

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 105/09, 92/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 38. Statuta Osnovne škole Dragutin Tadijanović Slavonski Brod, a u svezi s člankom 28. stavkom 8. i 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2021./2022.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**  
za školsku godinu 2021./2022.

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

<b>Naziv škole:</b>	Dragutin Tadijanović
<b>Adresa škole:</b>	Naselje Andrija Hebrang 12/1
<b>Županija:</b>	Brodsko-posavska
<b>Telefonski broj:</b>	035-408-330
<b>Broj telefaksa:</b>	035-408-331
<b>Internetska pošta:</b>	os.dragutin.tadijanovic@sb.t-com.hr
<b>Internetska adresa:</b>	<a href="http://os-dragutin-tadijanovic-sb.skole.hr">http://os-dragutin-tadijanovic-sb.skole.hr</a>
<b>Šifra škole:</b>	12-078-011
<b>Matični broj škole:</b>	1676288
<b>OIB:</b>	44691688491
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Tt-11/1383-2, 6.lipnja 2011.
<b>Ravnatelj škole:</b>	Ana Blagović
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	Gordana Grgić
<b>Voditelj smjene:</b>	Jasminka Krijan
<b>Broj učenika:</b>	288
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	133
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	155
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	7
<b>Broj učenika putnika:</b>	0
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	16
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	16
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	-
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	8
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	8
<b>Broj smjena:</b>	2
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	7.30 – 12.50 13.00 – 18.20
<b>Broj radnika:</b>	45
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	20
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	8 +1 produženi boravak
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	3+ ravnateljica

<b>Broj ostalih radnika:</b>	12
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	0
<b>Broj pripravnika:</b>	1
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	8 (Babić, Mikić, Šplihal, Blekić, M.Ivanković - Savjetnici, a Borozni, Damjančić i Sokolar-Mentori)
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	3 (Mikić-TZK, Grgić-EJ i Alma Pitlović-RN)
<b>Broj računala u školi:</b>	47
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	1 informatika
<b>Broj općih učionica:</b>	11
<b>Broj športskih dvorana:</b>	1 velika, a trim kabinet je pretvoren u učionicu produženog boravka
<b>Broj športskih igrališta:</b>	2
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	1

## 1. UVJETI RADA

### PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Dragutin Tadijanović Slavonski Brod smještena je u Naselju Andrije Hebranga 12/1, u zgradi izgrađenoj 2002.godine.

**Školsko upisno područje obuhvaća:** Naselje Andrije Hebrang, Naselje Lutvinka, I.pl.Trnskog.K.Š.Đalskog,V.Jagićeve,A.KačićaMiošića,I.Kukuljevića,V.Lisinskog,M.arka Marulića, Nazorova-od Jagićeve prema Hebrangu, D. Rakovca, Reljkovićeve - od Jagićeve prema Dobrilinoj , J. Dobrile-do Strossmayerove, I. Fajerbaha , Kneza Trpimira, Ulica sv. Lovre, Zrinska-od Jagićeve do pruge, Ulica V. Gortana i F. Kulmera i Osječka do pruge.

Veličina parcele na kojoj je sagrađena škola i školska dvorana je 20 478 m<sup>2</sup>.

Ukupna netto površina škole je 3715,32 m<sup>2</sup>, a školske dvorane s pratećim prostorima 1515,29 m<sup>2</sup>.

Ukupna neto površina škole i dvorane je 5230,61 m<sup>2</sup>

### 1.2. PROSTORNI UVJETI

#### 1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Škola ima 12 specijaliziranih učionica kabinetskog tipa. U osam učionica provedena je specijalizacija po nastavnim predmetima. ali zbog rasporeda se koriste za više predmeta povremeno, a ove godine zbog pandemije svaki odjel je u jednoj stalnoj učionici, s odlaskom u informatičku učionicu, učionicu tehničke kulture, izborni predmeti te dvoranu na nastavu TZK.

**Zbog suvremenog održavanja nastave ove školske godine izvode se radovi za rad u jednoj smjeni, 4 učionice na prvom katu ( rekonstrukcija tavana) , a potrebno nam je 5 učionica kako bismo mogli raditi u jednoj smjeni. U istom tavanskom prostoru izgradit će se**

**kabineti, garderobe, toaleti za učenike, još jedna kotlovnica , terasa i renovira se toalet za učitelje.**

**2015./2016. školske godine uveli smo produženi boravak. Ove godine imamo jednu grupu produženog boravka, 26 učenika ( 1.a, 1.b. 2a, 3.a ) u trim kabinetu koji je pretvoren u učionicu.**

Imamo dvanaest kabineta ( za fizika-tehnička kultura, kemija-biologija, likovni, glazbeni, hrvatski jezik, strani jezik, povijest-zemljopis matematika-informatika, TZK ,vjeronauk i razredna nastava 2 kabineta ), knjižnica, zbornica i uredi: ravnatelja, pedagoga, tajnika , računovođe i psihologa.

Škola ima prostor za kuhinju koji je djelomično opremljen, nedostaje nešto opreme i pribora. Kuhinja ima elaborat HACAP samo za podjelu hrane, a ne i kuhanje ručka za učenike. Ručak za učenike u produženom boravku dobivamo iz vrtića.

Pored kuhinje je blagovaonica s novim namještajem i klimom.

Škola pored ovih prostora ima tri garderobe, jedna za više i dvije za niže odjele, a zbog pandemije se učenici presvlače i na dijelovima hodnika na koje smo postavili klupice za presvlačenje.

Škola ima sedam sanitarnih čvorova od kojih su dva za dječake, dva za djevojčice i dva za invalide i jedan nastavnički sanitarni čvor, koji ove godine nije u funkciji jer se renovira. Sanitarni čvorovi raspoređeni su tako da se tri nalaze u prizemlju, a četiri na katu škole. **Škola ima lift za invalidne osobe** koji se koristi za učenike kojima je potreban. Koriste ga uz pomoćnika te ga povremeno koristimo za povrijeđene učenike i prijevoz namještaja i užine na kat.

Škola ima športsku dvoranu, trim-kabinet, 4 svlačionice, šest sanitarnih čvorova u sklopu dvorane od kojih je jedan prilagođen za invalidne osobe.

**Ove godine ćemo kroz EU projekt“ I ja sudjelujem“ jedan tuš prilagoditi invalidnim osobama.**

Dvorana je vrlo dobro opremljena športskim spravama i rekvizitima, ali nedostaje strunjača i lopti.

**U dvorani jedino nedostaju još 2 tribine na razvlačenje, a 2 je kupio Grad Slav. Brod, naš osnivač. . Pri dvorani se nalaze dva spremišta za športske rekvizite.**

**U dvorani je potrebno zamijeniti rasvjetu zbog energetske učinkovitosti –štednje.**

U sklopu dvorane nalazi se prostor za domara i ložača u neposrednoj blizini kotlovnice.

**Uvjeti rada su dobri. Radimo u novim prostorima, ali nam nedostaje još nastavnih sredstava i pomagala, posebno za kemiju, fiziku, 60 klupa za učionice-jednosjeda, projektora, punjač-stup za laptope, promijeniti pločice oko škole i neke na hodnicima škole, još 8 videokamera za vanjski dio škole, promijeniti dio venecijanera na prozorima. U učionicam je potrebno prebrusiti i lakirati parkete.**

**Kako smo ove godine nastavili KURIKULARNU REFORMU U 4. i 8. razredu ( svi predmeti osim Biologija, kemija i Fizika koji su uvedeni prošle godine) dobili smo nešto opreme od MZO u prošloj godini , a očekujemo još stup za punjenje tableta i pametne ekrane u 2 učionice.**

**Sve učionice i uredi, kuhinja i blagovaonica imaju klime, koje smo ove godine sve očistili i dezinficirali i smijemo ih koristiti ove godine prema Uputama HZJZ-a iz lipnja 2021.**

Uveli smo VIDEO NADZOR u školu zbog čestog obijanja školske zgrade i otuđivanja naše imovine, koje nam ionako nedostaje. Uvođenje video nadzora su pokrenuli i financirali roditelji u 2013/2014. i 2015. Godini. Od tada nema pokušaja obijanja škole osim sitnih oštećenja u prostoru.

Planiramo kupiti još 8 kamera za vanjski dio škole.

Nastavit ćemo s nadopunjavanjem informatičke opreme zbog Kurikularne reforme školstva u 2021./2022. školskoj godini. Očekujemo do kraja 2021. priključak mreže-provodi CARNET, a do tada koristimo našu postojeću mrežu.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>				
1. razred	1	56,05	1	16,34
2. razred	1	56,05	-	-
3. razred	1	56,05	1	16,35
4. razred	1	56,05	-	-
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>				
Hrvatski jezik	1	56,05	1	23,58
Likovna kultura	1	70,79	1	16,00
Glazbena kultura	-	-	-	-
Vjeronauk	-	-	-	-
Strani jezik	1	56,05	1	16,34
Matematika	1	56,05	1	19,98
Priroda i biologija	1	70,20	1	18,21
Kemija	-	-	-	-
Fizika	1	54,00	1	16,60
Povijest	1	56,05	1	16,34
Geografija	-	-	-	-
Tehnička kultura	-	-	-	-
Informatika	1	62,39	-	-
<b>OSTALO</b>				
Dvorana za TZK	1	768,62	2	15,00
Produženi boravak	1	U Trim kabinetu	-	-
Knjižnica	1	100,36	-	-
Dvorana za priredbe	-	-	-	-
Zbornica	1	40,20	-	-
Uredi	5	90,37	-	-
<b>U K U P N O:</b>	20	1708,93	11	174,74

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

**U 2022. godini planiramo namjestiti nove učionice i prostore, kako bismo iduće školske godine krenuli s radom u jednoj smjeni.**

**Potrebno je namjestiti 4 učionice, kabinete, garderobe, a to neće biti dostatno novca iz naših materijalnih sredstava pa trebamo dodatnu potporu našeg osnivača grada Slavenskog Broda.**

### 1.2.2. VANJSKI ŠKOLSKI PROSTORI

Ukupna površina vanjskih prostora je 15 274,39 kvadratnih metara.

Na vanjskim prostorima izgrađena su 2 igrališta što poboljšava kvalitetu nastave TZK.

Igrališta su izrađena sredstvima Grada Slav. Broda i Nogometnog saveza RH ,na čemu smo im zahvalni.

POTREBNO JE PROMIJENITI PLOČICE ISPRED I OKO ŠKOLE jer je opasno za sve koji ulaze u školu. Zamolba upućena Gradskoj upravi i obećano da će se odraditi.

Osnivač nam je obećao obojiti ogradu, otvoriti vrata za ulazak na igralište , napraviti malu centralu za svjetlo na igralištima.

### 1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Okoliš škole je uređen, ali je potrebno još financijskih sredstava za uređenje školskog okoliša te za njegovo održavanje i košnju, a posebno nakon završetka radova na rekonstrukciji gdje je dio okoliša uništen.

Učenici i djelatnici škole u suradnji s roditeljima i dalje će održavati okoliš. No, potrebno bi bilo izraditi PLAN UREĐENJA, a to ćemo učiniti kada bude više sredstava. Plan nam je izraditi sjenicu za izvanučioničku nastavu u dvorištu škole.

### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagala (ocjena stanja i potrebe).

<b>NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA</b>	<b>STANJE</b>
Audiooprema:	<b>2</b>
Radiokasetofoni	1
Cd playeri	1
Video- i fotooprema:	1
DVD playeri	2
Fotoaparati	1
Informatička oprema:	3
Računala	3
LCD projektori	3
Ostala oprema:pametne ploče	1

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.4.1. Knjižni fond škole 2021. g. (zaključno s IB 4426)

4426-127 (otpis)= 4299

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
1. Učenički fond	2890	1782**+356,4* **=2138,4
2. Učiteljski fond (a+b+c)	1409	1425,6
a) Referentna zbirka	151	356,4**
b) Zavičajna zbirka	177	356,4***
c) Stručna literatura	1081	712,8**
U K U P N O(1+2)	4299	3564*

\* 12 knjiga po učeniku u knjižnici osnovne škole

\*\* 80% od ukupnog broja knjiga su knjige za odgojno-obrazovni proces (od toga 10% referentna zbirka, 20% stručna literatura, cca 50% lektira(učenički fond))

\*\*\*20% od ukupnog broja potrebnih knjiga prema broju učenika građa za čitanje iz užitka i posebne zbirke, npr. zavičajna zbirka 10% i 10% učenički fond)

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2021./ 2022. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Željka Babić	nastavnik RN	VI/I	DA-S
2.	Maristela Lulić	dipl.učiteljica RN	VII/I	NE
3.	Biljana Galeta	dipl.učiteljica RN	VII/I	NE
4.	Manda Karlić	nastavnik RN	VI/I	NE
5.	Branka Radovanović	nastavnik RN	VI/I	NE
6.	Željka Šplihal	profesor RN	VII/I	DA-S
7.	Zlata Šunjerga	nastavnik RN	VI/I	NE
8.	Alma Pitlović	dipl.učiteljica RN	VII/I	NE

### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet	Mentor - savjetnik
1.	Ivanka Alaber	dipl. kateheta	VII/I	vjeronauk	NE
2.	Siniša Damjančić	prof. geog.	VII/I	geografija	Da, M
3.	Iva Avramović	mag.edu.mat. i inf.	VII/I	informatika	NE
4.	Gordana Grgić	prof.eng.jezika	VII/I	engleski jezik	NE
5.	Ivana Borozni	prof. eng. i njem. jezika	VII/I	Engleski i njemački jezik	Da, M
6.	Andrea Mandić	dipl. učitelj RN/engleski	VII/I	engleski jezik	NE
7.	Jasminka Krijan	prof.hrv.jezika	VII/I	hrvatski jezik	NE
8.	Renata Majdandžić	prof. PPTO	VII/I	tehnička kultura	NE
9.	Vesna Matanović	prof.hrv.jezika	VII/I	hrvatski jezik	NE
10.	Jacinta Rašić	prof.mat.i inf.	VII/I	matematika	NE
11.	Snježana Mitrović	prof. glazbene kulture	VII/I	glazbena kultura	NE
12.	Dunja Sokolar	prof. povijesti	VII/I	povijest	DA-M
13.	Mirna Mikić	prof. kineziologije	VII/I	TZK	DA-S
14.	Snježana Bošnjak	akademski slikar	VII/I	likovna kultura	NE
15.	Đurđica Vujeva	prof. matematike	VII/I	matematika	NE
16.	Željka Kačar	prof. fizike	VII/I	fizika	NE
17.	Nikolina Krstičević	dipl.teolog	VII/I	vjeronauk	NE
18.	Ružica Ivezić	dipl.inž.preh.tehn.	VII/I	kemija	NE
19.	Maja Kocijan-Lujić	prof. Biologije i kemije	VII/I	Priroda i biologija	NE
20.	Ana Želinski	dipl. teolog	VII/I	vjeronauk	NE

**Od 20 učitelja predmetne nastave 9 učitelja je zaposleno na 2 škole i to u 6 različitih osnovnih i srednjih škola što jako otežava organizaciju rada škole.**

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor/savjetnik
1.	Ana Blagović	dipl. pedagog	VII/1	ravnateljica	Ne
2.	Marko Čosić	mag. educ. philol. angl. et mag. paed.	VII/I	pedagog	Ne
3.	Gabrijela Blekić	mag. bibl. et mag.educ.philol. croat.	VII/I	knjižničarka	Da/savjetnik
4.	Marija Matičević Ivanković	mag.psych.	VII/I	psihologinja	Da/mentor

### 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto
1.	Marina Bogdanić	bacc.admin.publ.	VŠS	tajnik školske ustanove
2.	Elizabeta Kopic	prvostupnica ekonomije	VŠS	voditelj računovodstva
3.	Vinko Martić	elektroničar	SSS	domar
4.	Saša Režnjak	elektroničar	SSS	ložač
5.	Ana Župan	pom.kuharica	SSS	spremačica
6.	Dragica Karlović	NKV	NKV	spremačica
7.	Vinko Akmačić	NKV	NKV	spremač
8.	Slavica Matić	crtič	SSS	spremačica
9.	Mirjana Uremović	kuharica	SSS	kuharica
10.	Svjetlana Krajinović	NKV	NKV	spremačica
11.	Branka Katanić	SSS	SSS	spremačica
12.	Zlatko Čakalović	SSS	SSS	spremač



### 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

#### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Razredništvo	Dodatna nastava	Dopunska nastava	INA	Ukupno neposred. rad	Ostali poslovi	Razredništvo	Ukupno	Posebni poslovi	Honorar
1	Maristela Lulić	1.A	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
2	Biljana Galeta	1.B	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
3	Željka Babić	2.A	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
4	Branka Radovanović	2.B	16+3 Sind.	2	1	1	-	23	14	2	40+ 2H	3	2
5	Alma Pitlović	3.A	16	2	-	1	1	20+1 ŽSV RN	17	2	40	-	-
6	Zlata Šunjerga	3.B	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
7	Željka Šplihal	4.A	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
8	Manda Karlić	4.B	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-

### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet	Razrednik	Predaje u razredima								Red. nastava	Dop	Dod.	INA	Ukupno	Ostali poslovi	Posebni poslovi	Razr.	Ukupno	Honorar
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.										
1.	Krijan J.	HJ	5.A-2	-	-	-	-	A	A	A	A	18+2	1	-	1 (voditelj smjene)	22	16	-	2	40	-
2.	Matanović V.	HJ	5.B-2	-	-	-	-	B	B	B	B	18+2	1	1	-	22	16	-	2	40	-
3.	Bošnjak S.	LK	-	-	-	-	-	AB	A B	AB	AB	8+1	-	-	1	10	10	-	-	20	-
4.	Mitrović S.	GK	-	-	-	-	-	AB	A B	AB	AB	8+1 (zbor)	-	-	-	9	9	-	-	18	-
5.	Borozni I.	NJEMi zborni EJ	6.B -2		B	-	2 G	1G	2 G + 6 B	1G	1G	14+5+2	2	-	-	23	15	-	2	40	-
6.	Grgić G.	EJ	7.A-2	-	-	-	-	AB	A	AB	B	18+2	-	2	-	22+1 ŽSV	15	-	2	40	-
7.	Mandić A.	EJ	8.A-2	A B	A	A B	A B	-	-	-	A	17+2	4	-	-	23	15	-	2	40	-
8.	Vujeva Đ.	MAT	-	-	-	-	-	AB	-	A	AB	20	1	1	-	22	18	-	-	40	-
9.	Rašić J.	MAT INF	6.A-2		A (inf)	-	-	-	A B	B	-	14+2+2	2	1	1 (satničar)	22	14	2	2	40	-
10.	Ivezić R.	KEM	-	-	-	-	-	-	-	AB	B	6	1	1	-	8	5	-	-	13	-

11.	Kocijan-Lujić M.	BIO PRIR. KEM	-	-	-	-	-	AB	A B	AB	AB +A KE M	17	-	2	1	20	16	-	-	36	-
12.	Kačar Željka	FIZ	-	-	-	-	-	-	-	AB	AB	8	-	-	1 Adm	9	7	-	-	16	-
13.	Sokolar D.	POV	-	-	-	-	-	AB	A B	AB	AB	16	-	2	-	18	14	-	-	32	-
14.	Damjančić S.	GEOG	-	-	-	-	-	AB	A B	AB	AB	15	-	1	2 IKT	18	12	-	-	30	-
15.	Majdandžić R.	TK	-	-	-	-	-	AB	A B	AB	AB	8	-	-	2	10	10	-	-	20	-
16.	Mikić Mirna	TZK	7.B-2	-	-	-	-	AB	A B	AB	AB	16+ 2+2	-	-	3+1 ŽSV	24	14	-	2	40	-
17.	Alaber Ivanka	VJ izborna	-	A B	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	1	5	3	-	-	8	-
18.	Želinski Ana	VJ izborna	-	-	A B	A B	-	-	-	-	-	8	-	-	1	9	6	-	-	15	-
19.	Krstičević N.	VJ izborna	8.B-2	-	-	-	A B	AB	A B	AB	AB	20+ 2	-	-	2	24	14	-	2	40	-
20.	Avramović I.	INF Obvezn o i izborna		2 G A B	1 G B	1 G A B	1 G A B	AB	A B	1 G AB	1 G AB	22	-	-	1 IKT  +1 e-mat	24	16	-	-	40	-

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ana Blagović	dipl.pedagog	<b>ravnateljica</b>	8.00-16.00 po potrebi fleksibilno	40	2096
2.	Marko Čosić	magistar edukacije engleskog jezika i književnosti i magistar pedagogije	<b>pedagog</b>	7.00-13.00 12.30- 18.30	40	2096
3.	Gabrijela Blekić	magistra knjižničarstva i magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	<b>SAVJETNICA knjižničarka</b>	7:00-13:00 12:30- 18:30	40	2096
4.	Marija Matičević Ivanković	magistra psihologije	<b>MENTOR psiholog</b>	7.00-13.00 12.30- 18.30	40	2096

### 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

R.br.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg Zaduženja
1.	Marina Bogdanić	bacc.admin. publ.	tajnik	8.00-16.00	40	2096
2.	Elizabeta Kopic	prvostupnica ekonomije	voditelj računovodstva	7.00-15.00	40	2096
3.	Saša Režnjak	elektroničar	ložać	6.15-14.15, 14.00-22.00	40	2096
4.	Vinko Martić	elektroničar	domar	6.15-14.15, 14.00-22.00	40	2096
5.	Mirjana Uremović	kuharica	kuharica	7.30-15.30	40	2096
6.	Ana Župan	pom. kuharica	spremačica	6.15-14.15, 12.30-20.30	40	2096
7.	Vinko Akmačić	NKV	spremač	6.15-14.15, 12.30-20.30	40	2096
8.	Slavica Matić	crtač	spremačica	6.15-14.15, 12.30-20.30	40	2096
9.	Dragica Karlović	NKV	spremačica	6.15-14.15, 12.30-20.30	40	2096
10.	Svjetlana Krajinović	NKV	spremačica	6.15-14.15 12.30-20.30	40	2096
11.	Branka Katanić	SSS	spremačica	6.15-14.15, 12.30-20.30	40	2096
12.	Zlatko Čakalović	SSS	spremač	6.15-14.15 12.30-20.30	40	2096

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA ŠKOLE

- 3.1. SMJENE:** Škola radi u 2 smjene: 1. smjena od 7.30-12.50  
2. smjena od 13.00-18.20

#### 3.1.1. PRODUŽENI BORAVAK 2021.-2022.

U školskoj godini 2015. uveli smo PRODUŽENI BORAVAK u OŠ Dragutin Tadijanović u Slavonskom Brodu, uz suglasnost Grada Slavenskog Broda.

U 2021./2022. školskoj godini imamo jednu skupinu od 26 učenika prvog, drugog i trećeg razreda (1.a- 8 učenika, 1.b-9 učenika, 2.a- 7 učenika i 3.a- 2učenika).

Rad se izvodi pravilnom izmjenom odgojno-obrazovnih i zabavno rekreativnih sadržaja. Produženi boravak započeo je s radom 7.rujna 2021.

U produženom boravku na 40 sati tjedno, pet sati dnevno neposrednog rada, zaposlena je jedna učiteljica razredne nastave .

RASPORED RADA-smjene se izmjenjuju

#### **1.TJEDAN NASTAVE - 7.9.2021.-utorak - učenici koji idu u boravak od 6:30 sati, poslije toga su na nastavi u 2. smjeni od 12:40**

6:30-7:15-Prihvat učenika i razmjena obavijesti s roditeljima- (učiteljica boravka i spremači) i prijava ručka do 8 sati

7:15 sati do 12:15 sati –Učiteljica boravka (pravilno raspoređeno rekreacija, zabava, igre i **pisanje domaćih zadaća i učenja.**)

9:05 sati – UŽINA –učenici sami nose užinu i objeduju u učionici

12 sati do 12:40 –RUČAK-kuharica u blagovaonici škole i učiteljica boravka

12:40 učiteljice RN preuzimaju djecu i imaju REDOVITU NASTAVU od 13-16 ili 17 sati, ovisno o rasporedu.

**14:25-14:40** **Plaćena užina za vrijeme velikog odmora sa svojim odjelom**

16-17 sati, ovisno o rasporedu, predaja učenika roditeljima i razmjena obavijesti i informacije –učiteljica redovnog odjela.

#### **2.TJEDAN NASTAVE- 13.rujna 2021.**

##### **Nastava u 1. smjeni, boravak u drugoj smjeni**

6:30-7:15-Prihvat učenika i razmjena obavijesti i prijava ručka s roditeljima (učiteljica iz boravka i spremači)

7:15 preuzimaju učiteljice

7:30 sati do 11 ili 11:45- **REDOVITA NASTAVA**- učiteljice

9:05 sati – UŽINA- u svojoj učionici

**11 do 16 sati -PRODUŽENI BORAVAK –radi učiteljica boravka**

11 sati do 12 sati- Odmor učenika od nastave i razmjena informacija razredne učiteljice i učiteljice boravka

12 sati do 12:40 –RUČAK-vodi učiteljica boravka u blagovaonici, kuharica poslužuje

Dalje je pravilno raspoređeno: rekreacija, zabava, igre, pisanje domaćih zadaća te učenje.

16 sati predaja učenika roditeljima i razmjena obavijesti.

### **POSLOVI učiteljice u organizaciji produženog boravka:**

- Učiteljica u produženom boravku izrađuje Godišnji izvedbeni kurikulum produženog boravka
- Učiteljica se priprema , organizira i provodi neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima u produženom boravku
- zajednička izrada tjednog plana i programa učiteljice produženog boravka i učiteljica razredne nastave
- Svakodnevna komunikacija i razmjena informacija s učiteljicama i roditeljima
- zajednički roditeljski sastanci svih učenika boravka
- korelacija odgojno-obrazovnog rada u sadržajnom i didaktičko-metodičkom dijelu učiteljica u produženom boravku vodi dnevnik zapažanja koji treba sadržavati obavijesti dobivene od roditelja, učenika ili učitelja, a vodi ga za svaki dan posebno
- suradnja sa stručnom službom škole, ravnateljicom
- briga i evidencija o prehrani učenika u produženom boravku
- učiteljica vodi dokumentaciju u e-dnevniku i po potrebi papirnato
- Učiteljica sudjeluje na Učiteljskom vijeću i Razrednim vijećima 1.a, 1.b, 2.a i 3.a
- učenici nose torbe kući jer nemamo prostor za ostavljanje u školi
- nema podređenog i nadređenog učitelja, učiteljica u produženom boravku je „ produžena ruka“ učiteljici razrednog odjela
- dežurstvo učiteljice boravka ujutro-primanje učenika od roditelja
- učenik ne može napustiti produženi boravak bez znanja učiteljice
- dežurne spremačice pomažu u prijemu i predaji učenika njihovim roditeljima

### **3.1.2. PLAN I PROGRAM PROVOĐENJA AKTIVNOSTI - POMOĆNIK U NASTAVI**

U školskoj godini 2021./2022. imamo 2 pomoćnice u nastavi :

Antonija Jozić na 28 sati za G.M.

Sanja Baboselac na 20 sati za M.A.

Od **POMOĆNIKA U NASTAVI**, zaduženog za učenike s teškoćama u razvoju očekuje se da:

#### **SVAKODNEVNO:**

- dolazi 10-15 minuta prije učenika u školu
- učenika dočekuje vani, prihvaća ga od roditelja
- uvodi u školu, vozi u kolicima učenika jer se ne može samostalno kretati i pomagati u hodu s guralicom
- priprema učenika za ulazak u učionicu (pomoć pri skidanju jakne, cipela i slično)
- pomaže pri odlasku u toalet

- u učionici učenika smješta na mjesto, priprema knjige, pribor
- pomaže pri izvedbi praktičnih radova prema napatku učitelja i na zamolbu učenika
- pomaže potaknuti učenika na rad te mu pomaže u usmjeravanju i održavanju pažnje
- pomaže u socijalizaciji učenika
- na satu TZK sudjeluje s učenicom u aktivnostima koje učenik može obavljati, ako su aktivnosti za učenika prezahtjevne, pomoćnik će s učenicom na strunjači u jednom kutku dvorane raditi vježbe koje će mu prethodno sugerirati fizioterapeut ili alternativno provode vrijeme vani, na zraku
- za vrijeme odmora donosi užinu, pomaže pri kretanju
- premješta učenika u drugu prostoriju, po potrebi liftom
- na kraju nastave prati učenika do roditelja koji ga voze kući
- suradnja s ravnateljicom, učiteljima, roditeljima i stručnim suradnicima

#### **POVREMENO:**

- praćenje učenika na izvanučioničku ili terensku nastavu (pomoć u kretanju i obavljanju praktičnih radova i slično)
- pomoć pri cijepljenju, redovnim pregledima učenika u školi i slično

**Sva podrška pruža se u mjeri u kojoj je to potrebno ovisno o sposobnostima učenika i potiče se osamostaljivanje u okviru mogućnosti učenika.**

- 3.2. PREHRANA UČENIKA** - Užinu u školi prima 209 učenika.
- **Besplatnu užinu** od Grada prima 34 učenika
  - 26 učenika u produženom boravku imaju ručak svaki dan
  - 288 učenika 1-8. razreda besplatno će dobivati 2 decilitra mlijeka jednom tjedno-Školske sheme
  - 288 učenika jednom tjedno će dobivati besplatno voće-svi od 1.-8.razreda Školske sheme

### 3.3. RASPORED INFORMACIJA

#### INFORMACIJE ZA RODITELJE – PREDMETNI NASTAVNICI

IME I PREZIME	1. TJEDAN	2. TJEDAN
DUNJA SOKOLAR	Četvrtak 10.40 - 11.20.	Četvrtak 16.10. - 16.50
RUŽICA IVEZIĆ	Četvrtak 14.30 - 15.10	_____
ŽELJKA KAČAR	Petak 16.10 – 16.50	_____
SNJEŽANA BOŠNJAK	Srijeda 9.00 - 9.40	Ponedjeljak 10.40 - 11.20
MAJA KOCIJAN LUJIĆ	Utorak 12.10 – 12.50	-----
RENATA MAJDANDŽIĆ	-----	Utorak 9.10 - 9.50 h
ĐURĐICA VUJEVA	Četvrtak 13.00-13.40	Srijeda 14.30 - 15.10
SNJEŽANA MITROVIĆ	Utorak 16.10 - 16.50	-----
SINIŠA DAMJANČIĆ	Ponedjeljak 12.10-12.50	Ponedjeljak 13.00-13.40
IVA AVRAMOVIĆ	Četvrtak 13.00-13.40	Srijeda 10.40-11.20
ANA ŽELINSKI	Utorak 9.10-9.50	Utorak 14.40-15.20
IVANKA ALABER	Utorak 14.40 – 15.20	Utorak 10.40 – 11.20
JASMINKA KRIJAN	Ponedjeljak 9.10 – 9.50	Ponedjeljak 15.25 - 16.05



**INFORMACIJE ZA RODITELJE – RAZREDNICI**

<b>Razred</b>	<b>Ime i prezime razrednika</b>	<b>1.tjedan rasporeda</b>	<b>2.tjedan rasporeda</b>
<b>1.a</b>	Maristela Lulić	Ponedjeljak 15:15-16:05	Srijeda 9:10-9:50
<b>1.b</b>	Biljana Galeta	Ponedjeljak 13:45-14:25	Petak 9:55-10:35
<b>2.a</b>	Željka Babić	Četvrtak 9:55-10:35	Četvrtak 16:55-17:35
<b>2.b</b>	Branka Radovanović	Ponedjeljak 11:25- 12:05	Ponedjeljak 16:55- 17:35
<b>3.a</b>	Alma Pitlović	Četvrtak 15:25-16:05	Srijeda 9:55-10:35
<b>3.b</b>	Zlata Šunjerga	Četvrtak 9:55-10:35	Četvrtak 15:25-16:05
<b>4.a</b>	Željka Šplihal	Srijeda 9:55-10:35	Utorak 16:10-16:50
<b>4.b</b>	Manda Karlić	Četvrtak 9:10-9:50	Četvrtak 16:55-17:35
<b>5.a</b>	Jasminka Krijan	Ponedjeljak 9:10- 9:50	Ponedjeljak 15:25- 16:05
<b>5.b</b>	Vesna Matanović	Četvrtak 10:40-11:20	Srijeda 15:25-16:05
<b>6.a</b>	Jacinta Rašić	Utorak 10:40-11:20	Utorak 15:25-16:05
<b>6.b</b>	Ivana Borozni	Ponedjeljak 9:10-9:50	Ponedjeljak 16:55-17:35
<b>7.a</b>	Gordana Grgić	Četvrtak 16:10-16:50	Četvrtak 9:10-9:50
<b>7.b</b>	Mirna Mikić	Petak 8:15-8:55	Ponedjeljak 15:25- 16:05
<b>8.a</b>	Andrea Mandić	Petak 8:15-8:55	Utorak 16:10-16:50
<b>8.b</b>	Nikolina Krstičević	Četvrtak 16:10-16:50	Četvrtak 9:55-10:35

### 3.4 RASPORED DEŽURSTAVA

#### 1. TJEDAN RASPOREDA SATI

	1. SMJENA	2. SMJENA
PONEDJELJAK	Maja Kocijan Lujić Ivana Borozni Đurđica Vujeva Zlata Šunjerga	Siniša Damjančić Iva Avramović Dunja Sokolar Maristela Lulić
UTORAK	Andrea Mandić Ružica Ivezić Vesna Matanović Ana Želinski	Renata Majdančić Mirna Mikić Jasminka Krijan Snježana Mitrović Ana Želinski
SRIJEDA	Željka Kačar Jacinta Rašić Snježana Bošnjak Željka Šplihal	Maja Kocijan Lujić Vesna Matanović Gordana Grgić Alma Pitlović
ČETVRTAK	Ivana Borozni Dunja Sokolar Jasminka Krijan Jacinta Rašić Manda Karlić	Mirna Mikić Nikolina Krstičević Ružica Ivezić Biljana Galeta
PETAK	Iva Avramović Maja Kocijan Lujić Siniša Damjančić Branka Radovanović	Jacinta Rašić Đurđica Vujeva Vesna Matanović Nikolina Krstičević Željka Babić

#### 2. TJEDAN RASPOREDA SATI

	1. SMJENA	2. SMJENA
PONEDJELJAK	Gordana Grgić Vesna Matanović Snježana Bošnjak Nikolina Krstičević Maristela Lulić	Đurđica Vujeva Siniša Damjančić Jasminka Krijan Zlata Šunjerga
UTORAK	Renata Majdančić Đurđica Vujeva Snježana Mitrović Ana Želinski	Jacinta Rašić Vesna Matanović Andrea Mandić Ružica Ivezić Ana Želinski
SRIJEDA	Iva Avramović Dunja Sokolar Gordana Grgić Siniša Damjančić Alma Pitlović	Jacinta Rašić Željka Kačar Nikolina Krstičević Đurđica Vujeva Željka Šplihal
ČETVRTAK	Mirna Mikić Ružica Ivezić Iva Avramović Biljana Galeta	Renata Majdančić Jasminka Krijan Ivana Borozni Manda Karlić
PETAK	Jasminka Krijan Željka Kačar Jacinta Rašić Željka Babić	Snježana Mitrović Maja Kocijan Lujić Mirna Mikić Branka Radovanović

### 3.5. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠK. GOD 2021./2022.

POLUG.	MJESE C	DANA	RADNI H	NASTAVNI H	ND I B	
I. Polugodište  6. 9. 2021. do 23.12.2021.	IX	30	22	19	8	6.9.2021. – početak nastavne god- PONEDJELJAK
	X	31	21	21	10	5.10.2021. Dan učitelja-nastavni dan 1. 11.2021. – <b>Svi sveti</b> – ponedjeljak
	XI	30	20	18	10	<b><u>2.11.-3.11.2021. JESENJI ODMOR UČENIKA</u></b> <b>- nastava počinje 4.11.-četrvtak</b>  18.11.2021. – četvrtak, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje -NERADNI DAN  4.11.2021. – četvrtak - <b>Dan škole- NASTAVNI- VIRTUALNO</b>
	XII	31	23	17	8	25.12.2021.-subota- Božić – NERADNI DAN 26. 12. 2021. –nedjelja  23.12.2021. četvrtak zadnji dan nastave u 1. polugodištu  <u>24.12.2021. do 7.1.2022.</u> <b><u>ZIMSKI ODMOR UČENIKA-</u></b> <b><u>1.dio</u></b> <u>10.1.2022. prvi dan nastave u 2.</u> <u>polugodištu</u>
II. polugodište  10.1.2022. do 21.6.2022.	I	31	20	16	11	1.1. 2022. – <b>Nova Godina</b> –subota- <b>neradni dan</b>  6.1. 2022. – <b>Sveta tri kralja</b> – četvrtak - <b>neradni dan</b>  <b>1. DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA- do 7.1.2022.</b>  početak 2. polugodišta 10.1.2022. ponedjeljak
	II	28	20	15	8	10.2.2022. – <b>Dan župe</b> – četvrtak <b>Nastavni dan</b> <b><u>ZIMSKI ODMOR UČENIKA-</u></b> <b><u>2.dio- 21.2.2022.-25.2.2022.</u></b> <b><u>Nastava počinje 28.2.2022.-</u></b> <b><u>ponedjeljak</u></b>
	III	31	23	22	8	Ožujak 2022. <u>Županijsko natjecanje</u> <u>– povijest</u> – <b>NENASTAVNI DAN-</b> <b>1.RD</b>

	IV	30	21	14	10	<p><b>17.4.2022.-Uskrs, nedjelja,</b>  <b>18.4.2022. Uskrsni ponedjeljak-</b>  <b>NERADNI DANI</b></p> <p><b><u>PROLJETNI ODMOR</u></b>  <b><u>UČENIKA 14.4.2022.- 22.4.2022.</u></b>  <u>Nastava počinje 25.4.2022.-</u>  <u>ponedjeljak.</u></p>
	V	31	21	21	10	<p>1.5.2022.- <b>Praznik rada – nedjelja</b></p> <p><b>30.5.2022.- Dan državnosti-</b>  <b>ponedjeljak</b></p>
	VI	30	20	13	10	<p>16.6.2022. <b>TIJELOVO, četvrtak</b>  17.6.2021. <b>NENASTAVNI DAN-</b>  -<b>usavršavanje učitelja</b>  21.6.2022. – <b>završetak nastavne</b>  <b>godine – utorak</b></p> <p>23.6.2022. <b>RV RN, četvrtak</b></p> <p>23. 6. 2022, četvrtak.- <u>Razredna</u>  <u>vijeća 5.- 8.razred</u>  23. 6. 2022.- <u>Učiteljsko vijeće</u></p> <p><u>24.6.-30.6.2022.- DOPUNSKI</u>  <u>RAD (5x2 sata=10 sati), odnosno</u>  prema odluci UV-a</p> <p>22 .6. 2022. – <b>Dan antifašističke</b>  <b>borbe, srijeda - neradni dan</b></p> <p><u>Od 23.6 2022. – LJETNI</u>  <b><u>UČENIČKI ODMOR DO</u></b>  <b><u>POČETKA NOVE NASTAVNE</u></b>  <u>godine 2022. / 2023.</u></p>
	VII	31	21	0	10	<p>Dio godišnjeg odmora djelatnika  od 11.7.2022.</p>
	VIII	31	21	0	10	<p>5. 8.2022. – <b>Dan pobjede i</b>  <b>domovinske zahvalnosti –petak-</b>  <b>neradni dan</b></p> <p>15. 8.2022. – <b>Velika Gospa –</b>  <b>Ponedjeljak</b>  <b>Učiteljsko vijeće 22.8.2022.-</b>  <b>ponedjeljak</b></p>
		365	253	176	113	

## **KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2021./2022. ŠKOLSKU GODINU**

Nastava počinje 6. rujna 2021.g- ponedjeljak

Nastavna godina završava 21. lipnja 2022.g.- utorak

**NASTAVNA GODINA SE ORGANIZIRA U DVA POLUGODIŠTA i 2 SMJENE.**

1. POLUGODIŠTE: od 6. rujna 2021. do 23. prosinca 2021.
2. POLUGODIŠTE: od 10. siječnja 2022. do 21. lipnja 2022.

Nastava se organizira u 35 nastavnih tjedana i najmanje 175 nastavnih radnih dana.

### **UČENIČKI ODMORI:**

JESENJI ODMOR: počinje 2.11.2021., a završava 3.11.2021. Nastava počinje 4.11.2021.

PRVI DIO -ZIMSKI ODMOR : počinje 24. prosinca 2021. , a završava 7. siječnja 2022.g.  
-Nastava počinje 10.siječnja 2022.

DRUGI DIO- ZIMSKI ODMOR: počinje 21. veljače 2022., a završava 25. veljače 2022.  
-Nastava počinje 28. veljače 2022.

PROLJETNI ODMOR: počinje 14. travnja 2022. a završava 22. travnja 2022.g.  
-Nastava počinje 25. travnja 2022.g.

LJETNI ODMOR: 23. lipnja 2021. – do početka nastavne godine 2022./2023.

### **BLAGDANI U REPUBLICI HRVATSKOJ 2021./2022.**

1. studeni 2021.- Dan svih svetih – PONEDJELJAK

18. studeni 2021.- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i

Škabrnje - ČETVRTAK

25. prosinac 2021.- Božić- SUBOTA

26. prosinac 2021.- Sveti Stjepan- NEDJELJA

1. siječnja 2022.- Nova godina- SUBOTA

6. siječnja 2022.- Sveta tri kralja – ČETVRTAK

17. travnja 2022.- Uskrs –NEDJELJA

18. travnja 2022.- Uskršnji PONEDJELJAK

1. svibnja 2022.- Praznik rada – NEDJELJA

30. svibnja 2022.- Dan državnosti-PONEDJELJAK

16. lipnja 2022. - Tijelovo – ČETVRTAK

22. lipnja 2022.- Dan antifašističke borbe - SRIJEDA

5. kolovoza 2022.- Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i dan hrvatskih branitelja-PETAK

15. kolovoza 2022.-Velika gospa – PONEDJELJAK

**UKUPNO: RADNIH DANA – BLAGDANA : 9x8 = 72 RADNA SATA**

**UKUPNO – RADNIH NENASTAVNIH DANA – 2 dana**

**- Županijsko natjecanje iz povijesti – ožujak 2022. -1.RD**

**-17.6.2022.- Nenastavni dan-usavršavanje učitelja- 2.RD**

### 3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠK. GOD. 2021./2022. - TABLIČNO

Mjesec	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ukupno
NASTAVNI DANI	19	21	18	17	16	15	22	14	21	13	0	0	176 nastavnih dana
RADNI DANI	22	21	20	23	20	20	23	21	21	20	21	21	253 dana, 2024 sati
BLAGDANI I RADNI DANI		<u>Svjetski dan učitelja</u> 5.10. utorak	<b>2B</b> <u>Svi Sveti</u> 1.11. ponedjeljak  <u>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtve Vukovara</u> 18.11. četrvtak  <u>Dan škole -nastavni dan</u>	<u>Božić</u> 25.12. subota  <u>Sv.Stjepan</u> 26.12. nedjelja	<b>1B</b> <u>Nova godina-1.1.</u> subota  <u>Sv. Tri kralja</u> 6.1. četrvtak	<u>Dan župe</u> 10.2. četrvtak  Nastavni dan, skraćena satnica	<u>Povijest žup.natj. ožujak</u> 2021.  NENASTAVNI 1.RD	<b>1B</b> <u>Uskrs</u> 17.4. nedjelja  <u>Uskrсни ponedjeljak</u> 18.4.	<b>1B</b> <u>Praznik rada</u> 1.5. nedjelja  <u>Dan državnosti</u> 30.5. ponedjeljak	<b>2B</b> <u>Tijelovo</u> 16.6. Četrvtak  17.6.petak Usavršavanje učitelja- Nenastavni dan- <b>2.RD</b>  <u>Dan anifašističke borbe</u> - 22.6.2021. utorak	Godišnji odmor	<b>2B</b> <u>Dan domovinske zahvalnosti</u> i 5.8. petak  <u>Velika Gospa</u> 15.8. ponedjeljak	9 dana blagdana = 72 sata  2 RD
UKUPNO SATI Radnih + BLAGDANI	176	168	160	184	160	160	184	168	168	160	168	168	2024 9x8= 72 B -- 2096

### 3.7. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	djevoj- čica	ponav- ljača	Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Ime i prezime razrednika
					užina	Ručak boravak	
<b>I. a</b>	16	11	-	0	16	8	Maristela Lulić
<b>I. b</b>	15	7	-	0	13	9	Biljana Galeta
<b>UKUPNO</b>	<b>31</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>29</b>	<b>17</b>	
<b>II. a</b>	19	12	-	1	18	7	Željka Babić
<b>II. b</b>	20	10	-	0	20	-	Branka Radovanović
<b>UKUPNO</b>	<b>39</b>	<b>23</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>38</b>	<b>7</b>	
<b>III. a</b>	14	6	-	0	12	2	Alma Pitlović
<b>III. b</b>	14	9	-	0	14	-	Zlata Šunjerga
<b>UKUPNO</b>	<b>28</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	
<b>IV. a</b>	18	10	-	0	15	-	Želja Šplihal
<b>IV. b</b>	17	6	-	1	6	-	Manda Karlić
<b>UKUPNO</b>	<b>35</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>133</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>114</b>	<b>26</b>	
<b>V. a</b>	19	6	-	0	13	-	Jasminka Krijan
<b>V. b</b>	19	8	-	0	14	-	Vesna Matanović
<b>UKUPNO</b>	<b>38</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>-</b>	
<b>VI. a</b>	22	8	-	0	22	-	Jacinta Rašić
<b>VI. b</b>	21	8	-	1	11	-	Ivana Borozni
<b>UKUPNO</b>	<b>43</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>33</b>	<b>-</b>	
<b>VII. a</b>	21	14	-	2	11	-	Gordana Grgić
<b>VII. b</b>	22	16	-	1	7	-	Mirna Mikić
<b>UKUPNO</b>	<b>43</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	
<b>VIII. a</b>	15	5	-	1	8	-	Andrea Mandić
<b>VIII. b</b>	16	7	-	1	8	-	Nikolina Krstičević
<b>UKUPNO</b>	<b>31</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>155</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>94</b>	<b>-</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>288</b>	<b>144</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>208</b>	<b>-</b>	



### 3.7.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	-	1	-	1	-	1	2	2	7

## 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	-	-	-	-	3,5	122,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	-	-	-	-	-	-	-	-	9	315
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	-	-	-	-	4	140
<b>UKUPNO:</b>	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	25	875	26	910	26	910	173	6228

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

## 4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I.	31	2	Ivanka Alaber	4	140
	II.	39	2	Ana Želinski	4	140
	III.	27	2	Ana Želinski	4	140
	IV.	34	2	Nikolina Krstičević	4	140
<b>UKUPNO I. – IV.</b>		<b>131</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>16</b>	<b>560</b>
Vjeronauk	V.	38	2	Nikolina Krstičević	4	140
	VI.	39	2	Nikolina Krstičević	4	140
	VII.	42	2	Nikolina Krstičević	4	140
	VIII.	29	2	Nikolina Krstičević	4	140
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>		<b>148</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>560</b>
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>		<b>279</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	20	2	Ivana Borozni	4	140
	V.	15	1	Ivana Borozni	2	70
	VI.	19	2	Ivana Borozni	4	140
	VII.	15	1	Ivana Borozni	2	70
	VIII.	19	1	Ivana Borozni	2	70
<b>UKUPNO</b>		<b>88</b>	<b>7</b>	1	<b>14</b>	<b>490</b>

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	26	2	Iva Avramović	4	140
	II.	33	2	Rašić/Avramović	4	140
	III.	27	1	Iva Avramović	2	70
	IV.	23	1	Iva Avramović	2	70
	VII.	28	1	Iva Avramović	2	70
	VIII.	21	1	Iva Avramović	2	70
<b>UKUPNO VII. – VIII.</b>		<b>158</b>	<b>8</b>	2	<b>16</b>	<b>560</b>

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski j/Matematika	1.A	4	1	35	Maristela Lulić
2.	Hrvatski j/Matematika	1.B	5	1	35	Biljena Galeta
3.	Hrvatski j/Matematika	2.A	4	1	35	Željka Babić
4.	Hrvatski j/Matematika	2.B	8	1	35	Branka Radovanović
5.	Hrvatski j/Matematika	3.A	5	1	35	Alma Pitlović
6.	Hrvatski j/Matematika	3.B	5	1	35	Zlata Šunjerga
7.	Hrvatski j/Matematika	4.A	2	1	35	Željka Šplihal

8.	Hrvatski j/Matematika	4.B	6	1	35	Manda Karlić
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>8</b>	<b>39</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>8</b>
9.	Hrvatski jezik	5.-8.	8	1	35	Vesna Matanović
10.	Hrvatski jezik	5.-8.	8	1	35	Jasminka Krijan
11.	Engleski jezik	5.-8.	20	4	140	Andrea Mandić
12.	Kemija	7.8.	8	1	35	R. Ivezić
13.	Matematika	5. i 8.	20	1	35	Đurđica Vujeva
14.	Matematika	6. i 7.	16	1	35	Jacinta Rašić
15.	Engleski jezik	6. i 8.	10	2	70	Ivana Borozni
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>7</b>	<b>90</b>	<b>11</b>	<b>385</b>	<b>7</b>
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>15</b>	<b>129</b>	<b>19</b>	<b>665</b>	<b>15</b>

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1	Matematika	1.A	7	1	35	M. Lulić
2	Matematika	1.B	6	1	35	B. Galeta
3	Matematika	2.A	11	1	35	Ž. Babić
4	Matematika	2.B	10	1	35	B. Radovanović
5	Matematika	3.B	6	1	35	Z. Šunjerga
6	Matematika	4.A	7	1	35	Ž. Šplihal
7	Matematika	4.B	6	1	35	M. Karlić
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>7</b>	<b>53</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	<b>7 učiteljica</b>
8	Hrvatski jezik	7. 8.	6	1	35	V.Matanović
9	Engleski jezik	7.8.	14	2	70	G.Grgić
10	Povijest	7. 8.	6	2	70	D.Sokolar
11	Matematika	6.7.	10	1	35	J.Rašić
12	Matematika	5.7.8.	6	1	35	Đ. Vujeva

13	Biologija	7. 8.	15	2	70	M.K.Lujić
14	Kemija	7. 8.	6	1	35	R. Ivezić
15	Geografija	5.-8.	9	1	35	S.Damjančić
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>8</b>	<b>72</b>	<b>11</b>	<b>385</b>	8 učitelja
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>15</b>	<b>125</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	15 učitelja

#### 4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti

skupina	djelatnik	tjedno	godišnje
Likovna grupa	S. Bošnjak	1	35
Pjevački zbor	S.Mitrović	1	35
Ekolozi	M. Kocijan Lujić	1	35
Modelari	R. Majdandžić	2	70
Rukomet	M. Mikić	3	105
Igraonica	A.Želinski	1	35
Kreativci	I. Alaber	1	35
Vjeronaučna grupa	N. Krstičević	2	70
Učenici knjižničari	G. Blekić	2	70
Stvaraonica	Z.Šunjerga	1	35
Čuvari tradicije	A.Pitlović	1	35
Male kreativne radionice	Ž. Šplihal	1	35
Mali zbor	M. Karlić	1	35
Plesna skupina	M.Lulić	1	35
Sviranje	B. Galeta	1	35
Dramsko-recitatorska	Ž. Babić	1	35
<b>U K U P N O</b>			<b>700</b>

#### 4.2.5. Plan rada ŠSD „Tadija“ u šk.god. 2021./2022.

Plan rada ŠSD „Tadija“ u šk.god. 2021./2022. uvelike je određen trenutnom situacijom sa pandemijom Covid 19. Ukoliko okolnosti dopuste, uključiti ćemo se u većinu natjecanja koja provodi i organizira Hrvatski školski sportski savez: futsal, košarka, rukomet, plivanje, kros, atletika, stolni tenis, badminton, odbojka i šah.

Učenicima će biti ponuđena izvannastavna aktivnost rukomet. Po istom principu moći će se uključiti u rad Vježbaonice.

Dva odjela niža razreda imat će mogućnost sudjelovanja u radu Univerzalne sportske škole, dva puta tjedno.

Od zdravstveno usmjerenih programa, učenici 7.razreda slušat će predavanja i sudjelovati u projektu „Vrtim zdravi film“.

Učenici 7.razreda sudjelovati će u projektu „Znanjem i kretanjem do zdravlja“

Vanjski suradnici (futsal, košarka, odbojka, stolni tenis, tae-kwon do...) započeti će sa radom kada zdravstvene okolnosti to dopuste.

## 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. PLAN RADA RAVNATELJA 2021./2022.

	Programski sadržaj	Planirano	Vrijeme
1.	<p><b>POSLOVI PLANIRANJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Plan zvona, ulaska, izlaska i boravka u školi prema Uputama HZJZ. MZO-a</li> <li>- Planiranje rada PRODUŽENOG BORAVKA</li> <li>- Izrada programa rada ravnatelja</li> <li>- Rad na programu rada Škole</li> <li>- <b>Planiranje KURIKULARNA REFORMA 1.-8.razred ( 8. razred sve osim Geografije)</b></li> <li>- Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja - GIK-ovi i stručnih suradnika</li> <li>- Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća</li> <li>- Planiranje rada Vijeća roditelja i Školskog odbora</li> <li>- Planiranje nabavke učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala</li> <li>- MZO, Grad- Kurikularna reforma</li> <li>- Planiranje uređenja okoliša škole,nadogradnje i popravaka</li> <li>- Izrada kalendara rada škole</li> <li>- Planiranje PROJEKATA u školi</li> <li>- Planiranje Školskog razvojnog plana-RAD NA IZVRSNOSTI- Kurikularna reforma,e-škole</li> <li>- Planiranje stručnog usavršavanja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika</li> <li>-Planiranje nabave,opremanja i dezinficiranja</li> </ul>	150	Početak šk. 2021./ 2022. i tijekom godine
2.	<p><b>POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaduživanje učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole i raspodjela poslova</li> <li>- Briga o pravodobnosti i kvaliteti RASPOREDA SATI</li> <li>- Raspored odjela po smjenama i po učionicama</li> <li>- Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelatnog korištenja</li> <li>- Organizacija radnog tjedna i izrada zamjene učiteljima s voditeljem smjene</li> <li>- Organizacija timskih planiranja</li> <li>- Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja (izborna, dodatna, dopunska, INA...)</li> <li>- Izrada <b>korištenja sportske dvorane</b></li> <li>- Organizacija <b>dežurstva učitelja i učenika sa satničarkom</b></li> </ul>	310	Tijekom godine 2021.-2022.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija <b>prehrane za učenike i u produženom boravku i besplatna užina</b></li> <li>- Organizacija osiguranja učenika i školske imovine</li> <li>- Organizacija rada stručnih tijela</li> <li>- Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka</li> <li>- Organizacija Županijskog natjecanja iz povijesti u našoj školi</li> <li>- Organizacija školskih, županijskih i državnih natjecanja i smotri ; znanstvenih i sportskih</li> <li>- Organizacija <b>učničkih izleta i terenske nastave</b></li> <li>- Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite</li> <li>- Organizacija DOPUNSKOG rada u lipnju 2022.</li> <li>- <b>Organizacija SAMOVREDNOVANJA ŠKOLE I VANJSKOG VREDNOVANJA</b></li> <li>- <b>Rad TIMA ZA KVALITETU- Odgoj za izvrsnost</b></li> <li>- Organizacija upisa u 1. razred</li> <li>- Organizacija produženog boravka</li> <li>- Organizacija stručnog usavršavanja učitelja-ŽSV TZK i međuzupanijskih usavršavanja, posjeti stručnih timova</li> <li>- Organizacija kulturnih događanja u školi</li> <li>- Organizacija i provedba PROJEKATA</li> <li>-Organizacija rada u školi u situaciji pandemije KORONA VIRUSA, online nastava i slično</li> </ul>		
3.	<p><b>POSLOVI VOĐENJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Timski rad –kolegij stručne službe</li> <li>- Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu i uvođenja reforme</li> <li>- Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose i TIMSKI rad</li> <li>- Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole, cijepljenja, izolacije...</li> <li>- Pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>- Pripremanje i vođenje sjednica Vijeća roditelja</li> <li>- Pripremanje i vođenje sjednica Školskog odbora</li> <li>- Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi</li> <li>- Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje</li> <li>- Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini</li> <li>-Organizacija TEAM BUILDING za sve djelatnike jedan dan- lipanj ili srpanj 2021.</li> </ul>	240	Tijekom 2021.-2022.
4.	<p><b>PRAĆENJE I VREDNOVANJE PLANA I PROGRAMA ŠKOLE TE KURIKULUMA ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Provesti Kurikularnu reformu</b></li> <li>- Provesti zacrtani RAZVOJNI PLAN za 2021./22.</li> <li>- Praćenje rada u E-ŠKOLE I E-DNEVNICI</li> <li>-PROVESTI SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE</li> </ul>	240	Tijekom 2021.-2022.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagoško instruktivni rad ( praćenje rada učitelja u nastavnom procesu, a posebno nove djelatnike i pripravnike- i novi načini vrednovanja)</li> <li>- Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela- <b>praćenje i poticanje izvrsnosti</b></li> <li>- Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja</li> <li>- Praćenje rada ispitnih povjerenstava</li> <li>- Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanja propusta i nepravilnosti-IZVJEŠĆA</li> <li>- Praćenje ostvarenja projekata , razvojnog plana i rezultata ispita i vrednovanja</li> </ul>		
5.	<b>SAVJETODAVNI RAD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole</li> <li>- Savjetovanje i suradnja s roditeljima</li> <li>- Savjetodavni rad s učenicima</li> </ul>	100	Tijekom 2021.-2022.
6.	<b>ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA I DJELATNIKA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dezinficiranje prostora i Protokol zaštite od COVID 19</li> <li>- Suradnja u zdravstvenim pregledima učenika i djelatnika i sistematskih pregleda djelatnika, cijepljenje...</li> <li>- Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole</li> <li>-PROJEKT-BESPLATNA UŽINA-Grad Slav.Brod</li> <li>- Sanitarni( kuharica) i sistematski pregledi djelatnika-organizacija</li> <li>- Humanitarne akcije kao oblik pomoći</li> <li>- Izvješće o sigurnosti u školi</li> <li>- Posebna briga o djeci, čiji su roditelji stradalnici Domovinskog rata, socijalni i zdravstveni problemi</li> <li>- Izleti i terenske te izvanučioničke nastave</li> <li>- Organizacija odlaska na bazene-plivanje učenika</li> </ul>	110	Tijekom 2021.-2022.
7.	<b>ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad i suradnja s tajnicom škole</li> <li>- Zaštita na radu i od požara, vježba evakuacije</li> <li>- Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva prosvjete i športa, HZJZ</li> <li>- Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno - upravne dokumentacije</li> <li>- Rješenja, Odluke, potvrde, razni dopisi.....</li> <li>- Upisi, ispisi učenika, svjedodžbe...</li> <li>- SUDOVI- tužbe djelatnika za 6%</li> </ul>	164	Tijekom 2021.-2022.
8.	<b>FINANCIJSKO- RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju, kuhinja i sl.</li> <li>- Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole</li> </ul>	90	Tijekom 2021.-2022.



	- Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša ( izmjena pločica ispred škole, krećenje učionica, hodnika, nadogradnja... ), LUNCH BOX, Školske sheme...		
9.	<b>POSLOVI ODRŽAVANJA</b> - Lakiranje parketa u učionicama, krećenje hodnika i učionica - Briga o održavanju školskog prostora - Uvid u održavanje opreme i sredstava , popravci i nabavka novih - Uvid u održavanje čistoće i higijene škole-DEZINFEKCIJA - Inspekcijski nadzori... - Nadogradnja, rekonstrukcija škole za rad u jednoj smjeni. -Popravci nakon izljeva vode zbog podignutog krova	60	Tijekom 2021.-2022.
10	<b>SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA</b> -Suradnja s epidemioloziima, HZJZ - Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja - Suradnja s AZOO i ostalim Agencijama - Suradnja s Uredom državne uprave - Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu - Suradnja s Poglavarstvom grada Slavonskog Broda i Uredom za prosvjetu - Suradnja sa župnicima Ćurićem i župnikom Gospe brze pomoći - Suradnja sa školama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika i svim ostalim školama - Suradnja sa centrom za socijalnu skrb, policijom, EU domom, Crvenim križem, Udrugama itd.	60	Tijekom 2021.-2022.
11.	<b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b> -Dnevnik rada ravnateljice -Vođenje Spomenice škole i fotografije... -E-DNEVNICI -Sva potrebna dokumentacija	60	Tijekom 2021.-2022.
12.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE RAVNATELJICE</b> -Individualno usavršavanje, novi Pravilnici,Zakoni... -državni seminari-2 godišnje -ŽSV-2-3 godišnje -Razna predavanja pedagoškog karaktera -LOOMEN- digitalno obrazovanje	200	Tijekom godine
	<b>UKUPNO:</b>	1784	
	<b>GODIŠNJI ODMOR</b>	240	
	<b>UKUPNO:</b>	2024	
	<b>BLAGDANI</b>	72	
	<b>UKUPNO :</b> <b>1784+240=2024+72=2096</b>	<b>2096</b>	

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
9.mj	<p><b>POSLOVI PLANIRANJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada plana i programa rada pedagoga</li> <li>- Izrada mjesečnih, dnevnih programa, mjesečno i timsko planiranje</li> <li>- Izrada Školskog kurikulumuma</li> <li>- Škola za život</li> <li>- Izrada plana i programa profesionalne orijentacije, rada s djecom s teškoćama, sprječavanja društveno neprihvatljivog ponašanja, zdravstveno socijalne i ekološke zaštite, ostali poslovi škole (dogovaranje, prikupljanje)</li> <li>- Planiranje i programiranje sati razrednika, planovi za učenike sa teškoćama, planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti, pomoć oko kriterija ocjenjivanja</li> <li>- Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednih vijeća</li> </ul>	60
9.-6.mj 9.-6.mj 9.-6.mj 9.-6.mj 9.-6.mj 9.-6.mj 10.,11,12.mj 9.-6.mj	<p><b>POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- Priprema za početak šk. god, praćenje rada na satu razrednika, te odgojno-obrazovne situacije u odjelima</li> <li>- Nastava na daljinu</li> <li>- Organizacija i sudjelovanje u komisijskim i drugim ispitima, razvrstavanje učenika po odjelima, sudjelovanje u organizaciji natjecanja učenika u znanju (školsko, županijsko-povijest, državno), organizacija kulturnih djelatnosti u školi, zdravstveno ekoloških događanja (cijepljenja, predavanja, panoi, pregledi učenika), organizacija korištenja prostora u školi, smjene, uređenje i efikasnost prostora</li> <li>- Analize iza hospitacije i posjeta inspekcije</li> <li>- Pomoć i prijedlozi za rad s nadarenim učenicima</li> <li>- Aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- ŠPP I PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA (RADIONICA-STOP NASILJU), predavanja o ovisnostima</li> <li>- Savjeti za opisno praćenje, vođenje dokumentacije, roditeljske sastanke</li> <li>- VANJSKO VRJEDNOVANJE</li> </ul>	485
10.,11,12.mj 4.,5.,6.mj 9.-6.mj 3.,4.,6.,7.,8.mj 9.-6.mj	<p><b>RAD S UČENICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projekti o nenasilju: razne radionice, poruke, afirmacija pozitivnih vrijednosti</li> <li>- "Profesionalno informiranje" - 8.ab</li> <li>- Individualni razgovori (odgojni, emotivni i obrazovni problem), savjetodavni rad, grupni razgovori</li> <li>- Upis u 1. razred, upis novih učenika i ispisi</li> <li>- Rad s učenicima s teškoćama u razvoju</li> </ul>	315
	<p><b>RAD S UČITELJIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoć u planiranju, programiranju i vođenju pedagoške dokumentacije</li> <li>- Pomoć u planiranju i realizaciji nastave na daljinu</li> </ul>	185

9.-6.mj	-Pomoć pri implementaciji kurikularne reforme Škola za život -Savjetodavna pomoć i informacije i suradnja oko učenika s TUR -Zamjene te praćenje i analiza nastave -Praćenje, inovacije i izvještavanje učitelja -Pomoć učiteljima u pripremi predavanja za roditeljske sastanke i sat razrednika, aktive -Uvođenje pripravnika i novih djelatnika te pomoć novim razrednicima	
5.mj 9.-6.mj	<b>RAD S RODITELJIMA</b> -Roditeljski sastanci: Kamo nakon OŠ- 8.ab - savjetodavni i informativni rad	80
12.,1.mj 9.-6.mj 8.mj	<b>VALORIZACJA I IZVJEŠĆIVANJE</b> -Izvjeshća na polugodištu i na kraju nastavne godine, statistika - Izvještavanje sa seminara, aktiva, predavanja - Vrjednovanje i samovrjednovanje škole	60
9.-6.mj	<b>PEDAGOŠKA I ŠKOLSKA DOKUMENTACIJA</b> -Dokumentacija pedagoga (e-dnevnik, bilješke o radu s učenicima, roditeljima, hospitacije) -Suradnja s knjižnicom oko nabave literature, bibliografija – tematska - Vođenje pedagoške dokumentacije (upute i pomoć učiteljima) – obavijesti - pregled pedagoške dokumentacije	50
9.-6.mj	<b>SURADNJA S RAVNATELJEM I INSTITUCIJAMA</b> - Suradnja s ravnateljem - Suradnja s CZSS, policijom, školama, Uredom i MZO, predškolskim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, srednjim školama, ekološkim društvom, gradskim i županijskim vlastima	60
9.-6. mj 12.mj	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE ZDRAVSTVENO EKOLOŠKA ZAŠTITA</b> - Sudjelovanje i pomoć u organizaciji kulturno-javnih priredbi i natjecanja - Estetsko uređenje škole i higijena u školi - Organizacija i provođenje cijepljenja i predavanja za učenike te ŠPP-a - Humanitarne akcije - Pomoć u organizaciji izvanučioničke nastave	90
9.-6.mj	<b>PERMANENTNO USAVRŠAVANJE</b> - Individualno usavršavanje pedagoga - Permanentni oblici usavršavanje u školi, Aktiv razredne nastave, Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Matematike, Vjeronauka i Kemije - Učenička i studentska praksa	190
9.-6.mj	<b>PROFESIONALNO INFORMIRANJE</b> -Rad s učenicima -Rad s učiteljima -Rad s roditeljima	60
9.-6.mj	<b>RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE</b> - Učiteljsko vijeće - Razredna vijeća	45
9.-6.mj	<b>OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI</b>	102

3.mj	ŽUPANIJSKO NATJECANJE IZ POVIJESTI	10
	GODIŠNJI ODMOR	240
	BLAGDANI	72
	<b>UKUPNO</b>	<b>2096</b>

### 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa 2021./22. god.

Vrijeme	POSLOVI I ZADACI PSIHologa	Broj sati
09.mj.	1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	70 sati
05., 06.mj.	1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.god. 2021./22. 1.2. Psihološko testiranje polaznika u 1. razred 1.3. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 1.4. Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda 1.5. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele	
08.mj.		
09.mj.	2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE	23 sata
09.mj.	2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu za školsku godinu 2021./22. 2.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktivna učitelja/nastavnika 2.3. Izrada izvještaja i plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2021./22.	
09., 06.mj.	2.4. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god. 2021./22.	
09.mj.	2.4.1. Priprema dokumentacije za izradu primjerenih programa školovanja	
09., 06.mj.		5 sati
09., 06.mj.	3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE	
	3.1. Podaci o DSTUR za šk.god. 2021./22.. županijskom uredu ili gradskom uredu	
09., 06.mj.	4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i/ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada	50 sati
	4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ akademske kompetencije</li> <li>▪ intelektualne razvijenosti</li> <li>▪ sklonosti za učenje: slabih i jakih strana</li> <li>▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti</li> <li>▪ socijalni vještina i značajki ponašanja</li> <li>▪ obrazovne okoline</li> <li>▪ školske/razredne klime</li> </ul>	

Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ posebnih potreba</li> <li>▪ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole</li> <li>▪ obiteljske okoline</li> </ul> <p>4.1.1. Primjena psihodijagnostičkih postupaka i instrumenata u svrhu utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika; pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja</p> <p>4.2. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p> <p>4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja</p>	200 sati
Tijekom godine	<p>4.3. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>4.3.1. Edukacije i predavanja za učenike</p> <p>4.3.2. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.3.3. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>4.3.4. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</p>	300 sati
Tijekom godine	<p>4.3.5. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (predavanja i radionice po potrebi i specifičnosti sredine)</p> <p>4.4. Prevencija</p> <p>4.4.1. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</p> <p>4.4.2. Poticanje kreiranja sigurne i podržavajuće okoline za učenje- <i>Izrada Panoa s pohvalama učenika</i></p> <p>4.4.3. Podupiranje uvažavanja različitosti -<i>Mjesec borbe protiv nasilja, Mjesec borbe protiv ovisnosti-anketa s 8.-im razr., Prevalencija ovisnosti u OŠ D.Tadijanović</i></p>	100 sati
Tijekom godine	<p>5. RAD S RODITELJIMA</p> <p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p> <p>5.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba</p> <p>5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>5.4. Obrazovanje roditelja kroz stručna predavanja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, spremnosti za školu, prevenciji ovisnosti, profesionalnoj orijentaciji, pubertetu i adolescenciji...</p>	250 sati
Tijekom godine	<p>5.5. Uređivanje „Kutka za roditelje“</p> <p>6. RAD S UČITELJIMA</p> <p>6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>6.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te</p>	100 sati

Tijekom godine	<p>dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>6.3. Intervencija</p> <p>6.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća, savjetovanje</p> <p>6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>6.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu, pomoć u pripremi radionica za učenike</p>	
Tijekom godine	<p>7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</p> <p>7.1 Preporučuje i provodi znanstveno potvrđene programe i strategije</p> <p>7.2. Evaluira učinkovitost programa i mjera (samostalno i kao član stručnog tima) Tima za kvalitetu te sudjeluje u istom</p> <p>7.3. Humanitarne aktivnosti</p> <p>7.4. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave</p> <p>7.5. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu</p> <p>7.6. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje</p> <p>7.7. Sudjelovanje u praćenju i realizaciji ŠPP</p> <p>7.8. Istraživački rad (ankete, upitnici, protokoli...)</p> <p>7.9. Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac</p> <p>7.10. Promoviranje struke i psihologije kao znanosti – obilježavanje <i>Tjedna psihologije u RH</i></p>	100 sati
Tijekom godine	<p>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <p>8.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>8.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>8.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini, posebno u vrijeme pandemije koronavirusa</p> <p>8.4. SURADNJA sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika</p>	100 sati
Tijekom godine	<p>9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika</p> <p>9.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi</p> <p>9.3. Praćenje predmetnih/razrednih ispita ili dopunskog rada</p> <p>9.4. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća</p>	50 sati

Tijekom godine	<p>10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>10.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, webinarima, on-line edukacijama, verificiranim edukacijama ( u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Komore..)</p> <p>10.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta</p> <p>10.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga (HPK, HPD, MŽSV, DP BPŽ, HUBIKOT)</p> <p>10.4. Izvanškolski stručni rad ( članci, tv i radio emisije, predavanja i sl.)</p>	200 sati
Tijekom godine	<p>11. ZASTUPANJE</p> <p>11.1. Upozoravanje na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti</p> <p>11.2. Reagiranje na povredu dječjih prava i promicanje njihove zaštite</p> <p>11.3. Djelovanje u preventivnim programima lokalne zajednice</p>	20 sati
Tijekom godine	<p>12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</p> <p>Dnevnik rada, praćenje dosjea učenika, evidentiranje razgovora s roditeljima i učiteljima...</p>	120 sati
Tijekom godine	BLAGDANI	72 sata
Srpanj/Kolovoz/Siječanj	GODIŠNJI ODMOR	240 sati
	<b>UKUPNO:</b>	<b>2096 sati</b>

## 5.4 Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Mjesec	Sadržaj rada	Planirani broj
Tijekom školske godine	1. Odgojno – obrazovna djelatnost Planiranje i programiranje rada s učenicima, priprema predavanja, tematskih i stvaralačkih radionica	180
Tijekom školske godine	Neposredni rad s učenicima - upućivanje učenika u rad školske knjižnice - pomoć učenicima pri izboru knjige i usmjeravanje u čitanje književnog djela ; pomoć učenicima i ostalim djelatnicima u pronalaženju literature kako u školskoj tako i u drugim knjižnicama	50 120
Tijekom školske godine	- razvijanje navika dolaženja u knjižnicu i čitalačkih sposobnosti učenika (kroz pričanje priča, gledanje edukativnih emisija i filmova, provođenje kvizova, održavanje radionica, usmjereni rad u čitaonici) - tematske i stvaralačke radionice (u sklopu Mjeseca knjige –Čitajmo zajedno, Zašto je važno čitanje?, Ovdje čuvam ja! ; Međunarodni mjesec školskih knjižnica (uključenost u Bookmark project (IFLA), ; predavanja i radionice– Što ću biti kad odrastem, ja sam sretan/sretna! A ti?, Želim učiti, ali kako?, Kako izraditi (dobar) plakat?, Provjerljivost informacija na internetu, Kreativnost, Mladi i mediji) - izvješćivanje nastavnika i učenika o novoj literaturi (bilten prinova, prikazi pojedinih publikacija, Book- casting)	90 125
Rujan	Rad na odgoju i obrazovanju aktivnih korisnika knjižnice : - upućivanje korisnika u bibliotečno poslovanje - izrada programa lektire za sve razrede s istaknutim brojem primjeraka svakog naslova lektire radi lakšeg planiranja rada učitelja i nastavnika - upućivanje u način rada i metode pri istraživačkom radu (iz pisanih izvora te interneta)	56 20 20
Tijekom školske godine		70
	<b>UKUPNO (1):</b>	



		<b>731</b>
Tijekom školske godine	<p>2. Suradnja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s učiteljima</li> <li>- Suradnja s ravnateljicom i stručnom službom škole</li> <li>- Suradnja s roditeljima</li> <li>- Suradnja s računovodstvom i tajništvom</li> <li>- Suradnja s nakladnicima i knjižarima, Udrugama te drugim ustanovama (Gradska knjižnica, Matična služba, ostale škole u županiji i izvan nje... )</li> <li>-međunarodna suradnja (Bookmark project)</li> </ul>	<p>40</p> <p>40</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>10</p>
	UKUPNO (2):	<b>140</b>
Tijekom školske godine	<p>3. Stručna bibliotečna i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i vođenje rada u knjižnici</li> <li>- vođenje bibliotečnog poslovanja i nabavne politike</li> <li>- evidencija korištenja knjižnog fonda</li> <li>- planiranje i programiranje rada, kurikularno planiranje te izvješća o radu</li> <li>- inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija</li> <li>- popravak knjiga</li> <li>- promocija i pretplata na časopise</li> <li>- informacijska djelatnost(pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga te pretraživanje Interneta u svrhu pomoći učenicima pri izradi zadataka te korištenju slobodnog vremena – pouzdani i iskoristivi izvori)</li> <li>- uvođenje novih knjiga u računalni program METEL – WIN, sređivanje baze podataka, ispravljanje netočnih podataka i usklađivanje sa stanjem fonda</li> <li>- izrada članskih iskaznica za učenike 1. razreda i upis u školsku knjižnicu</li> </ul>	<p>60</p> <p>50</p> <p>20</p> <p>40</p> <p>40</p> <p>30</p> <p>30</p> <p>60</p> <p>40</p> <p>10</p>
Tijekom školske godine		
	UKUPNO(3) :	<b>380</b>
Tijekom školske godine	<p>4. Kulturna i javna djelatnost</p> <p>-pripremanje izložbi i sudjelovanje na priredbama u školi te sudjelovanje na izložbama i kulturnim manifestacijama izvan škole (književni susreti, tribine, izrada plakata i panoa tematskog karaktera, humanitarne izložbe i akcije):</p>	140
Listopad, studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mjesec hrvatske knjige</li> <li>- Međunarodni mjesec školskih knjižnica</li> <li>- obljetnica rođenja Dragutina Tadijanovića</li> </ul>	
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dan škole</li> </ul>	

Studeni Prosinac Veljača Travanj Travanj Travanj  Lipanj	- Božić - Valentinovo - U svijetu bajki Ivane Brlić- Mažuranić - Dan dječje knjige - Svjetski dan knjige i autorskih prava - Uskrs - Susret Tadijinih škola - kraj školske godine - objave i u virtualnoj knjižnici prema potrebi (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	
	<b>UKUPNO(4)</b>	<b>140</b>
Tijekom školske godine	5. Stručno usavršavanje  -Individualno usavršavanje (praćenje periodike i publikacija, dječje literature i literature za mladež) -Kolektivno usavršavanje u ustanovi (Sjednice Učiteljskog vijeća) -Kolektivno usavršavanje izvan ustanove (ŽSV, AZOO, HUŠK, HMŠK)	60  8  60
	<b>UKUPNO (5)</b>	<b>128</b>
Tijekom školske godine	6. Izvannastavne aktivnosti  Učenici 5. – 8. razreda uključeni su u rad skupine Učenika knjižničara. Rad skupine obuhvaća : -upoznavanje učenika s prostorom i poslovima školskog knjižničara - obilježavanje važnih datuma –Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni mjesec školskih knjižnica, Dan škole, Božić, Valentinovo, Uskrs, Svjetski dan knjige (23. travanj), U svijetu bajki Ivane Brlić-Mažuranić, Međunarodni dan muzeja - usvajanje osnovnih znanja iz knjižničarstva (klasifikacija, signiranje, inventarizacija, tehnička obrada građe te katalogizacija u programu METELWin ; UDK – učenički i nastavnički fond, smještaj knjiga) - upoznavanje sa knjižničnim zbirkama, pojmovima iz medijske kulture i informacijske pismenosti - Rad s korisnicima (posudba građe i pomoć pri pronalaženju učeničke literature)	70
	<b>UKUPNO(6)</b>	<b>70</b>
Tijekom školske godine	7. UREĐIVANJE WEB STRANICE	50
	<b>UKUPNO (7)</b>	<b>50</b>
Tijekom školske godine	8. Vođenje Spomenice škole	35
	<b>UKUPNO (8)</b>	<b>35</b>

	9. Udžbenici	50
	<b>UKUPNO (9)</b>	<b>50</b>
Tijekom školske godine	9. OSTALI I NEPREDVIĐENI POSLOVI	
	- sastanci Tima za kvalitetu, provođenje anketa i obrada podataka, izrada prezentacije i predstavljanje	15
	- nepredviđene obveze i poslovi	30
	- Županijsko natjecanje iz povijesti – zadaci i obveze	15
	<b>UKUPNO (9)</b>	<b>60</b>
	UKUPNO (1-9)	<b>1784</b>
	10. GODIŠNJI ODMOR I BLAGDANI	<b>312</b>
	<b>UKUPNO (1-8)</b>	<b>2096</b>

## 5.5. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom školske godine	Normativno – pravni poslovi( izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka) - praćenje, provođenje i tumačenje pravnih propisa školske ustanove, poduzimanje potrebnih radnji za upis u sudski registar	260
	Kadrovski poslovi - uredsko poslovanje: zaprimanje i slanje akata, vođenje urudžbenog zapisnika, odlaganje i arhiviranje dokumentacije, izrada plana godišnjih odmora i odluka o istim te kontrola, poslovi oko zaštite na radu djelatnika, vođenje Registra zaposlenih u javnom sektoru, vođenje e-matice djelatnika i učenika škole - obavljanje poslova vezanih uz zasnivanje i prestana radnog odnosa, evidencija radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	230
„	Opći poslovi - sastavljanje dopisa i srdanja sa MZOS-om - suradnja sa osnivačem – Grad Slavonski Brod - Ured Države uprave u BP županiji (potrebe za djelatnicima) - Zavod za javno zdravstvo (sanitarni pregled djelatnice i objekta) - Izrada statističkih izvještaja - Suradnja s ravnateljem, stručnom službom, učiteljima, računovodstvom i ostalim djelatnicima škole - Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno- tehničkih i pomoćnih radnika - Rad sa stankama (potvrde i sl.)	410
„	Suradnja s organima upravljanja – Školski odbor	234
„	Administrativno-daktilografski poslovi	290
„	Poslovi pisarnice i vođenja arhiva	60
„	Suradnja s ustanovama (Trgovački sud, HZZMO, HZZO, Zavod za javno zdravstvo)	100
„	Ostali poslovi	200
„	Godišnji odmor	240
„	Blagdani	72

## 5.6. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom	Plansko- analitički poslovi( fi. plan i statist. izvj.)	230
„	Evidencija	250
„	Računovodstvo	470
„	Knjigovodstvo	354
„	Plaće	200
„	Vođenje kartoteke plaća i poreznih kartica	90
„	Fakturiranje	40
„	Polaganja novca u banku	60
„	Daktilografski poslovi	30
„	Ostalo	60
„	Godišnji odmor	240
„	Blagdani	72

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan 2021.	-Donošenje i usklađivanje općih akata , PRIMANJE NOVIH DJELATNIKA	odbor, ravnatelj, tajnik
6.listopad 2021.	Usvajanje GPP te Kurikuluma škole Primanje na neodređeno kemija-uputnicom Ureda	odbor, ravnatelj,
siječanj 2022	Završni račun	odbor, ravnatelj, računovođa
Veljača 2022.	Izvešće o radu u 1.polugodištu i usvajanje Financijskog plana škole	odbor, ravnatelj, tajnik,
Kolovoz 2022.	Izvešće o radu škole na kraju školske godine, pripreme za novu školsku godinu	odbor, ravnatelj, tajnik,

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Planiranje i programiranje Zaduženja u 2021./2022.god Godišnji plan i program škole Školski kurikulum Nastava na daljinu Kurikularna reforma Tekući poslovi	ravnatelj i članovi UV
X.	Dan škole Usvajanje redovitih programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke Tekući poslovi	ravnatelj, pedagog članovi Vijeća
XI.	<b>Pedagoška tema</b> Tekući poslovi	ravnatelj članovi Vijeća
XII.	Analiza uspjeha na kraju polugodišta- Božićni blagdani Tekući poslovi: Pripreme za školska i županijska natjecanja-Komisijsije Pedagoška tema: Prevalencija ovisnosti- M.M.Ivanković	ravnatelj, psiholog članovi Vijeća
II.	Izvješće o uspjehu učenika u 1.polugodištu – Marko Čosić Zaduženja za Županijska natjecanja Tekući poslovi <b>Pedagoška tema</b>	ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća
III.	<b>Pedagoška tema</b>	članovi Vijeća
IV.	Pripreme i zaduženja za Dane I.B.M., Smještanje djece iz Celja, Susret Tadijinih škola Tekući poslovi	ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća
V.	<b>Pedagoška tema</b> Nagrade učenicima Različito	ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća
VI.	-Organizacija dopunskog rada - Izvješće -Poslovi za kraj nastavne godine <del>Pedagoška tema: Nagrade učenicima</del>	ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća
VII.	Izvješće o radu škole na kraju nastavne godine – M. Čosić Godišnji odmori Zaduženja <del>Pedagoška tema: Nagrade učenicima</del>	ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća
VIII.	Organizacija popravnih ispita Pripreme za novu šk.god.-planiranje, programiranje rada škole Tekući poslovi	ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća

### 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X	Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatnu, dopunsku i izbornu nastavu Uspjeh i vladanje učenika	Razrednici, pedagog, članovi Vijeća ravnatelj
XII.	Uspjeh učenika na kraju 1.polugodišta Disciplina učenika, ped. mjere	Razrednici, pedagog,ravnatelj članovi Vijeća
IV.	Uspjeh učenika Disciplina učenika, ped. mjere	Razrednici, pedagog, članovi UV ravnatelj
VI.	Uspjeh učenika na kraju nastavne godine Upućivanje učenika na dopunski rad i predmetne ispite Izvršenje nastavnog plana i programa Pedagoške mjere	Razrednici, pedagog,ravnatelj članovi Vijeća

### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9. 2021.	-Konstituiranje Vijeća roditelja -Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja -Izvešće o radu škole za 2020./2021. -Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole-prijedlozi za 2021./2022. školsku godinu	vijeće, ravnatelj
5.ili 6. 2021.	-Izbor udžbenika za nove razrede - Izvešće o sigurnosti u školi -Različito	vijeće, ravnatelj

### 6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	- Konstituiranje Vijeća učenika - Prijedlozi za Kurikulum i Godišnji plan i program škole	pedagog

## **7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Svaki učitelj dužan je stručno se usavršavati kroz školsku godinu 2021./2022.

### **-OBVEZNO DIGITALNO OBRAZOVANJE UČITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJICE**

#### **7.1. Stručna vijeća**

**Teme Školskog stručnog vijeća RN:**

##### **RUJAN**

1. Plan i program rada za šk. godinu 2021./2022.
2. Office 365 u nastavi – RADIONICA ( Gordana Grgić)
3. Različito

##### **SIJEČANJ**

1. Rad s djecom s teškoćama – predavanje ( Alma Pitlović)
2. Analiza rada u prvom polugodištu
3. Različito

##### **TRAVANJ**

1. Kako se nositi sa stresom i brinuti se o sebi – predavanje
2. Digitalne mentalne mape – RADIONICA ( Maristela Lulić)
3. Različito

**Voditeljica ŠŠV RN: Maristela Lulić**

**Teme Školskog stručnog vijeća HJ:**

##### **RUJAN**

1. Izrada GIK-a za 8. razred.
2. Izrada kriterija ocjenjivanja.
3. .Dan škole.
4. Različito.

##### **PROSINAC**

1. Analiza rada u 8. razredu
2. Planiranje Školskog natjecanja iz HJ.
3. Različito.



## LIPANJ

1. Analiza GIK-a na kraju 8. razreda.
2. Osvrt na zadane ishode predmetnog kurikuluma.
3. Različito.

**Voditeljica ŠŠV HJ: Vesna Matanović**

<b>Teme Školskog stručnog vijeća MAT</b>	<b>VRIJEME OSTVARIVANJA</b>
Planiranje Godišnjih izvedbenih kurikuluma Godišnje i mjesečno planiranje i programiranje rada	-kolovoz, rujan 2021. Jacinta Rašić i Đurđica Vujeva
Vrednovanje – primjeri dobre prakse	-studeni 2021. Jacinta Rašić
Natjecanje iz matematike	-siječanj 2022. Jacinta Rašić i Đurđica Vujeva
Kako očuvati mentalno zdravlje u izazovnim vremenima	-ožujak 2022. Đurđica Vujeva
Postizanje razredne discipline	-svibanj 2022. Jacinta Rašić

**Voditeljica ŠŠV MAT: Đurđica Vujeva**

## **Teme Školskog stručnog vijeća KEM:**

### **1. a) Godišnji plan i program nastave kemije: GIK za 7.razred i 8.razred**

**-planiranje nastave u školi i online zbog specifične situacije vezane uz koronavirus**

- b) Vrednovanje ostvarenosti odgojno – obrazovnih ishoda
- c) Elementi i kriteriji praćenja i ocjenjivanja u nastavi kemije
- d) Kurikulum dodatne i dopunske nastave kemije, voditeljica Ružica Ivezić
- e) Rad u loomenu-u

kolovoz /rujan 2021.

f) Škola za život

### **2. Darovita djeca za kemiju**

- b) Školsko natjecanje iz kemije
- c) Različito

siječanj / veljača 2022.

### **3. Različito**

svibanj 2022.

**Voditeljica ŠŠV KEM: Maja Kocijan Lujčić**

## **Teme Školskog stručnog vijeća EJ:**

### **1. AKTIV**

#### CILJ I ZADAĆE :

- 1.tjedna zaduženja učitelja
- 2. dogovor o radu u dodatnoj nastavi, dopunskoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima
- 3.dogovaranje o pomoćnim nastavnim sredstvima
- 4.upoznavanje s Postupcima poticanja i prilagodbe iskustava učenja učenika s teškoćama u nastavi engleskog jezika
- 5.dogovor oko zaduženja učitelja oko uređenja razreda, obilježavanje praznika, blagdana i događaja

#### SADRŽAJ :

- 1. Dogovor o dnevnim, mjesečnim i godišnjim pripremama i vremenima pismenih radova.

2. materijali i izvori, načini praćenja napretka učenika 3. izrada dnevnih, mjesečnih i godišnjih priprema 4. Zaduženja učiteljica po razrednim odjelima na istoj razini -Testovi za natjecanja

VRIJEME :

- Rujan - tijekom školske godine

**2. AKTIV**

CILJ I ZADAĆE :

Sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava na nivou škole, županije, države -Dogovor oko provedbe natjecanja - čitanje stručne literature Dogovor oko zaduženja

Provedba natjecanja i analiza rezultata

SADRŽAJ :

Timski rad i međusobna suradnja učiteljica stranog jezika

Provedba natjecanja i analiza rezultata

VRIJEME :

Siječanj/- travanj

**3. AKTIV**

CILJ I ZADAĆE :

Analiza rada Analiza udžbenika Poboljšanje rezultata Izrada programa individualnog i permanentnog usavršavanja

SADRŽAJ :

- Samovrednovanje nastavnika, Nabava nastavnih pomagala za sljedeću šk. godine

VRIJEME :

Lipanj

**Voditeljica ŠŠV EJ: Ivana Borozni**

## **Teme Školskog stručnog vijeća VJ:**

1. RUJAN
  - Izrada Kriteriji vrednovanja
  - GIK
  - Pregled i analiza novih udžbenika
  - Dogovor za zajedničke aktivnosti tijekom 1. polugodišta – humanitarne akcije, sv. Nikola, Dan škole
  - Različito
  
2. PROSINAC
  - Analiza rada u 1. polugodištu
  - Dogovor za natjecanje iz vjeronauka – Vjeronaučna olimpijada
  - Božićni program – uređenje škole i božićna čestitka
  - Različito
  
3. VELJAČA
  - Provedba natjecanja iz vjeronauka
  - Duhovnost u životu vjeroučitelja po uzoru na bl. Alojzija Stepinca
  - Različito
  
4. LIPANJ
  - Analiza GIK na kraju nastavne godine
  - Osvrt na zadane ishode predmetnog kurikulumu
  - Različito

**Voditeljica ŠŠV VJ: Nikolina Krstičević**

### **7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike**

<b>Sadržaj permanentnog usavršavanja</b>	<b>Ciljne skupine</b>	<b>Vrijeme ostvarenja</b>	<b>Planirani broj sati</b>
1. E-škole	Radničko vijeće	2.polugodište	6
2. Prva pomoć	Učiteljsko vijeće	Ovisno o Carnetu	3

## 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

### SAVJETOVANJA I SEMINARI

- Djelatnici će biti upućivani na obvezna Županijska stručna vijeća po predmetima.
- Na Regionalne skupove prema djelatnici će biti upućivani prema materijalnim mogućnostima.
- Na savjetovanja i seminare djelatnici će biti upućivani prema prioritetima i temama, a po pozivu organizatora i prema materijalnim mogućnostima škole.

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Razraditi po mjesecima sadržaje i sudionike u kulturnim aktivnostima, predvidjeti broj učenika koji će sudjelovati u programima.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX.	<b>Doček prvša - 6.9.2021.</b>	31	Ravnateljica i učiteljice Maristela i Biljana
	<b>Europski tjedan sporta i Svjetski dan hodanja</b>	40	Mirna Mikić, Siniša Damjančić
X.	<b>Dječji tjedan - listopad 2021.</b>	288	Pedagog, psihologinja i svi razrednici 1.-8.razredi
	<b>Dani kruha – listopad 2021.</b>	35	Šplihal, Karlić
	<b>Svjetski dan mentalnog zdravlja – listopad 2021.</b>	288	Marko Ćosić
XI.	<b>Mjesec knjige, 15.10.-15.11.2021.</b>	288	učitelji RN, razrednici 5.-8.raz. Krijan, Matanović, knjižničarka
	<b>Dan škole – 4.11.2021.</b>	288	Svi djelatnici i učenici škole
	<b>Mjesec nenasilja 15.10.-15.11.2021.</b>	150	Marija Matičević Ivanković i Marko Ćosić
	<b>Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 18.11.2021.</b>	288	Marko Ćosić

XII.	<b>Sv.Nikola 6.12.2021.</b>	288	Krstičević
	<b>Božić</b> –program i uređenje škole	100	Vjeroučitelji, Bošnjak, tehn.osoblje, razrednici 1.-8. uređenje panoa
	<b>ŠPP-Mjesec borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12.2021.</b>	150	Matičević Ivanković, Ćosić, razrednici 1.-8.
II.	<b>Gradski, dječji maskenbal</b>	39	Pokladna povorka 2. razreda, Babić i Radovanović
II.	<b>Školski maskenbal Tjedan psihologije Dan ružičastih majica 23.2.2022.</b>	133	Učiteljice razredne nastave
		288	Marija Matičević Ivanković
		288	Marko Ćosić
III.	<b>Županijsko natjecanje iz povijesti – ožujak 2022. Dan darovitih-21.3.2022. Svjetski dan osoba s Downovim sindromom – 21.3.2022.</b>	10	Svi djelatnici škole  Marija Matičević Ivanković Marko Ćosić
IV.	<b>Uskrsni sajam – travanj 2022. Uskrs- 17.4.2021. U svijetu bajki I.B.M. – travanj 2022. Kazališna predstava 1.-8.raz, radionice, natječaji...</b>	20	Alaber, Blekić, vjeroučiteljice
		svi	Ravnateljica, Snježana Bošnjak, učitelji hrvatskog jezika, razrednici, stručna služba te učenici
	<b>Dani medijske pismenosti</b>	288	Gabrijela Blekić
	<b>Svjetski dan knjiga i zaštite autorskih prava 23.4.2022.</b>	288	Gabrijela Blekić
V.	<b>Susret Tadijinih škola-Petrinja, svibanj 2022.</b>	20	Ravnateljica i pedagog
VI.	<b>Natjecanje “Klokan bez granica” Ispraćaj osmaša – lipanj 2022.</b>	30	Maristela Lulić
		31	Razrednici: Krstičević i Mandić, ravnateljica i stručna služba škole

## 8.2. Kazališne predstave

1. Glazbeno-scenska čarolija– Dani Ivane Brlić Mažuranić, 1.- 8. razred – travanj 2022. Dvorana I.B.M.
2. Kino/kazališna predstave po izboru i dogovoru s roditeljima– tijekom godine

### 8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Caritasa i slično. Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanje odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
<b>I.</b>	Zubne putovnice – 6.ab Screening vidne oštine i vida na boje te rasta i razvoja – 3.ab Cijepljenje protiv difterije i tetanusa, sistematski pregled - 8ab  Nastavak screeninga vida na boje i vidne oštine 3.ab Sistematski pregled – 8.ab	Zavod za javno zdravstvo
<b>polugodište</b>	Nastavak screeninga vida na boje i vidne oštine – 3.ab Nastavak sistematskog pregleda i cijepljenja za 8. razrede – 8.ab Zdravstveni odgoj	

#### 8.3.1. Gradski bazeni

- 3.ab sudjelovanje u projektu plivanja na Gradskim Bazanima 27.9.2021.-4.10.2021.
- 5.-8. razredi odradit će jednodnevnu terensku nastavu na bazenima u Slavanskom Brodu tijekom godine pojedinačno po odjelima –pod nastavom TZK-posjet bazenima u Slavanskom Brodu

### 8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

- U planu su sistematski pregledi trećine djelatnika, koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.
- Redovito će se organizirati sanitarni pregledi i posebni pregledi kuharice.
- Cijepljenje ,organizirano protiv COVID 19

## 8.5. Plan Školskog preventivnog programa

### **ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)**

šk.god. 2021./2022.

**Voditelji ŠPP: pedagog Marko Ćosić i psihologinja Marija Matičević Ivanković**

---

#### PROCJENA STANJA I POTREBA:

U društvu se bilježi porast različitih oblika socijalno neprihvatljivih ponašanja npr. problemi u ponašanju, maloljetnička delinkvencija i ovisnosti. Brojna istraživanja identificiraju rizične čimbenike koji pogoduju razvoju istih. Ove čimbenike nalazimo u obitelji, školi, neformalnim skupinama, društvenoj zajednici i individualnim osobinama djeteta i mlade osobe. Obzirom da škole mogu dati značajan doprinos u podršci djeci, mladima, obiteljima, a osobito onima kod kojih je ugroženo zadovoljenje psihosocijalnih potreba, škola i svi drugi činitelji obvezni su aktivno i organizirano sudjelovati u prevenciji poremećaja ponašanja i ovisnosti.

Naša škola provodi različite aktivnosti u okviru preventivnog programa, kao i anketu o pojavnosti rizičnih ponašanja među učenicima. Dodatno je uključena u projekte Vrtim zdrav film i Shema školskog voća čiji je sadržaj u tijesnoj vezi s ovim programom.

Pri izradi ŠPP-a vođeno je računa o specifičnostima škole kao što su:

- prostorni položaj u gradu (izraženiji utjecaji grada)
- zbog zaposlenosti roditelja znatan broj djece provode dio dana bez roditeljskog nadzora
- neke obitelji nedovoljno ili neuspješno podučavaju svoju djecu primjerenom ponašanju (nekim učenicima je potrebna dodatna podrška u rješavanju problema u ponašanju)
- značajan broj djece iz braniteljskih obitelji (roditelji pogođeni traumama rata)

#### CILJEVI PROGRAMA:

pozitivan i zdrav razvoj djece i mladih kroz pružanje informacija i znanja, vježbanje životnih vještina, promicanje pozitivnih vrijednosti, promicanje zdravog stila života, prevencija rizičnih ponašanja učenika – identificirati i smanjiti specifične rizike povezane s problemima ponašanja učenika, jačati zaštitne čimbenike koji osiguravaju zdravlje učenika i njihovu dobrobit kroz:

- podizanje nivoa emocionalne i socijalne zrelosti učenika
- razvijanje odgovornosti za svoje ponašanje
- razvijanje pozitivnog pojma o sebi
- poticanje i razvijanje učenih sposobnosti, vještina i kreativnosti
- razvijanje umijeća organiziranja slobodnog vremena
- usvajanje vještina rješavanja problema i nošenje sa stresom
- kako reći NE neprihvatljivim i rizičnim oblicima ponašanja i druženja
- poticanje sustava podrške u okruženju obitelji, škole i zajednice
- poticanje zdravog okruženja u zajednici



AKTIVNOSTI:

**RAD S UČENICIMA**

<b>PROGRAM</b>						
<b>Naziv programa/aktivnosti</b>	<b>Program:</b> a) <i>Evaluiran*</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/pr eporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	<b>Razina intervencije</b> a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Plani rani broj susreta</b>	<b>Voditelj, suradnici</b>
<i>Komunikacijske vještine</i>	c	a	1.	31	1	učiteljica
<i>Upravljanje emocijama</i>	c	a	1.	31	1	učiteljica
<i>Pravila i norme</i>	c	a	1.	31	1	učiteljica
<i>Poštivanje različitosti</i>	c	a	1.	31	1	učiteljica
<i>Osobna higijena</i>	c	a	1.	31	1	učiteljica
<i>Tjelesna aktivnost</i>	c	a	1.	31	1	učiteljica
<i>Pravilna prehrana</i>	c	a	1.	31	1	učiteljica
<i>Opasnosti/rizici koji nas svakodnevno okružuju</i>	c	a	1.	31	1	učiteljica
<i>Poštujte naše znakove</i>	c	a	1.	31	1	MUP
<i>Pinocchio u školi</i>	c	a	1.	31	1	MUP
<i>Pravilna higijena zubi</i>	c	a	1.	31	1	ZZJZ
<i>Izbori</i>	c	a	2.	39	1	učiteljica
<i>Pravila i norme</i>	c	A	2.	39	1	učiteljica
<i>Ponašanje prema životinjama</i>	c	a	2.	39	1	učiteljica
<i>Ponašanje prema djeci i odraslima</i>	c	a	2.	39	1	učiteljica
<i>Živjeti zdravo</i>	c	a	2.	39	1	učiteljica
<i>Ponašanje u školi</i>	c	a	2.	39	1	učiteljica
<i>Pravila ponašanja – prevencija nasilničkog ponašanja, poštivanje pravila i autoriteta</i>	c	a	3.	28	1	učiteljica
<i>Suzbijanje neprihvatljivog ponašanja - upravljanje sukobom</i>	c	a	3.	28	1	učiteljica
<i>Ponašanje i naše zdravlje – prevencija ovisnosti</i>	c	a	3.	28	1	učiteljica
<i>Mentalno zdravlje – postignuća i odgovornost za učenje</i>	c	a	3.	28	1	učiteljica
<i>Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu</i>	c	a	3.	28	1	učiteljica
<i>Pravilna prehrana</i>	c	a	3.	28	1	učiteljica
<i>Pravilna prehrana i skrivene kalorije</i>	c	a	3.	28	1	ZZJZ
<i>Naša razredna pravila</i>	c	a	4.	34	1	učiteljica
<i>Humanost na djelu</i>	c	a	4.	34	1	učiteljica
<i>Pravilan odabir tjelovježbenih aktivnosti u slobodno vrijeme</i>	c	a	4.	34	1	učiteljica
<i>Mediji i sredstva ovisnosti</i>	c	a	4.	34	1	učiteljica
<i>To smo mi</i>	c	a	4.	34	1	učiteljica
<i>Pravilnom prehranom do zdravlja</i>	c	a	5.	38	1	razrednica
<i>Ah, taj pubertet!</i>	c	a	5.	38	1	razrednica
<i>Recept uspjeha – razredna pravila</i>	c	a	5.	38	1	razrednica
<i>Znam li se ponašati u prometu?</i>	c	a	5.	38	1	razrednica
<i>Borba protiv ovisnosti – internet i računalne igre</i>	c	a	5.	38	1	razrednica

<i>Pubertet i promjene</i>	c	a	5.	38	1	ZZJZ
<i>Solidarnost – pomoć slabijim učenicima</i>	c	a	6.	43	1	razrednica
<i>Koruptivni oblici ponašanja – ima li ih u razredu?</i>	c	a	6.	43	1	razrednica
<i>Utjecaj medija i vršnjaka</i>	c	a	6.	43	1	razrednica
<i>Emocije u vršnjačkim odnosima</i>	c	a	6.	43	1	razrednica
<i>Jesmo li svjesni opasnosti na Facebooku?</i>	c	a	6.	43	1	razrednica
<i>Odgovorno upravljanje prirodnim, društvenim i kulturnim dobrima</i>	c	a	6.	43	1	razrednica
<i>Mjesec borbe protiv nasilja</i>	c	a	5. i 6.	81	1	pedagog, psihologinja
<i>Zubna putovnica</i>	c	a	6.	43	1	ZZJZ
<i>Prevenција ovisnosti</i>	c	a	7.	43	1	razrednica
<i>Pravila lijepog ponašanja</i>	c	a	7.	43	1	razrednica
<i>Prehrana i vježbanje u pubertetu</i>	c	a	7.	43	1	razrednica
<i>Predrasude</i>	c	a	7.	43	1	razrednica
<i>Prijateljstvo, a ne nasilje (podnaslov Internet)</i>	c	a	7.	43	1	MUP
<i>Razredna pravila</i>	c	a	8.	31	1	razrednica
<i>Poremećaji u prehrani – odgovornost za zdravlje</i>	c	a	8.	31	1	razrednica
<i>Posljedica trača i ogovaranja</i>	c	a	8.	31	1	razrednica
<i>Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje</i>	c	a	8.	31	1	razrednica
<i>Stop nasilju</i>	c	a	8.	31	1	razrednica
<i>Zločini protiv čovječnosti (sjećanje na žrtve holokausta)</i>	c	a	8.	31	1	razrednica
<i>Zdravi oblici kretanja</i>	c	a	8.	31	1	razrednica
<i>Zdrav za 5 (Internet)</i>	c	a	8.	31	1	MUP
<i>Mjesec borbe protiv ovisnosti</i>	c	a	7. i 8.	74	1	pedagog, psihologinja
<i>Ovisnosti</i>	c	a	5.-8.	155	1	ZZJZ
<i>Vrtim zdrav film</i>	c	a	7.	43	8	učiteljica TZK
<i>Različiti sadržaji iz redovite nastave (hrvatskog j., prirode i društva, engleskog jezika, biologije, kemije) koji se mogu staviti u funkciju provedbe ŠPP-a</i>	c	a	1.-8.	287	20	učiteljice, predmetni učitelji

## RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Plani rani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
a) Individualno savjetovanje	a	roditelji učenika 1.-8.r.	Informiranje i savjetovanje prema potrebama o specifičnim temama u svrhu pružanja pomoći u odgoju ili zaštite djece i odraslih	50	stručna služba, razrednici, učitelji, suradnja s vanjskim stručnjacima

					(Savjetovalište za mlade, zdravstvene ustanove)
b) <b>Grupno savjetovanje</b>	a	roditelji učenika 1.-8.r.	Pano za roditelje u svrhu savjetovanja i informiranja;  Druženje učitelja-učenika-roditelja: obiteljski izlet, priredbe, sportska natjecanja	10  10	stručna služba, razrednici, učiteljice
c) <b>Roditeljski sastanak</b>	a	roditelji učenika 1.-8.r.	Predavanja na teme prema potrebi	20	stručna služba, razrednici, učiteljice
		roditelji učenika 1.r.	Spremnost za školu  Domaćom zadaćom do samopouzdanja i školskog uspjeha	1  1	psihologinja  učiteljica
		roditelji učenika 4.r.	Pubertet i adolescencija  Stilovi roditeljivanja	1  1	psihologinja  učiteljice
		roditelji učenika 5.r.	Komunikacijske vještine u razrednom odjelu	1	razrednica
		roditelji učenika 7.r.	Nasilje među djecom u školi  Roditelj i njegov adolescent	1  1	razrednica  razrednica
		roditelji učenika 8.r.	Upisi u srednje škole  Profesionalna orijentacija	1  1	pedagog  razrednici/CISOK
		d) <b>Vijeće roditelja</b>	a	roditelji 1.-8.r.	Izvješće o sigurnosti učenika  Predavanja na teme prema potrebi

## RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Plani rani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	a	učitelji, razrednici	Redovito individualno savjetovanje sa stručnim suradnicima ovisno o specifičnim potrebama i problemima učenika		stručna služba
b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	a	učitelji, razrednici	Radionice za sat razrednog odjela ili predavanja na stručnim aktivima u školi		stručna služba
c) Razredna vijeća	a	učitelji	Informiranje i savjetovanje učitelja s ciljem prevencije problema u ponašanju		stručna služba
d) Učiteljska vijeća	a	učiteljsko vijeće	- predavanja na UV ovisno o potrebama za specifičnim temama - anketa 'Prevalencija ovisnosti' - izvještaj o provođenju ŠPPa - organiziranje nadzora (dežurstva) - redovito informiranje o propisima škole (Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim institucijama)		stručna služba,  vanjski suradnici (Policija, zdravstvene ustanove, CZSS)

## ZAŠTITA PRAVA I SIGURNOSTI UČENIKA I DJELATNIKA

Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima u našoj školi osiguravaju se potrebne mjere zaštite prava i sigurnosti učenika i djelatnika. O tome ćemo Izvješće predstaviti na Školskom odboru, Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i roditeljskim sastancima tijekom 2021./2022.

POSEBNO ĆEMO POŠTIVATI MJERE HZJZ I MZO u borbi protiv pandemije.

Posebna zaštita učenika u vrijeme rekonstrukcije tavana za rad u jednoj smjeni.

### 8.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje- elektronski upisi u srednje škole

#### 8.6.1. Rad s učenicima

s a d r Ź a j i	v r i j e m e	izvršitelji
Informiranje na satu razrednika	tijekom cijele šk.godine	Pedagog, razrednici 8. razreda te predstavnici srednjih škola
Anketa o profesionalnim namjerama osmaša	XII., I.	Pedagog, HZZ, razrednice 8.AB
Informativni pano	tijekom cijele šk.godine	Pedagog
Posudba knjiga i brošure	tijekom šk. godine	Pedagog
Roditeljski sastanak	II. polugodište	Pedagog
Individualni informativni rad s učenicima i roditeljima	II. polugodište	Pedagog
„Bitne odrednice odabira zanimanja“	II. polugodište	HZZ

#### 8.6.2. Rad s roditeljima

s a d r Ź a j i	v r i j e m e	izvršitelji
Roditeljski sastanak: „Predispozicije za odabir zanimanja“ Kamo nakon OŠ, uvjeti i rokovi upisa u srednje škole	XII.  V.	Razrednice 8. ab  Pedagog
Individualno informiranje (posudba knjiga, brošura, savjeti)	tijekom godine	Razrednici, stručni suradnici

### 8.6.3. Suradnja sa CISOK-om – Hrvatski zavod za zapošljavanje

s a d r Ź a j i	v r i j e m e	izvršitelji
Sajam obrazovanja	listopad	Djelatnici CISOK-a
Sastanci	tijekom šk.godine	Pedagog, razrednici i djelatnici HZZ
Informiranje učitelja	tijekom šk.godine	Pedagog
Obrada ankete	travanj ili svibanj	Djelatnici CISOK-a
Pomoć neodlučnim učenicima	ožujak, travanj	Djelatnici CISOK-a
Usmjeravanje učenika s teškoćama u razvoju	veljača, ožujak, travanj	Ravnateljica, pedagog, razrednici i djelatnici HZZ
Usmjeravanje učenika sa zdravstvenim teškoćama	prosinač, siječanj i veljača	Pedagog, razrednici i djelatnici HZZ
Predavanje „Bitne odrednice odabira zanimanja“	travanj	djelatnici HZZ

### 8.7. Natjecanja

p r e d m e t	razred	izvršitelj
Matematika	VI. VII.	Rašić Jacinta
Matematika	V. VII. i VIII.	Vujeva Đurđica
Hrvatski jezik	VII. VIII.	Matanović Vesna
Geografija	V.-VIII.	Damjančić Siniša
Informatika	V.-VIII.	Avramović Iva
Engleski jezik	VII. i VIII.	Grgić Gordana
Povijest	VII. i VIII.	Sokolar Dunja
Kemija	VII. i VIII.	Ivezić Ružica
Biologija	VII. i VIII.	Kocijan-Lujić Maja
Klokan bez granica	II. - VIII.	Maristela Lulić

SPORTSKA NATJECANJA – PREMA POZIVU – M.Mikić

SMOTRE (školska, županijska, državna i međunarodna natjecanja):

Tehnička kultura – R. Majdandžić


Likovno stvaralaštvo – S. Bošnjak

## 9. PRILOZI

SASTAVNI DIJELOVI Godišnjeg plana i programa rada škole su:


1. Godišnji izvedbeni kurikulumi za 2021./2022.
2. Individualizirani kurikulumi za učenike s teškoćama za 2021./2022.
3. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno –obrazovnih radnika za 2021./2022.
4. Raspored sati za 2021./2022.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

  
Andrea Mandić



RAVNATELJICA:

  
Ana Blagović

KLASA: 602-02/21-02/01

URBROJ: 2178/01-23/01-21-1

Slavonski Brod, 5. listopada 2021.g.

## SADRŽAJ

UVOD- OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	1
1. UVJETI RADA .....	2
1.1. Podaci o školskom području .....	2
1.2. Prostorni uvjeti .....	2
1.2.1. Unutarnji školski prostori .....	2
1.2.2. Vanjski školski prostori .....	5
1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja.....	5
1.4. Nastavna sredstva i pomagala .....	5
1.5. Knjižni fond škole .....	6
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2020./2021. ŠKOLSKOJ GODINI .....	6
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	6
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave .....	6
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	7
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	8
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	8
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	9
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	9
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	10
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	12
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	12
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA ŠKOLE.....	13



3.1.	Smjene .....	13
3.1.1.	Produženi boravak.....	14
3.1.2.	Plan i program provođenja aktivnosti – pomoćnik u nastavi.....	14
3.2.	Prehrana učenika .....	15
3.3.	Raspored informacija .....	16
3.4.	Raspored dežurstva .....	18
3.5.	Godišnji kalendar rada za šk.god 2020./2021. ....	19
3.5.1.	Kalendar rada škole za 2020./2021. školsku godinu .....	21
3.6.	Godišnji kalendar rada škole za šk. god. 2020./2021. – tablično.....	23
3.7.	Podaci o broju učenika i razrednih odjela .....	24
3.7.1.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada .....	25
4.	<b>TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA .....</b>	<b>25</b>
4.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	26
4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	26
4.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave .....	26
4.2.1.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka .....	26
4.2.1.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika .....	27
4.2.1.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike .....	27
4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....	27
4.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....	28
4.2.4.	Plan izvannastavnih aktivnosti .....	29
4.2.5.	Plan rada ŠSD „Tadija“ u šk.god.2020./2021 .....	29
5.	<b>PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA</b>	
5.1.	Plan rada ravnatelja .....	30
5.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga .....	34
5.3.	Plan rada stručnog suradnika psihologa .....	36
5.4.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara .....	40
5.5.	Plan rada tajništva .....	44
5.6.	Plan rada računovodstva .....	45
6.	<b>PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA</b>	
6.1.	Plan rada Školskog odbora .....	45
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća .....	46
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća .....	47
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja .....	47
6.5.	Plan rada Vijeća učenika .....	47
7.	<b>PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA</b>	
7.1.	Stručna vijeća .....	48
7.1.1.	Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike .....	52
7.2.	Stručna usavršavanja izvan škole .....	53

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti .....	53
8.2. Kazališne predstave .....	54
8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika .....	55
8.3.1. Gradski bazeni .....	55
8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole .....	55
8.5. Školski preventivni programi .....	56
8.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje .....	61
8.6.1. Rad s učenicima .....	61
8.6.2. Rad s roditeljima .....	61
8.6.3. Suradnja sa CISOK-om – Hrvatski zavod za zapošljavanje .....	62
8.7. Natjecanja .....	62
9. PRILOZI .....	63