

**REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTIN TADIJANOVIĆ  
SLAVONSKI BROD**

**G O D I Š N J I  
P L A N I P R O G R A M  
R A D A Š K O L E**

**za školsku godinu  
2023. / 2024.**



U Slavonskom Brodu, 4.10.2023.

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 105/09, 92/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22), članka 38. Statuta Osnovne škole Dragutin Tadijanović Slavonski Brod, a u svezi s člankom 28. stavkom 8. i 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM** za 2023./2024. školsku godinu

### **OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

<b>Naziv škole:</b>	Dragutin Tadijanović
<b>Adresa škole:</b>	Naselje Andrija Hebrang 12/1
<b>Županija:</b>	Brodsko-posavska
<b>Telefonski broj:</b>	035-408-330
<b>Broj telefaksa:</b>	035-408-331
<b>Internetska pošta:</b>	ured@os-dragutin-tadijanovic-sb.skole.hr tajnistvo.osdt.sb@gmail.com
<b>Internetska adresa:</b>	<a href="http://os-dragutin-tadijanovic-sb.skole.hr">http://os-dragutin-tadijanovic-sb.skole.hr</a>
<b>Šifra škole:</b>	12-078-011
<b>Matični broj škole:</b>	1676288
<b>OIB:</b>	44691688491
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Tt-11/1383-2, 6. lipnja 2011.
<b>Ravnatelj škole:</b>	Ana Blagović
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	Gordana Grgić
<b>Voditelj smjene:</b>	Jasminka Krijan
<b>Broj učenika:</b>	266
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	126
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	140
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	4
<b>Broj učenika putnika:</b>	0
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	16
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	16
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	-
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	8
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	8
<b>Broj smjena:</b>	1
<b>Početak i završetak smjene:</b>	6:15 – 18:00
<b>Broj radnika:</b>	50
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	19
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	8 +2 produženi boravak
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	3 + ravnateljica
<b>Broj ostalih radnika:</b>	14 ( sa 2 pomoćnice u nastavi)

<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	0
<b>Broj pripravnika:</b>	0
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	7 (Mikić - izvrsni savjetnik; Babić, Šplihal, Blekić, M.Ivanković -savjetnik; Borozni, Damjančić-mentori)
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	3 (Mikić-TZK, Grgić-EJ i Alma Pitlović-RN)
<b>Broj računala u školi:</b>	66
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	1 informatika
<b>Broj općih učionica:</b>	16
<b>Broj sportskih dvorana:</b>	1
<b>Broj sportskih igrališta:</b>	2
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	1

## 1. U V J E T I R A D A

### 1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Dragutin Tadijanović Slavonski Brod smještena je u Naselju Andrije Hebranga 12/1, u zgradi izgrađenoj 2002.godine.

**Školsko upisno područje obuhvaća:** Naselje Andrije Hebrang, Naselje Lutvinka, I.pl.Trnskog,K.Š.Đalskog,V.Jagićeve,A.KačićaMiošića,I.Kukuljevića,V.Lisinskog,Marka Marulića, Nazorova-od Jagićeve prema Hebrangu, D. Rakovca, Reljkovićeve - od Jagićeve prema Dobrilinoj , J. Dobrile-do Strossmayerove, I. Fajerbaha , Kneza Trpimira, Ulica sv. Lovre, Zrinska-od Jagićeve do pruge, Ulica V. Gortana i F. Kulmera i Osječka do pruge.

**Veličina parcele** na kojoj je sagrađena škola i školska dvorana je 20 478 m<sup>2</sup>.

5. RUJNA 2022. OTVORENI SU NOVI PROSTORI U TAVANSKOM DIJELU ŠKOLE (4 učionice, 4 kabineta, 2 garderobe, 2 toaleta za učenike te jedna nova kotlovnica). Time smo stekli uvjete za rad u jednoj smjeni te smo **5.9.2022. započeli s radom u jednoj smjeni i nastavljamo i ove godine raditi u jednoj smjeni.**

BRUTO površina novog prostora iznosi 406 metara kvadratnih, a NETO površina novog prostora iznosi 362.65 metara kvadratnih.

Ukupna neto površina škole do sada je iznosila 3715,32 m<sup>2</sup>, a školske dvorane s pratećim prostorima 1515,29 m<sup>2</sup>.

**Od 5. rujna 2022., ukupna neto površina škole iznosi 4 077.97 m<sup>2</sup>.**

Ukupna neto površina škole i dvorane je 5 593.26 m<sup>2</sup>

## 1.2. PROSTORNI UVJETI

### 1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Škola ima 16 specijaliziranih učionica kabinetskog tipa. U osam učionica provedena je specijalizacija po nastavnim predmetima. ali zbog rasporeda se koriste za više predmeta povremeno.

Imamo 16 kabineta ( za fizika-tehnička kultura, kemija-biologija, likovni, glazbeni, hrvatski jezik, strani jezik, povijest-zemljopis matematika-informatika, TZK ,vjeronauk i razredna nastava 6 kabineta ), knjižnicu, zbornica i uredi: ravnatelja, pedagoga, tajnika , računovođe i psihologa.

Škola ima prostor za **kuhinju** koji je prošle godine opremljen za kuhane obroke za sve učenike. Kuhinja ima elaborat HACAP za kuhane obroke. OVE GODINE NASTAVLJAMO S BESPLATNIM, KUHANIM OBROCIMA. Ručak za učenike u produženom boravku za 2 skupine ( 47 učenika) dobivamo od dobavljača koji je Grad odabrao javnom nabavom. Od siječnja 2023. Zaposlili smo uz odobrenje MZO-a još jednu kuharicu. Tako da 2 kuharice kuhaju za sve učenike u školi.

Pored kuhinje je **blagovaonica** s namještajem i klimom.

Škola pored ovih prostora ima 5 garderoba, jedna za više i 4 za niže odjele.

Škola ima **devet sanitarnih čvorova** od kojih su tri za dječake, tri za djevojčice i dva za invalide te jedan nastavnički sanitarni čvor koji je prošle godine renoviran. Sanitarni čvorovi raspoređeni su tako da se tri nalaze u prizemlju, a šest na katu škole.

Škola ima **lift za invalidne osobe** koji se koristi za učenike kojima je potreban. Koriste ga uz pomoćnika te ga povremeno koristimo za povrijeđene učenike i prijevoz namještaja i povremeno užine na kat.

Škola ima športsku dvoranu, 4 svlačionice, šest sanitarnih čvorova u sklopu dvorane od kojih je jedan prilagođen za invalidne osobe.

Sportska dvorana je vrlo dobro opremljena športskim spravama i rekvizitima.

U dvorani jedino nedostaju još 2 tribine na razvlačenje, a 2 je kupio Grad Slav. Brod, naš osnivač.

Pri dvorani se nalaze dva spremišta za športske rekvizite.

**U dvorani je potrebno zamijeniti rasvjetu zbog energetske učinkovitosti –štednje.**

**U sklopu dvorane nalazi se prostor za domara i ložača u neposrednoj blizini kotlovnice. Druga ,nova kotlovnica je na katu.**

Uvjeti rada su dobri. Radimo u novim prostorima, ali nam nedostaje; **punjač-stup za laptope, još 8 videokamera za vanjski dio škole, promijeniti dio venecijanera na prozorima. U učionicama je potrebno prebrusiti i lakirati parkete.**

**Od CARNETA smo dobili PRIKLJUČAK interneta koji je u cijeloj školi kabliran, prema projektu, tijekom prošle školske godine i pušten na korištenje.**

**Ove godine očekujemo još samo priključak HT-a za novi, brži optički kabel.**

**Tijekom ljeta 2023. smo dobili , kroz projekt e-škole: 2 pametna ekrana u 2 učionice ( 7 i 11). Dobili smo 18 laptopa za učenike u učionici broj 11. , dobili smo nešto opreme: 2 stolna računala, 2 grafička tableta, 11 kompleta za elektroniku i jedan robot.**

**Još očekujemo ormar za laptope i stup za punjenje tableta.**

**Sve učionice i uredi, kuhinja i blagovaonica imaju klime.**

Uveli smo VIDEO NADZOR u školu zbog čestog obijanja školske zgrade i otuđivanja naše imovine, koje nam ionako nedostaje. Uvođenje video nadzora su pokrenuli i financirali roditelji u 2013/2014. i 2015. godini. Od tada nema pokušaja obijanja škole osim sitnih oštećenja u prostoru.

**Planiramo kupiti još 8 kamera za vanjski dio škole.**

Nastavit ćemo s nadopunjavanjem informatičke opreme zbog Kurikularne reforme školstva u 2023./2024. školskoj godini.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>				
1. razred - 1. i 2. učionica	2	56,05	1	16,34
2. razred – 3. i 4. učionica	2	56,05	1	16,35
3. razred – 15. učionica	1	50,55	1	8,48
3. razred - 16. učionica	1	51,35	1	14,75
4. razred – 13. učionica	1	54,29	1	15,27
4. razred - 14. učionica	1	52,60	1	10,34
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>				
Hrvatski jezik – 8. učionica	1	56,28	1	23,58
Likovna kultura – 6. učionica	1	70,79	1	17,62
Glazbena kultura – 6. učionica	-	-	1	8,52
Vjeronauk- trim	1	79,95	-	14,65
Strani jezik – 9. učionica	1	56,05	1	19,31
Matematika – 11. učionica	1	56,28	1	19,98
Priroda i biologija – 7. učionica	1	70,20	1	19,92
Kemija – 7. učionica	-	-	-	-
Fizika i Tehnička kultura	1	54,00	1	19,43
Povijest – 10. učionica	1	56,05	1	19,94
Geografija – 10. učionica	-	-	-	-
Informatika	1	65,02	-	-
<b>OSTALO</b>				
Dvorana za TZK	1	773,90	1	14,65
Blagovaonica	1	100,20	-	-
Knjižnica	1	100,36	-	-
Zbornica	1	40,20	-	-
Arhiv - kat	1	5,81	-	-

Arhiv - prizemlje	1	8,56	-	-
Uredi	5	87,04	-	-
Garderoba – 1. i 2.	2	20,77	-	-
Garderoba 5.-8.	1	23,87	-	-
Garderoba 1. RN	1	10,89	-	-
Garderoba 2. RN	1	11,11	-	-
Toalet prizemlje	3	37,40	-	-
Toalet kat	3	37,40	-	-
Toalet učiteljski	2	31,66	-	-
Strojarnica - prizemlje	1	31,27	-	-
Stojarnica - kat	1	4,62	-	-
Radionica	1	16,66	-	-
Terasa uč. 16	1	19,99	-	-
Terasa uč. 15	1	20,69	-	-
Kuhinja	1	56,01	-	-
Kuhinja - spremište	1	3,05	-	-
Kuhinja - toalet	1	5,37	-	-
Spremište - prizemlje	1	29,86	-	-
Spremačice prostor + toalet	1	13,72	-	-
Svlačionice	6	14,58	-	-
<b>U K U P N O:</b>	<b>57</b>	<b>2390,50</b>	<b>15</b>	<b>259,13</b>

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, **od 71-100%..3**

### 1.2.2. VANJSKI ŠKOLSKI PROSTORI

Ukupna površina vanjskih prostora je 15 274,39 kvadratnih metara.

Na vanjskim prostorima izgrađena su 2 igrališta što poboljšava kvalitetu nastave TZK.

Igrališta su izrađena sredstvima Grada Slavenskog Broda i Nogometnog saveza RH, na čemu smo im zahvalni.

U 2022. godini naš osnivač Grad Slavonski Brod promijenio je PLOČICE ISPRED I OKO ŠKOLE jer je bilo opasno za sve koji ulaze u školu. Promijenjene su natkrovne ploče na ulazu u školu te obojana konstrukcija na glavnom ulazu u školu. Zahvaljujemo Gradskoj upravi na radovima ispred ulaza te uvjetima za rad u jednoj smjeni.

**Osnivač nam je još obećao obojiti ogradu, otvoriti vrata za ulazak na igralište , napraviti malu centralu za svjetlo na igralištima.**

**Potrebno nam je i renoviranje južnog dijela krovništva jer je počelo sve češće prokišnjavati.**

### 1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Okoliš škole je uređen, ali je potrebno još financijskih sredstava za uređenje školskog okoliša te za njegovo održavanje i košnju, a posebno nakon završetka radova na rekonstrukciji gdje je dio okoliša uništen.

Učenici i djelatnici škole u suradnji s roditeljima i dalje će održavati okoliš. No, potrebno bi bilo izraditi PLAN UREĐENJA, a to ćemo učiniti kada bude više sredstava.

**Plan nam je izraditi sjenicu za izvanučioničku nastavu u dvorištu škole, no za sada nema sredstava.**

#### 1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	2
Radiokasetofoni	1
Cd playeri	1
Video- i fotooprema:	1
DVD playeri	2
Fotoaparati	1
Informatička oprema:	3
Računala	3
LCD projektori	3
Ostala oprema:pametne ploče	1

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

##### 1.4.1. Knjižni fond škole 2023. (zaključno s IB 4647)

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD*
<b>1. Učenički fond</b>	<b>3078</b>	1680**+336*** <b>=2016</b>
2. Učiteljski fond		
a) Referentna zbirka	153	336**
b)Zavičajna zbirka	184	336***
c) Stručna literatura	1105	672**
<b>Učiteljski fond ukupno (a+b+c)</b>	<b>1442</b>	<b>1344</b>
<b>U K U P N O(1+2)</b>	<b>4520</b>	<b>3360</b>

\* 12 knjiga po učeniku u knjižnici osnovne škole

\*\* 80% od ukupnog broja knjiga su knjige za odgojno-obrazovni proces (od toga 10% referentna zbirka, 20% stručna literatura, cca 50% lektira(učenički fond)

\*\*\*20% od ukupnog broja potrebnih knjiga prema broju učenika građa za čitanje iz užitka i posebne zbirke, npr. zavičajna zbirka 10% i 10% učenički fond)

## **2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./ 2024. ŠKOLSKOJ GODINI**

### **2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA**

#### **2.1.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE**

<b>Red. broj</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Stupanj stručne spreme</b>	<b>Mentor-savjetnik</b>
1.	Željka Babić	nastavnik RN	VI/I	DA-S
2.	Maristela Lulić	dipl.učiteljica RN	VII/I	NE
3.	Biljana Maltar/Tena Radičević	dipl.učiteljica RN	VII/I	NE
4.	Manda Karlić	nastavnik RN	VI/I	NE
5.	Branka Radovanović	nastavnik RN	VI/I	NE
6.	Željka Šplihal	profesor RN	VII/I	DA-S
7.	Zlata Šunjerga	nastavnik RN	VI/I	NE
8.	Alma Pitlović	dipl.učiteljica RN	VII/I	NE
9.	Sanda Majić-produženi boravak	mag. primarnog obrazovanja	VII/I	NE
10.	Anđela Zovko-produženi boravak	mag. primarnog obrazovanja	VII/I	NE



## 2.1.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

R.br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet	Mentor - savjetnik
1.	Siniša Damjančić	prof. geog.	VII/I	geografija	DA-M
2.	Iva Avramović	mag.edu.mat. i inf.	VII/I	informatika	NE
3.	Gordana Grgić	prof.eng.jezika	VII/I	engleski jezik	NE
4.	Ivana Borozni	prof. eng. i njem. jezika	VII/I	Engleski i njemački jezik	DA-M
5.	Andrea Mandić	dipl. učitelj RN/engleski	VII/I	engleski jezik	NE
6.	Jasminka Krijan	prof.hrv.jezika	VII/I	hrvatski jezik	NE
7.	Renata Majdandžić	prof. PPTO	VII/I	tehnička kultura	NE
8.	Vesna Matanović	prof.hrv.jezika	VII/I	hrvatski jezik	NE
9.	Jacinta Rašić	prof.mat.i inf.	VII/I	matematika	NE
10.	Snježana Mitrović	prof. glazbene kulture	VII/I	glazbena kultura	NE
11.	Dunja Sokolar	prof. povijesti	VII/I	povijest	NE
12.	Mirna Mikić	prof. kineziologije	VII/I	TZK	DA-IS
13.	Snježana Bošnjak	akademski slikar	VII/I	likovna kultura	NE
14.	Đurđica Vujeva	prof. matematike	VII/I	matematika	NE
15.	Željka Kačar	prof. fizike	VII/I	fizika	NE
16.	Martina Klem	dipl.teolog	VII/I	vjeronauk	NE
17.	Ružica Ivezić	dipl.inž.preh.tehn.	VII/I	kemija	NE
18.	Maja Kocijan-Lujić	prof. Biologije i kemije	VII/I	Priroda i biologija	NE
19.	Ana Želinski	dipl. teolog	VII/I	vjeronauk	NE

**Od 19 učitelja predmetne nastave 9 učitelja je zaposleno na 2 škole i to u 5 različitih osnovnih i srednjih škola što jako otežava organizaciju rada škole.**

### 2.1.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor/savjetnik
1.	Ana Blagović	dipl. pedagog	VII/1	ravnateljica	Ne
2.	Marko Čosić	mag. educ. philol. angl. et mag. paed.	VII/I	pedagog	Ne
3.	Gabrijela Blekić	mag. bibl. et mag.educ.philol. croat.	VII/I	knjižničarka	Da/savjetnik
	Maja Jasić Dašić	mag. bibl. i prof. hrv. jezika i filozofije	VII/I	knjižničarka	Ne
4.	Marija Matičević Ivanković	mag.psysh.	VII/I	psihologinja	Da/savjetnik
	Danijela Pupavac	mag.psysh.	VII/I	psihologinja	Ne

### 2.2. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto
1.	Marina Bogdanić	bacc.admin.publ.	VŠS	tajnik školske ustanove
2.	Elizabeta Marušćak	prvostupnica ekonomije	VSS	voditelj računovodstva
3.	Vinko Martić	elektroničar	SSS	domar
4.	Saša Režnjak	elektroničar	SSS	ložač
5.	Ana Župan	pom.kuharica	SSS	spremačica
6.	Dragica Karlović	NKV	NKV	spremačica
7.	Vinko Akmačić	NKV	NKV	spremač
8.	Slavica Matić	crtač	SSS	spremačica
9.	Mirjana Uremović	kuharica	SSS	kuharica
10.	Mateja Lukšić	kuharica	SSS	kuharica
11.	Svjetlana Krajinović	NKV	NKV	spremačica
12.	Branka Katanić	SSS	SSS	spremačica
13.	Zlatko Čakalović	SSS	SSS	spremač

## 2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

### 2.3.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

SVI SATI NASTAVE SU POKRIVENI STRUČNO.

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Razredništvo	Dodatna nastava	Dopunska nastava	INA	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	Razredništvo	Ukupno	Posebni poslovi	Honorar
1	Alma Pitlović	1.A	16	2	-	1	1	20+1 ŽSV RN	17	2	40	-	-
2	Zlata Šunjerga	1.B	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
3	Željka Šplihal	2.A	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
4	Manda Karlić	2.B	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
5	Maristela Lulić	3.A	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
6	Biljana Maltar/Tena Radičević	3.B	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
7	Željka Babić	4.A	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
8	Branka Radovanović	4.B	16+3 Sind.	2	1	1	-	23	14	2	40+2H	3	2 (TZK)

### 2.3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet	Razrednik	Predaje u razredima								Red. nastava	Dop	Dod.	INA	Ukupno	Ostali poslovi	Posebni poslovi	Razr.	Ukupno	Honorar
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.										
1.	Krijan J.	HJ	7.A-2	-	-	-	-	A	A	A	A	18+2	1	-	1 (voditelj smjene)	22	16	-	2	40	-
2.	Matanović V.	HJ	7.B-2	-	-	-	-	B	B	B	B	18+2	1	1	-	22	16	-	2	40	-
3.	Bošnjak S. (IGK)	LK	-	-	-	-	-	A B	A B	AB	AB	8+1	-	-	1	10	10	-	-	20	-
4.	Mitrović S. (IGK)	GK	-	-	-	-	-	A B	A B	AB	AB	8+1 (zbor)	-	-	-	9	9	-	-	18	-
5.	Borozni I.	NJEM izborni EJ	8.B-2	-	-	-	4.B - EJ 2G	2 G	1 G	7.B- NJE M 1G	8.B- EJ 1G	14+ 5+3	2	-	-	24	15	-	2	40+1 H	1
6.	Grgić G.	EJ	5.A-2	-	-	-	-	A B	B	AB	A	18+2	-	2	-	22+1Ž SV	15	-	2	40	-
7.	Mandić A.	EJ	6.A-2	A B	A B	A B	A	-	A	-	-	17+2	2	2	-	23	15	-	2	40	-
8.	Vujeva Đ.	MAT	-	-	-	-	-	A	A B	A B	-	20	1	1	-	22	18	-	-	40	-
9.	Rašić J.	MAT INF	8A-2	1 G	-	1 G	-	5 · B	-	-	8.A B	12+ 4+2 +2 ZNR	1	1	-	22	16	-	2	40	-
10.	Ivezić R. (ORIOVAC)	KEM	-	-	-	-	-	-	-	AB	AB	8	1	1	-	10	6	-	-	16	-

11.	Kocijan-Lujić M . (KGFML)	BIO PRIR.	-	-	-	-	-	A B	A B	AB	AB	15	-	2	1	18	15	-	-	33	-
12.	Kačar Željka (AM)	FIZ	-	-	-	-	-	-	-	AB	AB	8	-	-	1 Adm	9	7	-	-	16	-
13.	Sokolar D. (IGK)	POV	-	-	-	-	-	A B	A B	AB	AB	16	-	2	-	18	14	-	-	32	-
14.	Damjančić S. (OPRISAVCI)	GEO	-	-	-	-	-	A B	A B	AB	AB	15	-	2	1 IKT	18	12	-	-	30	-
15.	Majdandžić R. (IGK)	TK	-	-	-	-	-	A B	A B	AB	AB	8+1 KM T	-	-	2 MOD ELA RI	9	11	-	-	20	-
16.	Mikić Mirna	TZK	5.B-2	-	-	-	-	A B	A B	AB	AB	16+ 2+2 ŠSD	-	-	3+1 ŽSV	24	14	-	2	40	-
17.	Želinski Ana	VJ izborna	-	A B	A B	A B	A B	A B	A	-	-	22	-	-	2	24	16	-	-	40	-
18.	Klem M. (IGK)	VJ izborna	6.B-2	-	-	-	-	-	B	AB	AB	10+ 2	-	-	-	12	7	-	2	21	-
19.	Avramović I.	INF Obvezn o i izborna	-	-	1 G A B	-	2G AB	A B	A B	2 G AB	2G AB	8+1 4	-	-	1 IKT  +1 satnič ar	24	16	-	-	40	-

### 2.3.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ana Blagović	dipl.pedagog	<b>ravnateljica</b>	8.00-16.00 po potrebi fleksibilno	40	2088
2.	Marko Čosić	magistar edukacije engleskog jezika i književnosti i magistar pedagogije	<b>pedagog</b>	7:30 - 13:30	40	2088
3.	Gabrijela Blekić	magistra knjižničarstva i magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	<b>SAVJETNICA knjižničarka</b>	7:30 - 13:30	40	2088
	Maja Jasić Dašić	magistra knjižničarstva i profesorica hrvatskog jezika i književnosti i filozofije	<b>knjižničarka</b>	7:30 –13:30	40	2088
4.	Marija Matičević Ivanković	magistra psihologije	<b>SAVJETNICA Psihologinja</b>	7:30 - 13:30	40	2088
	Danijela Pupavac	magistra psihologije	<b>psihologinja</b>	7:30 - 13:30	40	2088

### 2.3.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

R.br.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg Zaduženja
1.	Marina Bogdanić	bacc.admin. publ.	tajnik	8.00-16.00	40	2088
2.	Elizabeta Kopic	prvostupnica ekonomije	voditelj računovodstva	7.00-15.00	40	2088
3.	Saša Režnjak	elektroničar	ložač	6.15-14.15, 11.00-19.00	40	2088
4.	Vinko Martić	elektroničar	domar	6.15-14.15, 11.00-19.00	40	2088
5.	Mirjana Uremović	kuharica	kuharica	7.00-15.00	40	2088
6.	Mateja Lukšić	kuharica	kuharica	7.00-15.00	40	2088
7.	Ana Župan	pom. kuharica	spremačica	6.15-14.15, 11.00-19.00	40	2088
8.	Vinko Akmačić	NKV	spremač	6.15-14.15, 11.00-19.00	40	2088
9.	Slavica Matić	crtač	spremačica	6.15-14.15, 11.00-19.00	40	2088
10.	Dragica Karlović	NKV	spremačica	6.15-14.15, 11.00-19.00	40	2088
11.	Svjetlana Krajinović	NKV	spremačica	6.15-14.15 11.00-19.00	40	2088
12.	Branka Katanić	SSS	spremačica	6.15-14.15, 11.00-19.00	40	2088
13.	Zlatko Čakalović	SSS	spremač	6.15-14.15 11.00-19.00	40	2088

### **3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA ŠKOLE**

**3.1. SMJENE:** Škola radi u jednoj smjeni nastavu 8.00-17.00 sati, a škola je otvorena od 6.15 - do 19.00 sati.

#### **3.2. PRODUŽENI BORAVAK 2023.-2024.**

**2015./2016. školske godine uveli smo produženi boravak** u OŠ Dragutin Tadijanović u Slavonskom Brodu, uz suglasnost Grada Slavenskog Broda, našeg osnivača.

**Ove godine 2023.-2024. imamo dvije grupe produženog boravka, 37 učenika.**

**1. razred-21 učenik u učionici broj jedan.**

**2., 3. i 4. razred- druga grupa- 16 učenika**

Rad se izvodi pravilnom izmjenom odgojno-obrazovnih i zabavno rekreativnih sadržaja. Produženi boravak započeo je s radom od utorka, 5. rujna 2023.

U produženom boravku na 40 sati tjedno, pet sati dnevno neposrednog rada, zaposlene su dvij učiteljice razredne nastave koju plaćaju roditelji i naš osnivač Grad Slavonski Brod.

#### **RASPORED RADA**

##### **Nastava je u 1. smjeni, a produženi boravak u drugoj smjeni**

**6:30-7:45** - Prihvat učenika i razmjena obavijesti i prijava ručka s roditeljima ( učiteljica iz boravka i spremači).

**7:45** preuzimaju učiteljice .

**8:00-11:30- REDOVITA NASTAVA-** učiteljice.

**10:25 – BESPLATNI KUHANI OBROK-** u blagovaonici.

**11:30 do 16 sati -PRODUŽENI BORAVAK** –radi učiteljica boravka.

**11:30-12:00** - Odmor učenika od nastave i razmjena informacija razredne učiteljice i učiteljice boravka

**Oko 13 sati – RUČAK** – vodi učiteljica boravka u blagovaonici, a kuharica poslužuje. Roditelji plaćaju Gradu ovaj obrok.

**Dalje je pravilno raspoređeno: rekreacija, zabava, igre, pisanje domaćih zadaća te učenje.**

**U 16 sati predaja učenika roditeljima i razmjena obavijesti.**

##### **POSLOVI učiteljice u organizaciji produženog boravka:**

- učiteljica u produženom boravku izrađuje Godišnji izvedbeni kurikulum produženog boravka
- učiteljica se priprema, organizira i provodi neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima u produženom boravku
- zajednička izrada tjednog plana i programa učiteljice produženog boravka i učiteljica razredne nastave
- svakodnevna komunikacija i razmjena informacija s učiteljicama i roditeljima
- zajednički roditeljski sastanci svih učenika boravka
- korelacija odgojno-obrazovnog rada u sadržajnom i didaktičko-metodičkom dijelu učiteljica u produženom boravku vodi dnevnik zapažanja koji treba sadržavati obavijesti dobivene od roditelja, učenika ili učitelja, a vodi ga za svaki dan posebno
- suradnja sa stručnom službom škole, ravnateljicom
- briga i evidencija o prehrani učenika u produženom boravku
- učiteljica vodi dokumentaciju u e-dnevniku i po potrebi papirnato
- učiteljica sudjeluje na Učiteljskom vijeću i Razrednim vijećima
- učenici nose torbe kući jer nemamo prostor za ostavljanje u školi
- nema podređenog i nadređenog učitelja, učiteljica u produženom boravku je „ produžena ruka“ učiteljici razrednog odjela
- dežurstvo učiteljice boravka ujutro-primanje učenika od roditelja



- učenik ne može napustiti produženi boravak bez znanja učiteljice
- dežurne spremačice pomažu u prijemu i predaji učenika njihovim roditeljima

### **3.3. PLAN I PROGRAM PROVOĐENJA AKTIVNOSTI - POMOĆNIK U NASTAVI**

U školskoj godini 2023./2024. imamo 2 pomoćnice u nastavi :

Nikolina Zubak na 22 sata za M.P. i J.P.

Jasmina Baričević na 22 sata za M.A.

Od **POMOĆNIKA U NASTAVI**, zaduženog za učenike s teškoćama u razvoju očekuje se da:

#### **SVAKODNEVNO:**

- dolazi 10-15 minuta prije učenika u školu
- učenika dočekuje vani, prihvaća ga od roditelja
- uvodi u školu, vozi u kolicima učenika jer se ne može samostalno kretati i pomagati u hodu s guralicom
- priprema učenika za ulazak u učionicu (pomoć pri skidanju jakne, cipela i slično)
- pomaže pri odlasku u toalet
- u učionici učenika smješta na mjesto, priprema knjige, pribor
- pomaže pri izvedbi praktičnih radova prema naputku učitelja i na zamolbu učenika
- pomaže potaknuti učenika na rad te mu pomaže u usmjeravanju i održavanju pažnje
- pomaže u socijalizaciji učenika
- na satu TZK sudjeluje s učenicom u aktivnostima koje učenik može obavljati, ako su aktivnosti za učenika prezahtjevne, pomoćnik će s učenicom na strunjači u jednom kutku dvorane raditi vježbe koje će mu prethodno sugerirati fizioterapeut ili alternativno provode vrijeme vani, na zraku
- za vrijeme odmora donosi užinu, pomaže pri kretanju
- premješta učenika u drugu prostoriju, po potrebi liftom
- na kraju nastave prati učenika do roditelja koji ga voze kući
- suradnja s ravnateljicom, učiteljima, roditeljima i stručnim suradnicima

#### **POVREMENO:**

- praćenje učenika na izvanučioničku ili terensku nastavu (pomoć u kretanju i obavljanju praktičnih radova i slično)
- pomoć pri cijepljenju, redovnim pregledima učenika u školi i slično

**Sva podrška pruža se u mjeri u kojoj je to potrebno ovisno o sposobnostima učenika i potiče se osamostaljivanje u okviru mogućnosti učenika.**

- 3.4. PREHRANA UČENIKA** - besplatni kuhani obrok u školi primaju svi učenici 1.-8. razreda
- 37 učenika u produženom boravku imaju drugi kuhani obrok svaki dan
  - 266 učenika 1-8. razreda besplatno će dobivati 2 decilitra mlijeka jednom tjedno-Školske sheme
  - 266 učenika jednom tjedno će dobivati besplatno voće-svi od 1.-8.razreda Školske sheme

### 3.5. RASPORED INFORMACIJA

#### INFORMACIJE ZA RODITELJE – PREDMETNI NASTAVNICI

IME I PREZIME	1. TJEDAN	2. TJEDAN
DUNJA SOKOLAR	ČETVRTAK - 5.SAT 11.40-12.25	PONEDJELJAK - 3.SAT 9.40-10.25
RUŽICA IVEZIĆ	ČETVRTAK - 4.SAT 10.40-11.25	-
ŽELJKA KAČAR	-	PETAK - 4.SAT 10.40-11.25
SNJEŽANA BOŠNJAK	SRIJEDA – 4.SAT 10.40-11.25	SRIJEDA – 3.SAT 9.40-10.25
MAJA KOCIJAN LUJIĆ	PONEDJELJAK – 3.SAT 9.40 - 10.25	PONEDJELJAK – 2.SAT 8.50 - 9.35
RENATA MAJDANDŽIĆ	UTORAK – 7.SAT 13.15 - 14.00	-
ĐURĐICA VUJEVA	PONEDJELJAK – 3.SAT 9.40 - 10.25	UTORAK – 2.SAT 8.50 - 9.35
SNJEŽANA MITROVIĆ	UTORAK – 3. SAT 9.40 - 10.25	PO POTREBI U DOGOVORU S RAZREDNIKOM
SINIŠA DAMJANČIĆ	ČETVRTAK - 3.SAT 9.40-10.25	ČETVRTAK - 4.SAT 10.30 – 11.25
IVA AVRAMOVIĆ	PONEDJELJAK- 5.SAT 11.40-12.25	PONEDJELJAK-6.SAT 12.30-13.15
ANA ŽELINSKI	SRIJEDA – 3. SAT 9.40-10.25	SRIJEDA – 3. SAT 9.40-10.25
JASMINKA KRIJAN	ČETVRTAK – 5.SAT 11.40-12.25	PETAK – 2.SAT 8.50-9.35

**INFORMACIJE ZA RODITELJE – RAZREDNICI**

<b>Razred</b>	<b>Ime i prezime razrednika</b>	<b>1.tjedan rasporeda</b>	<b>2.tjedan rasporeda</b>
<b>1.a</b>	<b>Alma Pitlović</b>	PONEDJELJAK 8.50 – 9.35	PONEDJELJAK 10.40 – 11.25
<b>1.b</b>	<b>Zlata Šunjerga</b>	UTORAK 9.40 – 10.25	UTORAK 10.40 – 11.25
<b>2.a</b>	<b>Željka Šplihal</b>	SRIJEDA 11.40 - 12.25	SRIJEDA 11.40 - 12.25
<b>2.b</b>	<b>Manda Karlić</b>	PONEDJELJAK 11.40 – 12.25	PONEDJELJAK 11.40 – 12.25
<b>3.a</b>	<b>Maristela Lulić</b>	UTORAK 8.50-9.35	UTORAK 9.40-10.25
<b>3.b</b>	<b>Biljana Maltar/Tena Radičević</b>	PONEDJELJAK 10.40-11.25	PONEDJELJAK 8.50-9.35
<b>4.a</b>	<b>Željka Babić</b>	SRIJEDA 9.40-10.25	UTORAK 11.40-12.25
<b>4.b</b>	<b>Branka Radovanović</b>	PONEDJELJAK 12.30-13.15	PONEDJELJAK 12.30-13.15
<b>5.a</b>	<b>Gordana Grgić</b>	UTORAK 10.40-11.25	UTORAK 10.40-11.25
<b>5.b</b>	<b>Mirna Mikić</b>	ČETVRTAK 9.40-10.25	ČETVRTAK 9.40-10.25
<b>6.a</b>	<b>Andrea Mandić</b>	UTORAK 11.40-12.25	PETAK 9.40-10.25
<b>6.b</b>	<b>Martina Klem</b>	SRIJEDOM 10.40-11.25	SRIJEDOM 10.40 – 11.25
<b>7.a</b>	<b>Jasminka Krijan</b>	ČETVRTAK 11.40-12.25	PETAK 8.50-9.35
<b>7.b</b>	<b>Vesna Matanović</b>	ČETVRTAK 10.40 – 11.25	ČETVRTAK 10.40 – 11.25
<b>8.a</b>	<b>Jacinta Rašić</b>	UTORAK 9.40-10.25	SRIJEDA 9.40-10.25
<b>8.b</b>	<b>Ivana Borozni</b>	SRIJEDA 10.40-11.25	PETAK 10.40-11.25

### 3.6. RASPORED DEŽURSTAVA

#### PREDMETNA NASTAVA

1. TJEDAN	2. TJEDAN
<b>PONEDJELJAK</b>	
Gordana Grgić Maja Kocijan-Lujić Jacinta Rašić Snježana Bošnjak	Gordana Grgić Maja Kocijan-Lujić Snježana Bošnjak Martina Klem
<b>UTORAK</b>	
Ružica Ivezić Dunja Sokolar Renata Majdandžić Snježana Mitrović	Ružica Ivezić Ivana Borozni Renata Majdandžić
<b>SRIJEDA</b>	
Željka Kačar Siniša Damjančić Iva Avramović	Dunja Sokolar Iva Avramović Andrea Mandić Jacinta Rašić
<b>ČETVRTAK</b>	
Vesna Matanović Jasminka Krijan Ana Želinski Andrea Mandić	Snježana Mitrović Jasminka Krijan Vesna Matanović Ana Želinski
<b>PETAK</b>	
Đurđica Vujeva Ivana Borozni Mirna Mikić Martina Klem	Đurđica Vujeva Željka Kačar Mirna Mikić Siniša Damjančić

#### RAZREDNA NASTAVA

##### PONEDJELJAK

Alma Pitlović i Branka Radovanović

##### UTORAK

Zlata Šunjerga i Biljana Maltar

##### SRIJEDA

Željka Šplihal i Željka Babić

##### ČETVRTAK

Manda Karlić i Maristela Lulić

##### PETAK

Ana Želinski i rotacija učiteljica

### 3.7. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠK. GOD 2023./2024.

POLUG.	MJESEC	DANA	RADNIH	NASTAVNIH	ND I B	
I. Polugodište 4. 9. 2023. do 22.12.2023.	IX	30	21	19	9	4.9.2023. – početak nastavne god- PONEDJELJAK  12.9.2023. utorak-NENASTAVNI DAN-Polj-Olimpijski dan-pješačenje- <b>1. RD</b>
	X	31	22	20	9	5.10.2023.čtvrtek- Dan učitelja- NENASTAVNI DAN – <b>2.RD</b> 30. i 31. 10. 2023.- <b>Jesenji odmor učenika</b>
	XI	30	21	21	9	1. 11.2023. – <b>Svi sveti</b> – srijeda-ND  <b><u>30. i 31.10.-1..11.2023. JESENJI ODMOR UČENIKA</u></b> <b>- nastava počinje 2.11.-čtvrtek</b>  18.11.2023. – subota, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII	31	19	16	12	25.12.2023.- ponedjeljak- Božić – NERADNI DAN 26. 12. 2023. - utorak  22.12.2023. petak, zadnji dan nastave u 1. polugodištu  <u>27.12.2023. do 5.1.2024.</u> <b><u>ZIMSKI ODMOR UČENIKA-1.dio</u></b>  <u>8.1.2024. ponedjeljak- prvi dan nastave u 2. polugodištu</u>
II. polugodište 8.1.2024. do 21.6.2024.	I	31	22	18	9	1.1. 2024. – <b>Nova Godina</b> – ponedjeljak- <b>neradni dan</b>  6.1. 2024. – <b>Sveta tri kralja</b> –subota - <b>neradni dan</b>  <b>1. DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA- do 5.1.2024.</b>  8.1.2024.-ponedjeljak- prvi nastavni dan drugog polugodišta
	II	29	21	16	8	10.2.2024. – <b>Dan župe</b> – subota  <b><u>ZIMSKI ODMOR UČENIKA- 2.dio- 19.2.2024.-23.2.2024.</u></b> <b><u>Nastava počinje 26.2.2024.- ponedjeljak</u></b>
	III	31	21	19	10	<b>PROLJETNI ODMOR UČENIKA- 28.3. -ČETVRTAK, a završava 5.4.2024.</b>  <b>USKRS 31.3.2024.-NEDJELJA</b>  <b>Nacionalni ispiti</b>

IV	30	21	17	9	<p><b>1.4.2024.-Uskrсни ponedjeljak</b> <b>NERADNI DANI</b></p> <p><b><u>PROLJETNI ODMOR UČENIKA do</u></b> <b><u>5.4.2024.petak</u></b></p> <p><u>Nastava počinje 8.4.2024.-ponedjeljak</u></p>
V	31	21	18	10	<p><b>1.5.2024.- Praznik rada – ponedjeljak-</b> <b>NERADNI DAN</b></p> <p><b>10.5.2024.- DAN ŠKOLE-</b> <b>NENASTAVNI DAN- 3.RD</b></p> <p><b>17.5.2024.- TERENSKA NASTAVA-</b> <b>NASTAVNI DAN</b></p> <p><b>30.5.2024.ČETVRTAK- TIJELOVO I</b> <b>DAN DRŽAVNOSTI-NERADNI</b> <b>DAN</b></p> <p><b>31.5.2024.-petak- NENASTAVNI -</b> <b>4.RD</b> <b>Team building</b></p>
VI	30	20	15	10	<p>21.6.2024. – završetak nastavne godine – <b>PETAK</b></p> <p>21.6.2024. <b>PETAK- RV</b></p> <p>24.6.2024. - PONEĐJELJAK-<u>Učiteljsko</u> <u>vijeće</u></p> <p><u>25.6.2024.- DOPUNSKI RAD</u> prema odluci UV-a</p> <p>22.6.2024. – Dan antifašističke borbe, <b>SUBOTA - neradni dan</b></p> <p>Od 24.6.2024. – <b><u>LJETNI UČENIČKI</u></b> <b><u>ODMOR DO POČETKA NOVE</u></b> <b><u>NASTAVNE</u> godine 2023./2024.</b></p>
VII	31	23	0	8	Dio godišnjeg odmora djelatnika od 11.7.2024.
VIII	31	20	0	11	<p>5.8.2024. – <b>Dan pobjede i domovinske</b> <b>zahvalnosti –PONEĐJELJAK–</b> <b>neradni dan</b></p> <p>15.8.2024. – <b>Velika Gospa –</b> <b>ČETVRTAK</b> <b>Učiteljsko vijeće 21.8.2024.-SRIJEDA</b></p>
	366	252	179	114	

## **KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU**

Nastava počinje 4. rujna 2023.g- Ponedjeljak

Nastavna godina završava 21. lipnja 2023.g.- petak

**NASTAVNA GODINA SE ORGANIZIRA U DVA POLUGODIŠTA i JEDNOJ SMJENI**

1. POLUGODIŠTE: od 4. rujna 2023. do 22. prosinca 2023.

2. POLUGODIŠTE: od 8. siječnja 2024. do 21. lipnja 2024.

Nastava se organizira u 35 nastavnih tjedana i najmanje 175 nastavnih radnih dana.

### **UČENIČKI ODMORI:**

JESENJI ODMOR: počinje 30.10.2023.,-Ponedjeljak,

a završava 1.11.2023.-Srijeda

– Nastava počinje 2.11.2023.-Četvrtak

PRVI DIO -ZIMSKI ODMOR : počinje 27. prosinca 2023- Srijeda ,

a završava 5. siječnja 2024.g.-Petak

– Nastava počinje 8.siječnja 2024.Ponedjeljak

DRUGI DIO- ZIMSKI ODMOR: počinje 19. veljače 2024.-Ponedjeljak,

a završava 23. veljače 2024-Petak.

- Nastava počinje 26. veljače 2024. Ponedjeljak

PROLJETNI ODMOR: počinje 28. ožujka 2024.-Četvrtak,

a završava 5. travnja 2024.-Petak

- Nastava počinje 8. travnja 2024.-Ponedjeljak

LJETNI ODMOR: 24. lipnja 2024. – do početka nastavne godine 2024./2025. OSIM ZA UČENIKE SE UPUĆUJU

NA DOPUNSKI RAD, PREDMETNE ILI RAZREDNE ISPITE.

## **BLAGDANI U REPUBLICI HRVATSKOJ 2023./2024.**

1. studeni 2023.- Dan svih svetih – SRIJEDA

18. studeni 2023.- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i

Škabrnje - SUBOTA

25. prosinac 2023.- Božić- Ponedjeljak

26. prosinac 2023.- Sveti Stjepan- UTORAK

1. siječnja 2024.- Nova godina- Ponedjeljak

6. siječnja 2024.- Sveta tri kralja – SUBOTA

31. ožujka 2024.- Uskrs –Nedjelja

1. travnja 2024.- Uskršnji Ponedjeljak

1. svibnja 2024.- Praznik rada –SRIJEDA

30. svibnja 2024.- Dan državnosti-Četvrtak

30. svibnja 2024. - Tijelovo – Četvrtak

22. lipnja 2024.- Dan antifašističke borbe - SUBOTA

5. kolovoza 2024.- Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i dan hrvatskih branitelja-Ponedjeljak

15. kolovoza 2024.-Velika gospa – Četvrtak

**UKUPNO: RADNIH DANA – BLAGDANA :  $9 \times 8 = 72$  RADNIH SATI**

**UKUPNO NASTAVNIH DANA: 183 – 4 radna = 179 nastavnih dan**

**UKUPNO – RADNIH DANA- NENASTAVNIH DANA – 4 RD dana**

– **POLOJ- OLIMPIJSKI DAN-** 12.9.2023. – UTORAK - 1.RD

– **DAN UČITELJA-** 5.10.2023.-Četvrtak -2.RD

– **DAN ŠKOLE** - 10.5.2024. -PETAK-3.RD

– **NENASTAVNI DAN-USAVRŠAVANJE UČITELJA-TEAM BUILDING-**31.5.2024.-PETAK-  
4.RD-

– **TERENSKA NASTAVA -NASTAVNI DAN-**17.5.2024.-PETAK



### 3.8. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠK. GOD. 2023./2024. - TABLIČNO

Mjesec	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ukupno
NASTAVNI DANI	19	20	21	16	18	16	19	17	18	15	0	0	179 nastavnih dana
RADNI DANI	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	23	20	252 dana, 2016 sati
BLAGDANI I RADNI DANI	12.9.2023. izlet Poloj – NENASTAVNI <b>-1 RD</b>	<u>Svjetski dan učitelja</u> - 5.10.2023. Četvrtak  30. i 31.10.2023. – jesenji odmor – nenastavni dani	1B <u>Svi Sveti</u> 1.11.2023. srijeda  5.10.2023. DAN UČITELJA - <b>2.RD</b>  <u>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtve Vukovara</u> 18.11.2023.subota	2B <u>Božić</u> 25.12.2023 ponedjeljak  <u>Sv.Stjepan</u> 26.12.2023 utorak  27.12.2023.-5.1.2024. -zimski odmor 1. dio	1B <u>Nova godina</u> - 1.1.2024. ponedjeljak  <u>Sv. Tri kralja</u> 6.1.2024.subota	<u>Dan župe</u> 10.2.2024. subota  19.-23.2.2024. – zimski odmor 2.dio	<u>31.3.2024. – Uskrs - nedjelja</u>  28.3.-5.4.2024. = <u>proljetni odmor učenika</u>	1B <u>Uskrsni ponedjeljak</u> 1.4.2024.	2B <u>Praznik rada</u> 1.5.2024. ponedjeljak  10.5.2024. – Dan škole – <b>3.RD</b>  17.5.2024.-petak-ekskurzije  <u>Dan državnosti - Tijelovo</u> 30.5.2024. četvrtak  31.5.2024. Team building, nenastavni dan <b>4.RD</b>	<u>Dan anifašističke borbe</u> - 22.6.2024. subota	Godišnji odmor	2B <u>Dan domovinske zahvalnosti</u> 5.8.2024. ponedjeljak  <u>Velika Gospa</u> 15.8.2024. četvrtak	9 dana blagdana = 72 sati  4 RD
UKUPNO SATI Radnih + BLAGDANI	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	184	160	2016 9x8= 72 B -- 2088

### 3.9. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	učenika	djevoj- čica	ponav- ljača	Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Produženi boravak	Ime i prezime razrednika
I. a	15	7	-	0	12	Alma Pitlović
I. b	15	7	-	0	9	Zlata Šunjerga
<b>UKUPNO</b>	<b>30</b>	<b>14</b>		<b>0</b>	<b>21</b>	
II. a	14	8	-	0	3	Željka Šplihal
II. b	14	7	-	0	8	Manda Karlić
<b>UKUPNO</b>	<b>28</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	
III. a	14	4	-	0	4	Maristela Lulić
III. b	15	7	-	0	-	Biljana Maltar
<b>UKUPNO</b>	<b>29</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	
IV. a	19	7	-	1	1	Željka Babić
IV. b	20	10	-	3	-	Branka Radovanović
<b>UKUPNO</b>	<b>39</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>126</b>	<b>57</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>37</b>	
V. a	14	8	-	0	-	Gordana Grgić
V. b	13	9	-	0	-	Mirna Mikić
<b>UKUPNO</b>	<b>27</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	
VI. a	16	9	-	0	-	Andrea Mandić
VI. b	16	10	-	0	-	Nikolina Krstičević
<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>19</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	
VII. a	20	7	-	0	-	Jasminka Krijan
VII. b	20	11	-	0	-	Vesna Matanović
<b>UKUPNO5.- 8</b>	<b>40</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	
VIII. a	22	14	-	0	-	Jacinta Rašić
VIII. b	19	7	-	0	-	Ivana Borozni
<b>UKUPNO5.- 8</b>	<b>41</b>	<b>21</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>140</b>	<b>75</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>266</b>	<b>132</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>37</b>	



### 3.10. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	-	-	-	4	-	-	-	-	4

### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

#### 4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	-	-	-	-	3,5	122,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	-	-	-	-	-	-	-	-	9	315
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	-	-	-	-	4	140
<b>UKUPNO:</b>	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	25	875	26	910	26	910	173	6228

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

#### 4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.2.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

##### 4.2.1.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I.	30	2	Ana Želinski	4	140
	II.	28	2	Ana Želinski	4	140
	III.	28	2	Ana Želinski	4	140
	IV.	36	2	Ana Želinski	4	140
UKUPNO I. – IV.		122	8	2	16	560
Vjeronauk	V.	27	2	Ana Želinski	4	140
	VI.	31	2	Ana Želinski	4	140
				Želinski/Martina Klem	4	140
	VII.	39	2	Martina Klem	4	140
VIII.	39	2	Martina Klem	4	140	
UKUPNO V. – VIII.		136	8	1	16	560
UKUPNO I. – VIII.		258	16	3	32	1120

##### 4.2.1.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE NJEMAČKOG JEZIKA

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	28	2	Ivana Borozni	4	140
	V.	17	2	Ivana Borozni	4	140
	VI.	16	1	Ivana Borozni	2	70
	VII.	13	1	Ivana Borozni	2	70
	VIII.	19	1	Ivana Borozni	2	70
UKUPNO		93	7	1	16	490

#### 4.2.1.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	22	1	Jacinta Rašić	2	70
	II.	15	1	Iva Avramović	2	70
	III.	26	1	Jacinta Rašić	2	70
	IV.	30	2	Iva Avramović	4	140
	VII.	29	2	Iva Avramović	4	140
	VIII.	36	2	Iva Avramović	4	140
<b>UKUPNO VII. – VIII.</b>		<b>158</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>630</b>

#### 4.2.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski j/Matematika	1.A	4	1	35	Alma Pitlović
2.	Hrvatski j/Matematika	1.B	4	1	35	Zlata Šunjerga
3.	Hrvatski j/Matematika	2.A	5	1	35	Željka Šplihal
4.	Hrvatski j/Matematika	2.B	5	1	35	Manda Karlić
5.	Hrvatski j/Matematika	3.A	8	1	35	Maristela Lulić
6.	Hrvatski j/Matematika	3.B	2	1	35	Biljana Maltar/Tena Radičević
7.	Hrvatski j/Matematika	4.A	10	1	35	Željka Babić
8.	Hrvatski j/Matematika	4.B	10	1	35	Branka Radovanović
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>8</b>	<b>48</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>8</b>
9.	Hrvatski jezik	5.-8.	8	1	35	Vesna Matanović
10.	Hrvatski jezik	5.-8.	8	1	35	Jasminka Krijan
11.	Engleski jezik	5.6.7.	20	2	70	Andrea Mandić
12.	Kemija	7.8.	3	1	35	R. Ivezić
13.	Matematika	5.6.7.	20	1	35	Đurđica Vujeva
14.	Matematika	5. i 8.	22	1	35	Jacinta Rašić
15.	Engleski jezik	8.	4	2	70	Ivana Borozni
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>7</b>	<b>85</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>7</b>
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>15</b>	<b>133</b>	<b>17</b>	<b>595</b>	<b>15</b>

#### 4.2.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1	Matematika	1.B	6	1	35	Z. Šunjerga
2	Matematika	2.A	7	1	35	Ž. Šplihal
3	Matematika	2.B	8	1	35	M. Karlić
4	Matematika	3.A	8	1	35	M. Lulić
5	Matematika	3.B	8	1	35	B. Maltar
6	Matematika	4.A	8	1	35	Ž. Babić
7	Matematika	4.B	7	1	35	B. Radovanović
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>7</b>	<b>52</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	<b>7 učiteljica</b>
8	Hrvatski jezik	7. 8.	6	1	35	V.Matanović
9	Engleski jezik	7.8.	13	2	70	G.Grgić
10	Povijest	7. 8.	9	2	70	D.Sokolar
11	Matematika	5.8.	6	1	35	J.Rašić
12	Matematika	5.6.7.	6	1	35	Đ. Vujeva
13	Biologija	7. 8.	10	2	70	M.K.Lujić
14	Kemija	7. 8.	8	1	35	R. Ivezić
15	Geografija	5.-8.	12	2	70	S.Damjančić
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>8</b>	<b>70</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	<b>8 učitelja</b>
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>15</b>	<b>122</b>	<b>19</b>	<b>665</b>	<b>15 učitelja</b>

#### 4.2.4. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

skupina	djelatnik	tjedno	godišnje
Likovna grupa	S. Bošnjak	1	35
Pjevački zbor	S.Mitrović	2	70
Ekolozi	M. Kocijan Lujčić	1	35
Modelari	R. Majdandžić	2	70
Futsal	M. Mikić	1	35
Odbojka	M.Mikić	2	70
Igraonica	A.Želinski	2	70
Učenici knjižničari	M. J. Dašić	2	70
Stvaraonica	Z.Šunjerga	1	35
Čuvari tradicije	A.Pitlović	1	35
Društvene igre	Ž. Šplihal	1	35
Mali zbor	M. Karlić	1	35
Plesna skupina	M.Lulić	1	35
Sviranje	B. Maltar	1	35
Dramsko-recitatorska	Ž. Babić	1	35
<b>U K U P N O</b>			<b>700</b>

#### 4.2.5. PLAN RADA ŠSD „TADIJA“ U ŠK.GOD. 2023./2024.

Plan rada ŠSD „Tadija“ u šk.god. 2023./2024. uključiti ćemo se u većinu natjecanja koja provodi i organizira Hrvatski školski sportski savez: futsal, košarka, rukomet, plivanje, kros, atletika, stolni tenis, badminton, odbojka i šah. 12.9.2023. obilježiti će se Hrvatski olimpijski dan.

Učenicima će biti ponuđena izvannastavna aktivnost futsal i odbojka po istom principu moći će se uključiti u rad Vježbaonice.

Učenici u boravku imati će mogućnost sudjelovanja u radu Univerzalne sportske škole, dva puta tjedno.

Od zdravstveno usmjerenih programa, učenici 7.razreda slušati će predavanja i sudjelovati u projektu „Vrtim zdravi film“.



## 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. PLAN RADA RAVNATELJA 2023./2024.

	Programski sadržaj	Planirano	Vrijeme
1.	<b>POSLOVI PLANIRANJA</b> -Plan zvona, ulaska, izlaska, gardeeroba i boravka u školi -rad u jednoj smjeni - Planiranje rada PRODUŽENOG BORAVKA-2 skupine - Izrada programa rada ravnatelja - Rad na Planu i programu rada Škole i Kurikulumu - <b>Planiranje KURIKULARNA REFORMA 1.-8.razred</b> - Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika - Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća - Planiranje rada Vijeća roditelja i Školskog odbora - Planiranje nabavke učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala MZO, Grad- Kurikularna reforma-IKT - Planiranje uređenja okoliša škole i popravaka - Izraditi kalendar rada škole - Planiranje PROJEKATA u školi - Planiranje Školskog razvojnog plana- Kurikularna reforma,e-škole, priključak bržeg optičkog kabla - Planiranje stručnog usavršavanja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika -Planiranje nabave, opremanja i dezinficiranja	150	Početak šk. 2023./ 2024. i tijekom godine
2.	<b>POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE</b>  - <u>JEDNA SMJENA- ORGANIZACIJA NOVIH PROSTORA</u> - <u>Organizacija NACIONALNIH ISPITA-</u>  - ORGANIZACIJA PRODUŽENOG BORAVKA –2 GRUPE- brojčano i prostor - Zaduživanje učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole i raspodjela poslova - Briga o pravodobnosti i kvaliteti RASPOREDA SATI - Raspored odjela po smjenama i po učionicama-samo prva Smjena -raspored garderoba u školi - Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelatnog korištenja- <b>novootvoreni prostori, radovi, namještanje, Internet, oprema</b> - Organizacija radnog tjedna i izrada zamjene učiteljima s voditeljem smjene-otežano u jednoj smjeni - Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i	300	4.9.2023.  OŽUJAK 2024.  Tijekom godine 2023.-2024.

	<p>obrazovanja (izborna, dodatna, dopunska, INA...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada <b>korištenja sportske dvorane</b></li> <li>- Organizacija <b>dežurstva učitelja i učenika sa satničarkom</b></li> <li>- Organizacija <b>prehrane za učenike i u produženom boravku i besplatna užina-KUHANI OBROCI</b></li> <li>- Organizacija osiguranja učenika i školske imovine</li> <li>- Organizacija rada stručnih tijela</li> <li>- Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka</li> <li>- Organizacija ŽSV u našoj školi s voditeljicama</li> <li>- Organizacija školskih, županijskih i državnih natjecanja i smotri ; znanstvenih i sportskih</li> <li>- Organizacija <b>učničkih izleta i izvanučioničke nastave</b></li> <li>- Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite</li> <li>- Organizacija DOPUNSKOG rada u lipnju 2024.</li> <li>- <b>Organizacija SAMOVREDNOVANJA ŠKOLE- srpanj 2024.</b></li> <li><b>I VANJSKOG VREDNOVANJA -ožujak 2024.</b></li> <li>- <b>Rad TIMA ZA KVALITETU- Odgoj za izvrsnost</b></li> <li>- Organizacija upisa u 1. razred</li> <li>- Organizacija produženog boravka</li> <li>- Organizacija stručnog usavršavanja učitelja-ŽSV TZK, RN i EJ, međužupanijskih usavršavanja, posjeti stručnih timova</li> <li>- Organizacija kulturnih događanja u školi</li> <li>- Organizacija i provedba PROJEKATA</li> </ul>		
3.	<p><b>POSLOVI VOĐENJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Timski rad –kolegij stručne službe</li> <li>- Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu i provođenju reforme</li> <li>- Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose i TIMSKI rad</li> <li>- Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole, <b>SISTEMATSKI PREGLEDI</b>, sanitarni kuharice...</li> <li>- Pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>- Pripremanje i vođenje sjednica Vijeća roditelja</li> <li>- Pripremanje i vođenje sjednica Školskog odbora</li> <li>- Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi</li> <li>- Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje</li> <li>- Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini</li> <li>-Organizacija <b>TEAM BUILDING</b> za sve djelatnike jedan dan-svibanj ili srpanj 2024.</li> </ul>	250	Tijekom 2023.-2024.
4.	<p><b>PRAĆENJE I VREDNOVANJE PLANA I PROGRAMA ŠKOLE TE KURIKULUMA ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Provoditi Kurikularnu reformu</b></li> <li>- Provesti zacrtani RAZVOJNI PLAN za 2023./24.</li> <li>- <b>PROVEDBA I PRAĆENJE NACIONALNIH ISPITA</b></li> </ul>	240	Tijekom 2023.-2024.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje rada u E-ŠKOLE I E-DNEVNICI</li> <li>-PROVESTI SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE</li> <li>-PROVESTI VANJSKO VREDNOVANJE-ožujak 2023.</li> <li>-POSJET NASTAVI</li> <li>- Pedagoško instruktivni rad ( praćenje rada učitelja u nastavnom procesu, a posebno nove djelatnike i pripravnike-novi načini vrednovanja)- posjeti nastavi</li> <li>- Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela- <b>praćenje i poticanje izvrsnosti</b></li> <li>- Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja</li> <li>- Praćenje rada ispitnih povjerenstava</li> <li>- Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanja propusta i nepravilnosti-IZVJEŠĆA</li> <li>- Praćenje ostvarenja projekata , razvojnog plana i rezultata ispita i vrednovanja</li> </ul>		
5.	<p><b>SAVJETODAVNI RAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole</li> <li>- Savjetovanje i suradnja s roditeljima</li> <li>- Savjetodavni rad s učenicima</li> </ul>	100	Tijekom 2023.-2024.
6.	<p><b>ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA I DJELATNIKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dezinficiranje prostora i Protokol zaštite od COVID 19 i Ostalih zaraza</li> <li>- Suradnja u zdravstvenim pregledima učenika i djelatnika i sistematskih pregleda djelatnika, cijepljenje...</li> <li>- Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole</li> <li>- Sanitarni( kuharice) i sistematski pregledi djelatnika-organizacija</li> <li>- Humanitarne akcije kao oblik pomoći</li> <li>- Izvješće o sigurnosti u školi,pravima i zdravlju učenika</li> <li>- Posebna briga o djeci, čiji su roditelji stradalnici domovinskog rata, socijalni i zdravstveni problemi</li> <li>- Izleti i terenske te izvanučioničke nastave</li> <li>- Organizacija odlaska na bazene-plivanje učenika</li> <li>- BESPLATNI KUHANI OBROCI</li> </ul>	130	Tijekom 2023.-2024.
7.	<p><b>ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad i suradnja s tajnicom škole</li> <li>- Zaštita na radu i od požara, vježba evakuacije</li> <li>- Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva prosvjete i športa, HZJZ</li> <li>- Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno - upravne dokumentacije</li> <li>- Rješenja, Odluke, potvrde, razni dopisi....</li> <li>- Upisi, ispisi učenika, svjedodžbe...</li> </ul>	186	Tijekom 2023.-2024.
8.	<p><b>FINANCIJSKO- RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole,</li> </ul>	90	Tijekom 2023.-2024.

	<p>izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju, kuhinja i sl.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole</li> <li>- Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša ( krećenje učionica, hodnika, bojanje ograde... ), Školske sheme...</li> </ul>		
9.	<p><b>POSLOVI ODRŽAVANJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lakiranje parketa u učionicama, krećenje hodnika i učionica</li> <li>- Briga o održavanju školskog prostora</li> <li>- Uvid u održavanje opreme i sredstava , popravci i nabavka novih</li> <li>- Uvid u održavanje čistoće i higijene škole-DEZINFEKCIJA</li> <li>- Inspekcijski nadzori...</li> <li>-Bojanje ograde oko škole i popravak krova ,južna strana</li> </ul>	60	Tijekom 2023.-2024.
10.	<p><b>SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Suradnja s HZJZ</li> <li>- Suradnja as Školskom medicinom</li> <li>- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja</li> <li>- Suradnja s AZOO i ostalim Agencijama</li> <li>- Suradnja s Uredom državne uprave</li> <li>- Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu</li> <li>- Suradnja s Poglavarstvom grada Slavenskog Broda i Uredom za prosvjetu</li> <li>- Suradnja sa župnicima Župe bl. A. Stepinca i Gospe brze pomoći</li> <li>- Suradnja sa školama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika i svim ostalim školama</li> <li>- Suradnja sa centrom za socijalnu skrb, policijom, EU domom, Crvenim križem, Udrugama itd.</li> </ul>	60	Tijekom 2023.-2024.
11.	<p><b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dnevnik rada ravnateljice</li> <li>-Vođenje Spomenice škole i fotografije...</li> <li>-E-DNEVNICI</li> <li>-Sva potrebna dokumentacija</li> </ul>	110	Tijekom 2023.-2024.
12.	<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE RAVNATELJICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Individualno usavršavanje, novi Pravilnici,Zakoni...</li> <li>-državni seminari-2 godišnje</li> <li>-ŽSV-2-3 godišnje</li> <li>-Razna predavanja pedagoškog karaktera</li> <li>-Digitalno obrazovanje</li> </ul>	100	Tijekom godine
	<b>UKUPNO:</b>	1776	
	<b>GODIŠNJI ODMOR</b>	240	
	<b>UKUPNO</b>	2016	
	<b>BLAGDANI</b>	72	
	<b>UKUPNO :</b>	<b>2088</b>	
	<b>1776+240=2016+72=2088</b>		

## 5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA 2023./2024.

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
9.mj	<p><b>POSLOVI PLANIRANJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada plana i programa rada pedagoga</li> <li>- Izrada mjesečnih, dnevnih programa, mjesečno i timsko planiranje</li> <li>- Izrada Školskog kurikulumuma</li> <li>- Škola za život</li> <li>- Izrada plana i programa profesionalne orijentacije, rada s djecom s teškoćama, sprječavanja društveno neprihvatljivog ponašanja, zdravstveno socijalne i ekološke zaštite, ostali poslovi škole (dogovaranje, prikupljanje)</li> <li>- Planiranje i programiranje sati razrednika, planovi za učenike sa teškoćama, planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti, pomoć oko kriterija ocjenjivanja</li> <li>- Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednih vijeća</li> </ul>	60
9.-6.mj 9.-6.mj 9.-6.mj 9.-6.mj 9.-6.mj 9.-6.mj 10.,11,12.mj 9.-6.mj	<p><b>POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- Priprema za početak šk. god, praćenje rada na satu razrednika, te odgojno-obrazovne situacije u odjelima</li> <li>- Organizacija i sudjelovanje u komisijskim i drugim ispitima, razvrstavanje učenika po odjelima, sudjelovanje u organizaciji natjecanja učenika u znanju (školsko, županijsko-povijest, državno), organizacija kulturnih djelatnosti u školi, zdravstveno ekoloških događanja (cijepljenja, predavanja, panoji, pregledi učenika), organizacija korištenja prostora u školi, smjene, uređenje i efikasnost prostora</li> <li>- Analize iza hospitacije i posjeta inspekcije</li> <li>- Pomoć i prijedlozi za rad s nadarenim učenicima</li> <li>- Aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- ŠPP I PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA (RADIONICE), predavanja o ovisnostima</li> <li>- Savjeti za opisno praćenje, vođenje dokumentacije, roditeljske sastanke</li> <li>- VANJSKO VRJEDNOVANJE</li> </ul>	485
10.,11,12.mj 4.,5.,6.mj 9.-6.mj 3.,4.,6.,7.,8.mj 9.-6.mj	<p><b>RAD S UČENICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projekti o nenasilju: razne radionice, poruke, afirmacija pozitivnih vrijednosti</li> <li>- "Profesionalno usmjeravanje" - 8.ab</li> <li>- Individualni razgovori (odgojni, emotivni i obrazovni problem), savjetodavni rad, grupni razgovori</li> <li>- Upis u 1. razred, upis novih učenika i ispisi</li> <li>- Rad s učenicima s teškoćama u razvoju</li> </ul>	315
9.-6.mj	<p><b>RAD S UČITELJIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoć u planiranju, programiranju i vođenju pedagoške dokumentacije</li> <li>- Pomoć u planiranju i realizaciji nastave na daljinu</li> <li>- Pomoć pri implementaciji kurikularne reforme Škola za život</li> <li>- Savjetodavna pomoć i informacije i suradnja oko učenika s TUR</li> <li>- Zamjene te praćenje i analiza nastave</li> </ul>	185

	-Praćenje, inovacije i izvještavanje učitelja -Pomoć učiteljima u pripremi predavanja za roditeljske sastanke i sat razrednika, aktive -Uvođenje pripravnika i novih djelatnika te pomoć novim razrednicima	
5.mj 9.-6.mj	RAD S RODITELJIMA -Roditeljski sastanci: Kamo nakon OŠ- 8.ab - savjetodavni i informativni rad	80
12.,1.mj 9.-6.mj 8.mj	VALORIZACJA I IZVJEŠĆIVANJE -Izvjeseća na polugodištu i na kraju nastavne godine, statistika - Izvještavanje sa seminara, aktiva, predavanja - Vrijednovanje i samovrijednovanje škole	60
9.-6.mj	PEDAGOŠKA I ŠKOLSKA DOKUMENTACIJA -Dokumentacija pedagoga (e-dnevnik, bilješke o radu s učenicima, roditeljima, hospitacije) -Suradnja s knjižnicom oko nabave literature, bibliografija – tematska - Vođenje pedagoške dokumentacije (upute i pomoć učiteljima) – obavijesti - pregled pedagoške dokumentacije	50
9.-6.mj	SURADNJA S RAVNATELJEM I INSTITUCIJAMA - Suradnja s ravnateljem - Suradnja s CZSS, policijom, školama, Uredom i MZO, predškolskim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, srednjim školama, ekološkim društvom, gradskim i županijskim vlastima	60
9.-6. mj 12.mj	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE ZDRAVSTVENO EKOLOŠKA ZAŠTITA - Sudjelovanje i pomoć u organizaciji kulturno-javnih priredbi i natjecanja - Estetsko uređenje škole i higijena u školi - Organizacija i provođenje cijepljenja i predavanja za učenike te ŠPP-a - Humanitarne akcije - Pomoć u organizaciji izvanučioničke nastave	90
9.-6.mj	PERMANENTNO USAVRŠAVANJE - Individualno usavršavanje pedagoga - Permanentni oblici usavršavanje u školi, Aktiv razredne nastave, Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Matematike, Vjeronauka i Kemije - Učenička i studentska praksa	190
9.-6.mj	PROFESIONALNO INFORMIRANJE -Rad s učenicima -Rad s učiteljima -Rad s roditeljima	60
9.-6.mj	RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE - Učiteljsko vijeće - Razredna vijeća	45
9.-6.mj	OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI	96
	UKUPNO	1776
	GODIŠNJI ODMOR	240
	UKUPNO	2016
	BLAGDANI	72
	<b>UKUPNO=</b>	<b>2088</b>

### 5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA 2023./24. GOD.

Vrijeme	POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	Broj sati
09.mj.	1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	65 sati
05., 06.mj.	1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.god. 2023./24. 1.2. Psihologijsko testiranje polaznika u 1. razred	
08.mj.	1.3. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred	
09.mj.	1.4. Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda 1.5. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele	
09.mj.	2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE	20 sata
09.mj.	2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumuma za školsku godinu 2023./24. 2.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktivna učitelja/nastavnika	
09., 06.mj.	2.3. Izrada izvještaja i plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2023./24. 2.4. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god. 2023./24.	
09.mj.	2.4.1. Priprema dokumentacije za izradu primjerenih programa školovanja	
09., 06.mj. 09., 06.mj.	3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE	5 sati
	3.1. Podaci o DSTUR za šk.god. 2023./24. županijskom uredu ili gradskom uredu	
09., 06.mj.	4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i/ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada	50 sati
Tijekom godine	4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ akademske kompetencije</li> <li>▪ intelektualne razvijenosti</li> <li>▪ sklonosti za učenje: slabih i jakih strana</li> <li>▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti</li> <li>▪ socijalni vještina i značajki ponašanja</li> <li>▪ obrazovne okoline</li> <li>▪ školske/razredne klime</li> <li>▪ posebnih potreba</li> <li>▪ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole</li> <li>▪ obiteljske okoline</li> </ul>	200 sati
	4.1.1. Primjena psihodijagnostičkih postupaka i instrumenata u svrhu utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika; pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja	300 sati

Tijekom godine	<p>4.2. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p> <p>4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja</p> <p>4.3. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>4.3.1. Edukacije i predavanja za učenike</p> <p>4.3.2. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.3.3. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>4.3.4. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</p>	80 sati
Tijekom godine	<p>4.3.5. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (predavanja i radionice po potrebi i specifičnosti sredine)</p> <p>4.4. Prevencija</p> <p>4.4.1. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</p> <p>4.4.2. Poticanje kreiranja sigurne i podržavajuće okoline za učenje- <i>Izrada Panoa s pohvalama učenika</i></p> <p>4.4.3. Podupiranje uvažavanja različitosti -<i>Mjesec borbe protiv nasilja, Mjesec borbe protiv ovisnosti-anketa s 8.-im razr., Prevalencija ovisnosti u OŠ D.Tadijanović</i></p>	100 sati
Tijekom godine	<p>5. RAD S RODITELJIMA</p> <p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p> <p>5.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba</p> <p>5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>5.4. Obrazovanje roditelja kroz stručna predavanja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, spremnosti za školu, prevenciji ovisnosti, profesionalnoj orijentaciji, pubertetu i adolescenciji...</p> <p>5.5. Uređivanje „Kutka za roditelje“</p>	250 sati
Tijekom godine	<p>6. RAD S UČITELJIMA</p> <p>6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>6.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icama u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>6.3. Intervencija</p> <p>6.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća, savjetovanje</p> <p>6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p>	100 sati



Tijekom godine	<p>6.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu, pomoć u pripremi radionica za učenike</p>	
	<p>7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</p>	100 sati
	<p>7.1 Preporučuje i provodi znanstveno potvrđene programe i strategije  7.2. Evaluira učinkovitost programa i mjera (samostalno i kao član stručnog tima) Tima za kvalitetu te sudjeluje u istom  7.3. Humanitarne aktivnosti  7.4. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave  7.5. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu  7.6. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje  7.7. Sudjelovanje u praćenju i realizaciji ŠPP  7.8. Istraživački rad (ankete, upitnici, protokoli...)  7.9. Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac  7.10. Promoviranje struke i psihologije kao znanosti – obilježavanje <i>Tjedna psihologije u RH</i></p>	
Tijekom godine	<p>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p>	100 sati
	<p>8.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici  8.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima  8.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini, posebno u vrijeme pandemije koronavirusa  8.4. SURADNJA sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika</p>	
	<p>9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p>	50 sati
Tijekom godine	<p>9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika  9.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi  9.3. Praćenje predmetnih/razrednih ispita ili dopunskog rada  9.4. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća</p>	
	<p>10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	200 sati
	<p>10.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, webinarima, on-line edukacijama, verificiranim edukacijama ( u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Komore..)</p>	
Tijekom godine	<p>10.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta</p>	

Tijekom godine	10.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga (HPK, HPD, MŽSV, DP BPŽ, HUBIKOT) 10.4. Izvanškolski stručni rad ( članci, tv i radio emisije, predavanja i sl.)  11. ZASTUPANJE  11.1. Upozoravanje na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti 11.2. Reagirane na povredu dječjih prava i promicanje njihove zaštite 11.3. Djelovanje u preventivnim programima lokalne zajednice	20 sati
Tijekom godine	12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU  Dnevnik rada, praćenje dosjea učenika, evidentiranje razgovora s roditeljima i učiteljima...	120 sati
Tijekom godine	BLAGDANI	72 sata
Srpanj/Kolovoz/ Siječanj	GODIŠNJI ODMOR	240 sati
	<b>UKUPNO:</b>	<b>2088 sati</b>

*\*NAPOMENA: Psihologinja Marija Matičević Ivanković u rujnu i listopadu 2023. god. koristi neiskorišteni dio roditeljskog dopusta te ju u tom periodu na mjestu str.sur.psihologa mijenja kolegica Danijela Pupavac, mag.psych. i obavlja sve navedene poslove psihologa.*

## 5.4 PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Mjesec	Sadržaj rada	Planirani broj sati
Tijekom školske godine	<p>1. Odgojno – obrazovna djelatnost</p> <p>Planiranje i programiranje rada s učenicima, priprema predavanja, tematskih i stvaralačkih radionica</p>	180
Tijekom školske godine	<p>Neposredni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upućivanje učenika u rad školske knjižnice</li> </ul>	50
Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć učenicima pri izboru knjige i usmjeravanje u čitanje književnog djela ; pomoć učenicima i ostalim djelatnicima u pronalaženju literature kako u školskoj tako i u drugim knjižnicama</li> <li>- razvijanje navika dolaženja u knjižnicu i čitalačkih sposobnosti učenika (kroz pričanje priča, gledanje edukativnih emisija i filmova, provođenje kvizova, održavanje radionica, usmjereni rad u čitaonici)</li> </ul>	100
Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tematske i stvaralačke radionice u sklopu Mjeseca hrvatske knjige i Svjetskog dana knjige i autorskih prava; predavanja i radionice; izrada straničnika (bookmarka) s Učenicima knjižničarima</li> <li>- izvješćivanje nastavnika i učenika o novoj literaturi (bilten prinova, prikazi pojedinih publikacija, Book- casting)</li> </ul>	90
Rujan	<p>Rad na odgoju i obrazovanju aktivnih korisnika knjižnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upućivanje korisnika u bibliotečno poslovanje</li> <li>- izrada programa lektire za sve razrede s istaknutim brojem primjeraka svakog naslova lektire radi lakšeg planiranja rada učitelja i nastavnika</li> </ul>	125
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upućivanje u način rada i metode pri istraživačkom radu (iz pisanih izvora te interneta)</li> </ul>	48
Tijekom školske godine		20
	<b>UKUPNO (1):</b>	<b>703</b>

Tijekom školske godine	<p>2. Suradnja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s učiteljima</li> <li>- Suradnja s ravnateljicom i stručnom službom škole</li> <li>- Suradnja s roditeljima</li> <li>- Suradnja s računovodstvom i tajništvom</li> <li>- Suradnja s nakladnicima i knjižarima, Udrugama te drugim ustanovama (Gradska knjižnica, Matična služba, ostale škole u županiji i izvan nje... )</li> </ul>	<p>40</p> <p>40</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>30</p>
	<b>UKUPNO (2):</b>	<b>140</b>
Tijekom školske godine	<p>3. Stručna bibliotečna i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i vođenje rada u knjižnici</li> <li>- vođenje bibliotečnog poslovanja i nabavne politike</li> <li>- evidencija korištenja knjižnog fonda</li> <li>- planiranje i programiranje rada, kurikularno planiranje te izvješća o radu</li> <li>- inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija</li> <li>- popravak knjiga</li> <li>- promocija i pretplata na časopise</li> <li>- informacijska djelatnost (pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga te pretraživanje Interneta u svrhu pomoći učenicima pri izradi zadataka te korištenju slobodnog vremena – pouzdani i iskoristivi izvori)</li> <li>- uvođenje novih knjiga u računalni program METEL – WIN, sređivanje baze podataka, ispravljanje netočnih podataka i usklađivanje sa stanjem fonda</li> <li>- izrada članskih iskaznica za učenike 1. razreda i upis u školsku knjižnicu</li> </ul>	<p>60</p> <p>40</p> <p>20</p> <p>40</p> <p>40</p> <p>30</p> <p>30</p> <p>50</p>
Tijekom školske godine		40
	<b>UKUPNO(3) :</b>	<b>360</b>
Tijekom školske godine	<p>4. Kulturna i javna djelatnost</p> <p>-pripremanje izložbi i sudjelovanje na priredbama u školi te sudjelovanje na izložbama i kulturnim manifestacijama izvan škole (književni susreti, tribine, izrada plakata i panoa tematskog karaktera, humanitarne izložbe i akcije):</p>	140
Listopad, studeni	- Mjesec hrvatske knjige	
Studeni	- Međunarodni mjesec školskih knjižnica	
Studeni	- obljetnica rođenja Dragutina Tadijanovića	
Prosinac	- Dan škole	
Veljača	- Božić	
Travanj	- Valentinovo	
Travanj	- U svijetu bajki Ivane Brlić- Mažuranić	
Travanj	- Dan dječje knjige	
Travanj	- Svjetski dan knjige i autorskih prava	

Travanj	- Susret Tadijinih škola - Uskrs	
Lipanj	- kraj školske godine	
	<b>UKUPNO(4)</b>	<b>140</b>
Tijekom školske godine	5. Stručno usavršavanje -Individualno usavršavanje (praćenje periodike i publikacija, dječje literature i literature za mladež) -Kolektivno usavršavanje u ustanovi (Sjednice Učiteljskog vijeća) -Kolektivno usavršavanje izvan ustanove (ŽSV, AZOO, HUŠK, HMŠK)	80 8 80
	<b>UKUPNO (5)</b>	<b>168</b>
Tijekom školske godine	6. Izvannastavne aktivnosti Učenici 5. – 8. razreda uključeni su u rad skupine Učenika knjižničara. Rad skupine obuhvaća : - upoznavanje učenika s prostorom i poslovima školskog knjižničara - obilježavanje važnih datuma – Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni mjesec školskih knjižnica, Dan škole, Božić, Valentinovo, Uskrs, Svjetski dan knjige (23. travanj), U svijetu bajki Ivane Brlić-Mažuranić, Međunarodni dan muzeja - usvajanje osnovnih znanja iz knjižničarstva (klasifikacija, signiranje, inventarizacija, tehnička obrada građe te katalogizacija u programu METELWin ; UDK – učenički i nastavnički fond, smještaj knjiga) - upoznavanje sa knjižničnim zbirkama, pojmovima iz medijske kulture i informacijske pismenosti - Rad s korisnicima (posudba građe i pomoć pri pronalaženju učeničke literature)	70
	<b>UKUPNO(6)</b>	<b>70</b>
Tijekom školske godine	7. UREĐIVANJE WEB STRANICE - pisanje vijesti o događajima u knjižnici	50
	<b>UKUPNO (7)</b>	<b>50</b>
Tijekom školske godine	8. Vođenje Spomenice škole	35
	<b>UKUPNO (8)</b>	<b>35</b>
	9. Udžbenici	50
	<b>UKUPNO (9)</b>	<b>50</b>

Tijekom školske godine	9. OSTALI I NEPREDVIĐENI POSLOVI - sastanci Tima za kvalitetu, provođenje anketa i obrada podataka, izrada prezentacije i predstavljanje - nepredviđene obveze i poslovi	15 37
	UKUPNO (9)	52
	UKUPNO (1-9)	1768
	10. GODIŠNJI ODMOR	240
	11. BLAGDANI	80
	UKUPNO (1-11)	2088

## 5.5. PLAN RADA TAJNIŠTVA

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom školske godine	Normativno – pravni poslovi( izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka) - praćenje, provođenje i tumačenje pravnih propisa školske ustanove, poduzimanje potrebnih radnji za upis u sudski registar	260
	Kadrovski poslovi - uredsko poslovanje: zaprimanje i slanje akata, vođenje urudžbenog zapisnika, odlaganje i arhiviranje dokumentacije, izrada plana godišnjih odmora i odluka o istim te kontrola, poslovi oko zaštite na radu djelatnika, vođenje Registra zaposlenih u javnom sektoru, vođenje e-matice djelatnika i učenika škole - obavljanje poslova vezanih uz zasnivanje i prestana radnog odnosa, evidencija radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	230
„	Opći poslovi - sastavljanje dopisa i srdanja sa MZOS-om - suradnja sa osnivačem – Grad Slavonsi Brod - Ured Države uprave u BP županiji (potrebe za djelatnicima) - Zavod za javno zdravstvo (sanitani pregled djelatnice i objekta) - Izrada statističkih izvještaja - Suradnja s ravnateljem, stručnom službom, učiteljima , računovodstvom i ostalim djelatnicima škole - Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno- tehničkih i pomoćnih radnika - Rad sa stankama (potvrde i sl.)	410

„	Suradnja s organima upravljanja – Školski odbor	236
„	Administrativno-daktilografski poslovi	290
„	Poslovi pisarnice i vođenja arhiva	60
„	Suradnja s ustanovama (Trgovački sud, HZZMO, HZZO, Zavod za javno zdravstvo)	100
„	Ostali poslovi	182
	Ukupno	1768
„	Godišnji odmor	240
	Ukupno	2008
„	Blagdani	80
	<b>UKUPNO=</b>	<b>2088</b>

## 5.6. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

<b>Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine</b>		
<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Broj sati</b>
Tijekom	Plansko- analitički poslovi( fi. plan i statist. izvj.)	230
„	Evidencija	250
„	Računovodstvo	470
„	Knjigovodstvo	354
„	Plaće	200
„	Vođenje kartoteke plaća i poreznih kartica	90
„	Fakturiranje	40
„	Polaganja novca u banku	60
„	Daktilografski poslovi	30
„	Ostalo	46
„	UKUPNO	1768
„	Godišnji odmor	240
	UKUPNO	2008
„	Blagdani	80
	<b>UKUPNO=</b>	<b>2088</b>

## **6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

### **6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Izvršitelji</b>
rujan 2023.	-Donošenje i usklađivanje općih akata , PRIMANJE NOVIH DJELATNIKA	odbor, ravnatelj, tajnik
6. listopad 2023.	Usvajanje GPP te Kurikuluma škole Primanje na neodređeno kemija-uputnicom Ureda	odbor, ravnatelj,
siječanj 2024.	Završni račun	odbor, ravnatelj, računovođa
veljača 2024.	Izvješće o radu u 1.polugodištu i usvajanje Financijskog plana škole	odbor, ravnatelj, tajnik, računovođa
kolovoz 2024.	Izvješće o radu škole na kraju školske godine, priprme za novu školsku godinu	odbor, ravnatelj, tajnik, računovođa

### **6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**

<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Izvršitelji</b>
IX.	Planiranje i programiranje Zaduženja u 2023./2024.god Godišnji plan i program škole Školski kurikulum Kurikularna reforma Tekući poslovi	ravnatelj i članovi UV
X.	Usvajanje redovitih programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke Tekući poslovi	ravnatelj, pedagog članovi Vijeća
XI.	<b>Pedagoška tema</b> Tekući poslovi	ravnatelj članovi Vijeća
XII.	Analiza uspjeha na kraju polugodišta- Božićni blagdani Tekući poslovi: Pripreme za školska i županijska natjecanja-Komisije Pedagoška tema: Prevalencija ovisnosti- M.M.Ivanković	ravnatelj, psiholog članovi Vijeća
II.	Izvješće o uspjehu učenika u 1.polugodištu – Marko Čosić Zaduženja za Županijska natjecanja Pripreme za NACIONALNE ISPITE Tekući poslovi <b>Pedagoška tema</b>	ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća



III.	<b>Pedagoška tema</b>	članovi Vijeća
IV.	Pripreme i zaduženja za Dane I.B.M., Susret Tadijinih škola Pripreme za izvanučioničke nastave po razredima Upisi u 1. razred osnovne i srednje škole Tekući poslovi	ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća
V.	<b>Pedagoška tema</b> Odabir udžbenika Nagrade učenicima Dan škole Različito	ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća
VI.	-Organizacija dopunskog rada - Izvješće -Poslovi za kraj nastavne godine -Pohvale i nagrade učenicima	ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća
VII.	Izvješće o radu škole na kraju nastavne godine – M. Ćosić Godišnji odmori Zaduženja Popis i narudžba udžbenika	ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća
VIII.	Organizacija popravnih ispita Pripreme za novu šk.god.-planiranje, programiranje rada škole Tekući poslovi	ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća

### 6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatnu, dopunsku i izbornu nastavu Uspjeh i vladanje učenika	Razrednici, pedagog, članovi Vijeća ravnatelj
XII.	Uspjeh učenika na kraju 1.polugodišta Disciplina učenika, ped. mjere	Razrednici, pedagog,ravnatelj članovi Vijeća
IV.	Uspjeh učenika Disciplina učenika, ped. mjere	Razrednici, pedagog, članovi UV, ravnatelj
VI.	Uspjeh učenika na kraju nastavne godine Upućivanje učenika na dopunski rad i predmetne ispite Izvršenje nastavnog plana i programa Pedagoške mjere	Razrednici, pedagog,ravnatelj članovi Vijeća

#### 6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9. 2023.	-Konstituiranje Vijeća roditelja -Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja -Izvješće o radu škole za 2022./2023. -Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole-prijedlozi za 2023./2024. školsku godinu	vijeće, ravnatelj
5.ili 6. 2024.	-Izbor udžbenika za nove razrede -Izvješće o sigurnosti u školi -Različito	vijeće, ravnatelj

#### 6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	- Konstituiranje Vijeća učenika - Prijedlozi za Kurikulum i Godišnji plan i program škole	pedagog

## **7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Svaki učitelj dužan je stručno se usavršavati kroz školsku godinu 2023./2024.

-OBVEZNO DIGITALNO OBRAZOVANJE UČITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJICE

### **7.1. STRUČNA VIJEĆA**

#### **TEME ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA RN:**

##### **RUJAN**

1. Plan i program rada za šk. godinu 2023./2024.
2. Usklađivanje rasporeda RN sa PN Različito

##### **STUDENI**

1. Autoindividualizirani rad u nastavi - Maristela Lulić
2. Različito

##### **OŽUJAK**

1. Primjeri iz prakse – učiteljice RN OŠ „Dragutin Tadijanović“
2. Različito

##### **SVIBANJ**

1. Predstavljanje nakladnika izdavačkih kuća: ALFA, PROFIL I ŠK
2. Različito

**Voditeljica ŠSV RN: Maristela Lulić**

#### **TEME ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA HJ:**

##### **1. AKTIV**

1. tjedna zaduženja učitelja.
2. dogovor o radu u dopunskoj i dodatnoj nastavi.
3. upoznavanje s postupcima poticanja i prilagodbe učenja učenika s teškoćama.

**VRIJEME:**

Rujan

## 2. AKTIV

Sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava na nivou škole, županije, države.

Dogovor oko provedbe natjecanja .Provedba natjecanja i analiza rezultata.

Nacionalni ispiti – priprema učenika.

VRIJEME :siječanj/travanj

## 3.AKTIV

Analiza rada ,analiza udžbenika .Poboljšanje rezultata izrada programa

Individualnog i permanentnog usavršavanja.

VRIJEME: lipanj.

**Voditeljica ŠSV HJ: Vesna Matanović**

### TEME ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA MAT:

<b><u>SADRŽAJ PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA</u></b>	<b><u>VRIJEME OSTVARIVANJA</u></b>
Planiranje Godišnjih izvedbenih kurikuluma Godišnje i mjesečno planiranje i programiranje rada	-kolovoz, rujan 2023. Jacinta Rašić i Đurđica Vujeva
Ishod-Kriteriji vrednovanja-Realizacija vrednovanja	-listopad, 2023. Jacinta Rašić i Đurđica Vujeva
Geometrija na različite načine	-studeni, 2023. Jacinta Rašić
Natjecanje iz matematike	-siječanj 2024. Jacinta Rašić i Đurđica Vujeva
Nacionalni ispiti	-ožujak 2024. Đurđica Vujeva, Jacinta Rašić
Primjer dobre prakse	-svibanj 2024. Đurđica Vujeva

**Voditeljica ŠSV MAT: Đurđica Vujeva**

## **TEME ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA KEM:**

- 1.a) Godišnji plan i program nastave biologije i kemije: GIK za 7.razred i 8.razred  
- planiranje nastave u školi, izvanučioničke nastave, terenske nastave, projektnog dana  
- planiranje međupredmetnih tema
  - b) Vrednovanje ostvarenosti odgojno – obrazovnih ishoda
  - c) Elementi i kriteriji praćenja i ocjenjivanja u nastavi kemije
  - d) Kurikulum dodatne i dopunske nastave kemije (voditeljica Ružica Ivezić) i dodatne nastave biologije (voditeljica Maja Kocijan Lujčić)
  - e) Škola za život
2. Darovita djeca za biologiju i kemiju
    - a) Školsko natjecanje iz biologije i kemije
    - b) Različito
  3. Različito

**Voditeljica ŠSV KEM: Maja Kocijan Lujčić**

## **TEME ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA POVIJESTI I GEOGRAFIJE:**

Rujan/listopad

1. Plan i program rada za šk. god. 2023./2024.
2. Izrada GIK-a i Tematskog plana nastavnih sadržaja
3. Izrada kriterija ocjenjivanja.
4. Plan stručnog usavršavanja (ljetni seminar, terenski ŽSV BPŽ)
5. Različito.

Studeni/prosinac

1. Izvještaj sa ŽSV i drugih usavršavanja
2. Analiza rada i udžbenika
3. Razmjena iskustava, informacija i digitalnih materijala u radu
4. Različito.

Siječanj

1. Priprema školskog natjecanja iz Geografije i Povijesti

2. Razmjena iskustava, informacija i digitalnih materijala u radu

3. Različito.

Lipanj/srpanj

1. Analiza rada na kraju nastavne godine.

2. Osvrt na zadane ishode predmetnog kurikuluma.

3. Različito.

**Voditelj ŠSV POV/GEO: Siniša Damjančić**

## **TEME ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA EJ:**

### **1. AKTIV**

#### CILJ I ZADAĆE :

1. tjedna zaduženja učitelja

2. dogovor o radu u dodatnoj nastavi, dopunskoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima

3. dogovaranje o pomoćnim nastavnim sredstvima

4. upoznavanje s Postupcima poticanja i prilagodbe iskustava učenja učenika s teškoćama u nastavi engleskog jezika

5. dogovor oko zaduženja učitelja oko uređenja razreda, obilježavanje praznika, blagdana i događaja

#### SADRŽAJ :

1. Dogovor o dnevnim, mjesečnim i godišnjim pripremama i vremenima pismenih radova.

2. Materijali i izvori, načini praćenja napretka učenika 3. izrada dnevnih, mjesečnih i godišnjih priprema 4. Zaduzenja učiteljica po razrednim odjelima na istoj razini -Testovi za natjecanja

#### VRIJEME :

- Rujan - tijekom školske godine

### **2. AKTIV**

#### CILJ I ZADAĆE :

Sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava na nivou škole, županije, države -Dogovor oko provedbe natjecanja - čitanje stručne literature Dogovor oko zaduženja

Provedba natjecanja i analiza rezultata

#### SADRŽAJ :

Timski rad i međusobna suradnja učiteljica stranog jezika

Provedba natjecanja i analiza rezultata

VRIJEME :

Siječanj/- travanj

**3. AKTIV**

CILJ I ZADAĆE :

Analiza rada Analiza udžbenika Poboljšanje rezultata Izrada programa individualnog i permanentnog usavršavanja

SADRŽAJ :

- Samovrednovanje nastavnika, Nabava nastavnih pomagala za sljedeću šk. godine

VRIJEME :

srpanj

**Voditeljica ŠŠV EJ: Ivana Borozni**

**TEME ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA VJ:**

**Rujan:**

- ažuriranje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja u nastavi katoličkog vjeronauka
- godišnji izvedbeni kurikulumi od 1. do 8. razreda
- sudjelovanje na vjeronaučnoj olimpijadi
- sudjelovanje na VjeDra 2024.

**Listopad/Studeni**

- sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima u Sibirju i Nadbiskupijskim stručnim usavršavanjima u Osijeku i Đakovu
- priprema učenika za vjeronaučnu olimpijadu

**Prosinac:**

- obilježavanje blagdana sv. Nikole u školi s učenicima nižih razreda
- provedba Caritasove akcija za 1000 radosti
- Božićni program, uređivanje škole i božićna čestitka

**Siječanj:**

- dogovor o sudjelovanju na jednoj od katehetskih škola u Zagrebu
- pedagoška tema: Preventivni odgojni sustav, primjer dobre prakse: oratorij

**Veljača:**

- provedba natjecanja iz vjeronauka

-obilježavanje Stepinčeva prigodnim panoom

-prigodni pano za Valentinovo

### **Ožujak/Svibanj:**

-Korizmena akcija Marijinih obroka

-uređivanje panoa za korizmu i uskrsne blagdane

-priprema i sudjelovanje na vjeronaučnoj smotri VjeDra 2024.

### **Lipanj:**

-analiza rada na kraju nastavne godine

**Voditeljica ŠŠV VJ: Ana Želinski**

## **7.1.1. STRUČNA USAVRŠAVANJA ZA SVE ODGOJNO-OBRAZOVNE RADNIKE**

<b>Sadržaj permanentnog usavršavanja</b>	<b>Ciljne skupine</b>	<b>Vrijeme ostvarenja</b>	<b>Planirani broj sati</b>
1. E-škole	Učiteljsko vijeće	Obuka za rad s IKT opremom- 31.5.2024.	2
2.Dan bez interneta- I. Borozni 3. Odgajati don Boskovim srcem- listopad ili studeni	Učiteljsko vijeće	Svibanj 2024.	2

## **7.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE**

### **SAVJETOVANJA I SEMINARI**

-Djelatnici će biti upućivani na obvezna Županijska stručna vijeća po predmetima.

-Na Regionalne skupove prema djelatnici će biti upućivani prema materijalnim mogućnostima.

-Na savjetovanja i seminare djelatnici će biti upućivani prema prioritetima i temama, a po pozivu organizatora i prema materijalnim mogućnostima škole.



## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Razraditi po mjesecima sadržaje i sudionike u kulturnim aktivnostima, predvidjeti broj učenika koji će sudjelovati u programima.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX.	<b>Doček prvša - 4.9.2023.</b>	28	Ravnateljica i učiteljice
	<b>Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana-ŠRC "Poloj"-12.9.2023.</b>	266	Svi učitelji 2-8. razreda, stručna služba škole, ravnateljica
	<b>Europski tjedan sporta i Svjetski dan hodanja</b>	40	Mirna Mikić, Siniša Damjančić
X.	<b>Dječji tjedan - listopad 2023.</b>	266	Pedagog, psihologinja i svi razrednici 1.-8.razredi
	<b>Utrka mira – 3. listopada 2023.</b>	25	Mirna Mikić, učenici 5.-8. razreda
	<b>Dani kruha – listopad 2023.</b>	126	Učiteljice razrede nastave
	<b>Svjetski dan mentalnog zdravlja – listopad 2023.</b>	266	Marko Ćosić
XI.	<b>Mjesec hrvatske knjige, 15.10.-15.11.2023.</b>	266	učitelji RN, razrednici 5.-8.raz. Krijan, Matanović, knjižničarka
	<b>Mjesec nenasilja 15.10.-15.11.2023.</b>	150	Marija Matičević Ivanković i Marko Ćosić
	<b>Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 18.11.2023.</b>	126	Marko Ćosić i učiteljice razredne nastave
XII.	<b>Sv.Nikola 6.12.2023.</b>	266	Želinski/Klem
	<b>Božić–program i uređenje škole</b>	100	Vjeroučitelji, Bošnjak, tehn.osoblje, razrednici 1.-8. uređenje panoa
	<b>ŠPP-Mjesec borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12.2023.</b>	140	Matičević Ivanković, Ćosić, razrednici 1.-8.
II.	<b>Gradski, dječji maskenbal</b>	28	Pokladna povorka 2. razreda, Lulić i Maltar
	<b>Tjedan psihologije</b>	28	Marija Matičević Ivanković

	<b>Dan ružičastih majica 23.2.2024.</b>	266	Marko Ćosić
	<b>Integrirani dan</b>	41	Gordana Grgić, Ivana Borozni, Željka Kačar i Siniša Damjančić
III.	<b>Svjetski dan osoba s Downovim sindromom – 21.3.2024.</b>	266	Marko Ćosić
	<b>Uskrсни sajam – ožujak 2024.</b>	20	Jasić Dašić, vjeroučiteljice
	<b>Uskrs- 31.3.2024.</b>		
IV.	<b>U svijetu bajki I.B.M. – travanj 2023.</b>	svi	Ravnateljica, Snježana Bošnjak, učitelji hrvatskog jezika, razrednici, stručna služba te učenici
	<b>Kazališna predstava 1.-8.raz, radionice, natjecaji...</b>		
	<b>Dani medijske pismenosti</b>	266	Maja Jasić Dašić
	<b>Svjetski dan knjige i zaštite autorskih prava 23.4.2024.</b>	266	Maja Jasić Dašić
V.	<b>Susret Tadijinih škola-Petrinja, svibanj 2024.</b>	20	Ravnateljica i pedagog
	<b>Dan škole – 10.5.2024.</b>		
		266	Svi djelatnici i učenici škole
VI.	<b>Natjecanje “Klokan bez granica”</b>	30	Maristela Lulić
	<b>Ispraćaj osmaša – lipanj 2024.</b>	41	Razrednice: ravnateljica i stručna služba škole

## 8.2. KAZALIŠNE PREDSTAVE

1. Glazbeno-scenska čarolija– Dani Ivane Brlić Mažuranić, 1.- 8. razred – travanj 2024. Dvorana I.B.M.
2. Kino/kazališna predstave po izboru i dogovoru s roditeljima– tijekom godine
3. 8.razredi odlazak u HNK Osijek ili Zagreb

### 8.3. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Caritasa i slično. Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

NOSITELJ	VRIJEME	SADRŽAJ
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO	RUJAN 2023.– LIPANJ 2024.	<p><b>1.razred:</b> -ZDRAVSTVENI ODGOJ- Pranje zuba po modelu</p> <p><b>3. razred</b> - SKRINING- rast i razvoj, vidna oštrina, vid na boje - ZDRAVSTVENI ODGOJ- Skriveno kalorije</p> <p><b>5. razred:</b> - SISTEMATSKI PREGLED -krajem prvog polugodišta i nastavak u 2. polugodištu - ZDRAVSTVENI ODGOJ- Promjene vezane uz pubertet i higijena i nastavak u 2. polugodištu -PROBIR NA MENTALNO ZDRAVLJE uz sistematski pregled</p> <p><b>6. razred:</b> - SKRINING rast i razvoj, deformacije kralješnice - SKRINING procjena KEP indeksa- ZUBNA PUTOVNICA</p> <p><b>7. razred</b> -SKRINING- oštećenje sluha, audiometrija i nastavak u 2. polugodištu (ovisno o vremenskim mogućnostima službe)</p> <p><b>8. razred:</b> - SISTEMATSKI PREGLED - CIJEPLJENJE protiv difterije, tetanusa i dječje paralize ( obavezno cijepljenje po kalendaru cijepljenje u RH) CIJEPLJENJE protiv HPV -a ( neobavezno, prema izboru roditelja i djeteta) -MIŠLJENJA ZA PROFESIONALNU ORIJENTACIJU- učenici sa teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama</p>

### 8.3. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

- U planu su sistematski pregledi trećine djelatnika, koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.
- Redovito će se organizirati sanitarni pregledi i posebni pregledi kuharice.
- Cijepljenje

## 8.5. PLAN ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

### ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

šk.god. 2023./2024.

**Voditelji ŠPP: pedagog Marko Ćosić i psihologinja Marija Matičević Ivanković**

---

#### PROCJENA STANJA I POTREBA:

U društvu se bilježi porast različitih oblika socijalno neprihvatljivih ponašanja npr. problemi u ponašanju, maloljetnička delinkvencija i ovisnosti. Brojna istraživanja identificiraju rizične čimbenike koji pogoduju razvoju istih. Ove čimbenike nalazimo u obitelji, školi, neformalnim skupinama, društvenoj zajednici i individualnim osobinama djeteta i mlade osobe. Obzirom da škole mogu dati značajan doprinos u podršci djeci, mladima, obiteljima, a osobito onima kod kojih je ugroženo zadovoljenje psihosocijalnih potreba, škola i svi drugi činitelji obvezni su aktivno i organizirano sudjelovati u prevenciji poremećaja ponašanja i ovisnosti.

Naša škola provodi različite aktivnosti u okviru preventivnog programa, kao i anketu o pojavnosti rizičnih ponašanja među učenicima. Dodatno je uključena u projekte Vrtim zdrav film i Shema školskog voća čiji je sadržaj u tijesnoj vezi s ovim programom.

Pri izradi ŠPP-a vođeno je računa o specifičnostima škole kao što su:

- prostorni položaj u gradu (izraženiji utjecaji grada)
- zbog zaposlenosti roditelja znatan broj djece provode dio dana bez roditeljskog nadzora
- neke obitelji nedovoljno ili neuspješno podučavaju svoju djecu primjerenom ponašanju (nekim učenicima je potrebna dodatna podrška u rješavanju problema u ponašanju)
- značajan broj djece iz braniteljskih obitelji (roditelji pogođeni traumama rata)

#### CILJEVI PROGRAMA:

pozitivan i zdrav razvoj djece i mladih kroz pružanje informacija i znanja, vježbanje životnih vještina, promicanje pozitivnih vrijednosti, promicanje zdravog stila života, prevencija rizičnih ponašanja učenika – identificirati i smanjiti specifične rizike povezane s problemima ponašanja učenika, jačati zaštitne čimbenike koji osiguravaju zdravlje učenika i njihovu dobrobit kroz:

- podizanje nivoa emocionalne i socijalne zrelosti učenika
- razvijanje odgovornosti za svoje ponašanje
- razvijanje pozitivnog pojma o sebi
- poticanje i razvijanje učenih sposobnosti, vještina i kreativnosti
- razvijanje umijeća organiziranja slobodnog vremena
- usvajanje vještina rješavanja problema i nošenje sa stresom
- kako reći NE neprihvatljivim i rizičnim oblicima ponašanja i druženja
- poticanje sustava podrške u okruženju obitelji, škole i zajednice
- poticanje zdravog okruženja u zajednici

AKTIVNOSTI:

**RAD S UČENICIMA**

<b>PROGRAM</b>						
<i>Naziv programa/aktivnosti</i>	<i>Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/prporuku** c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
<i>Komunikacijske vještine</i>	c	a	1.	30	1	učiteljica
<i>Upravljanje emocijama</i>	c	a	1.	30	1	učiteljica
<i>Pravila i norme</i>	c	a	1.	30	1	učiteljica
<i>Poštivanje različitosti</i>	c	a	1.	30	1	učiteljica
<i>Osobna higijena</i>	c	a	1.	30	1	učiteljica
<i>Tjelesna aktivnost</i>	c	a	1.	30	1	učiteljica
<i>Pravilna prehrana</i>	c	a	1.	30	1	učiteljica
<i>Opasnosti/rizici koji nas svakodnevno okružuju</i>	c	a	1.	30	1	učiteljica
<i>Poštujte naše znakove</i>	c	a	1.	30	1	MUP
<i>Pinocchio u školi</i>	c	a	1.	30	1	MUP
<i>Pravilna higijena zubi</i>	c	a	1.	30	1	ZZJZ
<i>Izbori</i>	c	a	2.	28	1	učiteljica
<i>Pravila i norme</i>	c	A	2.	28	1	učiteljica
<i>Ponašanje prema životinjama</i>	c	a	2.	28	1	učiteljica
<i>Ponašanje prema djeci i odraslima</i>	c	a	2.	28	1	učiteljica
<i>Živjeti zdravo</i>	c	a	2.	28	1	učiteljica
<i>Ponašanje u školi</i>	c	a	2.	28	1	učiteljica
<i>Pravila ponašanja – prevencija nasilničkog ponašanja, poštivanje pravila i autoriteta</i>	c	a	3.	29	1	učiteljica
<i>Suzbijanje neprihvatljivog ponašanja - upravljanje sukobom</i>	c	a	3.	29	1	učiteljica
<i>Ponašanje i naše zdravlje – prevencija ovisnosti</i>	c	a	3.	29	1	učiteljica
<i>Mentalno zdravlje – postignuća i odgovornost za učenje</i>	c	a	3.	29	1	učiteljica
<i>Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu</i>	c	a	3.	29	1	učiteljica
<i>Pravilna prehrana</i>	c	a	3.	29	1	učiteljica
<i>Pravilna prehrana i skrivene kalorije</i>	c	a	3.	29	1	ZZJZ
<i>Naša razredna pravila</i>	c	a	4.	39	1	učiteljica
<i>Humanost na djelu</i>	c	a	4.	39	1	učiteljica
<i>Pravilan odabir tjelevoježbenih aktivnosti u slobodno vrijeme</i>	c	a	4.	39	1	učiteljica
<i>Mediji i sredstva ovisnosti</i>	c	a	4.	39	1	učiteljica
<i>To smo mi</i>	c	a	4.	39	1	učiteljica
<i>Pravilnom prehranom do zdravlja</i>	c	a	5.	27	1	razrednica
<i>Ah, taj pubertet!</i>	c	a	5.	27	1	razrednica
<i>Recept uspjeha – razredna pravila</i>	c	a	5.	27	1	razrednica
<i>Znam li se ponašati u prometu?</i>	c	a	5.	27	1	razrednica
<i>Borba protiv ovisnosti – internet i računalne igre</i>	c	a	5.	27	1	razrednica
<i>Pubertet i promjene</i>	c	a	5.	27	1	ZZJZ

<i>Solidarnost – pomoć slabijim učenicima</i>	c	a	6.	32	1	razrednica
<i>Koruptivni oblici ponašanja – ima li ih u razredu?</i>	c	a	6.	32	1	razrednica
<i>Utjecaj medija i vršnjaka</i>	c	a	6.	32	1	razrednica
<i>Emocije u vršnjačkim odnosima</i>	c	a	6.	32	1	razrednica
<i>Jesmo li svjesni opasnosti na Facebooku?</i>	c	a	6.	32	1	razrednica
<i>Odgovorno upravljanje prirodnim, društvenim i kulturnim dobrima</i>	c	a	6.	32	1	razrednica
<i>Mjesec borbe protiv nasilja</i>	c	a	5. i 6.	59	1	pedagog, psihologinja
<i>Zubna putovnica</i>	c	a	6.	32	1	ZZJZ
<i>Prevenција ovisnosti</i>	c	a	7.	39	1	razrednica
<i>Pravila lijepog ponašanja</i>	c	a	7.	39	1	razrednica
<i>Prehrana i vježbanje u pubertetu</i>	c	a	7.	39	1	razrednica
<i>Predrasude</i>	c	a	7.	39	1	razrednica
<i>Prijateljstvo, a ne nasilje (podnaslov Internet)</i>	c	a	7.	39	1	MUP
<i>Razredna pravila</i>	c	a	8.	42	1	razrednica
<i>Poremećaji u prehrani – odgovornost za zdravlje</i>	c	a	8.	42	1	razrednica
<i>Posljedica trača i ogovaranja</i>	c	a	8.	42	1	razrednica
<i>Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje</i>	c	a	8.	42	1	razrednica
<i>Stop nasilju</i>	c	a	8.	42	1	razrednica
<i>Zločini protiv čovječnosti (sjećanje na žrtve holokausta)</i>	c	a	8.	42	1	razrednica
<i>Zdravi oblici kretanja</i>	c	a	8.	42	1	razrednica
<i>Zdrav za 5 (Internet)</i>	c	a	8.	42	1	MUP
<i>Mjesec borbe protiv ovisnosti</i>	c	a	7. i 8.	81	1	pedagog, psihologinja
<i>Ovisnosti</i>	c	a	5.-8.	140	1	ZZJZ
<i>Vrtim zdrav film</i>	c	a	7.	39	8	učiteljica TZK
<i>Različiti sadržaji iz redovite nastave (hrvatskog j., prirode i društva, engleskog jezika, biologije, kemije) koji se mogu staviti u funkciju provedbe ŠPP-a</i>	c	a	1.-8.	266	20	učiteljice, predmetni učitelji

## RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
a) Individualno savjetovanje	a	roditelji učenika 1.-8.r.	Informiranje i savjetovanje prema potrebama o specifičnim temama u svrhu pružanja pomoći u odgoju ili zaštite djece i odraslih	50	stručna služba, razrednici, učitelji, suradnja s vanjskim stručnjacima (Savjetovalište za mlade,

					zdravstvene ustanove)
b) <b>Grupno savjetovanje</b>	a	roditelji učenika 1.-8.r.	Pano za roditelje u svrhu savjetovanja i informiranja;  Druženje učitelja-učenika-roditelja: obiteljski izlet, priredbe, sportska natjecanja	10  10	stručna služba, razrednici, učiteljice
c) <b>Roditeljski sastanak</b>	a	roditelji učenika 1.-8.r.	Predavanja na teme prema potrebi	20	stručna služba, razrednici, učiteljice
		roditelji učenika 1.r.	Spremnost za školu  Domaćom zadaćom do samopouzdanja i školskog uspjeha	1  1	psihologinja  učiteljica
		roditelji učenika 4.r.	Pubertet i adolescencija  Stilovi roditeljivanja	1  1	psihologinja  učiteljice
		roditelji učenika 5.r.	Komunikacijske vještine u razrednom odjelu	1	razrednica
		roditelji učenika 7.r.	Nasilje među djecom u školi  Roditelj i njegov adolescent	1  1	razrednica  razrednica
		roditelji učenika 8.r.	Upisi u srednje škole  Profesionalna orijentacija	1  1	pedagog  razrednici/CISO K
		d) <b>Vijeće roditelja</b>	a	roditelji 1.-8.r.	Izvješće o sigurnosti učenika  Predavanja na teme prema potrebi

## **RAD S UČITELJIMA**

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) <b>Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</b> b) <b>Grupno savjetovanje s ciljem prevencije</b>	a) <b>Univerzalna</b> b) <b>Selektivna</b> c) <b>Indicirana</b>				

<b>problema u ponašanju</b>				
c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća				
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	a	učitelji, razrednici	Redovito individualno savjetovanje sa stručnim suradnicima ovisno o specifičnim potrebama i problemima učenika	stručna služba
b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	a	učitelji, razrednici	Radionice za sat razrednog odjela ili predavanja na stručnim aktivima u školi	stručna služba
c) Razredna vijeća	a	učitelji	Informiranje i savjetovanje učitelja s ciljem prevencije problema u ponašanju	stručna služba
d) Učiteljska vijeća	a	učiteljsko vijeće	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predavanja na UV ovisno o potrebama za specifičnim temama</li> <li>- anketa 'Prevalencija ovisnosti'</li> <li>- izvještaj o provođenju ŠPPa</li> <li>- organiziranje nadzora (dežurstva)</li> <li>- redovito informiranje o propisima škole (Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim institucijama)</li> </ul>	stručna služba,  vanjski suradnici (Policija, zdravstvene ustanove, CZSS)



## ZAŠTITA PRAVA I SIGURNOSTI UČENIKA I DJELATNIKA

Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima u našoj školi osiguravaju se potrebne mjere zaštite prava i sigurnosti učenika i djelatnika. O tome ćemo Izvješće predstaviti na Školskom odboru, Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i roditeljskim sastancima tijekom 2023./2024.

### 8.6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE- ELEKTRONSKI UPISI U SREDNJE ŠKOLE

#### 8.6.1. RAD S UČENICIMA

s a d r Ź a j i	v r i j e m e	izvršitelji
Informiranje na satu razrednika	tijekom cijele šk.godine	Pedagog, razrednici 8. razreda te predstavnici srednjih škola
Anketa o profesionalnim namjerama osmaša	XII., I.	Pedagog, HZZ, razrednice 8.AB
Informativni pano	tijekom cijele šk.godine	Pedagog
Posudba knjiga i brošure	tijekom šk. godine	Pedagog
Roditeljski sastanak	II. polugodište	Pedagog
Individualni informativni rad s učenicima i roditeljima	II. polugodište	Pedagog
„Bitne odrednice odabira zanimanja“	II. polugodište	HZZ

#### 8.6.2. RAD S RODITELJIMA

s a d r Ź a j i	v r i j e m e	izvršitelji
Roditeljski sastanak: „Predispozicije za odabir zanimanja“	XII.	Razrednice 8. ab
Kamo nakon OŠ, uvjeti i rokovi upisa u srednje škole	V.	Pedagog
Individualno informiranje (posudba knjiga, brošura, savjeti)	tijekom godine	Razrednici, stručni suradnici

### 8.6.3. SURADNJA SA CISOK-OM – HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE

s a d r Ź a j i	v r i j e m e	izvršitelji
Sastanci	tijekom šk.godine	Pedagog, razrednici i djelatnici HZZ
Informiranje učitelja	tijekom šk.godine	Pedagog
Radionica „Karijera-što je to?“	Studeni-prosinac	CISOK
Što sve utječe na izbor zanimanja?	Veljača-travanj	CISOK
Upoznavanjem samoga sebe do uspješne karijere	Studeni-prosinac	CISOK
Mogućnosti rada i obrazovanja u BPŽ	Veljača-travanj	CISOK
Bitne odrednice odabira zanimanja	Veljača-travanj	CISOK
Individualno savjetovanje neodlučnih učenika, učenika sa zdravstvenim teškoćama i učenika s teškoćama u razvoju	Prema rasporedu	CISOK, pedagog

### 8.7. NATJECANJA

p r e d m e t	razred	izvršitelj
Matematika	VI. VII.	Rašić Jacinta
Matematika	V. VII. i VIII.	Vujeva Đurđica
Hrvatski jezik	VII. VIII.	Matanović Vesna
Geografija	V.-VIII.	Damjančić Siniša
Informatika	V.-VIII.	Avramović Iva
Engleski jezik	VII. i VIII.	Grgić Gordana
Povijest	VII. i VIII.	Sokolar Dunja
Kemija	VII. i VIII.	Ivezić Ružica
Biologija	VII. i VIII.	Kocijan-Lujić Maja
Klokan bez granica	II. - VIII.	Lulić Maristela
Vjeronaučna olimpijada	VI.- VIII.	Želinski/Klem

### SPORTSKA NATJECANJA – Mirna Mikić

**Natjecanja :**školska, županijska, državna

Tehnička kultura – R. Majdandžić

Likovno stvaralaštvo – S. Bošnjak

## 8.8. NACIONALNI ISPITI

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje provest će u školskoj godini 2023./2024. nacionalne ispite za učenike **osmoga razreda** u svim osnovnim školama.

Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijest, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

<b>HRVATSKI JEZIK</b>	<b>PRVI STRANI JEZIK</b>	<b>MATEMATIKA</b>
ponedjeljak, 11. ožujka 2023.	srijeda, 13. ožujka 2024.	petak, 15. ožujka 2024.
9:00	9:00	9:00
<b>BIOLOGIJA</b>		<b>FIZIKA</b>
utorak, 19. ožujka 2024.	četvrtak, 21. ožujka 2024.	
9:00	9:00	
<b>GEOGRAFIJA</b>	<b>KEMIJA</b>	<b>POVIJEST</b>
ponedjeljak, 25. ožujka 2024.	utorak, 26. ožujka 2024.	srijeda, 27. ožujka 2024.
9:00	9:00	9:00

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2023./2024. nacionalne ispite za učenike četvrtoga razreda u osnovnim školama u Republici Hrvatskoj.

Učenici **četvrtoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, materinskoga jezika (samo za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina) i Prirode i društva.

<b>HRVATSKI JEZIK</b>	<b>MATEMATIKA</b>	<b>PRIRODA I DRUŠTVO</b>
ponedjeljak, 4. ožujka 2024.	srijeda, 6. ožujka 2024.	petak, 8. ožujka 2024.
9:00	9:00	9:00

## 9. PRILOZI

SASTAVNI DIJELOVI Godišnjeg plana i programa rada škole su:

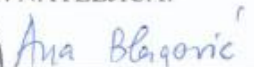
1. Godišnji izvedbeni kurikulumi za 2023./2024.
2. Individualizirani kurikulumi za učenike s teškoćama za 2023./2024.
3. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno –obrazovnih radnika za 2023./2024.
4. Raspored sati za 2023./2024.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

  
(Andrea Mandić)



RAVNATELJICA:

  
(Ana Blagović)

KLASA: 011-03/23-02/3

URBROJ: 2178-1-23-1

Slavonski Brod, 4. listopada 2023.

## S A D R Ź A J

UVOD- OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	1
1. UVJETI RADA .....	2
1.1. Podaci o školskom području .....	2
1.2. Prostorni uvjeti .....	3
1.2.1. Unutarnji školski prostori .....	3
1.2.2. Vanjski školski prostori .....	5
1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja.....	5
1.4. Nastavna sredstva i pomagala .....	6
1.5. Knjižni fond škole .....	6
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI .....	7
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	7
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave .....	7
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	8
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	9
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	9
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	10
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	10
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	11
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	13
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	14
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA ŠKOLE.....	15
3.1. Smjene .....	15
3.2. Produženi boravak.....	15
3.3. Plan i program provođenja aktivnosti – pomoćnik u nastavi.....	16
3.4. Prehrana učenika .....	17
3.5. Raspored informacija .....	17
3.6. Raspored dežurstva .....	19
3.7. Godišnji kalendar rada za šk. god 2020./2021. ....	20
3.7.1. Kalendar rada škole za 2020./2021. školsku godinu .....	22
3.8. Godišnji kalendar rada škole za šk. god. 2020./2021. – tablično.....	24
3.9. Podaci o broju učenika i razrednih odjela .....	25
3.10. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada .....	27
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA .....	27
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	27
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	28
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave .....	28
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka .....	28
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika .....	28
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike .....	29

4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....	29
4.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....	30
4.2.4.	Plan izvannastavnih aktivnosti .....	31
4.2.5.	Plan rada ŠSD, „Tadija“ u šk.god.2020./2021 .....	31
5.	<b>PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA</b>	
5.1.	Plan rada ravnatelja .....	32
5.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga .....	36
5.3.	Plan rada stručnog suradnika psihologa .....	38
5.4.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara .....	42
5.5.	Plan rada tajništva .....	45
5.6.	Plan rada računovodstva .....	46
6.	<b>PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA</b>	
6.1.	Plan rada Školskog odbora .....	47
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća .....	47
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća .....	48
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja .....	49
6.5.	Plan rada Vijeća učenika .....	49
7.	<b>PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA</b>	
7.1.	Stručna vijeća .....	50
7.1.1.	Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike .....	55
7.2.	Stručna usavršavanja izvan škole .....	55
8.	<b>PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE</b>	
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti .....	56
8.2.	Kazališne predstave .....	57
8.3.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika .....	58
8.4.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole .....	58
8.5.	Školski preventivni programi .....	59
8.6.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje .....	64
8.6.1.	Rad s učenicima .....	64
8.6.2.	Rad s roditeljima .....	64
8.6.3.	Suradnja sa CISOK-om – Hrvatski zavod za zapošljavanje .....	65
8.7.	Natjecanja .....	65
8.8.	Nacionalni ispiti.....	66
9.	<b>PRILOZI</b> .....	67