

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 105/09, 92/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14), članka 38. Statuta Osnovne škole Dragutin Tadijanović Slavonski Brod, a u svezi s člankom 28. stavkom 8. i 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2016./2017.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
za 2016./2017. školsku godinu

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Dragutin Tadijanović
Adresa škole:	Naselje Andrija Hebrang 12/1
Županija:	Brodsko-posavska
Telefonski broj:	035-408-330
Broj telefaksa:	035-408-331
Internetska pošta:	os.dragutin.tadijanovic@sb.t-com.hr
Internetska adresa:	http://os-dragutin-tadijanovic-sb.skole.hr
Šifra škole:	12-078-011
Matični broj škole:	1676288
OIB:	44691688491
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-11/1383-2, 6.lipnja 2011.
Ravnatelj škole:	Ana Blagović
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	Ana Blagović
Broj učenika:	335
Broj učenika u razrednoj nastavi:	175
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	160
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	6
Broj učenika putnika:	0
Ukupan broj razrednih odjela:	17
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	17
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	7.30 – 12.35 12.40 – 18.35
Broj radnika:	53
Broj učitelja predmetne nastave:	22
Broj učitelja razredne nastave:	9
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	13
Broj nestručnih učitelja:	0

Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	5 (Šplihal-S, M: Babić,Mikić,Blekić i Sokolar)
Broj voditelja ŽSV-a:	1 (Mikić-TZK)
Broj računala u školi:	45
Broj specijaliziranih učionica:	1 informatika
Broj općih učionica:	11
Broj sportskih dvorana:	1 velika i jedan trim kabinet
Broj sportskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. UVJETI RADA

1.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Dragutin Tadijanović Slavonski Brod smještena je u Naselju Andrije Hebranga 12/1, u zgradi izgrađenoj 2002.godine.

Školsko upisno područje obuhvaća Naselje Andrije Hebrang, Naselje Marsonija, Naselje Lutvinka, Klis, I. pl.Trnskog, Kneza Domagoja, Đalskog, Jagićeva, Kačićeva, Kukuljevićeva, Lisinskog, Štampareva,Marulićeva, Nazorova-od Jagićeve prema Hebrangu, Rakovčeva, Relkovićeva-od Jagićeve prema Dobrilinoj, J.Dobriće-do Strossmayerove, Strossmayerova, Fajerbahova, Tkalčeva, Kneza Trpimira, Ulica sv. Lovre, Zrinska-od Jagićeve do pruge, Ulica V. Gortana i F. Kulmera.

Veličina parcele na kojoj je sagrađena škola i školska dvorana je 20 478 m².

Ukupna netto površina škole je 3715,32 m², a školske dvorane s pratećim prostorima 1515,29 m².

Ukupna neto površina škole i dvorane je 5230,61 m².

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Škola ima 12 specijaliziranih učionica kabinetskog tipa. U osam učionica provedena je specijalizacija po nastavnim predmetima.,ali zbog rasporeda se koriste za više predmeta povremeno. **Zbog suvremenog održavanja nastave imamo potrebu za uređenjem 3 učionice na prvom katu i dogradnjom još 9 učionica u posebnoj nadograđenoj zgradi u dvorištu škole (unešeno u GUP) kako bismo mogli raditi u jednoj smjeni. 2015/2016. školske godine uveli smo produženi boravak pa bi nam u tom tavanskom dijelu bila i učionica produženog boravka**

Imamo dvanaest kabineta (za fiziku-kemiju-biologiju, likovni, glazbeni, hrvatski jezik, strani jezik, povijest-zemljopis- koju zbog produženog boravka koristi razredna nastava u ovoj školskoj godini., matematika-informatika, tehnička kultura, TZK,vjeronauk i razredna nastava 2 kabineta), knjižnica (namještaj, te stručna literatura, referentne zbirke, lektire i beletristike ...), zbornica i uredi: ravnatelja, pedagoga, tajnika , računovođe i psihologa.

Škola ima prostor za kuhinju koji je djelomično opremljen, nedostaje perilica posuđa, nešto opreme i stolova

Pored kuhinje je blagovaonica s novim namještajem i klimom.

Škola pored ovih prostora ima tri garderobe, jedna za više i dvije za niže odjele.

Škola ima sedam sanitarnih čvorova od kojih su dva za dječake, dva za djevojčice i dva za invalide i jedan nastavnički sanitarni čvor. Sanitarni čvorovi raspoređeni su tako da se tri nalaze u prizemlju, a četiri na katu škole. Škola ima lift za invalidne osobe koji je bio u kvaru, ali smo ga popravili u srpnju 2016.

Škola ima športsku dvoranu, trim-kabinet, šest svlačionica, šest sanitarnih čvorova u sklopu dvorane od kojih je jedan prilagođen za invalidne osobe. Dvorana je vrlo dobro opremljena športskim spravama i rekvizitima, ali nedostaje strunjača i lopti

U dvorani jedino nedostaju još 2 tribine na razvlačenje, a 2 je kupio Grad Slav Brod, naš osnivač. Pri dvorani se nalaze dva spremišta za športske rekvizite. U sklopu dvorane nalazi se prostor za domara i ložača u neposrednoj blizini kotlovnice.

Uvjeti rada su dobri. Radimo u novim prostorima, ali nam nedostaje veliki broj nastavnih sredstava i pomagala, posebno za kemiju, fiziku, glazbeni odgoj – (piano) te računala po učionicama, stroj, projektor i prijenosnih računala za nastavu, presa za likovnu kulturu, 2 ormara za kabinet Likovne kulture, promijeniti pločice oko škole i neke na hodnicima škole. promijeniti venecijanere na prozorima, olakirati 3 učionice. Oprema je zastarjela i često se kvvari, trebalo bi puno toga zamijeniti i popraviti.

Skoro sve učionice i uredi imaju klime osim u učionicama broj: 5,6 i 7.

U dugoročnom planu će se urediti tavanski prostor, gdje bismo napravili 3 učionice. Tu bismo s vremenom organizirali PRODUŽENI BORAVAK KOJI JE UVEDEN 14.9.2015. Grad i škola pokušavaju pronaći rješenje, roditelji financiraju učitelja i prehranu. Imamo jednu skupinu boravka prvog i drugog razreda.

Uveli smo VIDEO NADZOR u školu zbog čestog obijanja školske zgrade i otuđivanja naše imovine, koje nam ionako nedostaje. Uvođenje video nadzora su pokrenuli i financirali roditelji u 2013/2014. i 2015. godini.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²
RAZREDNA NASTAVA				
1. razred	1	56,05	1	16,34
2. razred	1	56,05	-	-
3. razred	1	56,05	1	16,35
4. razred	1	56,05	-	-
PREDMETNA NASTAVA				
Hrvatski jezik	1	56,05	1	23,58
Likovna kultura	1	70,79	1	16,00
Glazbena kultura	-	-	-	-
Vjeronauk	-	-	-	-
Strani jezik	1	56,05	1	16,34
Matematika	1	56,05	1	19,98
Priroda i biologija	1	70,20	1	18,21
Kemija	-	-	-	-
Fizika	1	54,00	1	16,60
Povijest	1	56,05	1	16,34
Geografija	-	-	-	-

Tehnička kultura	-	-	-	-
Informatika	1	62,39	-	-
OSTALO				
Dvorana za TZK	1	768,62	2	15,00
Produženi boravak	1	U učionici 1.a	-	-
Knjižnica	1	100,36	-	-
Dvorana za priredbe	-	-	-	-
Zbornica	1	40,20	-	-
Uredi	5	90,37	-	-
U K U P N O:	20	1708,93	11	174,74

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.2.2. VANJSKI ŠKOLSKI PROSTORI

Ukupna površina vanjskih prostora **je 15 274,39 kvadratnih metara.**

Na vanjskim prostorima izgrađena su 2 igrališta što poboljšava kvalitetu nastave TZK.

Igrališta su izrađena sredstvima Grada Slav Broda i Nogometnog saveza RH ,na čemu smo im zahvalni.

OVE ŠKOLSKE GODINE NEOPHODNO JE ISCRTATI LINIJE NA ŠKOLSKOM IGRALIŠTU I DVORANI.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Okoliš škole je uređen, ali je potrebno još financijskih sredstava za uređenje školskog okoliša te za njegovo održavanje i košnju.

Učenici i djelatnici škole u suradnji s roditeljima i dalje će održavati okoliš. No, potrebno bi bilo izraditi PLAN UREĐENJA, a to ćemo učiniti kada bude više sredstava. Plan nam je izraditi sjenicu za izvanučioničku nastavu u dvorištu škole.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:	1	
Radiokasetofoni	2	
Cd playeri	1	
Video- i fotooprema:	2	

DVD playeri	2	
Fotoaparati	1	
Informatička oprema:	2	
Računala	2	
LCD projektori	1	
Ostala oprema:	2	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole 2016. g. (zaključno s IB 3213)

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
1. Učenički fond	1857	2226**
2. Učiteljski fond (a+b+c)	1192	1484***
a) Referentna zbirka	133	
b) Zavičajna zbirka	158	
c) Stručna literatura	901	
U K U P N O(1+2)	3049	3710*

* 10 knjiga po učeniku u knjižnici osnovne škole

** 60% od ukupnog broja potrebnih knjiga prema broju učenika

*** 40% od ukupnog broja potrebnih knjiga prema broju učenika

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2015./ 2016 . ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	Željka Babić	1965.	nastavnik RN	VI/I	DA-M	24
2.	Maristela Lulić	1975.	dipl.učiteljica RN	VII/I	NE	14
3.	Biljana Galeta	1973.	dipl.učiteljica RN	VII/I	NE	18
4.	Manda Karlić	1961.	nastavnik RN	VI/I	NE	31
5.	Branka Radovanović	1964.	nastavnik RN	VI/I	NE	28
6.	Željka Šplihal	1965.	profesor RN	VII/I	DA-S	25
7.	Zlata Šunjerga	1962.	nastavnik RN	VI/I	NE	28
8.	Ivana Knežević - Končevski	1977.	dipl.učiteljica RN	VII/I	NE	14
9.	Alma Pitlović	1976.	dipl.učiteljica RN	VII/I	NE	15

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	Ivanka Alaber	1979.	dipl. kateheta	VII/I	vjeronauk	NE	9
3.	Siniša Damjančić	1979.	prof. geog.	VII/I	geografija	NE	7
4.	Slavica Danilović	1955.	dipl.oec.	VII/I	informatika	NE	35
5.	Gordana Grgić	1981.	prof.eng.jezika	VII/I	engleski jezik	NE	9
6.	Ljubica Jozić	1954.	dipl.ing.geog.	VII/I	geografija	NE	31
7.	Ivana Borozni	1982.	prof.njem.jezika	VII/I	njemački jezik	NE	10
8.	Andrea Mandić	1974.	dipl. učitelj RN/engleski	VII/I	engleski jezik	NE	17
9.	Jasminka Krijan	1970.	prof.hrv.jezika	VII/I	hrvatski jezik	NE	20
10.	Renata Majdandžić	1966.	prof. PPTO	VII/I	tehnička kultura	NE	19
11.	Vesna Matanović	1963.	prof.hrv.jezika	VII/I	hrvatski jezik	NE	28
12.	Đurđica Miroslavljević	1979.	prof. mat.	VII/I	matematika	NE	4
13.	Jacinta Rašić/zamjena	1966.	Prof.mat.i inf.	VII/I	matematika	NE	17
14.	Snježana Mitrović	1966.	prof. glazbene kulture	VII/I	glazbena kultura	NE	25
15.	Dunja Sokolar	1965.	prof. povijesti	VII/I	povijest	DA-M	21
16.	Mirna Mikić	1976.	prof. kineziologije	VII/I	TZK	DA-M	13
17.	Snježana Bošnjak	1968.	akademski slikar	VII/I	likovna kultura	NE	17
18.	Đurđica Vujeva	1971.	prof. matematike	VII/I	matematika	NE	19
19.	Ivona Ergotić	1986.	prof. fizike	VII/I	fizika	NE	3
20.	Nikolina Krstičević	1973.	dipl. teolog	VII/I	vjeronauk	NE	17
21.	Tatjana Beraković	1975.	Dipl.inž.preh.tehn.	VII/I	kemija	NE	8
22.	Ružica Jozić/zamjena	1989.	Prof.biol.i	VII/I	kemija	NE	1

			kemije				
23.	Maja Kocijan-Lujić	1976.	prof. biologije i kemije	VII/I	priroda i biologija	NE	11
24.	Ana Želinski	1982.	dipl. teolog	VII/I	vjeronauk	NE	6

Od 23 učitelja predmetne nastave 12 učitelja je zaposleno na 2 ili više škola.

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine Staža
1.	Ana Blagović	1961.	dipl. pedagog	VII/1	ravnateljica	NE	30
2.	Ana Mirosavljević	1985.	dipl. pedagog	VII/I	pedagoginja	NE	8
3.	Gabrijela Blekić	1980.	dipl. knjižničar	VII/I	knjižničarka	DA/M	11
4.	Ana Rendulić/zamjena	1989.	mag.informatologije	VII/I	knjižničarka	NE	2
5.	Katarina Bukvić/zamjena	1984.	dipl.knjižničar	VII/I	knjižničarka	NE	5
6.	Marina Šaravanja/zamjena	1984.	prof.hr.jez. I knjiž.	VII/I	knjižničarka	NE	2
7.	Marija Matičević Ivanković	1983.	dipl. psiholog	VII/I	psihologinja	NE	9
8.	Ivana Pavić/zamjena	1988.	mag.psihologije	VII/I	psihologinja	NE	1

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - PRIPRAVNICIMA

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Ivana Pavić	1988.	mag.psihologije	psiholog	21.3.2016.	Martina Čelebija

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Marina Bogdanić	1977.	upravni pravnik	VŠS	tajnik	17
2.	Marina Šetka	1954.	gimnazija	SSS	računovođa	41
3.	Vinko Martić	1961.	elektroničar	SSS	domar	31

4.	Saša Režnjak	1967.	elektroničar	SSS	ložač	23
5.	Ana Župan	1963.	pom.kuharica	SSS	spremačica	27
6.	Dragica Karlović	1965.	NKV	NKV	spremačica	17
7.	Vinko Akmačić	1965.	NKV	NKV	spremač	26
8.	Slavica Matić	1962.	crtič	SSS	spremačica	28
9.	Mirjana Uremović	1967.	kuharica	SSS	kuharica	24
10.	Marija Grgić	1955.	NKV	NKV	spremačica	34
11.	Svjetlana Krajinović	1971.	NKV	NKV	spremačica	8
12.	Branka Katanić	1961.	SSS	SSS	spremačica	19

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Razredništvo	Dodatna nastava	Dopunska nastava	INA	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	Razredništvo	Ukupno	Posebni poslovi	Honorar
1.	Branka Radovanović	1.A	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
2.	Željka Babić	1.B	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
3.	Zlata Šunjerga	2.A	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
4.	Alma Pitlović	2.B	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
5.	Ivana Knežević Končevski	2.C	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
6.	Željka Šplihal	3.A	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
7.	Manda Karlić	3.B	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
8.	Maristela Lulić	4.A	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
9.	Biljana Galeta	4.B	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet	Razrednik	Predaje u razredima								Red. nastava	Dop.	Dod.	INA	Ukupno	Ostali poslovi	Posebni poslovi	Razr.	Ukupno	Honorar	
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.											
1.	Krijan J.	HJ	-	-	-	-	-	A B	-	AB	-	18+ 3	1	-	-	22	15	3	-	40	-	
2.	Matanović V.	HJ	8.B-2	-	-	-	-	-	A B	-	A B	18+ 2	1	1	-	22	16	-	2	40	-	
3.	Bošnjak S.	LK	-	-	-	-	-	A B	A B	AB	AB	8+1	-	-	1	10	10	-	-	20	-	
4.	Mitrović S.	GK	-	-	-	-	-	A B	A B	AB	AB	8+1	-	-	-	9	9	-	-	18	-	
5.	Borozni I.	NJEM izborni EJ	-	-	-	-	1	2	2	1	1+ AB EJ	20	2	1	-	23	17	-	-	40	-	
6.	Grgić G.	EJ	6.A-2	-	-	-	-	A B	A B	A B	B	-	19+ 2	1	1	-	23	15	-	2	40	-
7.	Mandić A.	EJ	7.A-2	A B	A B C	A B	-	-	-	A	-	17+ 2	3	-	1	23	15	-	2	40	-	
8.	Vujeva Đ.	MAT	-	-	-	-	-	-	A B	A	A B	20	1	1	-	22	18	-	-	40	-	
9.	Rašić J.	MAT	5.B-2	-	-	-	-	A B	-	B	-	12+ 2	2	1	-	17	13	-	2	32	-	
10.	Jozić R.	KEM	8.A -2	-	-	-	-	-	-	A	AB	6+2	-	2	-	10	5	-	2	17	-	
11.	Kocijan-Lujić M.	BIO PRIR. KEM	5.A-2	-	-	-	-	A B	A B	AB B- K	AB	15+ 2+2	-	2	2+1 MP	24	14	-	2	40	-	

12.	Ergotić Ivona	FIZ	-	-	-	-	-	-	-	AB	AB	8+2	1	1	1	13	7	2	-	22	-
13.	Sokolar D.	POV	-	-	-	-	A B	A B	AB	AB	AB	16	-	2	-	18	14	-	-	32	-
14.	Jozić Lj.	GEOG	-	-	-	-	A B	A B	-	-	-	11	-	1	-	12	8	-	-	20	-
15.	Damjančić S.	GEOG	-	-	-	-	-	-	-	AB	AB	4	-	1	-	5	5	-	-	10	-
16.	Majdandžić R.	TK	-	-	-	-	A B	A B	AB	AB	AB	8	-	-	2	10	10	-	-	20	-
17.	Mikić Mirna	TZK	65.B-2	-	-	-	A B	A B	AB	AB	AB	18+ 2	-	-	2+1+ 1ŽS V	24	14	-	2	40	-
18.	Alaber Ivanka	VJ izborn a	-	B	A B C	-	-	-	-	-	-	8	-	-	1	9	6	-	-	15	-
19.	Ana Želinski	VJ izborn a	-	A	-	A B	-	-	-	-	-	6	-	-	1	7	5	-	-	12	-
20.	Krstičević N.	VJ izborn a	7.B-2	-	-	-	A B	A B	A B	AB	AB	20+ 2	-	-	1+1	24	14	-	2	40	-
21.	Danilović S.	INF izborn a	Skupine izborne nastave	-	-	-	-	2	2	2	2	16+ 2	-	-	5+1e mati ca	24	16	-	-	40	-

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ana Blagović	dipl.pedagog	ravnatelj	8.00-16.00 po potrebi fleksibilno	40	2088
2.	Ana Miroslavljević	prof.pedagogije i povijesti	pedagog	7.00-13.00 13.00-19.00	40	2088
3.	Gabrijela Blekić	dipl. knjižničar i prof.. hrvatskog jezika i književnosti	MENTOR KNJIŽNIČA R – knjižničar	7.00-13.00 9.30-15.30	40	2088
4.	Ana Rendulić	mag.informatologije	knjižničar	8,30-14,30 srijeda petak	40	2088
5.	Marina Šaravanja	prof.hrv.jez. i knjiž.	knjižničar	9,30-15,30 pon uto čet	40	2088
6.	Marija Matičević Ivanković	prof. psihologije	psiholog	7.00-13.00 13.00-19.00	40	2088

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg Zaduženja
1.	Marina Bogdanić	upravni pravnik	tajnik	8.00-16.00	40	2088
2.	Marina Šetka	gimnazija	računovođa	7.00-15.00	40	2088
3.	Saša Režnjak	elektroničar	ložač	6.15-14.15, 12.30-20.30	40	2088
4.	Vinko Martić	elektroničar	domar	6.15-14.15, 12.30-20.30	40	2088

5.	Mirjana Uremović	kuharica	kuharica	7.30-15.30	40	2088
6.	Ana Župan	pom. kuharica	spremačica	6.15-14.15, 12.30-20.30	40	2088
7.	Marija Grgić	NKV	spremačica	6.15-14.15, 12.30-20.30	40	2088
8.	Vinko Akmačić	NKV	spremač	6.15-14.15, 12.30-20.30	40	2088
10.	Slavica Matić	crtič	spremačica	6.15-14.15, 12.30-20.30	40	2088
11.	Dragica Karlović	NKV	spremačica	6.15-14.15, 12.30-20.30	40	2088
12.	Svjetlana Krajinović	NKV	spremačica	6.15-14.15 12.30-20.30	40	2088
13.	Branka Katanić	SSS	spremačica	6.15-14.15, 12.30-20.30	40	2088

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1 SMJENE: Škola radi u 2 smjene: 1.smjena od 7.30-12.35
2. smjena od 12.40-18.35

3.1.1. PRODUŽENI BORAVAK

POČETAK 12.9.2016.

U školskoj godini 2015./2016. uveli smo PRODUŽENI BORAVAK u OŠ Dragutin Tadijanović u Slavonskom Brodu, uz suglasnost Grada Slav Broda.

Imamo za sada jednu skupinu prvog i drugog razreda (1.a i 2.a) Rad se izvodi pravilnom izmjenom odgojno-obrazovnih i zabavno rekreativnih sadržaja.

U produženom boravku na 25 sti tjedno, pet sati dnevno, zaposlena je jedna učiteljica- Katarina Bubalo – mag.prim.obrazovanja.

Odredbe u organizaciji produženog boravka

- zajednička izrada tjednog plana i programa učiteljice produženog boravka razredne učiteljice
- zajednički roditeljski sastanci
- korelacija odgojno-obrazovnog rada u sadržajnom i didaktičko-metodičkom dijelu učiteljica u produženom boravku vodi dnevnik zapažanja koji treba sadržavati obavijesti dobivene od roditelja,učenika ili učitelja,a vodi ga za svaki dan posebno
- učenici nose torbe kući jer nemamo prostor za ostavljanje u školi
- nema podređenog i nadređenog učitelja, učiteljica u produženom boravku je „ produžena ruka“ učiteljici razrednog odjela
- učenici u boravku se ne služe samoostalno AV sredstvima i uređajima
- učenik ne može napustiti produženi boravak bez znanja učiteljice
- dežurne spremačice pomažu u prijemu i predaji učenika njihovim roditeljima

RASPORED RADA-smjene se izmjenjuju nastave i boravka

1.TJEDAN NASTAVE -5.9.2016.-još nema boravka –redovita nastava u 12:40 za razrednu nastavu

2.TJEDAN NASTAVE- 12.rujna 2016. počinje rad u boravku

Nastava u 1. smjeni, produženi boravak u drugoj

6:30-7:15-Prihvat učenika i razmjena obavijesti

s roditeljima (dežurne učiteljice i spremačica), a u 7:15 preuzimaju učiteljice Branka i Zlata (1.a i

2.a)

7:30 sati do 11 ili 11:45- **REDOVITA NASTAVA-Branka radovanović 1.a i Zlata Šunjerga 2.a**

9:05 sati – UŽINA- Vode učiteljice Branka i Zlata

11 do 16 sati -PRODUŽENI BORAVAK –učiteljica boravka

11sati do 12 sati- Odmor učenika od nastave i razmjena informacija razredne učiteljice i učiteljice boravka

12 sati do 12:30 –RUČAK-vodi učiteljica boravka

Dalje pravilno raspoređeno rekreacija, zabava, igre i pisanje domaćih zadaća i učenja.

Od 16 sati do 16:45 predaja učenika roditeljima i razmjena obavijesti.

3. tjedan nastave-19.9.2016.kada su učenici na nastavi u 2. smjeni ,a boravak -prijevodne NAZIVAMO RASPORED 1.tjedna

6:30-7:15-Prihvat učenika i razmjena obavijesti s roditeljima- (dežurne učiteljice ispremačica), 7:15 preuzima učiteljica boravka

7:15 sati do 12:15 sati –Učiteljica boravka (pravilno raspoređeno rekreacija, zabava, igre i **pisanje domaćih zadaća i učenja.**)

9:05 sati – UŽINA –vodi učiteljica boravka

12 sati do 12:30 –RUČAK-kuharica i učiteljica boravka, u blagovaonici škole

12:20 učiteljica RN preuzima djecu- REDOVITA NASTAVA 12:40-16 sati **15:05 Nemaju užinu za vrijeme velikog odmora**

Od 16 sati do 16:45 predaja učenika roditeljima i razmjena obavijesti i informacije

3.1.2. PLAN I PROGRAM PROVOĐENJA AKTIVNOSTI - POMOĆNIK U NASTAVI

Od **POMOĆNIKA U NASTAVI**, zaduženog za učenika s teškoćama u razvoju očekuje se da:

SVAKODNEVNO:

- dolazi 10 minuta prije učenika u školu
- učenika dočekuje vani, prihvaća ga od roditelja
- uvodi u školu, vozi u kolicima učenika jer se ne može samostalno kretati
- priprema učenika za ulazak u učionicu (pomoć pri skidanju jakne i slično)
- pomaže pri toaleti
- u učionici učenika smješta na mjesto, priprema knjige, pribor
- u dogovoru s učenikom, ili s učiteljem, stručnim suradnikom, zapisuje potrebno gradivo, prepisuje s ploče - važno je upisati ključne riječi, nove pojmove ili postupke u matematici - rukopisom čitkim za učenika, gramatički i pravopisno točno / raditi bilješke na prijenosnom računalu
- pomoćnik pomaže učeniku u rukovanju priborom za geometriju ili crta umjesto učenika, također i u likovnom priprema učeniku sav pribor, pridržava ruku učenika
- pomoćnik potiče učenika, usmjerava ga na nastavi - pridržava udžbenik, fiksira radne listiće ili bilježnice na podlogu
- pomaže pri izvedbi praktičnih radova prema naputku učitelja i na zamolbu učenika
- pomaže potaknuti učenika na rad te mu pomaže u usmjeravanju i održavanju pažnje
- pomaže u socijalizaciji učenika

- na satu TZK sudjeluje s učenicom u aktivnostima koje učenik može obavljati, ako su aktivnosti za učenika prezahtjevne, pomoćnik će s učenicom na strunjači u jednom kutku dvorane raditi vježbe koje će mu prethodno sugerirati fizioterapeut ili alternativno provode vrijeme vani, na zraku
- za vrijeme odmora donosi užinu, pomaže pri kretanju
- premješta učenika u drugu prostoriju
- na kraju nastave prati učenika do roditelja koji ga voze kući
- suradnja s učiteljem, roditeljem i stručnim suradnicima

POVREMENO:

- praćenje učenika na izvan učioničku ili terensku nastavu (pomoć u kretanju i obavljanju praktičnih radova i slično)
- pomoć pri cijepljenju, redovnim pregledima učenika u školi i slično

Sva podrška pruža se u mjeri u kojoj je to potrebno ovisno o sposobnostima učenika i potiče se osamostaljivanje u okviru mogućnosti učenika.

3.2 RASPORED PRIMANJA RODITELJA ZA SVE RAZREDE

RAZREDNICI:

Razred	Ime i prezime razrednika	1. tjedan	2.tjedan
1 a	Branka Radovanović	PONEDJELJAK 16.10 – 16.55	PONEDJELJAK 11.50 – 12.35
1 b	Željka Babić	ČETVRTAK 17.00 – 17.45	ČETVRTAK 10.10 – 10.55
2.a	Zlata Šunjerga	ČETVRTAK 16.10 – 16.55	UTORAK 9.20 – 10.05
2.b	Alma Pitlović	PETAK 8.20 – 9.05	PETAK 14.20 – 15.05
2 c	Ivana Knežević Končevski	ČETVRTAK 15.20 – 16.05	UTORAK 10.10 – 10.55
3.a	Željka Šplihal	ČETVRTAK 10.10 – 10.55	ČETVRTAK 15.20 – 16.05
3 b	Manda Karlić	UTORAK 10.10 – 10.55	UTORAK 16.10 – 16.55
4.a	Maristela Lulić	SRIJEDA 9.20 – 10.05	PETAK 14.20 – 15.05
4 b	Biljana Galeta	PONEDJELJAK 15.20 – 16.05	UTORAK 10.10 – 10.55
5 a	Maja Kocijan Lujić	ČETVRTAK 9.20 – 10.05	ČETVRTAK 16.10 – 16.55
5 b	Jacinta Rašić	UTORAK 16.10 – 16.55	UTORAK 10.10 – 10.55
6.a	Gordana Grgić	UTORAK 16.10 – 16.55	PONEDJELJAK 8.20 – 9.05
6.b	Mirna Mikić	PONEDJELJAK 13.30 – 14.15	PONEDJELJAK 17.00 – 17.45
7.a	Andrea Mandić	UTORAK 14.20 – 15.05	ČETVRTAK 10.10 – 10.55
7 b	Nikolina Krstičević	SRIJEDA 11.00 – 11.45	ČETVRTAK 15.20 – 16.05
8.a	Ružica Jozić	UTORAK 10.10 – 10.55	ČETVRTAK 16.10 – 16.55
8.b	Vesna Matanović	SRIJEDA 11.00 – 11.45	PONEDJELJAK 16.10 – 16.55

RASPORED PRIMANJA RODITELJA ZA 1.-8. razred- predmetni učitelji

IME I PREZIME	1. TJEDAN	2. TJEDAN
DUNJA SOKOLAR	SRIJEDA 9.15 – 10.00	SRIJEDA 18.40 – 19.15
JASMINKA KRIJAN	ČETVRTAK 17.00-17.45	ČETVRTAK 9.20 – 10.05
IVONA ERGOTIĆ	SRIJEDA 12.40 – 13.15	/
LJUBICA JOZIĆ	/	UTORAK 10.10 – 10.55
SNJEŽANA BOŠNJAK	PONEDJELJAK 17.00 – 17.45	PONEDJELJAK 16.10 – 16.55
IVANA BOROZNI	/	SRIJEDA 12.40 – 13.25
RENATA MAJDANDŽIĆ	/	ČETVRTAK 12.40-13.25
ĐURĐICA VUJEVA	UTORAK 12.40 – 13.25	PONEDJELJAK 17.45 – 18.30
SNJEŽANA MITROVIĆ	UTORAK 12.40 – 13.15	PETAK 12.40 – 13.15
SINIŠA DAMJANČIĆ	SRIJEDA 9.15 – 10.00	SRIJEDA 12.35 – 13.15
SLAVICA DANILOVIĆ	PETAK 12.40-13.25	PETAK 12.40-13.25
ANA ŽELINSKI	ČETVRTAK 11.50 – 12.35	ČETVRTAK 17.00 – 17.45
IVANKA ALABER	UTORAK 9.20 – 10.05	UTORAK 9.20 – 10.05

3.3. **PREHRANA UČENIKA**- Užinu u školi prima 186 učenika.

3.4. **PRIJEVOZ UČENIKA** - NEMAMO

3.5 RASPORED DEŽURSTAVA

1. TJEDAN RASPOREDA SATI

	1. SMJENA	2. SMJENA
PONEDJELJAK	Vesna Matanović Maja Kocijan Lujić Manda Karlić	Jasminka Krijan Andrea Mandić Dunja Sokolar Branka Radovanović
UTORAK	Ružica Jozić Đurđica Vujeva Renata Majdandžić Željka Šplihal	Mirna Mikić Snježana Mitrović Ivona Ergotić Zlata Šunjerga
SRIJEDA	Siniša Damjančić Nikolina Krstičević Snježana Bošnjak Alma Pitlović	Jacinta Rašić Andrea Mandić Mirna Mikić Željka Babić
ČETVRTAK	Đurđica Vujeva Vesna Matanović Ivana Borozni Maristela Lulić	Gordana Grgić Jasminka Krijan Ljubica Jozić Ivana Knežević Končevski
PETAK	Ivana Borozni Gordana Grgić rotacija učiteljice RN	Maja Kocijan Lujić Jacinta Rašić Nikolina Krstičević Biljana Galeta

2. TJEDAN RASPOREDA SATI

	1. SMJENA	2. SMJENA
PONEDJELJAK	Jacinta Rašić Nikolina Krstičević Gordana Grgić Branka Radovanović	Đurđica Vujeva Ivana Borozni Mirna Mikić Manda Karlić
UTORAK	Andrea Mandić Snježana Mitrović Zlata Šunjerga	Renata Majdandžić Ružica Jozić Đurđica Vujeva Željka Šplihal
SRIJEDA	Maja Kocijan Lujić Mirna Mikić Jacinta Rašić Željka Babić	Gordana Grgić Siniša Damjančić Dunja Sokolar Alma Pitlović
ČETVRTAK	Jasminka Krijan Andrea Mandić Ljubica Jozić Ivana Knežević Končevski	Vesna Matanović Nikolina Krstičević Maristela Lulić
PETAK	Jasminka Krijan Snježana Bošnjak Maja Kocijan Lujić Biljana Galeta	Vesna Matanović Ivana Borozni Ivona Ergotić rotacija učiteljice RN

3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠK. GOD 2016./2017.

POLUG.	MJESEC	DANA	RADNIH	NASTAVNIH	ND I B	
I. Polugodište 5.9.2016. do 23.12.2016.	IX	30	22	20	8	5.9.2016. – početak nastavne god-PONEDJELJAK
	X	31	21	20	10	8.10.2016. – Dan neovisnosti – subota- neradni dan 5. i 6.10.2016. TERENSKA NASTAVA , Vukovar, 8.ab 31.10 . 2016. Nenastavni,radni dan
	XI	30	21	21	9	1. 11.2016. – Svi sveti – utorak 11.11.2016. – petak - Dan škole-NASTAVNI –integrirani DAN
	XII	31	21	17	10	10.12.2016. BOŽIĆNI SAJAM,subota, radni dan 25. i 26. 12. 2015. – Božić , nedjelja i ponedjeljak -neradni dani 23.12.2016.petak,zadnji dan nastave 27.12.-2016. do 11 .1. 2017. - zimski ODMOR UČENIKA
II. polugodište 12.1.2017. do 14.6.2017.	I	31	21	14	10	1.1. 2017. – Nova Godina -nedjelja neradni dan 6.1. 2017. petak. – Sveta tri kralja - neradni dan 2. DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA početak 2. polugodišta 12.1.2017.
	II	28	20	19	8	10.2.201. – Dan župe – petak NENASTAVNI RADNI DAN
	III	31	23	22	8	8.3. 2017- Županijsko natjecanje – povijest – 1 NENASTAVNI DAN-RADNI DAN
	IV	30	19	13	11	16.4.2017..-Uskrs, nedjelja, 17.4.2017.. Uskrsni ponedjeljak-NERADNI DANI Terenska nastava 12. ili 25. travnja- bazeni 5-8 i kazalište 1.-4. razred Proljetni odmor 13-21.4.2016. 27.i 28.4.2017. četvrtak i petak-TERENSA NASTAVA 1.-8. razred NASTAVNI dani
	V	31	22	22	9	1.5..2017.- Praznik rada,ponedje.

	VI	30	20	10	10	<p>14.6.2017. – završetak nastavne godine – srijeda</p> <p>14.6.2017. RV RN,srijeda</p> <p>15.6.2017..-Tijelovo-,četrvtak- Neradni dani</p> <p>16. 6. 2017, petak.- <u>Razredna vijeća 5-8</u> 16. 6. 2017.- <u>Učiteljsko vijeće</u></p> <p><u>19.6.2017.- DOPUNSKI RAD</u> . prema odluci UV-a</p> <p>22 .6. 2017. – Dan antifašističke borbe,četrvtak - neradni dan</p> <p>25. 6. 2017. – Dan državnosti – nedjelja– neradni dan</p> <p>Od 16. 6 .2017. – ljetni učenički odmor do početka nove nastavne godine 2017 / 2018.</p> <p>21. – 25. 6. 2017. - sindikalna ekurzija</p>
	VII	31	21	0	10	Dio godišnjeg odmora djelatnika
	VIII	31	22	0	9	<p>5. 8.2017. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti - subota – neradni dan</p> <p>15. 8..2017.. – Velika Gospa – utorak - neradni dan</p>
		365	253	178	112	

3.6.1. KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2016./2017. ŠKOLSKU GODINU - MZOS

Nastava počinje 5. rujna 2016.g- ponedjeljak

Nastavna godina završava 14. lipnja 2017.g.- srijeda

NASTAVNA GODINA SE ORGANIZIRA U DVA POLUGODIŠTA i 2 SMJENE

1. POLUGODIŠTE: od 5 rujna 2016. do 23. prosinca 2016.

2. POLUGODIŠTE: od 12. siječnja 2017. do 14. lipnja 2017.

Nastava se organizira u 35 nastavnih tjedana i najmanje 175 nastavnih radnih dana.

UČENIČKI ODMORI:

1. **ZIMSKI ODMOR** : počinje 27. prosinca 2016. , a završava 11 siječnja 2017.g.
2. **PROLJETNI ODMOR**: počinje 13.travnja 2017. a završava 21. travnja 2017.g.
3. **LJETNI ODMOR**: 16. lipnja 2017. – do početka nastavne godine 2017./2018.

BLAGDANI U REPUBLICI HRVATSKOJ 2016./2017.

- 8. listopada 2016.- Dan neovisnosti - SUBOTA
- 1. studeni 2016.- Svi sveti – UTORAK
- 25. prosinac 2016.- Božić- NEDJELJA
- 26. prosinac 2016.- Sveti Stjepan- Ponedjeljak
- 1 siječnja 2017.- Nova godina- NEDJELJA
- 6. siječnja 2017.- Sveta tri kralja – PETAK
- 16. travnja 2017.- Uskrs –NEDJELJA
- 17. travnja 2017.- Uskršnji Ponedjeljak
- 1. svibnja 2017.- Praznik rada – Ponedjeljak
- 15. lipnja 2017.- Tijelovo – ČETVRTAK
- 22. lipnja 2017.- Dan antifašističke borbe - ČETVRTAK
- 25. lipnja 2017.- Dan državnosti - NEDJELJA
- 5. kolovoza 2017.- Dan pobjede i domovinske zahvalnosti - SUBOTA
- 15. kolovoza 2017.- Velika gospa – UTORAK

UKUPNO: RADNIH DANA – BLAGDANA : 8 x 8= 64 RADNIH SATI

UKUPNO – RADNIH NENASTAVNIH DANA :

–31.10.2016.

- 10.12.2016. ,subota-Božićni sajam

- Dan župe-10.2.2017.petak

- Županijsko natjecanje iz povijesti - 8.3.2017. ,srijeda ?

3.7. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠK. GOD. 2016./2017. - TABLIČNO

Mjesec	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VI I	VIII	Ukupno
NASTAVNI DANI	20	20	21	17	14	19	22	13	22	10	0	0	178 dana
RADNI DANI	22	21	21	21	21	20	23	19	22	20	21	22	253 dana, sati 2024 sati
BLAGDANI I RADNI DANI	-	Dan Neovisnos subota 8.10. 31.10. ponejelj. nenastavn i-radni dan	1 B Svi Sveti utorak 11.-11. Petak-Dan škole Nastavni dan	1 B Božić Nedje i pon 25. i 26.12 10.12 Subot Sajam	1 B NG Nedj.1.1 Sv. Tri kralja 6.1. petak	1 RD -Dan župe 10.02. petak	1 RD Pov Žup.nat 8.3.2017	1Buskrсни pon 17.4. 12. ili 25. TN; bazeni i kazalište 27. i 28 4. Terenske nastave-Nastavni dani	1 B – Praznik rada ponedjeljak	2 B 15.6. četvrta Tijelov Dan anifašističke borbe- 22.6.-čtv. 25.6.-Dan državnost nedjelja		1B -Dan domovinske zahvalnosti subota Velika Gospa utorak 15.8.	8 dana blagdani sati= 64 sati 4 RD
UKUPNO SATI Radnih + BLAGDANI	176	168	168 1B	168 1 B	168 1B	160	184	152 1B	176 1B	160 2B	168	176 1B	2024 64 B 2088

3.8. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Prehrana		Ime i prezime razrednika
					užina	Ručak boravak	
I. a	25	10	-	-	25	13	Branka Radovanović
I. b	22	11	-	-	21	-	Željka Babić
UKUPNO	47	22	-	-	46	13	
II. a	18	10	-	-	17	10	Zlata Šunjerga
II. b	16	10	-	-	8	-	Alma Pitlović
II. c	15	8			11		Ivana Knežević- Končevski
UKUPNO	49	28	-	-	36	10	
III. a	18	7	-	1	14	-	Željka Šplihal
III. b	18	8	-	-	15	-	Manda Karlić
UKUPNO	36	15	-	1	29	-	
IV. a	19	10	-	1	12	-	Maristela Lulić
IV. b	24	12	-	-	11	-	Biljana Galeta
UKUPNO	43	22	-	1	23	-	
UKUPNO I.-IV.	175	87	-	2	134	23	
V. a	21	10	-	-	9	-	Maja Kocijan Lujić
V. b	23	9	-	-	12	-	Jacinta Rašić
UKUPNO	44	19	-	-	21	-	
VI. a	21	11	-	1	7	-	Gordana Grgić
VI. b	20	11	-	1	7	-	Mirna Mikić
UKUPNO	41	22	-	2	14	-	
VII. a	17	9	-	1	3	-	Andrea Mandić
VII. b	20	8	1	-	3	-	Nikolina Krstičević
UKUPNO	37	17	1	1	6	-	
VIII. a	19	9	-	-	1	-	Ružica Jozić
VIII. b	19	7	-	1	10	-	Vesna Matanović
UKUPNO	38	16	-	1	11	-	
UKUPNO V. - VIII.	160	74	1	4	52	-	
UKUPNO I. - VIII.	335	161	1	6	186	23	

3.8.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	-	-	1	1	-	1	1	-	4
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	-	-	-	-	-	1	-	1	2

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	-	-	-	-	3,5	122,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	-	-	-	-	-	-	-	-	9	315
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	22	770	23	805	26	910	26	910	169	5915

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I.	45	2	Alaber/ Želinski	4	140
	II.	49	3	Ivanka Alaber	6	210
	III.	34	2	Ana Želinski	4	140
	IV.	41	2	Nikolina Krstičević	4	140
UKUPNO I. – IV.		169	9	3	18	630
Vjeronauk	V.	42	2	Nikolina Krstičević	4	140
	VI.	40	2	Nikolina Krstičević	4	140
	VII.	37	2	Nikolina Krstičević	4	140
	VIII.	37	2	Nikolina Krstičević	4	140
UKUPNO V. – VIII.		156	8	1	16	560
UKUPNO I. – VIII.		325	17	3	34	1190

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Naziv stranog jezika	IV.	24	1	Ivana Borozni	2	70
	V.	32	2	Ivana Borozni	4	140
	VI.	27	2	Ivana Borozni	4	140
	VII.	24	1	Ivana Borozni	2	70
	VIII.	26	1	Ivana Borozni	2	70

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.	17	2	Slavica Danilović	4	140
	VI.	20	2	Slavica Danilović	4	140
	VII.	21	2	Slavica Danilović	4	140
	VIII.	17	2	Slavica Danilović	4	140
UKUPNO V. – VIII.		75	8	1	16	560

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski j/Matematika	1.A	6	1	35	Branka Radovanović
2.	Hrvatski j/Matematika	1.B	5	1	35	Željka Babić
3.	Hrvatski j/Matematika	2.A	3	1	35	Zlata Šunjerga
4.	Hrvatski j/Matematika	2.B	4	1	35	Alma Pitlović
5.	Hrvatski j/Matematika	2.C	4	1	35	Ivana Knežević Končevski
6.	Hrvatski j/Matematika	3.A	2	1	35	Željka Šplihal
7.	Hrvatski j/Matematika	3.B	5	1	35	M.Karlič
8.	Hrvatski j/Matematika	4.A	5	1	35	Maristela Lulić
9.	Hrvatski j/Matematika	4.B	3	1	35	Biljana Galeta
	UKUPNO I. - IV.	9	37	9	315	
10.	Hrvatski jezik	6.8.	6	1	35	Vesna Matanović
11.	Hrvatski jezik	5.7.	4	1	35	Jasminka Krijan
12.	Engleski jezik	4.	6	1	35	Gordana Grgić
13.	Engleski jezik	5.6.7.	14	3	105	Andrea Mandić
14.	Engleski jezik	8.	8	2	70	Ivana Borozni
15.	Fizika	7.8.	15	1	35	Ivona Ergotić
16.	Matematika	6.ab 7.a 8.ab	20	1	35	Đurđica Vujeva

17	Matematika	5.ab 7.b	18	2	70	Jacinta Rašić
	UKUPNO V. - VIII.	8	91	12	420	-
	UKUPNO I. - VIII.	17	128	21	735	-

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1	Matematika	1.A	5	1	35	B. Radovanović
2	Matematika	1.B	9	1	35	Ž. Babić
3	Matematika	2.A	6	1	35	Z. Šunjerga
4	Matematika	2.B	6	1	35	A. Pitlović
5	Matematika	2.C	5	1	35	I.K.Končevski
6	Matematika	3.A	6	1	35	Ž.Šplihal
7	Matematika	3.B	9	1	35	M.Karlič
8	Matematika	4.A	8	1	35	M.Lulić
9	Matematika	4.B	4	1	35	B.Galeta
	UKUPNO I. - IV.	9	58	9	315	9 učiteljica
10	Hrvatski jezik	7. I 8.	5	1	35	V.Matanović
11	Engleski jezik	7.	10	1	35	G.Grgić
12	Engleski jezik	8.	6	1	35	I.Borozni
13	Povijest	7. 8.	8	2	70	D.Sokolar
14	Matematika	5.	17	1	35	J.Rašić
15	Matematika	6.ab, 7.a, 8.ab	8	1	35	Đ. Vujeva
16	Biologija	7., 8.	12	2	70	M.K.Lujić
17	Kemija	7. 8.	10	2	70	R.Jozić
18	Fizika	8.	4	1	35	Ivona Ergotić
19	Geografija	5.6. 7.	10	1	35	Lj. Jozić
20	Geografija	8.	2	1	35	S.Damjančić

	UKUPNO V. - VIII.	11	92	14	490	11 učitelja
	UKUPNO I. - VIII.	20 odjela	150	23	840	20 učitelja

4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti

družina	djelatnik	tjedno	godišnje
Likovna grupa	S. Bošnjak	1	35
Pjevački zbor	S.Mitrović	1	35
Ekolozi	M. Kocijan Lujić	1	35
GLOBE	M. Kocijan Lujić	1	35
Modelari	R. Majdandžić	1	35
Promet	R. Majdandžić	1	35
Košarka	M. Mikić	1	35
Gimnastičari	M. Mikić	2	70
Tadijini programeri	S. Danilović	5	175
Igraonica	A.Želinski	1	35
Kreativna grupa	I.Alaber	1	35
Mali karitas	N. Krstičević	1	35
Vrijedne ruke	N. Krstičević	1	35
Učenici knjižničari	Rendulić	2	70
Astronomi	I.Ergotić	1	35
Mali kreativci	Z. Šunjerga	1	35
Folklor	A.Pitlović	1	35
Male kreativne radionice	I. Knežević-Končevski	1	35
Male kreativne radionice	Ž. Šplihal	1	35
Mali zbor	M. Karlić	1	35
Plesna skupina	M.Lulić	1	35
Origami	B. Galeta	1	35
Plesna skupina	B. Radovanović	1	35
Dramsko-recitatorska	Ž. Babić	1	35
U K U P N O			1050

4.2.5. ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO

Košarka/djevojčice: Ponedjeljak. 18.00-19.00h

Srijeda: 19.00- 20.00h

Četvrtak: 19.00-20.00h

Voditelj: Damir Božić

Košarka/ dječaci: Srijeda: 18.00-19.00h

Petak: 17.00-18.00h

Voditelj: Igor Kovačević

Nogomet/dječaci: Petak 18.00-19.00h
Voditelj: Berislav Baričević

Akrobatski Rock and roll Petak 20.00-22.00
Voditelj: Igor Vinković

Gimnastika/ž (4.-8.razred): Srijeda 11.50-13.25h
Voditelj: Mirna Mikić

Košarka/ ž i M (4.-8.razred):
I.tj.Ponedjeljak: 12.40-13.25h
II.tj. Četvrtak: 12.40-13.25h
Voditelj: Mirna Mikić

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja 2016./2017.

	Programski sadržaj	Planirano
1.	POSLOVI PLANIRANJA - Planiranje rada PRODUŽENOG BORAVKA - Izrada programa rada ravnatelja - Rad na programu rada Škole - Planiranje VANJSKOG VRJEDNOVANJA 4.i 8. - Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika - Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća - Planiranje rada Vijeća roditelja i Školskog odbora - Planiranje nabavke učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala - Planiranje uređenja okoliša škole i popravaka - Izrada kalendara rada škole - Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja učitelja u učiteljsku profesiju -Planiranje PROJEKATA u školi - Planiranje Školskog razvojnog plana- RAD NA IZVRSNOSTI	150
2.	POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE - Zaduživanje učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole i raspodjela poslova - Briga o pravodobnosti i kvaliteti RASPOREDA SATI - Raspored odjela po smjenama i po učionicama - Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornog korištenja - Organizacija radnog tjedna i izrada zamjene učiteljima s voditeljem smjene - Organizacija MJESEČNIH timskih planiranja	320

	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja(izborna,dodatna,dopunska,INA...) - Izrada korištenja sportske dvorane - Organizacija dežurstva učitelja i učenika sa satničarem - Organizacija prehrane za učenike i u produženom boravku - Organizacija osiguranja učenika i školske imovine - Organizacija rada stručnih tijela - Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka - Organizacija Županijskog natjecanja iz povijesti u našoj školi - Organizacija školskih,županijskih i državnih natjecanja i smotri ;znanstvenih i sportskih - Organizacija GLOBE programa u školi - Organizacija učeničkih ekskurzija i izleta,terenske nastave - Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite - Organizacija rada PRODUŽNE NASTAVE u lipnju - Organizacija SAMOVREDNOVANJA ŠKOLE I VANJSKOG VREDNOVANJA 4.i 8. razreda - Rad TIMA ZA KVALITETU- Odgoj za izvrsnost - Organizacija upisa u 1. razred -Organizacija produženog boravka - Organizacija stručnog usavršavanja učitelja-ŽSV TZK i knjižničara, međužupanijskih usavršavanja - Organizacija kulturnih događanja u školi - Organizacija i provedba PROJEKATA 	
3.	<p>POSLOVI VOĐENJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Timski rad –kolegij stručne službe - Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu - Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose i TIMSKI rad - Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole - Pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - Pripremanje i vođenje sjednica Vijeća roditelja - Pripremanje i vođenje sjednica Školskog odbora - Briga o radu razrednih vijeća i stručnog aktiva u školi - Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje - Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini 	240
4.	<p>PRAĆENJE I VREDNOVANJE PLANA I PROGRAMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - PROVESTI VANJSKO VRJEDNOVANJE u 4. i 8.r ako uđemo u broj - Provesti zacrtani RAZVOJNI PLAN za 2016./17. -PROVESTI SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE - Pedagoško instruktivni rad (praćenje rada učitelja u nastavnom procesu, a posebno nove djelatnike i pripravnike - Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela- praćenje i poticanje izvrsnosti - Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja - Praćenje rada ispitnih povjerenstava - Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanja propusta i nepravilnosti- 	240

	IZVJEŠĆA - Praćenje ostvarenja PROJEKATA I RAZVOJNOG PLANA te VANJSKOG VRJEDNOVANJA	
5.	SAVJETODAVNI RAD - Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - Savjetovanje i suradnja s roditeljima - Savjetodavni rad s učenicima	220
6.	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA - Suradnja u zdravstvenim pregledima učenika i djelatnika i sistematskih pregleda - Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole - Posebna briga o djeci, čiji su roditelji stradalnici Domovinskog rata, socijalni i zdravstveni problemi - Izleti i ekskurzije, terenske i izvanučioničke nastave	70
7.	ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI - Rad i suradnja s tajnikom škole - Zaštita na radu i od požara - Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva prosvjete i športa - Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno - upravne dokumentacije -Sudski procesi- rad s odvjetnikom	180
8.	FINANCIJSKO- RAČUNOVODSTVENI POSLOVI - Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju, kuhinja i sl. - Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole - Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša (brušenje i lakiranje parketa....)	60
9.	POSLOVI ODRŽAVANJA - Briga o održavanju školskog prostora - Uvid u održavanje opreme i sredstava ,popravci i nabavka novih - Uvid u održavanje čistoće i higijene škole -Inspekcijski nadzori....	64
10.	SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA - Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa - Suradnja s Uredom državne uprave - Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu - Suradnja s Poglavarstvom grada Slavonskog Broda - Suradnja sa župnicima Čurićem i Lenićem - Suradnja sa školama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika i svim ostalim školama -Suradnja sa centrom za socijalnu skrb,policijom, EU domom,Udrugama itd	60
11.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU -Dnevnik rada ravnateljice -Vođenje Spomenice škole i fotografije...	80
12.	STRUČNO USAVRŠAVANJE RAVNATELJICE	100
13.	GODIŠNJI ODMOR	240
14.	BLAGDANI	64
	UKUPNO :	1784+240+64
		2088

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.	<p>POSLOVI PLANIRANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada plana i programa rada pedagoga - Izrada mjesečnih, dnevnih programa, mjesečno i timsko planiranje - Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja pedagoga - Izrada plana i programa stručne službe-koordinacija - Izrada školskog kurikulumuma - Planiranje Građanskog odgoja - Izrada plana i programa profesionalne orijentacije, rada s djecom sa teškoćama, sprečavanja društveno neprihvatljivog ponašanja, zdravstveno socijalne i ekološke zaštite, ostali poslovi škole (dogovaranje, prikupljanje) - Planiranje i programiranje sati razrednika, planovi za učenike sa teškoćama, planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti, pomoć oko kriterija ocjenjivanja, suradnja u planiranju i programiranju ind. stručnog usavršavanja učitelja - Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednih vijeća 	60
Tijekom nastavne godine	<p>POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje odgojno-obrazovnog rada - Priprema za početak šk.god, praćenje rada na satu razrednika, te odgojno-obrazovne situacije u odjelima - Organizacija i sudjelovanje u komisijским i drugim ispitima, razvrstavanje učenika po odjelima, sudjelovanje u organizaciji natjecanja učenika u znanju (školsko, županijsko(povijest), državno), organizacija kulturnih djelatnosti u školi, zdravstveno ekoloških događanja (cijepljenja, predavanja, panoi, pregledi učenika), organizacija korištenja prostora u školi, smjene, uređenje i efikasnost prostora - Analize iza hospitacije i posjeta inspekcije - Pomoć i prijedlozi za rad s nadarenim učenicima - Aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada - ŠPP I PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA (RADIONICA-STOP NASILJU),predavanja o ovisnostima - Savjeti za opisno praćenje, vođenje dokumentacije, roditeljske sastanke - VANJSKO VRJEDNOVANJE 	485
Tijekom nastavne godine	<p>RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projekti o nenasilju : razne radionice, poruke, afirmacija pozitivnih vrijednost - "Profesionalno informiranje" - 8.ab - Individualni razgovori (odgojni,emotivni i obrazovni problem), savjetodavni rad, grupni razgovori -Upis u 1. razred, upis novih učenika i ispisi -Rad s učenicima s teškoćama u razvoju 	315

Tijekom nastavne godine	RAD S UČITELJIMA -Pomoć u planiranju, programiranju i vođenju pedagoške dokumentacije -Savjetodavna pomoć i informacije i suradnja oko učenika s TUR -Zamjene i praćenje i analiza nastave -Praćenje, inovacije i izvještavanje učitelja -Pomoć učiteljima u pripremi predavanja za roditeljske sastanke i sat razrednika, aktive -Uvođenje pripravnika i novih djelatnika i pomoć novim razrednicima	175
Tijekom nastavne godine	RAD S RODITELJIMA -Roditeljski sastanci: Kamo nakon OŠ, 8.ab - savjetodavni i informativni rad	70
XI., VI.	VALORIZACJA I IZVJEŠĆIVANJE -Izvešća na polugodištu i na kraju školske godine, statistika - Izvještavanje sa seminara, aktiva, predavanja - Vrijednovanje	70
Tijekom nastavne godine	PEDAGOŠKA I ŠKOLSKA DOKUMENTACIJA -Dokumentacija pedagoga (dnevnik rada, bilješke o radu s učenicima, roditeljima, hospitacije) -Suradnja s knjižnicom oko nabave literature, bibliografija – tematska - Vođenje pedagoške dokumentacije (upute i pomoć učiteljima) – obavijesti - pregled pedagoške dokumentacije	50
Tijekom nastavne godine	SURADNJA S RAVNATELJEM I INSTITUCIJAMA - Suradnja s ravnateljem - Suradnja s CZSS, policijom, školama, Uredom i MZOS, predškolskim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, srednjim školama, ekološkim društvom, gradskim i županijskim vlastima	50
Tijekom nastavne godine	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE ZDRAVSTVENO EKOLOŠKA ZAŠTITA - Sudjelovanje i pomoć u organizaciji kulturno-javnih priredbi i natjecanja - Estetsko uređenje škole i higijena u školi - Organizacija i provođenje cijepljenja i predavanja za učenike i ŠPP - Humanitarne akcije - Božićni sajam	90
Tijekom nastavne godine	PERMANENTNO USAVRŠAVANJE - Individualno usavršavanje pedagoga, individualno usavršavanje učitelja - Permanentni oblici usavršavanja u školi, Aktiv razredne nastave, hrvatskog jezika, engleskog jezika, matematike, Međuškolski aktivni RN i PN - Učenička i studentska praksa	210
Tijekom nastavne godine	PROFESIONALNO INFORMIRANJE - Rad s učenicima -Rad s učiteljima -Rad s roditeljima	60
	RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE - Učiteljsko vijeće - Razredna vijeća	45
	OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI	94
	ŽUPANIJSKO NATJECANJE IZ POVIJESTI	10
	GODIŠNJI ODMOR	240

	BLAGDANI	64
	UKUPNO	2088

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA ZA 2016. / 17. GOD.

Vrijeme	POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	Broj sati
	1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	70 sati
09.mj. 05., 06.mj.	1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.god. 2016./17.	
08.mj.	1.2. Psihologijsko testiranje polaznika u 1. razred	
09.mj.	1.3. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred	
	1.4. Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda	
	1.5. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele	
		25 sati
	2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE	
09.mj.	2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu za školsku godinu 2016./17.	
09., 06.mj.	2.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktiva učitelja/nastavnika	
09.mj.	2.3. Izrada izvještaja i plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2016./17.	
09., 06.mj.	2.4. Sudjelovanje i izvještaj školskog preventivnog programa – „Male kreativne socijalizacijske skupine-MKSS (učenici 4. razreda)“	
09., 06.mj.	2.5. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god. 2016./17.	
	2.5.1. Priprema dokumentacije za izradu primjerenih programa školovanja	5 sati
09., 06.mj.		
	3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE	
	3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka – npr. OŠ/P I OŠ/K i dr. Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta i županijskom uredu	
	3.2. Podaci o DSTUR za šk.god. 2016./17. županijskom uredu ili gradskom uredu	
Tijekom godine		50 sati

	<p>4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i/ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</p> <p>4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ akademske kompetencije ▪ intelektualne razvijenosti ▪ sklonosti za učenje: slabih i jakih strana ▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ▪ socijalni vještina i značajki ponašanja ▪ obrazovne okoline ▪ školske/razredne klime ▪ posebnih potreba ▪ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole ▪ obiteljske okoline 	200 sati
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> ▪ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole ▪ obiteljske okoline 	300 sati
Tijekom godine	<p>4.1.1. Primjena psihodijagnostičkih postupaka i instrumenata u svrhu utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika; pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja</p>	80 sati
Tijekom godine	<p>4.2. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p> <p>4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja</p>	100 sati
Tijekom godine	<p>4.3. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>4.3.1. Edukacije i predavanja za učenike</p> <p>4.3.2. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.3.3. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>4.3.4. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</p> <p>4.3.5. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (predavanja i radionice po potrebi i specifičnosti sredine)</p>	250 sati
Tijekom godine	<p>4.4. Prevencija</p> <p>4.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama-„MKSS“-radionice s učenicima 4.razr.,</p> <p>4.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</p> <p>4.4.3. Poticanje kreiranja sigurne i podržavajuće okoline za</p>	

Tijekom godine	<p>učenje- <i>Izrada Panoa s pohvalama učenika</i> 4.4.4. Podupiranje uvažavanja različitosti -<i>Mjesec borbe protiv nasilja,</i> <i>Mjesec borbe protiv ovisnosti-anketa s 8.-im razr., Prevalencija ovisnosti u OŠ D.Tadijanović“</i></p> <p>5. RAD S RODITELJIMA</p> <p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua 5.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba 5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća 5.4. Obrazovanje roditelja kroz stručna predavanja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, spremnosti za školu, prevenciji ovisnosti, profesionalnoj orijentaciji, pubertetu i adolescenciji... 5.5. Uređivanje „Kutka za roditelje“</p>	100 sati
Tijekom godine	<p>6. RAD S UČITELJIMA</p> <p>6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka 6.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća 6.3. Intervencija 6.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća, savjetovanje 6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja 6.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu, pomoć u pripremi radionica za učenike</p>	150 sati
Tijekom godine	<p>7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</p>	50 sati

Tijekom godine	<p>7.1 Preporučuje i provodi znanstveno potvrđene programe i strategije</p> <p>7.2. Evaluira učinkovitost programa i mjera (samostalno i kao član stručnog tima) Tima za kvalitetu te sudjeluje u istom</p> <p>7.3. Humanitarne aktivnosti</p> <p>7.4. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave</p> <p>7.5. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu</p> <p>7.6. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje</p> <p>7.7. Sudjelovanje u praćenju i realizaciji ŠPP</p> <p>7.8. Istraživački rad (ankete, upitnici, protokoli...)</p> <p>7.9. Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac</p>	50 sati
Tijekom godine	<p>7.10. Koordiniranje vanjskih programa u školi – „MKSS“ za učenike 4. razr.</p> <p>7.11. Promoviranje struke i psihologije kao znanosti – obilježavanje <i>Tjedna psihologije u RH</i></p> <p>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <p>8.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>8.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>8.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini.</p> <p>8.4. SURADNJA sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika</p>	200 sati
Tijekom godine	<p>8.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>8.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>8.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini.</p> <p>8.4. SURADNJA sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika</p>	20 sati
Tijekom godine	<p>9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika</p> <p>9.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi</p> <p>9.3. Praćenje predmetnih/razrednih ispita ili dopunskog rada</p> <p>9.4. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća</p> <p>10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>10.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Komore..)</p> <p>10.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta</p> <p>10.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga (HPK, HPD, MŽSV, DP BPŽ, HUBIKOT)</p> <p>10.4. Izvanškolski stručni rad (članci, tv i radio emisije, predavanja</p>	134 sati

	<p>i sl.)</p> <p>11. ZASTUPANJE</p> <p>11.1. Upozoravanje na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti 11.2. Reagiranje na povredu dječjih prava i promicanje njihove zaštite 11.3. Djelovanje u preventivnim programima lokalne zajednice</p> <p>12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</p> <p>Dnevnik rada, praćenje dosjea učenika, evidentiranje razgovora s roditeljima i učiteljima...</p>	
Tijekom godine	BLAGDANI	64 sata
Srpanj/Kolovoz/ Siječanj	GODIŠNJI ODMOR	240 sati
	UKUPNO:	2088 sati

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Mjesec	Sadržaj rada	Planiran i broj sati
Tijekom školske godine	1. Odgojno – obrazovna djelatnost Planiranje i programiranje rada s učenicima, priprema predavanja, tematskih i stvaralačkih radionica	178
Tijekom školske godine	Neposredni rad s učenicima - upućivanje učenika u rad školske knjižnice prema Nastavnom planu i programu za osnovnu školu (realizacija odgojno – obrazovnog zadatka)	40
Tijekom školske godine	- pomoć učenicima pri izboru knjige i usmjeravanje u čitanje književnog djela ; pomoć učenicima i ostalim djelatnicima u pronalaženju literature kako u školskoj tako i u drugim knjižnicama	140
Tijekom školske godine	- razvijanje navika dolaženja u knjižnicu i čitalačkih sposobnosti učenika (kroz pričanje priča, gledanje edukativnih emisija i filmova, provođenje kvizova, održavanje radionica, usmjereni rad u čitaonici)	100
Rujan	- tematske i stvaralačke radionice (u sklopu Mjeseca knjige – Čitajmo zajedno, Zašto je važno čitanje?, Ovdje čuvam ja! ; Međunarodni mjesec školskih knjižnica (uključenost u Bookmark project (IFLA), ; predavanja i radionice za sat razrednih odjela – Što ću biti kad odrastem, ja sam sretan/sretna! A ti?, Želim učiti, ali kako?, Kako izraditi (dobar) plakat?, Provjerljivost informacija na internetu, Kreativnost, Mladi i mediji)	150
Rujan	- izvješćivanje nastavnika i učenika o novoj literaturi (bilten prinova, prikazi pojedinih publikacija, Book-casting)	40
Rujan		20
Tijekom školske godine	Rad na odgoju i obrazovanju aktivnih korisnika knjižnice : - upućivanje korisnika u bibliotečno poslovanje - izrada programa lektire za sve razrede s	100
Tijekom školske godine		28

	<p>istaknutim brojem primjeraka svakog lektirnog naslova radi lakšeg planiranja rada učitelja i nastavnika</p> <ul style="list-style-type: none"> - upućivanje u način rada i metode pri istraživačkom radu (iz pisanih izvora te interneta) - nepredviđene obveze i poslovi 	
	UKUPNO (1):	836
Tijekom školske godine	<p>2. Suradnja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s učiteljima 40 - Suradnja s ravnateljicom i stručnom službom škole 40 - Suradnja s roditeljima 20 - Suradnja s računovodstvom i tajništvom 20 - Suradnja s nakladnicima i knjižarima, Udrugama te drugim Ustanovama (Gradska knjižnica, Matična služba, ostale škole...) 40 	
	UKUPNO (2):	160
Tijekom školske godine	<p>3. Stručna bibliotečna i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici 50 - vođenje bibliotečnog poslovanja i nabavne politike 40 - evidencija korištenja knjižnog fonda 30 - planiranje i programiranje rada, kurikularno planiranje te izvješća o radu 70 - inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija 30 - popravak knjiga 30 - promocija i pretplata na časopise 95 - informacijska djelatnost(pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga te pretraživanje Interneta u svrhu pomoći učenicima pri izradi zadataka te korištenju slobodnog vremena – pouzdani i iskoristivi izvori) 30 - uvođenje novih knjiga u računalni program METEL – WIN, sređivanje baze podataka, ispravljanje netočnih podataka i usklađivanje sa stanjem fonda 10 - izrada članskih iskaznica za učenike 1. razreda i upis u školsku knjižnicu 	
Tijekom školske godine		
	UKUPNO(3) :	415
	4. Kulturna i javna djelatnost	

Tijekom školske godine	- pripremanje izložbi i sudjelovanje na priredbama u školi te sudjelovanje na izložbama i kulturnim manifestacijama izvan škole (književni susreti, tribine, izrada plakata i panoa tematskog karaktera, humanitarne izložbe i akcije):	120
Listopad, studeni	- Mjesec hrvatske knjige	
Studeni	- Međunarodni mjesec školskih knjižnica	
Studeni	- obljetnica rođenja Dragutina Tadijanovića	
Prosinac	- Dan škole	
Veljača	- Božić	
Travanj	- Valentinovo	
Travanj	- U svijetu bajki Ivane Brlić- Mažuranić	
Travanj	- Svjetski dan knjiga	
Travanj	- Uskrs	
Lipanj	- kraj školske godine	
	UKUPNO(4) :	120
Tijekom školske godine	5. Stručno usavršavanje	
	-Individualno usavršavanje (praćenje periodike i publikacija, dječje literature i literature za mladež)	40
	-Kolektivno usavršavanje u ustanovi (Sjednice Učiteljskog vijeća)	8
	-Kolektivno usavršavanje izvan ustanove	60
	UKUPNO (5) :	108
Tijekom školske godine	6. Izvannastavne aktivnosti	
	Učenici 5. – 8. razreda uključeni su u rad skupine Učenika knjižničara. Rad skupine obuhvaća :	70
	-upoznavanje učenika s prostorom i poslovima školskog knjižničara	
	- obilježavanje važnih datuma –Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni mjesec školskih knjižnica, Dan škole, Božić, Valentinovo, Uskrs, Svjetski dan knjige (23. travanj), U svijetu bajki Ivane Brlić-Mažuranić, Međunarodni dan muzeja	
	- usvajanje osnovnih znanja iz knjižničarstva (klasifikacija, signiranje, inventarizacija, tehnička obrada građe te katalogizacija u programu METELWin ; UDK –učenički i nastavnički fond, smještaj knjiga)	
	- upoznavanje sa zavičajnom zbirkom, pojmovima iz medijske kulture i informacijske pismenosti	
	- Rad s korisnicima (posudba građe i pomoć pri pronalaženju učeničke literature)	
	UKUPNO(6) :	70

Tijekom školske godine	7. UREĐIVANJE WEB STRANICE	35
	UKUPNO (7) :	35
Tijekom školske godine	8. OSTALI I NEPREDVIĐENI POSLOVI - sastanci Tima za kvalitetu, provođenje anketa i obrada podataka, izrada prezentacije i predstavljanje - nepredviđene obveze i poslovi	20 20
	UKUPNO (8) :	40
	9) UKUPNO (1-	1784
	9. GODIŠNJI ODMOR I BLAGDANI	304
	UKUPNO (1-9)	2088

5.5. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom školske godine	Normativno – pravni poslovi(izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka)	260
„	Praćenje i primjena propisa	200
„	Kadrovski poslovi	190
„	Opći poslovi	70
„	Suradnja s organima upravljanja	140
„	Administrativno-daktilografski poslovi	290
„	Poslovi pisarnice i vođenja arhiva	50
„	Suradnja s ustanovama (Trgovački sud, HZZMO,HZZO, Zavod za javno zdravstvo)	100
„	Suradnja s učenicima, učiteljima, roditeljima i ostalim djelatnicima	120
„	Ostali poslovi (rad sa strankama)	340
„	Godišnji odmor	240
„	Blagdani	88

5.6. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom školske	Plansko- analitički poslovi(fi. plan i statist. izvj.)	230
„	Evidencija	250
„	Računovodstvo	470
„	Knjigovodstvo	330
„	Plaće	200
„	Vođenje kartoteke plaća i poreznih kartica	90
„	Fakturiranje	40
„	Polaganja novca u banku	60
„	Daktilografski poslovi	30
„	Ostalo	60
„	Godišnji odmor	240
„	Blagdani	88

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	-Donošenje i usklađivanje općih akata ,Pravilnik o iznajmljivanju prostora, -Izmjena kućnog reda -donošenje i usvajanje Školskog kurikulumu ,Usvajanje Godišnjeg plana	odbor, ravnatelj, tajnik, računovođa
I.	Završni račun	odbor, ravnatelj, računovođa
II.	Izvešće o radu u 1.polugodištu i usvajanje Financijskog plana škole	odbor, ravnatelj, tajnik,
VIII.	Izvešće o radu škole na kraju školske godine	odbor, ravnatelj, tajnik,

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Planiranje i programiranje Zaduženja u 2016./2017.god. Prijedlog Godišnjeg plana i programa škole Školski kurikulum Tekući poslovi Usvajanje programa individualnog str. usavršavanja i vremenika pismenih ispita	ravnatelj i članovi
X.	Dan škole – Integrirani dan Pripreme za Tadijin kviz	ravnatelj, pedagog
XI.	Pedagoška tema Tekući poslovi	I.Borozni ravnatelj
XII.	Analiza uspjeha na kraju polugodišta- Božićni blagdani Tekući poslovi: Pripreme za školska i županijska natjecanja Pedagoška tema: Prevalencija ovisnosti- I.Pavić	ravnatelj, psiholog članovi Vijeća
II.	Izvešće o uspjehu učenika u 1.polugodištu – A. Miroslavljević Zaduženja za Županijska natjecanja Tekući poslovi	ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća
III.	Pedagoška tema – Građanski odgoj	Branka Radovanović
IV.	Pripreme i zaduženja za Dane I.B.M.,Smještanje djece iz Celja, Susret Tadijinih škola Tekući poslovi	ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća
V.	Pedagoška tema Nagrade učenicima Različito	ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća
VI.	Izvešće o uspjehu učenika– A. Miroslavljević Organizacija dopunskog rada – izvješće Različito	ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća
VII.	Izvešće o radu škole na kraju nastavne godine - A. Miroslavljević Godišnji odmori	ravnatelj, pedagog,
VIII.	Organizacija popravnih ispita Pripreme za novu šk.god.-planiranje, programiranje rada škole Tekući poslovi	ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X	Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatnu, dopunsku i izbornu nastavu Uspjeh i ponašanje učenika	Razrednici, pedagog, članovi Vijeća ravnatelj
X. II.	Uspjeh učenika u 1.polugodištu Disciplina učenika, ped. mjere	Razrednici, pedagog,ravnatelj članovi Vijeća

IV.	Problem negativnih ocjena i pomoć učenicima,pedagoške mjere	Razrednici, pedagog, članovi UV
VI.	Uspjeh učenika na kraju nastavne godine Upućivanje učenika na dopunski rad i predmetne ispite Izvršenje nastavnog plana i programa Pedagoške mjere	Razrednici, pedagog,ravnatelj članovi Vijeća

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Konstituiranje Vijeća roditelja Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole-prijedlozi za 2016./2017. god.	vijeće, ravnatelj
VIII.	Izvešće o radu škole na kraju školske godine	vijeće, ravnatelj

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	- Konstituiranje Vijeća učenika - Prijedlozi za Kurikulum i Godišnji plan i program škole	pedagoginja

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2016./2017.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Školsko stručno vijeće	Učitelji razredne nastave	IX.,XII., III. Mjesec	5
Ukupno sati tijekom školske godine			5

Teme Školskog stručnog vijeća: 1. Plan i program rada za šk.god. 2016./2017.

Izvešće s međuzupanijskog stručnog skupa učitelja RN (OŠ „A.M.Reljković“, Bebrina, 22.8.2016.)

2. Ocjenjivanje i bodovanje ispita u RN

3. Ocjenjivanje i bodovanje ispita u RN

Voditeljica ŠŠV RN: **Željka Babić**

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
„Osposobljavanje za pružanje prve pomoći“ – dr. Zrinka Ereš Hrvacanin	Radničko vijeće	1.polugodište	3
Vježba evakuacije i zaštite na radu	Radničko vijeće	2.polugodište	3

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

SAVJETOVANJA I SEMINARI

Djelatnici će biti upućivani na savjetovanja i seminare, a po pozivu organizatora i prema materijalnim mogućnostima škole.

Samovrednovanje škole će biti provedeno tijekom nastavne godine 2016./2017.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Razraditi po mjesecima sadržaje i sudionike u kulturnim aktivnostima, predvidjeti broj učenika koji će sudjelovati u programima.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX.	Doček prvaša 5.9.2016.	40	Galeta- koordinatorica, Pitlović, Šunjerga, Končevski, Lulić i učenici Mikić i učenici 1.-8.
	Europski sportski dan -30.9.2016.	200	
X.	Dani kruha, listopad	40	4.razredi, Lulić, Galeta i Snježana Bošnjak te svi ostali razrednici.
	Dječji tjedan 1.-9. 10.	200	Pedagoginja, Krstičević, i svi razrednici 1.-4.razredi
XI.	Mjesec knjige, 15.10.-15.11.	200	učitelji RN, razrednici 5.-8.raz. Krijan, Matanović, Rendulić
	Mjesec nenasilja 15.10.-15.11.	200	Pavić i Miroslavljević
XI.	Dan škole – Integrirani dan –11.11.2016.	svi	Svi djelatnici škole

XI.	TADIJIN KVIZ: „Život i djelo Dragutina Tadijanovića“	5	Krijan, Matanović i učenici 8.ab, ravnateljica, pedagoginja
XII.	Sv.Nikola 6.12.2016.	180	Krstičević, Alaber te učenici
XII.	Božić –program i uređenje škole Božićni sajam-10.12.2016. ŠPP-Mjesec, borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12.	100 svi 100	Vjeroučitelji, Bošnjak, razglas, tehn.osoblje, razrednici 1.-8. uređenje panoa Svi djelatnici škole Pavić, Mirosavljević, razrednici 1.-8.
II.	Gradski, dječji maskenbal	40	Pokladna povorka 2. razreda, Pitlović, Šunjerga, Končevski
II.	Školski maskenbal	180	Učiteljice razredne nastave
III.	Županijsko natjecanje iz povijesti – 8.3. 2017. Dan darovitih-21.03.2017.	10	Svi djelatnici škole psihologinja
IV.	Uskrs – 16.4.2017.	100	Alaber, Želinski, Rendulić, Bošnjak, razglas
IV.	U svijetu bajki I.B.M. – 18.-21.4.2017. Kazališna predstava 1.-4.raz, 5.-8- BAZENI, radionice... Djeca iz Celja-MI DOMAĆINI	svi	Ravnateljica, Snježana Bošnjak, učitelji hrvatskog jezika, razrednici, stručna služba, te učenici
V.	Susret Tadijinih škola- Vukovar, svibanj 2017.	20	Ravnateljica i pedagoginja
VI.	Ispraćaj osmaša – 30.6.2017.	45	Razrednici: Jozić i Matanović, ravnateljica i stručna služba škole

8.2. Kazališne predstave

1. „Umišljena mišica“– Udruga osoba s invaliditetom, kazališna predstava za učenike 1.-4.razreda – listopad 2016. u našoj školi
2. Glazbeno-scenska čarolija– Dani Ivane Brlić Mažuranić, 1.-4. razred – travanj 2017. Dvorana I.B.M
3. Besplatna filmska matineja (UNICEF) u okviru Dječjeg tjedna za učenike 6.ab - 11.10.2016.
4. Kino/kazališna predstava po izboru – tijekom godine

8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Karitasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

8.3.1. Gradski bazeni

- 4.ab razredi ostvarit će jednodnevnu terensku nastavu na bazenima u Slavonskom Brodu (testiranje plivača/neplivača s osnovama plivanja) tijekom 2016/2017.
- 5.-8. razredi u okviru Dana I.B.M. (travanj 2017.) odradit će jednodnevnu terensku nastavu na bazenima u Slavonskom Brodu

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	Cijepljenje protiv hepatitisa B 1. doza – 6.ab Screening vidne oštine i vida na boje – 3.ab Cijepljenje protiv difterije i tetanusa , sistematski pregled za cijepljenje – 8.ab Cijepljenje protiv hepatitisa B, 2. doza – 6.ab Nastavak screeninga vida na boje i vidne oštine 3.ab Sistematski pregled – 8.ab Nastavak screeninga vida na boje i vidne oštine – 3.ab Nastavak sistematskog pregleda i cijepljenja za 8. razrede – 8.ab Zdravstveni odgoj	Zavod za javno zdravstvo
II. polugodište	Sistematski pregled - 5.ab i 8.ab 3.doza cjepiva protiv hepatitisa B i kon. pregled kralježnice – 6.ab Zdravstveni odgoj Pregled pred upis u 1.razred (Mo-Pa-Ru) uz cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole – 1.razred	Zavod za javno zdravstvo

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

U planu su sistematski pregledi trećine djelatnika, koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

8.5. Školski preventivni programi

Upisati sve programe rada koji se planiraju s ciljem smanjivanja nasilje među učenicima, nenasilnog rješavanja sukoba i ostale programe (Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama, Protokol postupanja u kriznim situacijama, Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava ...).

UVOD – Ovaj projekt u školi provodimo još od 1996. godine kada je prihvaćena Nacionalna strategija suzbijanja zlouporabe droga u RH.

CILJ – Smanjiti interes mladih za uzimanje alkohola, cigareta i droga

- Jačanje ličnosti učenika I optimizma
- jačanje odgovornosti
- razvoj prijateljstva I samostalnosti

ZADAĆE - informiranje učitelja, učenika I roditelja o štetnosti I posljedicama alkohola, cigareta i droga, kockanja

- zadovoljavanje potreba učenika
- utjecati na formiranje stavova kroz rad u radionicama
- poboljšanje kvalitete življenja u školi(Kvalitetna škola, izleti, rasterećivanje...)

ODBOR ŠPP-a: Ana Blagović –RAVNATELJICA
Ana Mirosavljević – koordinator- pedagoginja
Maja Kocijan Lujić- prof. biologije
Ivana Pavić - školski psiholog

AKTIVNOSTI:

1. UČENICI - teme kroz sat razrednika(radionice)-razrednici
 - redovna nastava – vezati zu važne datume u borbi protiv ovisnosti
 - izlet u svibnju , terenska nastava i izvannastavne aktivnosti koje obogaćuju život učenika

- **Projekt Male kreativne socijalizacijske skupine – psihologinja škole u suradnji sa CZSS**

ZNAČAJNI DATUMI KOJI OBILJEŽAVAJU OVISNOSTI

15.11. – 15. 12. – Mjesec borbe protiv ovisnosti

- pano u hodniku škole, pedagog
- radionice: pedagog, psiholog

1.12. - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a

7.4. -Svjetski dan zdravlja – Živjeti zdravo

- Predavanja: Zdrava hrana

31.5. - Dan nepušenja

- IZLOŽBA- biolozi, ekolozi
- Radionica: biolog

2. RAD S RODITELJIMA

- plakati – informativni
- obiteljski izleti
- savjetodavni rad (pedagog i razrednici) tijekom cijele godine

3. TRAJNO PROVOĐENJE PROJEKATA U ŠKOLI POBOLJŠAVA:

- ozračje u školi, komunikaciju
- pozitivno korištenje slobodnog vremena

4. DJELATNICI rade po načelima kvalitetne škole, nenasilno rješavanje problema

5. VELIKI IZBOR IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI djeluje na pozitivno korištenje slobodnog vremena naših učenika

6. INDIVIDUALNI PRISTUP SVAKOM UČENIKU UZ KORIŠTENJE SUVREMENIH METODA RADA

PROBLEMI U PROVOĐENJU

- NEOPHODAN DEFEKTOLOG U ŠKOLI

ZAŠTITA PRAVA I SIGURNOSTI UČENIKA I DJELATNIKA

Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima u našoj školi osiguravaju se potrebne mjere zaštite prava i sigurnosti učenika i djelatnika. O tome ćemo Izvješće predstaviti na Školskom odboru, Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i roditeljskim sastancima.tijekom 2016/2017.

8.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje- elektronski upisi u srednje škole

8.6.1. Rad s učenicima

s a d r ž a j i	v r i j e m e	izvršitelji
Informiranje na satu razrednika	tijekom cijele šk.godine	Razrednici 8. razreda i pedagoginja te ravnatelj srednjih škola
Anketa o profesionalnim namjerama osmaša	XII., I.	Stručni suradnik, Zavod za zapošljavanje,razrednice 8.AB
Informativni pano	tijekom cijele šk.godine	Pedagoginja
Posudba knjiga i brošure	tijekom šk. Godine	Pedagoginja
Roditeljski sastanak	II. polugodište	Pedagoginja
Individualni informativni rad s učenicima i roditeljima	II. polugodište	Pedagoginja

8.6.2. Rad s roditeljima

s a d r Ź a j i	v r i j e m e	izvršitelji
Roditeljski sastanak: „Predispozicije za odabir zanimanja“ Kamo nakon OŠ, uvjeti i rokovi upisa u srednje škole	XII. V.	Razrednice 8. ab Pedagoginja
Individualno informiranje (posudba knjiga, brošura, savjeti)	tijekom godine	Razrednici, stručni suradnici

8.6.3. Suradnja sa CISOK-om – Hrvatski zavod za zapošljavanje

s a d r Ź a j i	v r i j e m e	izvršitelji
Sajam obrazovanja	X.	Djelatnici CISOK-a
Sastanci	tijekom šk.godine	Pedagoginja , razrednici i djelatnici Zavoda
Informiranje učitelja	tijekom šk.godine	Pedagoginja
Obrada ankete	IV. ili V.	Djelatnici CISOK-a
Pomoć neodlučnim učenicima	proljeće	Djelatnici CISOK-a
Usmjeravanje učenika s teškoćama u razvoju	jesen i proljeće	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici i djelatnici Zavoda
Usmjeravanje učenika sa zdravstvenim teškoćama	prosinac, siječanj i veljača	Pedagoginja, razrednici i djelatnici Zavoda

8.7. Natjecanja

p r e d m e t	razred	izvršitelj
Matematika	V. i VII.	Rašić Jacinta
Matematika	VI. i VIII.	Vujeva Đurđica
Hrvatski jezik	VIII.	Matanović Vesna
Geografija	V.,VI. VII.	Jozić Ljubica
Geografija	VIII.	Damjančić Siniša
Informatika	V.-VIII.	Danilović Slavica
Engleski jezik	VII. i VIII.	Grgić /Borozni
Fizika	VIII.	Ergotić Ivona
Povijest	VII. i VIII.	Sokolar Dunja
Kemija	VII. i VIII.	Jozić Ružica
Biologija	VII. i VIII.	Maja Kocijan-Lujić

SPORTSKA NATJECANJA – PREMA POZIVU

SMOTRE (školska, županijska, državna i međunarodna natjecanja)

Tehnička kultura	- Majdandžić
Likovno stvaralaštvo	- Bošnjak
Informatika	- Danilović
GLOBE	- Blagović, Kocijan-Lujić
Matematika	- Vujeva i Rašić
Biologija	- Maja Lujić-Kocijan
Kemija	- Jozić

i svi drugi predmeti

9. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja 2016./2017.
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja 2016./2017.
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama 2016./2017.
4. Plan i program rada sa darovitim učenicima kroz dodatnu nastavu i ostale aktivnosti u školi
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika za 2016./2017.
7. Raspored sati 2016./2017.
8. Planiranje i programiranje ODGOJNOG DJELOVANJA U ŠKOLI
9. Vremenik pisanih provjera 2016./2017.

KLASA: 602-02-01/16-01/83
URBROJ:2178/01-23-01-16-1
Slav. Brod, 28. rujna 2016.g.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:
Monika Zečević

Zečević



RAVNATELJICA:

Ana Blagović

Ana Blagović

SADRŽAJ

UVOD- OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	1.
1. UVJETI RADA	2.
1.1. Podaci o školskom području	2.
1.2. Prostorni uvjeti	2.
1.2.1. Unutarnji školski prostori	2.
1.2.2. Vanjski školski prostori	4.
1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja	4.
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	4.
1.4.1. Knjižni fond škole	5.
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2016./ 2017 . ŠKOLSKOJ GODINI	5.
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	5.
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	5.-6.
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	6.
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	7.
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima.....	7.
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	7.
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	9.
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	9.
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	10.
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	12.
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	12.
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	14.
3.1 Smjene	14.
3.1.1. Produženi boravak.....	14.
3.1.2. Plan i program provođenja aktivnosti – pomoćnik u nastavi.....	15.
3.2 Raspored primanja roditelja za sve razrednike i predmetne učitelje.....	17.
3.3 Prehrana učenika	19.
3.4 Prijevoz učenika	19.
3.5 Raspored dežurstva	19.
3.6. Godišnji kalendar rada za šk.god 2016./2017.	20.
3.6.1. Kalendar rada škole za 2016./2017. školsku godinu – MZOS.....	21.
3.7. Godišnji kalendar rada škole za šk. god. 2016./2017. – tablično.....	23.
3.8. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	24.
3.8.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	25.
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	25.
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	25.
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada....	26.
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	26.
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	26.
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika	26.

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	27.
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	27.
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	28.
4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti	29.
4.2.5. Školsko sportsko društvo	29.
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 30.	
5.1. Plan rada ravnatelja	30.-33.
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	33.-35.
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	35.-39.
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	40.-43.
5.5. Plan rada tajništva	43.
5.6. Plan rada računovodstva	44.
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	44.
6.1. Plan rada Školskog odbora	44.
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	45.
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	45.-46.
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	46.
6.5. Plan rada Vijeća učenika	46.
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	46.
7.2. Stručno usavršavanje u školi	46.
7.1.1. Stručna vijeća	46.
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	47.
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	47.
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	47.
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	47.
8.2. Kazališne predstave	48.
8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	49.
8.3.1. Gradski bazeni	49.
8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	49.
8.5. Školski preventivni programi	50.
8.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	51.
8.6.1. Rad s učenicima	51.
8.6.2. Rad s roditeljima	52.
8.6.3. Suradnja sa CISOK-om – Hrvatski zavod za zapošljavanje	52.
8.7. Natjecanja	52.
9. PRILOZI	53.