGDANI U REPUBLICI HRVATSKOJ 2015./2016.

- 8. listopada 2015.- Dan neovisnosti - ČETVRTAK
- 1. studeni 2015.- Svi sveti – NEDJELJA
- 25. prosinac 2015.- Božić- PETAK
- 26. prosinac 2015.- Sveti Stjepan- SUBOTA
- 1 siječnja 2016.- Nova godina- PETAK
- 6. siječnja 2016.- Sveta tri kralja – SRIJEDA
- 27. ožujka 2016.- Uskrs –NEDJELJA
- 28. ožujka 2016.- Uskršnji Ponedjeljak
- 1. svibnja 2016.- Praznik rada – NEDJELJA
- 26. svibnja 2016.- Tijelovo – ČETVRTAK
- 22. lipnja 2016.- Dan antifašističke borbe - SRIJEDA
- 25. lipnja 2016.- Dan državnosti - SUBOTA
- 5. kolovoza 2016.- Dan pobjede i domovinske zahvalnosti - PETAK
- 15. kolovoza 2016.- Velika gospa – Ponedjeljak

UKUPNO: RADNIH DANA – BLAGDANA : 8 x 8= 64 RADNIH SATI

UKUPNO – RADNIH NENASTAVNIH DANA - 24 sata

ŠK. GOD. 2015./2016.

Mjesec	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ukupno
NASTAVNI DANI	18	21	20	17	15	21	17	21	21	8	0	0	177 dana
RADNI DANI	22	21	21	22	19	21	22	22	21	21	21	21	253 dana, sata 2024 sati
BLAGDANI I RADNI DANI	-	1 B Dan Neovisnosti četvrtak 8.10.	1 B Svi Sveti Nedj. 1RD – 6.11.- Petak- Dan škole	2 B Božić petak i sub 25. i 26.12	2 B NG Petak 1.1. Sv. Tri kralja Srijeda- 6.1.	1 nastavni dan -Dan župe 10.02. srijeda	1 RD Pov Žup.nat 7.3. 1 B Uskrсни poned 28.3.	Terenska nastava - da i.I.B.M. i bazeni Nastavni dan <u>28. i 29.</u> <u>Terenske nastave- Nastavni dani</u>	1 B – Praznik rada nedjelja 1B-26.5. četvrtak Tijelovo	2 B Dan anifašističke borbe- 22.6.- srijeda 25.6.-Dan državnost i subota	2B -Dan domovinske zahvalnosti petak Velika Gospa poned	8 dana blagdani sati= 64 sati 2 RD	
UKUPNO SATI Radnih + BLAGDANI	176	168 1 B	168 -	176 1 B	152 2 B	168	176	176	168	168	168	168 2B	2032 64 B 2096

3.8. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Prehrana		Ime i prezime razrednika
					užina	Ručak boravak	
I. a	17	10	-	-	17	14	Zlata Šunjerga
I. b	16	10	-	-	12	-	Alma Pitlović
I. c	15	8	-	-	13	-	Ivana Knežević- Končevski
UKUPNO	48	28	-	-	42	14	
II. a	18	8	-	-	15	-	Željka Šplihal
II. b	18	7	-	-	10	-	Manda Karlić
UKUPNO	36	15	-	-	25	-	
III. a	20	10	-	1	13	-	Maristela Lulić
III. b	25	12	-	-	19	-	Biljana Galeta
UKUPNO	45	22	-	1	32	-	
IV. a	21	10	-	-	18	-	Branka Radovanović
IV. b	22	8	-	-	14	-	Željka Babić
UKUPNO	43	18	-	-	32	-	
UKUPNO I.-IV.	172	83	-	1	131	14	
V. a	22	12	-	1	12	-	Gordana Grgić
V. b	21	12	-	1	8	-	Mirna Mikić
UKUPNO	43	24	-	2	20	-	
VI. a	19	10	-	1	9	-	Andrea Mandić
VI. b	20	8	-	-	5	-	Nikolina Krstičević
UKUPNO	39	18	-	1	14	-	
VII. a	19	11	-	-	7	-	Tatjana Beraković
VII. b	19	7	-	1	7	-	Vesna Matanović
UKUPNO	38	18	-	1	14	-	
VIII. a	23	11	-	1	14	-	Maja Kocijan Lujić
VIII. b	21	11	-	1	11	-	Đurđica Mirosavljević
UKUPNO	44	22	-	2	25	-	
UKUPNO V. - VIII.	164	82	-	6	73	-	
UKUPNO I. - VIII.	336	165	-	7	204	14	

3.8.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	-	-	-	-	1	1	-	-	2
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	-	-	1	-	1	-	1	2	5

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G		
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	-	-	-	-	3,5	122,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	-	-	-	-	-	-	-	-	9	315
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140

Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	22	770	23	805	26	910	26	910	169	5915

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I.	48	3	Ivanka Alaber	6	210
	II.	34	2	Ana Želinski	4	140
	III.	42	2	Alaber/ Želinski	4	140
	IV.	41	2	Nikolina Krstičević	4	140
UKUPNO I. – IV.		165	9	3	18	630
Vjeronauk	V.	41	2	Nikolina Krstičević	4	140
	VI.	39	2	Nikolina Krstičević	4	140
	VII.	39	2	Nikolina Krstičević	4	140
	VIII.	40	2	Nikolina Krstičević	4	140
UKUPNO V. – VIII.		159	8	1	16	560
UKUPNO I. – VIII.		324	17	3	34	1190

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Naziv stranog jezika	IV.	36	2	Ivana Borozni	4	140
	V.	29	2	Ivana Borozni	4	140
	VI.	28	2	Ivana Borozni	4	140
	VII.	28	2	Ivana Borozni	4	140
	VIII.	31	2	Ivana Borozni	4	140
UKUPNO IV. – VIII.		152	10	1	20	700

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Informatika	V.	20	2	Slavica Danilović	4	140
	VI.	24	2	Slavica Danilović	4	140

	VII.	22	2	Slavica Danilović	4	140
	VIII.	23	2	Slavica Danilović	4	140
UKUPNO V. – VIII.		89	8	1	16	560

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski j/Matematika	1.A	3	1	35	Zlata Šunjerga
2.	Hrvatski j/Matematika	1.B	3	1	35	Alma Pitlović
3.	Hrvatski j/Matematika	1.C	3	1	35	Ivana Knežević Končevski
4.	Hrvatski j/Matematika	2.A	2	1	35	Željka Šplihal
5.	Hrvatski j/Matematika	2.B	3	1	35	M.Karlič
6.	Hrvatski j/Matematika	3.A	4	1	35	Maristela Lulić
7.	Hrvatski j/Matematika	3.B	4	1	35	Biljana Galeta
8.	Hrvatski j/Matematika	4.A	3	1	35	Branka Radovanović
9.	Hrvatski j/Matematika	4.B	4	1	35	Željka Babić
	UKUPNO I. - IV.	9	29	9	315	
10.	Hrvatski jezik	5. 7.	6	1	35	Vesna Matanović
11	Hrvatski jezik	6.8.	4	1	35	Jasminka Krijan
12	Engleski jezik	7.	5	1	35	Jelica Majdiš
13	Engleski jezik	5.6.8.	20	3	105	Andrea Mandić
14	Fizika	7.8.	10	1	35	Ivona Ergotić
15	Matematika	5.6. 7.	20	2	70	Đurđica Vujeva
16	Matematika	8.	4	1	35	Đurđica Miroslavljević
	UKUPNO V. - VIII.	7	69	10	350	-
	UKUPNO I. - VIII.	16	98	19	665	-

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1	Matematika	1.A	5	1	35	Z. Šunjerga
2	Matematika	1.B	5	1	35	A. Pitlović
3	Matematika	1.C	5	1	35	I.K.Končevski
4	Matematika	2.A	11	1	35	Ž.Šplihal
5	Matematika	2.B	6	1	35	M.Karlić
6	Matematika	3.A	8	1	35	M.Lulić
7	Matematika	3.B	5	1	35	B.Galeta
8	Matematika	4.A	10	1	35	B. Radovanović
9	Matematika	4.B	7	1	35	Ž. Babić
	UKUPNO I. - IV.	9	58	9	315	9 učiteljica
10	Hrvatski jezik	7. I 8.	6	1	35	V.Matanović
11	Engleski jezik	7. 8.	15	2	70	G.Grgić
12	Povijest	7. 8.	10	2	70	D.Sokolar
13	Matematika	8.	2	1	35	Đ. Miroslavljević
14	Matematika	5.6 i 7.	10	2	70	Đ. Vujeva
15	Biologija	7., 8.	10	2	70	M.K.Lujić
16	Kemija	7. 8.	9	2	70	T.Beraković
17	Fizika	8.	6	1	35	Ivona Ergotić
18	Geografija	5.6. 8.	13	1	35	Lj. Jozić
19.	Geografija	7.	4	1	35	S.Damjančić
	UKUPNO V. - VIII.	1-8 razred	86	15	525	10 učitelja
	UKUPNO I. - VIII.	18 odjela	144	24	840	19 učitelja

4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti

družina	djelatnik	tjedno	godišnje
Likovna grupa	S. Bošnjak	1	35
Pjevački zbor	S.Mitrović	1	35
Jezičari	I.Borozni	3	105
Ekolozi	M. Kocijan Lujić	1	35
GLOBE	M. Kocijan Lujić	1	35
Modelari	R. Majdandžić	2	70
Plesna skupina	M. Mikić	1	35
Gimnastičari	M. Mikić	2	70
Tadijini programeri	S. Danilović	5	175
Igraonica	A.Želinski	1	35
Kreativna grupa	I.Alaber	1	35
Mali karitas	N. Krstičević	1	35
Vrijedne ruke	N. Krstičević	1	35
Učenici knjižničari	Rendulić/Bukvić	2	70
Astronomi	I.Ergotić	1	35
Mali kreativci	Z. Šunjerga	1	35
Folklor	A.Pitlović	1	35
Male kreativne radionice	I. Knežević-Končevski	1	35
Male kreativne radionice	Ž. Šplihal	1	35
Mali zbor	M. Karlić	1	35
Plesna skupina	M.Lulić	1	35
Glazbena skupina	B. Galeta	1	35
Plesna skupina	B. Radovanović	1	35
Dramsko-recitatorska	Ž. Babić	1	35
U K U P N O			1155

4.2.5. Sportski klub

družina	djelatnik	tjedno	godišnje	termini
UŠŠ	Mirna Mikić	2	70	1.TJ: UTO 11.00-11.45 ČET 8.20 – 9.05 2.Tj: PON, ČET 11.00-11.45
Košarka (Ž)	Damir Božić	2	70	PONEDJELJAK:18.00-19.00 SRIJEDA: 19.00-20.00
Košarka (M)	Igor Kovačević	2	70	SRIJEDA, PETAK :17.00-18.00

Odbojka (Ž)	Snježana Cindrić	2	70	UTORAK, ČETVRTAK 17.00 -18.30
Nogomet (M)	Berislav Baričević	1	35	PETAK 19.00 – 19.45
Gimnastika (Ž)	Mirna Mikić	2	70	PON 1.TJ: 11.50-13.25 SRI 2.TJ: 11.50-13.25
AKROBATSKI RNR	Igor Vinković	2	70	PETAK 20.00-22.00
Rukomet (M)	Rudolf Abramović	1.tj = 4 2.tj = 3	140	1.TJ. UTO,ČET: 11.50- 13.20 2.TJ.UTO, ČET,PET: 11.50-12.35
Taekwon-Do (M/Ž)	Gosp. Đaković	2	70	SRIJEDA I PETAK 18.30-20.00
Plesna skupina	Mirna Mikić	1	35	1.TJ.SRI: 12.40-13.25 2.TJ. UTO:12.40-13.25
U K U P N O			700 SATI	

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja 2015./2016.

	Programski sadržaj	Planirano
1.	POSLOVI PLANIRANJA -Planiranje rada PRODUŽENOG BORAVKA - Izrada programa rada ravnatelja - Rad na programu rada Škole -Planiranje VANJSKOG VRJEDNOVANJA 4.i 8. - Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika - Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća -Planiranje rada Vijeća roditelja i Školskog odbora - Planiranje nabavke učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala - Planiranje uređenja okoliša škole i popravaka - Izrada kalendara rada škole - Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja učitelja u učiteljsku profesiju -Planiranje PROJEKATA u školi - <u>Planiranje Školskog razvojnog plana-RAD NA IZVRSNOSTI</u>	150
2.	POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE - Zaduživanje učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole i raspodjela poslova	320

	<ul style="list-style-type: none"> - Briga o pravodobnosti i kvaliteti RASPOREDA SATI - Raspored odjela po smjenama i po učionicama - Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornog korištenja - Organizacija radnog tjedna i izrada zamjene učiteljima s voditeljem smjene - Organizacija MJESECNIH timskih planiranja - Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja (izborna, dodatna, dopunska, INA...) - Izrada korištenja sportske dvorane - Organizacija dežurstva učitelja i učenika sa satničarem - Organizacija prehrane za učenike i u produženom boravku - Organizacija osiguranja učenika i školske imovine - Organizacija rada stručnih tijela - Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka - Organizacija Županijskog natjecanja iz povijesti u našoj školi - Organizacija školskih, županijskih i državnih natjecanja i smotri ;znanstvenih i sportskih - Organizacija GLOBE programa u školi - Organizacija učeničkih ekskurzija i izleta, terenske nastave - Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite - Organizacija rada PRODUŽNE NASTAVE u lipnju - Organizacija SAMOVREDNOVANJA ŠKOLE I VANJSKOG VREDNOVANJA 4.i 8. razreda - Rad TIMA ZA KVALITETU- Odgoj za izvrsnost - Organizacija upisa u 1. razred - Organizacija i uvođenje produženog boravka - Organizacija stručnog usavršavanja učitelja-ŽSV TZK i knjižničara, međuzupanijskih usavršavanja - Organizacija kulturnih događanja u školi - Organizacija i provedba PROJEKATA 	
3.	<p>POSLOVI VOĐENJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Timski rad –kolegij stručne službe - Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu - Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose i TIMSKI rad - Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole - Pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - Pripremanje i vođenje sjednica Vijeća roditelja - Pripremanje i vođenje sjednica Školskog odbora - Briga o radu razrednih vijeća i stručnog aktiva u školi - Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje - Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini 	240
4.	<p>PRAĆENJE I VREDNOVANJE PLANA I PROGRAMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - PROVESTI VANJSKO VRJEDNOVANJE u 4. i 8.r ako uđemo u broj - Provesti zacrtani RAZVOJNI PLAN za 2015./16. - PROVESTI SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE - Pedagoško instruktivni rad (praćenje rada učitelja u nastavnom procesu, a posebno 3 POČETNICE - Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela- praćenje potivanja 	240

	izvrsnosti - Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja - Praćenje rada ispitnih povjerenstava - Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanja propusta i nepravilnosti- IZVJEŠĆA - Praćenje ostvarenja PROJEKATA I RAZVOJNOG PLANA te VANJSKOG VRJEDNOVANJA	
5.	SAVJETODAVNI RAD - Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - Savjetovanje i suradnja s roditeljima - Savjetodavni rad s učenicima	220
6.	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA - Suradnja u zdravstvenim pregledima učenika i djelatnika i sistematskih pregleda - Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole - Posebna briga o djeci, čiji su roditelji stradalnici Domovinskog rata, socijalni i zdravstveni problemi - Izleti i ekskurzije, terenske i izvanučioničke nastave	70
7.	ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI - <u>Primjena novog Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu-izmjene</u> - <u>Primjena novog Statuta škole te novih Pravilnika-usklađen s Izmjenama ZOOO u OŠ i SŠ</u> - Rad i suradnja s tajnikom škole - Zaštita na radu i od požara - Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva prosvjete i športa - Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno - upravne dokumentacije - Sudski procesi- rad s odvjetnikom	180
8.	FINANCIJSKO- RAČUNOVODSTVENI POSLOVI - Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju - Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole - Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša (brušenje i lakiranje parketa....)	60
9.	POSLOVI ODRŽAVANJA - Briga o održavanju školskog prostora - Uvid u održavanje opreme i sredstava i nabavka novih - Uvid u održavanje čistoće i higijene škole - Inspekcijski nadzori...	64
10.	SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA - Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa - Suradnja s Uredom državne uprave - Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu - Suradnja s Poglavarstvom grada Slavonskog Broda - Suradnja sa župnikom Ćurićem i Lenićem - Suradnja sa školama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika i	60

	svim ostalim školama -Suradnja sa centrom za socijalnu skrb,policijom, EU domom,Udrugama itd	
11.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU -Dnevnik rada ravnateljice -Vođenje Spomenice škole ...	80
12.	STRUČNO USAVRŠAVANJE RAVNATELJICE	100
13.	GODIŠNJI ODMOR	240
14.	BLAGDANI	64
	UKUPNO :	1784+240+64
		2088

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj
	POSLOVI PLANIRANJA - Izrada plana i programa rada pedagoga - Izrada mjesečnih, dnevnih programa, mjesečno i timsko planiranje - Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja pedagoga - Izrada plana i programa stručne službe-koordinacija - Izrada školskog kurikulumuma - Planiranje Građanskog odgoja - Izrada plana i programa profesionalne orijentacije, rada s djecom sa teškoćama, sprečavanja društveno neprihvatljivog ponašanja, zdravstveno socijalne i ekološke zaštite, ostali poslovi škole (dogovaranje, prikupljanje) - Planiranje i programiranje sati razrednik, planovi za učenike sa teškoćama, planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti, pomoć oko kriterija ocjenjivanja, suradnja u planiranju i programiranju ind. Stručnog usavršavanja učitelja - Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednih vijeća	60
IX.	POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE - Praćenje odgojno-obrazovnog rada - Priprema za početak šk.god, praćenje rada na satu razrednika, te odgojno-obrazovne situacije u odjelima - Organizacija i učešće u komisijskim i drugim ispitima, razvrstavanje učenika po odjelima, sudjelovanje u organizaciji natjecanja učenika u znanju (školsko, općinsko, županijsko(povijest), državno), organizacija kulturnih djelatnosti u školi, zdravstveno ekoloških događanja (cijepljenja, predavanja, panoi, pregledi učenika), organizacija korištenja prostora u školi, smjene, uređenje i efikasnost prostora - Analize iza hospitacije i posjeta inspekcije - Pomoć i prijedlozi za rad s nadarenim učenicima - Aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovne Situacije - ŠPP I PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA (RADIONICA-STOP NASILJU),predavanja o ovisnostima - Savjeti za opisno praćenje, vođenje dokumentacije, roditeljske sastanke - VANJSKO VRJEDNOVANJE	485
Tijekom nastavne godine		

Tijekom nastavne godine	RAD S UČENICIMA - Projekti o nenasilju : razne radionice, poruke, afirmacija pozitivnih vrijednost - "Profesionalno informiranje" - 8.ab - Individualni razgovori (odgojni, emotivni i obrazovni problem), savjetodavni rad, grupni razgovori - Upis u 1. razred, upis novih učenika i ispisi - Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	315
Tijekom nastavne godine	RAD S UČITELJIMA - Pomoć u planiranju, programiranju i vođenju pedagoške dokumentacije - Savjetodavna pomoć i informacije i suradnja oko učenika s TUR - Zamjene i praćenje i analiza nastave - Praćenje, inovacije i izvješćivanje učitelja - Pomoć učiteljima u pripremi predavanja za roditeljske sastanke i sta razrednika, aktive - Uvođenje pripravnika i novih djelatnika i pomoć novim razrednicima	175
Tijekom nastavne godine	RAD S RODITELJIMA - Roditeljski sastanci: Kamo nakon OŠ, 8.ab - savjetodavni i informativni rad, otvoreni sat	70
XI., VI.	VALORIZACJA I IZVJEŠĆIVANJE - Izvješća na polugodištu i na kraju školske godine, statistika - Izvješćivanje sa seminara, aktiva, predavanja - Vrijednovanje	70
Tijekom nastavne godine	PEDAGOŠKA I ŠKOLSKA DOKUMENTACIJA - Dokumentacija pedagoga (dnevnik rada, bilješke o radu s učenicima, roditeljima, hospitacije) - Suradnja s knjižnicom oko nabave literature, bibliografija – tematska - Vođenje pedagoške dokumentacije (upute i pomoć učiteljima) – obavijesti - pregled pedagoške dokumentacije	50
Tijekom nastavne godine	SURADNJA S RAVNATELJEM I INSTITUCIJAMA - Suradnja s ravnateljem - Suradnja s CZSS, policijom, školama, Uredom i MZOS, predškolskim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, srednjim školama, ekološkim društvom, gradskim i županijskim vlastima	50
Tijekom nastavne godine	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE ZDRAVSTVENO EKOLOŠKA ZAŠTITA - Sudjelovanje i pomoć u organizaciji kulturno-javnih priredbi i natjecanja - Estetsko uređenje škole i higijena u školi - Organizacija i provođenje cijepljenja i predavanja za učenike i ŠPP - Humanitarne akcije	90
Tijekom nastavne godine	PERMANENTNO USAVRŠAVANJE - Individualno usavršavanje pedagoga, individualno usavršavanje učitelja - Permanentni oblici usavršavanje u školi, Aktiv razredne nastave, hrvatskog jezika, engleskog jezika, matematike, Međuškolski aktivni RN i PN - Učenička i studentska praksa	210

Tijekom nastavne godine	PROFESIONALNO INFORMIRANJE - Rad s učenicima -Rad s učiteljima -Rad s roditeljima	60
	RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE - Učiteljsko vijeće - Razredna vijeća	45
	OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI	70
	ŽUPANIJSKO NATJECANJE IZ POVIJESTI	10
	GODIŠNJI ODMOR	240
	BLAGDANI	88
	UKUPNO	2088

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa ZA 2015. /16. GOD.

Vrijeme	POSLOVI I ZADACI PSIHologa	Broj sati
	1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	
09.mj.	Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.god. 2015./16.	5 sati
05., 06.mj.	1.2. Psihološko testiranje polaznika u 1. razred	70 sati
08.mj.	1.3. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred	
09.mj.	1.4. Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda	
	1.5. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele	8 sati
	2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE	
09.mj.	2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu za školsku godinu 2015./16.	
09., 06.mj.	2.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktivna učitelja/nastavnika	6 sati
	2.3. Izrada izvještaja i plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2015./16.	
09.mj.	2.4. sudjelovanje i izvještaj školskog preventivnog programa – „Male kreativne socijalizacijske skupine-MKSS (učenici 4.razreda)“	5 sati
09., 06.mj.	2.5. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god. 2015./16.	
09., 06.mj.	2.5.1. Priprema dokumentacije za izradu primjerenih programa školovanja	15 sati
	3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE	
09., 06.mj.	3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka – npr. OŠ/P I OŠ/K i dr. Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta i županijskom uredu	
	3.2. Podaci o DSTUR za šk.god. 2015./16. županijskom uredu ili gradskom uredu	5 sati
	4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada	
Tijekom godine	4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području <ul style="list-style-type: none"> ▪ akademske kompetencije ▪ intelektualne razvijenosti ▪ sklonosti za učenje: slabih i jakih strana ▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ▪ socijalni vještina i značajki ponašanja ▪ obrazovne okoline ▪ školske/razredne klime ▪ posebnih potreba ▪ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole ▪ obiteljske okoline 	50 sati
	4.1.1. Primjena psihodijagnostičkih postupaka i instrumenata u svrhu utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika; pisanje psihološkog nalaza i mišljenja	200 sati
	4.2. Savjetodavni rad s učenicima	
	4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog	300 sati

tijekom.g.	<p>mentalnog zdravlja</p> <p>4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja</p> <p>4.3. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>4.3.1. Edukacije i predavanja za učenike</p> <p>4.3.2. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.3.3. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>4.3.4. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</p> <p>4.3.5. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (predavanja i radionice po potrebi i specifičnosti sredine)</p>	80 sati
tijekom g.	<p>4.4. Prevencija</p> <p>4.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama-„MKSS“-radionice s učenicima 4.razr.,</p> <p>4.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</p> <p>4.4.3. Poticanje kreiranja sigurne i podržavajuće okoline za učenje- <i>Izrada Panoa s pohvalama učenika</i></p> <p>4.4.4. Podupiranje uvažavanja različitosti -<i>Mjesec borbe protiv nasilja, Mjesec borbe protiv ovisnosti-anketa s 8.-im razr., Prevalencija ovisnosti u OŠ D.Tadijanović</i></p> <p>5. RAD S RODITELJIMA</p> <p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p> <p>5.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba</p> <p>5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>5.4. Obrazovanje roditelja kroz stručna predavanja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, spremnosti za školu, prevenciji ovisnosti, profesionalnoj orijentaciji, pubertetu i adolescenciji...</p> <p>5.5. Uređivanje „Kutka za roditelje“</p> <p>6. RAD S UČITELJIMA</p> <p>6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>6.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>6.3. Intervencija</p>	100 sati
Tijekom godine	<p>6.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća, savjetovanje</p> <p>6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>6.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu, pomoć u pripremi radionica za učenike</p>	100 sati
Tijekom godine	<p>6.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća, savjetovanje</p> <p>6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>6.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu, pomoć u pripremi radionica za učenike</p>	

Tijekom godine	<p>7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</p> <p>7.1 Preporučuje i provodi znanstveno potvrđene programe i strategije 7.2. Evaluira učinkovitost programa i mjera (samostalno i kao član stručnog tima) Tima za kvalitetu te sudjeluje u istom 7.3. Humanitarne aktivnosti 7.4. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave 7.5. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu 7.6. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje 7.7. Sudjelovanje u praćenju i realizaciji ŠPP 7.8. Istraživački rad (ankete, upitnici, protokoli...) 7.9. Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac 7.10. Koordiniranje vanjskih programa u školi – „MKSS“ za učenike 4. razr. 7.11. Promoviranje struke i psihologije kao znanosti – obilježavanje <i>Tjedna psihologije u RH</i></p>	200 sati
Tijekom godine	<p>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <p>8.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici 8.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima 8.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini. 8.4. SURADNJA sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika</p>	50 sati
Tijekom godine	<p>9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika 9.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi 9.3. Praćenje predmetnih/razrednih ispita ili dopunskog rada 9.4. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća</p>	50 sati
Tijekom godine	<p>10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>10.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Komore..) 10.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta 10.4. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga (HPK, HPD, MŽSV, DP BPŽ, HUBIKOT) 10.5. Izvanškolski stručni rad (članci, tv i radio emisije, predavanja i sl.)</p>	200 sati
Tijekom godine	<p>11. ZASTUPANJE</p> <p>11.1. Upozoravanje na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti 11.2. Reagiranje na povredu dječjih prava i promicanje njihove zaštite 11.3. Djelovanje u preventivnim programima lokalne zajednice</p>	40 sati
Tijekom godine	<p>12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</p> <p>Dnevnik rada, praćenje dosjea učenika, evidentiranje razgovora s roditeljima i učiteljima...</p>	150 sati

Tijekom godine	BLAGDANI	64 sata
Srpanj/Kolovoz/ Siječanj	GODIŠNJI ODMOR	240 sati
	UKUPNO :	2088 sati

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Katarina Bukvić, dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika i književnosti

Radno vrijeme: utorak i četvrtak 8,30-14,30h

svaki drugi ponedjeljak 8,30-14,30h

Mjesec	Sadržaj rada	Planirani broj sati
Tijekom školske godine	1. Odgojno – obrazovna djelatnost Planiranje i programiranje rada s učenicima, priprema predavanja, tematskih i stvaralačkih radionica	70
Tijekom školske godine	Neposredni rad s učenicima - upućivanje učenika u rad školske knjižnice prema Nastavnom planu i programu za osnovnu školu (realizacija odgojno – obrazovnog zadatka) - pomoć učenicima pri izboru knjige i usmjeravanje u čitanje književnog djela ; pomoć učenicima i ostalim djelatnicima u pronalaženju literature kako u školskoj tako i u drugim knjižnicama - razvijanje navika dolaženja u knjižnicu i čitalačkih sposobnosti učenika (kroz pričanje priča, održavanje radionica, usmjereni rad u čitaonici) - tematske i stvaralačke radionice - izvješćivanje nastavnika i učenika o novoj literaturi (bilten prinova, prikazi pojedinih publikacija)	20 50 40 50 10
Tijekom školske godine	Rad na odgoju i obrazovanju aktivnih korisnika knjižnice : - upućivanje korisnika u bibliotečno poslovanje - izrada programa lektire za sve razrede s istaknutim brojem primjeraka svakog naslova lektire radi lakšeg planiranja rada učitelja i nastavnika - upućivanje u način rada i metode pri istraživačkom radu (iz pisanih izvora te interneta)	20 10 10
	Nepredviđene obveze i poslovi	
	UKUPNO (1)	280
Tijekom školske godine	2. Suradnja - Suradnja s učiteljima - Suradnja s ravnateljicom i stručnom službom škole - Suradnja s roditeljima - Suradnja s računovodstvom i tajništvom - Suradnja s nakladnicima i knjižarima, Udrugama te drugim Ustanovama (Gradska knjižnica, Matična služba, ostale škole...)	20 20 10 10 10
	UKUPNO (2)	70
Tijekom školske godine	3. Stručna bibliotečna i informacijska djelatnost - organizacija i vođenje rada u knjižnici	20

Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje bibliotečnog poslovanja i nabavne politike - evidencija korištenja knjižnog fonda - planiranje i programiranje rada, kurikularno planiranje te izvješća o radu - inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija - popravak knjiga - promocija i pretplata na časopise - informacijska djelatnost (pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga te pretraživanje Interneta u svrhu pomoći učiteljima pri realizaciji nastavi – pouzdani i iskoristivi izvori) - uvođenje novih knjiga u računalni program METEL – WIN, sređivanje baze podataka, ispravljanje netočnih podataka i usklađivanje sa stanjem fonda - izrada članskih iskaznica za učenike 1. razreda i upis u školsku knjižnicu 	<p>10 10 20 20 10 10 20 30 10</p>
	UKUPNO (3)	160
Tijekom školske godine	<p>4. Kulturna i javna djelatnost</p> <p>-pripremanje izložbi i sudjelovanje na priredbama u školi te sudjelovanje na izložbama i kulturnim manifestacijama izvan škole (književni susreti, tribine, izrada plakata i panoa tematskog karaktera, humanitarne izložbe i akcije):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mjesec hrvatske knjige - Međunarodni mjesec školskih knjižnica - Dan škole - Obljetnica rođenja Dragutina Tadijanovića - Božić - Valentinovo - U svijetu bajki Ivane Brlić- Mažuranić - Svjetski dan knjiga - Uskrs - kraj školske godine 	50
	UKUPNO (4)	50
Tijekom školske godine	<p>5. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> -Individualno usavršavanje (praćenje periodike i publikacija, dječje literature i literature za mladež) -Kolektivno usavršavanje u ustanovi (Sjednice Učiteljskog vijeća) -Kolektivno usavršavanje izvan ustanove 	<p>80 9 20</p>
	UKUPNO (5)	109

Tijekom školske godine	6. Izvannastavne aktivnosti Učenici 5. – 8. razreda uključeni su u rad skupine Učenika knjižničara. Rad skupine obuhvaća : - upoznavanje učenika s prostorom i poslovima školskog knjižničara - obilježavanje važnih datuma – Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni mjesec školskih knjižnica, Dan škole, Božić, Valentinovo, Uskrs, Svjetski dan knjige (23. travanj), U svijetu bajki Ivane Brlić-Mažuranić, Međunarodni dan muzeja - usvajanje osnovnih znanja iz knjižničarstva (klasifikacija, signiranje, inventarizacija, tehnička obrada građe te katalogizacija u programu METELWin ; UDK – učenički i nastavnički fond, smještaj knjiga) - upoznavanje sa knjižničnim zbirka, pojmovima iz medijske kulture i informacijske pismenosti - Rad s korisnicima (posudba građe i pomoć pri pronalaženju učeničke literature)	35
	UKUPNO (6)	35
Tijekom školske godine	7. Izrada digitalne spomenice	20
	UKUPNO (7)	20
Tijekom školske godine	8. OSTALI I NEPREDVIĐENI POSLOVI - Novinarska skupina; izrada šk. lista - nepredviđene obveze i poslovi	20 20
	UKUPNO (8)	40
	UKUPNO (1-8)	764
	9. GODIŠNJI ODMOR I BLAGDANI	280
	UKUPNO (1-9)	1044

Ana Rendulić, mag. informatologije

Radno vrijeme: srijed i petak 9,30 – 15,30

svaki drugi ponedjeljak 8,30 – 14,30

Mjesec	Sadržaj rada	Planirani broj sati
Tijekom školske godine	1. Odgojno – obrazovna djelatnost Planiranje i programiranje rada s učenicima, priprema	70

	predavanja,tematskih i stvaralačkih radionica	
Tijekom školske godine	Neposredni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> - upućivanje učenika u rad školske knjižnice prema Nastavnom planu i programu za osnovnu školu (realizacija odgojno – obrazovnog zadatka) - pomoć učenicima pri izboru knjige i usmjeravanje u čitanje književnog djela ; pomoć učenicima i ostalim djelatnicima u pronalaženju literature kako u školskoj tako i u drugim knjižnicama - razvijanje navika dolaženja u knjižnicu i čitalačkih sposobnosti učenika (kroz pričanje priča, održavanje radionica, usmjereni rad u čitaonici) - tematske i stvaralačke radionice - izvješćivanje nastavnika i učenika o novoj literaturi (bilten prinova, prikazi pojedinih publikacija) 	20 50 40 50 10
Tijekom školske godine	Rad na odgoju i obrazovanju aktivnih korisnika knjižnice : <ul style="list-style-type: none"> - upućivanje korisnika u bibliotečno poslovanje - izrada programa lektire za sve razrede s istaknutim brojem primjeraka svakog naslova lektire radi lakšeg planiranja rada učitelja i nastavnika - upućivanje u način rada i metode pri istraživačkom radu (iz pisanih izvora te interneta) Nepredviđene obveze i poslovi	20 10 10
	UKUPNO (1)	280
Tijekom školske godine	2. Suradnja <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s učiteljima - Suradnja s ravnateljicom i stručnom službom škole - Suradnja s roditeljima - Suradnja s računovodstvom i tajništvom - Suradnja s nakladnicima i knjižarima, Udrugama te drugim Ustanovama (Gradska knjižnica, Matična služba, ostale škole...) 	20 20 10 10 20
	UKUPNO (2)	80
Tijekom školske godine	3. Stručna bibliotečna i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici - vođenje bibliotečnog poslovanja i nabavne politike - evidencija korištenja knjižnog fonda - planiranje i programiranje rada, kurikularno planiranje te izvješća o radu - inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija - popravak knjiga - promocija i pretplata na časopise - informacijska djelatnost (pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga te pretraživanje Interneta u svrhu pomoći učiteljima pri realizaciji nastavi – pouzdani i iskoristivi izvori) - uvođenje novih knjiga u računalni program METEL – WIN, sređivanje baze podataka, ispravljanje netočnih podataka i usklađivanje sa stanjem fonda - izrada članskih iskaznica za učenike 1. razreda i upis u školsku knjižnicu 	30 10 15 20 30 10 10 20 30 10
Tijekom školske godine		

	UKUPNO (3)	185
Tijekom školske godine	<p>4. Kulturna i javna djelatnost</p> <p>- pripremanje izložbi i sudjelovanje na priredbama u školi te sudjelovanje na izložbama i kulturnim manifestacijama izvan škole (književni susreti, tribine, izrada plakata i panoa tematskog karaktera, humanitarne izložbe i akcije):</p> <p>- Mjesec hrvatske knjige - Međunarodni mjesec školskih knjižnica - Dan škole - Obljetnica rođenja Dragutina Tadijanovića - Božić - Valentinovo - U svijetu bajki Ivane Brlić- Mažuranić - Svjetski dan knjiga - Uskrs - kraj školske godine</p>	40
	UKUPNO (4)	40
Tijekom školske godine	<p>5. Stručno usavršavanje</p> <p>-Individualno usavršavanje (praćenje periodike i publikacija, dječje literature i literature za mladež) -Kolektivno usavršavanje u ustanovi (Sjednice Učiteljskog vijeća) -Kolektivno usavršavanje izvan ustanove</p>	80 10 20
	UKUPNO (5)	110
Tijekom školske godine	<p>6. Izvannastavne aktivnosti</p> <p>Učenici 5. – 8. razreda uključeni su u rad skupine Učenika knjižničara. Rad skupine obuhvaća :</p> <p>-upoznavanje učenika s prostorom i poslovima školskog knjižničara - obilježavanje važnih datuma –Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni mjesec školskih knjižnica, Dan škole, Božić, Valentinovo, Uskrs, Svjetski dan knjige i autorskih prava (23. travanj), U svijetu bajki Ivane Brlić-Mažuranić - usvajanje osnovnih znanja iz knjižničarstva (klasifikacija,signiranje, inventarizacija, tehnička obrada građe te katalogizacija u programu METELWin ; UDK – učenički i nastavnički fond, smještaj knjiga) - upoznavanje sa knjižničnim zbirkama, pojmovima iz medijske kulture i informacijske pismenosti - rad s korisnicima (posudba građe i pomoć pri pronalaženju učeničke literature)</p>	35
	UKUPNO (6)	35
Tijekom školske godine	7. Izrada digitalne spomenice	20

	UKUPNO (7)	20
Tijekom školske godine	8. OSTALI I NEPREDVIĐENI POSLOVI - Novinarska skupina; izrada šk. lista - nepredviđene obveze i poslovi	20 10
	UKUPNO (8)	30
	UKUPNO (1-8)	780
	9. GODIŠNJI ODMOR I BLAGDANI	264
	UKUPNO (1-9)	1044

5.5. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom školske godine	Normativno – pravni poslovi(izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka)	260
„	Praćenje i primjena propisa	200
„	Kadrovski poslovi	190
„	Opći poslovi	70
„	Suradnja s organima upravljanja	140
„	Administrativno-daktilografski poslovi	290
„	Poslovi pisarnice i vođenja arhiva	50
„	Suradnja s ustanovama (Trgovački sud, HZZMO,HZZO, Zavod za javno zdravstvo)	100
„	Suradnja s učenicima, učiteljima, roditeljima i ostalim djelatnicima	120
„	Ostali poslovi (rad sa strankama)	340
„	Godišnji odmor	240
„	Blagdani	88

5.6. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom školske	Plansko- analitički poslovi(fi. plan i statist. izvj.)	230
„	Evidencija	250
„	Računovodstvo	470
„	Knjigovodstvo	330
„	Plaće	200
„	Vođenje kartoteke plaća i poreznih kartica	90
„	Fakturiranje	40
„	Polaganja novca u banku	60
„	Daktilografski poslovi	30
„	Ostalo	60
„	Godišnji odmor	240
„	Blagdani	88

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	-Donošenje i usklađivanje općih akata ,Pravilnik o iznajmljivanju prostora, -Izmjena kućnog reda -donošenje i usvajanje Školskog kurikulumuma ,Usvajanje Godišnjeg plana	odbor, ravnatelj, tajnik, računovođa
I.	Završni račun	odbor, ravnatelj, računovođa
II.	Izvešće o radu u 1.polugodištu i usvajanje Financijskog plana škole	odbor, ravnatelj, tajnik,
VIII.	Izvešće o radu škole na kraju školske godine	odbor, ravnatelj, tajnik,

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Planiranje i programiranje Zaduženja u 2015./2016.god. Prijedlog Godišnjeg plana i programa škole Školski kurikulum Tekući poslovi Usvajanje programa individualnog str. usavršavanja i vremenika pismenih ispita	ravnatelj i članovi
X.	Dan škole Pripreme za Tadijin kviz	ravnatelj,
XI.	Pedagoška tema : Nadareni učenici-Novigradsko proljeće Tekući poslovi	ravnatelj, J.Krijan
XII.	Analiza uspjeha na kraju polugodišta- Božićni blagdani Tekući poslovi: Pripreme za školska i županijska natjecanja Pedagoška tema: Prevencija ovisnosti- M. Matičević-Ivanković	ravnatelj, M. Matičević Ivanković članovi Vijeća
II.	Izvešće o uspjehu učenika u 1.polugodištu – A. Miroslavljević Zaduženja za Županijska natjecanja Tekući poslovi	ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća
III.	Pedagoška tema – Zdrava prehrana	Mirna Mikić
IV.	Pripreme i zaduženja za Dane I.B.M.,Smještanje djece iz Celja, Susret Tadijinih škola Tekući poslovi	ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća
V.	Nagrade učenicima Različito	ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća
VI.	Izvešće o uspjehu učenika– A. Miroslavljević Organizacija dopunskog rada – izvješće Različito	ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća

VII.	Izvešće o radu škole na kraju školske godine - A. Mirosavljević Godišnji odmori	ravnatelj, pedagog,
VIII.	Organizacija popravnih ispita Pripreme za novu šk.god.-planiranje, programiranje rada škole Tekući poslovi	ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X	Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatnu, dopunsku i izbornu nastavu Uspjeh i ponašanje učenika	Razrednici, pedagog, članovi Vijeća ravnatelj
X. II.	Uspjeh učenika u 1.polugodištu Disciplina učenika, ped. mjere	Razrednici, pedagog članovi Vijeća,
IV.	Problem negativnih ocjena i pomoć učenicima, pedagoške mjere	Razrednici, pedagog, članovi IIV
VI.	Uspjeh učenika na kraju nastavne godine Upućivanje učenika na dopunski rad i predmetne ispite Izvršenje nastavnog plana i programa Pedagoške mjere	Razrednici, pedagog, članovi Vijeća ravnatelj

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Konstituiranje Vijeća roditelja Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole-prijedlozi za	vijeće, ravnatelj
VIII.	Izveštje o radu škole na kraju školske godine	vijeće, ravnatelj

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	- Konstituiranje Vijeća učenika - Građanski odgoj, Prijedlozi za Kurikulum i Godišnji plan i program	pedagoginja

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2015./2016.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
-----------------------------------	----------------	--------------------	---------------------

Školsko stručno vijeće	Učitelji razredne nastave	IX.,XI., I., III. Mjesec	6
Ukupno sati tijekom školske godine			6

Teme Školskog stručnog vijeća: 1. Plan i program rada za šk.god. 2015./2016.
Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-
obrazovnih aktivnosti
izvan škole
Izvješća sa seminara i stručnih skupova
2. Razmatranje novog Pravilnika o kriterijima za izricanje
pedagoških mjera
3. Ishodi poučavanja u nastavi Hrvatskog jezika
4. Tema iz područja psihologije

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Učiteljska vijeća	Članovi Učiteljskog vijeća	Tijekom nastavne godine	10
Ukupno sati tijekom školske godine			10

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

SAVJETOVANJA I SEMINARI

Djelatnici će biti upućivani na savjetovanja i seminare, a po pozivu organizatora i prema materijalnim mogućnostima škole.

Samovrednovanje škole će biti provedeno tijekom nastavne godine 2015./2016.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Razraditi po mjesecima sadržaje i sudionike u kulturnim aktivnostima, predvidjeti broj učenika koji će sudjelovati u programima.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX.	Doček prvša 7.9.2015.	40	Babić, Radovanović, Karlić, Galeta- koordinatorica, Lulić i učenici
X.	Dani kruha, listopad Dječji tjedan 1.-9. 10.	40 200	4.razredi, Radovanović, Babić i Snježana Bošnjak te svi ostali razrednici. Pedagoginja, Krstičević, i svi razrednici 1.-4.razredi
XI.	Mjesec knjige, 15.10.-15.11. Mjesec nenasilja 15.10.-15.11.	200 200	učitelji HJ, učitelji RN, razrednici 5.-8.raz.Krijan, Matanović, Rendulić, Bukvić Matičević Ivanković i Miroslavljević
XI.	Dan škole –6.11.2015.	svi	Svi djelatnici škole, Babić - koordinatorica
XI	KVIZ: „Život i djelo Dragutina Tadijanovića“ 110. obljetnica rođenja Tadije - 4.11.2015. u Rastušju	5	Krijan i učenici 8.ab, ravnateljica, pedagoginja
XII.	Sv.Nikola 4.12.2015.	180	Krstičević,Alaber te učenici
XII.	Božić –program i uređenje škole Božićni humanitarni sajam ŠPP-Mjesec,borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12.	100 svi 100	Vjeroučitelji, Bošnjak, razglas, tehn.osoblje, razrednici 1.-8. uređenje panoa Svi djelatnici škole Matičević Ivanković, Miroslavljević, razrednici 1.-8.
II.	Gradski, dječji maskenbal	40	Pokladna povorka 2. razreda, Šplihal i Karlić
II.	Školski maskenbal	180	Učiteljice razredne nastave
III.	Županijsko natjecanje iz povijesti – 7.3. 2016. Dan darovitih-21.03.2016.	10	Svi djelatnici škole

IV.	Uskrs – 27.3.2016.	100	Alaber, Želinski, Rendulić, Bukvić, Bošnjak, razglas
IV.	U svijetu bajki I.B.M. – 18.-25.4.2016. Kazališna predstava 1.-4.raz, 5.-8- BAZENI, radionice... Djeca iz Celja-MI DOMAĆINI	svi	Ravnateljica, Snježana Bošnjak, učitelji hrvatskog jezika, razrednici, stručna služba, te učenici
V.	Susret Tadijinih škola- Petrinja, svibanj 2016.	20	Ravnateljica i pedagoginja
VI.	Ispraćaj osmaša – 30.6.2016.	45	Razrednici:Kocijan Lujić i Mirosavljević Đ., ravnateljica i stručna služba škole

8.2. Kazališne predstave

1. „Ivica i Marica“– kazališna predstava za učenike 1.- 4.razreda – 6.10.2015.- Dvorana I.B.M.
2. Glazbeno-scenska čarolija– Dani Ivane Brlić Mažuranić, 1.-4. razred – travanj 2016. Dvorana I.B.M
3. Besplatna filmska matineja (UNICEF) u okviru Dječjeg tjedna za učenike 8.ab - 6.10.2015.
4. Kino/kazališna predstava po izboru – tijekom godine

8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Karitasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

8.3.1. Gradski bazeni

- Osnove **PLIVANJA** za učenike 1.-4.razreda na Gradskim bazenima ostvarit će se ukoliko Grad dobije financijska sredstva.
- 4.ab razredi u okviru Škole u prirodi (lipanj 2016.) odradit će dio satnice plivanja
- 4.ab razredi ostvarit će jednodnevnu terensku nastavu na bazenima u Slavanskom Brodu (testiranje plivača/neplivača s osnovama plivanja)
- 5.-8. razredi u okviru Dana I.B.M. (travanj 2016.) odradit će jednodnevnu terensku nastavu na bazenima u Slavanskom Brodu

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	Cijepljenje protiv hepatitisa B 1. doza – 6.ab Screening vidne oštine i vida na boje – 3.ab Zdravstveni odgoj: Prehrana, higijena 1.-4. razredi Cijepljenje protiv difterije i tetanusa , nastavak sistematskog pregleda za cijepljenje – 8.ab Cijepljenje protiv hepatitisa B, 2. doza – 6.ab Nastavak screeninga vida na boje i vidne oštine 3.ab Nastavak zdravstvenog odgoja o prehrani Nastavak screeninga vida na boje i vidne oštine – 3.ab Nastavak sistematskog pregleda i cijepljenja za 8. razrede – 8.ab	Zavod za javno zdravstvo
II. polugodište	Sistematski pregled - 5.ab i 8.ab 3.doza cjepiva protiv hepatitisa B i kon. pregled kralježnice – 6.ab Pregled pred upis u 1.razred (Mo-Pa-Ru) uz cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole – 1.razred	Zavod za javno zdravstvo

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

U planu su sistematski pregledi trećine djelatnika, koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

8.5. Školski preventivni programi

Upisati sve programe rada koji se planiraju s ciljem smanjivanja nasilje među učenicima, nenasilnog rješavanja sukoba i ostale programe (Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama, Protokol postupanja u kriznim situacijama, Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava ...).

UVOD – Ovaj projekt u školi provodimo još od 1996. godine kada je prihvaćena Nacionalna strategija suzbijanja zlouporabe droga u RH.

CILJ – Smanjiti interes mladih za uzimanje alkohola, cigareta i droga

- Jačanje ličnosti učenika I optimizma
- jačanje odgovornosti
- razvoj prijateljstva I samostalnosti

ZADAĆE - informiranje učitelja, učenika I roditelja o štetnosti I posljedicama alkohola, cigareta i droga

- zadovoljavanje potreba učenika
- utjecati na formiranje stavova kroz rad u radionicama
- poboljšanje kvalitete življenja u školi (Kvalitetna škola, izleti, rasterećivanje...)

ODBOR ŠPP-a: Ana Blagović –RAVNATELJICA
Ana Miroslavljević – koordinator- pedagoginja
Tatjana Beraković- prof. biologije
Marija Matičević Ivanković - školski psiholog

AKTIVNOSTI:

1. UČENICI - teme kroz sat razrednika(radionice)-razrednici
 - redovna nastava – vezati zu važne datume u borbi protiv ovisnosti
 - izlet, eskurzije, terenska nastava i izvannastavne aktivnosti koje obogaćuju život učenika

- **Projekt Male kreativne socijalizacijske skupine – psihologinja škole u suradnji sa CZSS**

ZNAČAJNI DATUMI KOJI OBILJEŽAVAJU OVISNOSTI

15.11. – 15. 12. – Mjesec borbe protiv ovisnosti

- pano u hodniku škole, pedagog
- radionice: pedagog

1.12. - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a

7.4. -Svjetski dan zdravlja – Živjeti zdravo
- Predavanja: Zdrava hrana

31.5. - Dan nepušenja
- IZLOŽBA- biolozi, ekolozi
-Radionica: biolog

2. RAD S RODITELJIMA

- plakati – informativni
- obiteljski izleti
- savjetodavni rad (pedagog i razrednici) tijekom cijele godine

3. TRAJNO PROVOĐENJE PROJEKATA U ŠKOLI POBOLJŠAVA:

- ozračje u školi, komunikaciju
- pozitivno korištenje slobodnog vremena

4. DJELATNICI rade po načelima kvalitetne škole, nenasilno rješavanje problema

5. VELIKI IZBOR IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI djeluje na pozitivno korištenje slobodnog vremena naših učenika

6. INDIVIDUALNI PRISTUP SVAKOM UČENIKU UZ KORIŠTENJE SUVREMENIH METODA RADA

PROBLEMI U PROVOĐENJU

- NEOPHODAN DEFEKTOLOG U ŠKOLI

8.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje- elektronski upisi u srednje škole

8.6.1. Rad s učenicima

s a d r Ź a j i	v r i j e m e	izvršitelji
Informiranje na satu razrednika	IX, XII., I. i II.	Razrednici 8. razreda i pedagoginja te ravnatelji srednjih škola
Anketa o profesionalnim namjerama osmaša	I. i II.	Stručni suradnik, Zavod za zapošljavanje, razrednice 8.AB
Informativni pano	tijekom cijele šk.godine	Pedagoginja
Posudba knjiga i brošure	tijekom šk. Godine	Pedagoginja
Roditeljski sastanak	II. polugodište	Pedagoginja
Individualni informativni rad s učenicima i roditeljima	II. polugodište	Pedagoginja

8.6.2. Rad s roditeljima

s a d r Ź a j i	v r i j e m e	izvršitelji
Roditeljski sastanak: „Pre dispozicije za odabir zanimanja“ Kamo nakon OŠ, uvjeti i rokovi upisa u srednje škole	XII. IV.. ili V.	Razrednice 8. ab Pedagoginja i razrednice 8.AB te ravnatelji srednjih škola
Individualno informiranje (posudba knjiga, brošura, savjeti)	tijekom godine	Razrednici, stručni suradnici

8.6.3. Suradnja sa CISOK-om – Hrvatski zavod za zapošljavanje

s a d r Ź a j i	v r i j e m e	izvršitelji
Predavanje za razrednike 5.-8.	IX.	Djelatnici CISOK-a
Sajam obrazovanja	X.	Djelatnici CISOK-a
Sastanci	tijekom šk.godine	Pedagoginja , razrednici i djelatnici Zavoda
Informiranje učitelja	tijekom šk.godine	Pedagoginja
Obrada ankete	IV. ili V.	Djelatnici CISOK-a
Pomoć neodlučnim učenicima	proljeće	Djelatnici CISOK-a

Usmjeravanje učenika s teškoćama u razvoju	jesen i proljeće	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici i djelatnici Zavoda
Usmjeravanje učenika sa zdravstvenim teškoćama	prosinac, siječanj i veljača	Pedagoginja, razrednici i djelatnici Zavoda

8.7. Natjecanja

p r e d m e t	razred	izvršitelj
Matematika	VIII.	Mirosavljević Đurđica
Matematika	V. VI. i VII.	Vujeva Đurđica
Hrvatski jezik	VIII.	Matanović Vesna
Geografija	V., VI. VIII.	Jozić Ljubica
Geografija	VII.	Damjančić Siniša
Informatika	V.-VIII.	Danilović Slavica
Engleski jezik	VII. i VIII.	Grgić Gordana
Fizika	VIII.	Ergotić Ivona
Povijest	VII. i VIII.	Ljubica Jozić
Kemija	VII. i VIII.	Beraković Tatjana
Biologija	VII. i VIII.	Maja Kocijan-Lujić

SPORTSKA NATJECANJA – PREMA POZIVU

SMOTRE (školska, županijska, državna i međunarodna natjecanja)

Tehnička kultura	- Majdandžić
Likovno stvaralaštvo	- Bošnjak
Informatika	- Danilović
GLOBE	- Blagović, Kocijan-Lujić

Projekt:
Sigurnost na vodama – predavanje za učenike 4.ab

8.8. Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj

Školska godina 2015./2016.

UVOD:

Planirani ekološki sadržaji kroz slijedeće projekte i aktivnosti:

Izrada zbirki plodova i sjemenki upoznati floru našeg zavičaja, predavanjima i izradom prezentacija obilježiti Dan šuma, Svjetski dan zdravlja, Dan zaštite voda i ostale važne ekološke datume.

U provođenju svih projekata i aktivnosti surađivali smo i dalje ćemo surađivati s užom i širom lokalnom zajednicom, vladinim i nevladinim udrugama i pojedincima Najjaču suradnju prema planu ostvarili smo u okviru rada , u projektima istraživanja i zaštite okoliša:

- **Koristeći bačeno čuvamo okoliš**
- **Plastičnim bocama u humanitarne svrhe (pomoć učenicima naše škole , uvođenje video – nadzora)**
- **Prikupljanje otpadnih baterija, CIAK**
- **Prikupljanje plastičnih čepova u suradnji s Udrugom » Regoč« za osobe s intelektualnim teškoćama**
- **Izrada eko ukrasa povodom Valentinova**
- **Održavanje kompostišta**

Projekte istraživanja i zaštite okoliša planiramo primjenjivati i u teoriji i u praksi što nas ponajviše raduje, što je vidljivo kroz pojavljivanje i djelovanje učenika i nastavnika škole u javnosti, brojnim ekološkim akcijama, predavanjima, te ekološkim manifestacijama planiranim i ostvarenim u protelim školskim godinama

CILJ:

Suvremena škola traži i suvremeniji pristup u nastavi i ističe usvajanje programskih sadržaja perceptivnim, misaonim i praktičnim aktivnostima učenika.

Cilj je toga suvremenog europskog modela ugrađivanje smjernica odgoja i obrazovanja za okoliš u nastavni proces i cjelokupni život. I «stvaranje» ekološki osviještenih učenika.

Ostali ciljevi projekata:

- poticati svijest učenika o potrebi pravilnog zbrinjavanja starih baterija
- skrenuti pozornost učenika na važnost odvajanja opasnog otpada od ostalog otpada iz kućanstva
- uočiti direktnu povezanost čovjeka i prirode te razumjeti uzročno-posljedične veze ljudskog nemara prema prirodi, te mogućim posljedicama zagađenja površinskih i podzemnih zaliha vode
- poticati razvoj svijesti o potrebi očuvanja kvalitete prirodnog okoliša
- razmjena ekoloških ideja s ostalim vršnjacima iz Hrvatske
- potaknuti ekološku osviještenost učenika, roditelja te mještana

GLOBE

CILJ PROJEKTA:

- Ekološko djelovanje i traženje odgovora na pitanja **"Koliki je utjecaj čovjeka na promjene okoliša i kako predvidjeti buduće promjene te kako na njih utjecati?"**
- Korištenje suvremenih tehnologija
- Razvijanje odgovornosti kod učenika
- Razvijanje komunikacijskih i socijalizacijskih vještina

ZADAĆE:

Planirane i zadaće ovog projekta za šk. godinu 2015./2016. su:

1. Izgrađivanje pozitivnih stavova spram okoliša
2. Usvajanje primjenjivih znanja o okolišu (zakonitosti, pojave, činjenice...)
 - učenje otkrivanjem- istraživanjem
 - učenje na stvarnom životu
 - praktično provođenje znanja- *ŠKOLA U PRIRODI*
 - **INTERDISCIPLINARNOST**- provođenje timskog rada učenika, učitelja i znanstvenika (povezivanje gradiva kroz više predmeta)
3. Razvijanje socijalnih vještina komuniciranja i emocionalne inteligencije (pozitivni odnosi prema sebi, prema drugome i okolišu)
4. Prepoznavanje prirodnih vrednota, uočavanje kvalitete zdravog prirodnog življenja
5. Uočavanje direktne povezanosti čovjeka i prirode te razumijevanje uzročno – posljedične veze ljudskog odnosa prema prirodi
6. Razvijanje osjećaja za lijepo i prirodno; štovati i njegovati posebnosti užeg zavičaja
7. Poimanje vrijednosti izražene kroz biološku raznolikost
8. Razvijanje svijesti i odgovornosti za prirodu i okoliš na temelju religijske Kulture
9. **GLOBE-a** - program globalnog učenja i opažanja za dobrobit okoliša
10. Povećati znanje kod učenika o štetnosti opasnog otpada i razvijati navike pravilnog zbrinjavanja opasnog otpada

VRIJEME PROVOĐENJA:

Školska godina 2015./2016.

EKO – POVJERENSTVO:

- Ana Blagović-ravnateljica
- Tatjana Beraković- profesor biologije i kemije
- Maja Kocijan Lujić- profesor biologije i kemije
- Ana Mirosavljević, prof.pedagogije

AKCIJSKI PLAN:

Od akcija planiranih ovim projektom za školsku godinu 2015./2016.ostvarit ćemo:

- **Izložba učeničkih radova za Dan škole (redovna nastava 5.-8. razred, ekološka i biološka skupina)**
 - očuvanje kulturne (ekološke i etnografske) baštine našega kraja
 - očuvanje biološke raznolikosti
 - »Životni uvjeti na kopnu« (praktični radovi učenika 5. i 6. razreda te ekološke skupine)
 - ekologija i zdravlje (predavanja, razglas, izrada plakata)
 - **Mjesec borbe protiv ovisnosti (mjesec prosinac)**
 - obilježavanje svih ekoloških datuma- akcije i panoi

- Dan zaštite ozonskog omotača (16. rujna)
 - Međunarodni dan zaštite močvarnih staništa (2. veljače)
 - Hrvatski dan nepušenja (25. veljače)
 - Međunarodni dan rijeka (14. ožujka)
 - Svjetski dan šuma (21. ožujka)
 - Svjetski dan zaštite voda (22. ožujka)
 - Svjetski dan zdravlja (7. travnja)
 - Dan planeta Zemlje (22. travnja)
 - Svjetski dan biološke raznolikosti (22. svibnja)
 - Svjetski dan zaštite okoliša (5. lipnja)
- akcije sakupljanja svih sekundarnih sirovina
 - Izrada predmeta i čestitki od recikliranog papira
 - Selekcionirano odvajanje otpada (postavljanje reciklažnog otoka u prostoru škole (kutije za papir, staklo, plastiku, baterije, bio otpad - KOMPOSTIŠTE)

GLOBE:

REDOVITA GLOBE MJERENJA

ATMOSFERSKA MJERENJA (minimalna, maksimalna i trenutna temperatura zraka), oborine (kiša) i vlažnost zraka, vrsta oblaka, količina i vrsta naoblake, tragovi aviona – svaki dan mjerimo.

HIDROLOŠKA MJERENJA – kiselost i temperatura obližnje rječice Glogovice, količina nitrata i nitrita- ispitivanje biološke kakvoće vode (makrozoobentos).

FENOLOGIJA- pupanje jorgovana .

Korištenje Interneta za slanje podataka u USA i komunikacija s GLOBE školama u Hrvatskoj i svijetu.

Sudjelovanje na regionalnoj i državnoj smotri GLOBE škola RH.

Obilježavanje eko datuma i provođenje eko akcija.

Izrada i provođenje projekta važnog za lokalnu zajednicu.

Suradnja s lokalnom zajednicom i roditeljima učenika naše škole.

SUDIONICI PROJEKTA

- eko povjerenstvo škole
- svi učitelji i učenici Osnovne škole Dragutin Tadijanović
- Gradski i Županijski upravni odjeli za zaštitu okoliša
- Turističke zajednice grada Slavonskog Broda i Brodsko- posavske županije
- roditelji
- suradnja s drugim eko školama

METODE I SREDSTVA

- predavanje
- radionice
- promatranje
- anketiranje
- razgovori i poticaji
- praktične akcije (bojanje, slikanje, pisanje, sadnja., mjerenja..)
- izložbe

- izleti
- edukacija učenika putem DVD-a i CD-a

INFORMIRANJE I UKLJUČIVANJE

- a) informiranje djelatnika škole (nastavnike i profesore), učenika i roditelja o dosadašnjim ostvarenim i planiranim akcijama
- b) uključivanje svih djelatnika škole (nastavnike i profesore), učenika i roditelja o planiranim i ostvarenim akcijama
- c) uključivanje lokalne zajednice – sudjelovanje Gradskog i Županijskog upravnog odjela za zaštitu okoliša i Turističkih zajednica grada Slavenskog Broda i Brodsko- posavske županije

KOMUNIKACIJA S JAVNOŠĆU I PROMOCIJA

- lokalni radio i lokalne novine, SBTV
- izložbe i predavanja

Projekt se u našoj školi provodi kroz redovitu nastavu, izvannastavne aktivnosti i sve ostale oblike rada u školi.

Prilog Godišnjem planu i programu rada škole –odgojno djelovanje

Izradila (voditeljica projekta):

Maja Kocijan Lujić, prof.

9. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja 2015./2016.**
- 2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja 2015./2016.**
- 3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama 2015./2016.**
- 4. Plan i program rada sa darovitim učenicima kroz dodatnu nastavu i ostale aktivnosti u školi**
- 6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika za 2015./2016.**
- 7. Raspored sati 2015./2016.**
- 8. Planiranje i programiranje ODGOJNOG DJELOVANJA U ŠKOLI**
- 9. Vremeni pisanih provjera 2015./2016.**

SADRŽAJ

UVOD- OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

1. UVJETI RADA
 - 1.1. Podaci o školskom području
 - 1.2. Prostorni uvjeti
 - 1.2.1. Unutarnji školski prostori
 - 1.2.2. Vanjski školski prostori
 - 1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja
 - 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
 - 1.4.1. Knjižni fond škole

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2015./ 2016 . ŠKOLSKOJ GODINI
 - 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
 - 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
 - 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
 - 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
 - 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima
 - 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
 - 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
 - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
 - 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
 - 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
 - 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA
 - 3.1 Smjene
 - 3.1.1. Produženi boravak
 - 3.2 Raspored primanja roditelja za sve razrednike i predmetne učitelje
 - 3.3 Prehrana učenika
 - 3.4 Prijevoz učenika
 - 3.5 Raspored dežurstva
 - 3.6. Godišnji kalendar rada za šk.god 2015./2016.
 - 3.7. Kalendar rada škole za 2015./2016. školsku godinu
 - 3.8. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
 - 3.8.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
 - 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
 - 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada
 - 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
 - 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka
 - 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

- 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike
- 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
- 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
- 4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti
- 4.2.5. Sportski klub

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

- 5.1. Plan rada ravnatelja 2015./2016.
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

- 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- 5.5. Plan rada tajništva
- 5.6. Plan rada računovodstva

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.5. Plan rada Vijeća učenika

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

- 7.2. Stručno usavršavanje u školi
- 7.1.1. Stručna vijeća
- 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike
- 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Kazališne predstave
- 8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
- 8.3.1. Gradski bazeni
- 8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
- 8.5. Školski preventivni programi
- 8.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje
 - 8.6.1. Rad s učenicima
 - 8.6.2. Rad s roditeljima
 - 8.6.3. Suradnja sa zavodom za zapošljavanje, odjel profesionalne orijentacije
- 8.7. Natjecanja
- 8.8 Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj

9. PRILOZI

KLASA: 602-02-01/15-01/91
URBROJ:2178/01-23-01-15-1

Slavonski Brod, 28. rujna 2015.

Ravnatelj škole

Ana Blagoić

Ana Blagoić



Predsjednik školskog odbora

Zečević

Monika Zečević