

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTIN TADIJANOVIĆ
SLAVONSKI BROD**

IZVJEŠĆE O RADU ŠKOLE

***U ŠKOLSKOJ GODINI
2020. / 2021.***

kolovoz 2021.g.

SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

IZVJEŠĆE O RADU ŠKOLE za 2020./2021. školsku godinu

1. UVJETI RADA

- 1.1. OBILJEŽJE ŠKOLSKOG PROSTORA
- 1.2. MATERIJALNI UVJETI
- 1.3. KADROVSKE PROMJENE
- 1.3.1. NOVI ZAPOSLENICI U 2020./2021.
- 1.3.2. PRIPRAVNICI

2. ORGANIZACIJA RADA

- 2.1. PODACI O UČITELJIMA
- 2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA
- 2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU
- 2.4. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- 3.1. KULTURNA I JAVNA OBILJEŽAVANJA
- 3.2. IZLOŽBE U ŠKOLI
- 3.3. KAZALIŠNE I KINO PREDSTAVE
- 3.4. PREDAVANJA

4. ODGOJNO DJELOVANJE ŠKOLE

- 4.1. PROMETNA KULTURA
- 4.2. DANI KRUGA
- 4.3. MJESEC HRVATSKE KNJIGE
- 4.4. DJEČJI TJEDAN
- 4.5. TJEDAN PSIHOLOGIJE U HRVATSKOJ

5. ZDRAVSTVENA , SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA

- 5.1. PREVENTIVNA ZAŠTITA UČENIKA
- 5.2. SOCIJALNA SKRB
- 5.3. HUMANITARNE AKCIJE
- 5.4. IZLETI I TERENSKA NASTAVA
- 5.5. PREVENTIVNA ZAŠTITA DJELATNIKA
- 5.6. OSTVARENJE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA 2019./2020.
- 5.7. POTEŠKOĆE U PROVOĐENJU
- 5.8. ŠKOLA ZA ŽIVOT, ŠTRAJK I NASTAVA NA DALJINU

6. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- 6.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE
- 6.1.1. VIJEĆE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE (U ŠKOLI)
- 6.1.2. ŠKOLSKO VIJEĆE UČITELJA ENGLESKOG JEZIKA
- 6.1.3. ŠKOLSKO VIJEĆE UČITELJA HRVATSKOG JEZIKA
- 6.1.4. ŠKOLSKO VIJEĆE UČITELJA MATEMATIKE
- 6.1.5. ŠKOLSKO VIJEĆE UČITELJA KEMIJE
- 6.1.6. ŠKOLSKO VIJEĆE VJEROUČITELJA
- 6.2. ODRŽANA UČITELJSKA VIJEĆA – PREDAVANJA I RADIONICE
- 6.3. SAVJETOVANJA I SEMINARI

7. RAD STRUČNIH ORGANA

- 7.1. UČITELJSKO VIJEĆE
- 7.2. RAZREDNA VIJEĆA
- 7.3. RAZREDNICI
- 7.4. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA
- 7.5. IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA
- 7.6. IZVJEŠĆE O RADU PSIHOLOGA
- 7.7. IZVJEŠĆE O RADU ŠKOLSKE KNJIŽNICE
- 7.8. IZVJEŠĆE O RADU TAJNIKA
- 7.9. IZVJEŠĆE O RADU RAČUNOVOĐE
- 7.10. IZVJEŠĆE O ZVJEŠĆE O RADU LOŽAČA
- 7.11. IZVJEŠĆE O RADU DOMARA
- 7.12. IZVJEŠĆE O RADU SPREMAČICA
- 7.13. IZVJEŠĆE O RADU KUCHARICE

8. RAD ORGANA UPRAVLJANJA

- 8.1. VIJEĆE RODITELJA
- 8.2. ŠKOLSKI ODBOR
- 8.3. VIJEĆE UČENIKA

9. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

- 9.1. OSTVARENJE GODIŠNJEG PLANA
- 9.2. BROJ OSTVARENIH NASTAVNIH SATI
- 9.3. IZBORNA NASTAVA U ŠKOLI
- 9.4. USPJEH UČENIKA
- 9.5. DODATNA NASTAVA
- 9.5.1. NATJECANJA I SMOTRE
- 9.6. DOPUNSKA NASTAVA
- 9.7. RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA
- 9.8. IZVANUČIONIČKA NASTAVA
- 9.9. IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI
- 9.9.1. ŠKOLSKO ŠPORTSKO DRUŠTVO „TADIJA“
- 9.9.2. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

10. PROJEKTI

- 10.1. PROJEKTI BORBE PROTIV NASILJA
- 10.2. PROJEKT NAŠA MALA KNJIŽNICA
- 10.3. PROJEKT PRAVILNO ZBRINJAVANJE OTPADA
- 10.4. PROJEKT ČITAJMO ZAJEDNO
- 10.5. ETWINNING PROJEKTI
- 10.6. PROJEKT HELPING III
- 10.7. PROJEKT MJERE ZAŠTITE PRAVA I SIGURNOSTI UČENIKA I DJELATNIKA
- 10.8. PROJEKT SHEMA ŠKOLSKOG VOĆE
- 10.9. PROJEKT MLIJEKO U ŠKOLAMA
- 10.10. PROJEKT LUNCH BOX
- 10.11. PROJEKT VRTIM ZDRAVI FILM

11. MEĐUPREDMETNE TEME

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

Naziv škole: Osnovna škola Dragutin Tadijanović

Adresa (mjesto, ulica i broj): Slavonski Brod, Naselje Andrije Hebranga 12/1

Broj i naziv pošte: 35000 Slavonski Brod

Županija: Brodsko-posavska

Broj telefona: Tajništvo: 035-408-330

035-408-331

Ravnateljica: 035/453-014

Faks: 035-408-331

Broj učenika I. – IV.	138
Broj učenika V. – VIII.	159
U k u p n o	297

Broj razrednih odjela I. – IV	8
Broj razrednih odjela V. – VIII.	8
U k u p n o	16

Broj zaposlenika: a) učitelja razredne nastave 8+1 produženi boravak
b) učitelja predmetne nastave 20
c) stručnih suradnika 3 (pedagog + knjižničarka + psihologinja)
d) ostalih zaposlenih 13

Ravnateljica škole: Ana Blagović

IZVJEŠĆE O RADU ŠKOLE za 2020./2021. školsku godinu

1. UVJETI RADA

1.1. OBILJEŽJE ŠKOLSKOG PROSTORA

Osnovna škola Dragutin Tadijanović Slavonski Brod smještena je u Naselju Andrije Hebranga u zgradi izgrađenoj 2002.godine, a započeli smo s nastavom u siječnju 2003. Radimo već 18 godina.

19. prosinca 2007. XI. osnovna škola Slavonski Brod promijenila je naziv iz XI OŠ Slavonski Brod u OŠ „Dragutin Tadijnović“, Slavonski Brod.

Školsko područje obuhvaća: Naselje Andrije Hebranga, Naselje Lutvinka, Naselje Vatroslava Lisinskog (kod Lutvinke) te ulice do bolnice i sjeverno do pruge: Ivana pl. Trnskog, Kneza Trpimira, Kneza Domagoja, Đalskog, Jagićeva, Kačićeva, Štampareva (lijeva strana), Kukuljevićeva, Marulićeva, Nazorova (od Jagićeve do Hebranga), Rakovčeva, Relkovića, J. Dobrile, Strossmayerova, Fajerbahova, Tkalčeva, Zrinska i Osječka (od Jagićeve do pruge), ulice desno i lijevo uz prugu-južno, Ulica Sv. Lovre.

Veličina parcele na kojoj je sagrađena Škola i školska dvorana je 20 478 m².

Ukupna netto površina Škole je 3715,32 m², a školske dvorane s pratećim prostorima 1515,29 m². Ukupna neto površina Škole i dvorane je 5230,61 m².

1.2. MATERIJALNI UVJETI

Škola ima 12 specijaliziranih učionica kabinetskog tipa. U osam učionica provedena je specijalizacija po nastavnim predmetima. Za vrijeme pandemije učenici su bili u svojim učionicama cijelu godinu i nisu koristili specijalizirane učionice, osim povremeno.

Postoji **dvanaest kabineta** (za kemiju-biologiju, likovni, glazbeni, hrvatski jezik, strani jezik, povijest-zemljopis, matematika-informatika, fizika i tehnička kultura, razredna nastava 2 kabineta, vjeronauk i TZK), knjižnica je opremljena namještajem i dijelom knjiga, zbornica i uredi: ravnatelja, pedagoga, psihologa, tajnika i računovođe.

Škola ima prostor za **kuhinju** koja je djelomično opremljena, **u lipnju 2017. godine kupili smo perilicu posuda.**

Pored kuhinje je blagovaonica s namještajem.

Škola pored ovih prostora ima **tri garderobe**, jedna za više i dvije za niže odjele. Škola ima **sedam sanitarnih čvorova** od kojih su dva za dječake, dva za djevojčice i dva za invalide te jedan nastavnički sanitarni čvor. Sanitarni čvorovi raspoređeni su tako da se tri nalaze u prizemlju, a četiri na katu Škole.

Škola ima **lift** za invalidne osobe, **koji koriste 2 učenika škole.**

Škola ima vlastitu **sportsku dvoranu**, trim-kabinet, **četiri svlačionice**, **šest sanitarnih čvorova u sklopu dvorane** od kojih je jedan prilagođen za invalidne osobe.

Ove godine Trim kabinet je pretvoren u učionicu za produženi boravak.

Dvorana nije iznajmljivana na korištenje zbog Naputaka HZZJZ-a. Samo su je koristili košarkaši -invalidi.

U sklopu dvorane imamo **kabinet tjelesne i zdravstvene kulture i vjeronauka.** Dvorana je dobro opremljena sportskim spravama i rekvizitima.

U dvoranu je osnivač, Grad Slavonski Brod kupio 2 sklopive tribine prije nekoliko godina ,a nedostaju još dvije tribine. Pri dvorani se nalaze dva spremišta za športske rekvizite. U sklopu dvorane nalazi se prostor za domara i ložača u neposrednoj blizini kotlovnice.

Radimo u lijepom prostoru, a opreme nam još **nedostaje iako smo puno nabavili ove godine. Tablicom je prikazana nabava ove godine, koja je uistinu odlična u odnosu na potekle godine ekonomske krize.**

Postojeća oprema je dotrajala i često se kvari što su dodatni troškovi.

Od MZO-CARNET smo u 2019./2020. Za Školu za život dobili 25 prijenosnih računala za učitelje, 100 tableta za učenike 1.,5. i 7 razreda i 2 projektora.

Školske godine 2020.-2021 nastavili smo s uvođenjem Škole za život u 2.,3.,6. i 8.razred te smo dobili 94 tableta za učenike 5ab ,7.ab, 1.ab i 3.ab i daljnju podršku MZO i Grada Slav. Broda na informatizaciji škole. Grad nam je omogućio održavanje opreme.

2018.-2019. smo uveli e-dnevnike, u cijeloj školi imamo žični i bežični Internet, spremno smo odradili ovu godinu uvođenja reforme-Škola za život iako je bila pandemija i povremeno NASTAVA NA DALJINU zbog korona virusa.

2020.-2021. godine Carnet nam je kablirao cijelu školu za novu mrežu, pripremio za opremanje pametnim ekranima učionice 7 i 11. Još nije priključena nova mreža, očekujemo do kraja 2021., te smo cijelu godinu koristili svoju, postojeću mrežu.

U srpnju 2021. krenuli su radovi REKONSTRUKCIJE TAVANA, zbog uvođenja jednosmjenskog rada. Podigli su krov, rade se četiri učionice, iako nama treba pet za jednu smjenu. Radovi se planiraju završiti do svibnja 2022. godine.

2021. godine smo očistili sve klime u cijeloj školi. U vrijeme pandemije ih nismo smjeli koristiti.

2014/2015. školske godine smo iz vlastitih sredstava kupili VIDEO NADZOR (uz pomoć roditelja) .Od tada nemamo problema, nema provala i otuđivanja u školi.

U 2021./2022. planiramo uvesti i više vanjskih kamera.

Okoliš Škole je uređen: 2 vanjska igrališta; nogometno igralište s umjetnom travom te odbojkaško igralište, napravljeni su novcem Nogometnog saveza RH i Grada Slavonskog Broda prije 8 školskih godina.

Igrališta su odlično opremljena. **Ističem problem rasvjete na tim igralištima te nemogućnost održavanja umjetne trave na nogometnom igralištu zbog nedostatka novca.**

U 2013.-14. IZRADILI SMO NOVO KOMPOSTIŠTE u našem školskom dvorištu, kojemu smo 2018. i 2021.promijenili drveni okvir koji je dotrajao.

Također smo promijenili ormarić za očitavanje plina, koji je promijenio Brod plin. Novi ormarić je od nehrđajućeg čelika.

2019. godine nam je dotrajao SEPARATOR ispred kuhinje. Zamijenjen je.

Potrebno je još sredstava za daljnje uređenje okoliša i izgradnju nove kutije za gašenje svjetla na igralištu jer je električna energija isključena na igralištima radi sigurnosti korisnika.

Rasvjeta je bila priključena na gradsku rasvjetu koja je isključena jer je neophodno napraviti novi ormar za rasvjetu.

Nedostaje još nastavnih sredstava i pomagala za fiziku, kemiju, biologiju, tehničku kulturu, likovnu kulturu i za razrednu nastavu. Fizika je djelomično opremljena. Nedostaje nam još projektora, knjiga za lektiru, jer bez toga nema suvremene nastave.

U planu nam je izraditi sjenicu u dvorištu škole , kao prostor za nastavu izvan učionice.

Veliki problem su nam dotrajale pločice oko škole i u školi koje se nadamo da će uskoro biti promijenjene jer su opasne za učenike, djelatnike i sve posjetitelje škole. Također nam je u planu bojanje ograde oko škole i učvršćivanje zidića na kojem se ograda rasklimala.

NOVONABAVLJENA OPREMA U ŠK. G. 2020./2021.

Nabavljena oprema	Količina	Iznos
GRAD		
1. Računalo	2	12.290,13
2. Uredske stolice	2	1.450,00
3. Jednosjedi -klupe	30	14.062,50
4. Motorni čistač	1	3.550,20
5. Fotokopirni stroj	1	6.572,50
6. Kolica	1	2.200,50
7. Ploče stola	75	15.937,50
8. Police	1	419,13

NOVONABAVLJENI SITAN INVENTAR U ŠK. G. 2020./2021.

Nabavljeni sitni inventar	Količina	Iznos
GRAD		
1. Tokeni	10	974,88
2. Daljinski upravljač	2	739,80
3. Pluto pano	1	912,50
4. Zvučnik	1	79,00

OD MZO U 2020./2021. SMO DOBILI:

- Četiri prijenosna računala za učitelje - 31.12.2020.
- 94 tableta za učenike. 2.10.2020. dobili smo po jedan tablet za sve učenike 5. ab i 7. ab, a za učenike 1. ab i 3. ab po jedan tablet na 4-5 učenika.

1.3 KADROVSKE PROMJENE

1.3.1. Tijekom 2020./2021.g. novi zaposlenici su:

1. Antonio Popić – bacc. njemačkog jezika – učitelj njemačkog jezika zaposlen na određeno vrijeme do povratka djelatnice Ivane na Borozni na rad
2. Irma Banjeglav – pomoćnik u nastavi do kraja nastavne godine
3. Antonija Jozić- pomoćnik u nastavi do kraja nastavne godine
4. Sanda Majić- učiteljica u produženom boravku do kraja nastavne godine
5. Sanja Baboselac- pomoćnica u nastavi do kraja nastavne godine
6. Marko Ćosić – stručni suradnik pedagog zaposlen na neodređeno puno radno vrijeme
7. Iva Avramović – učiteljica informatike zaposlena na neodređeno puno radno vrijeme

8. Tena Radičević - magistra razredne nastave- zaposena na određeno vrijeme kao zamjena za učiteljicu glazbene kulture Snježanu Mitrović
9. Ivanka Marinić - spremačica, zaposlena na određeno vrijeme kao zamjena za spremače na bolovanju

1.3.2. Pripravnici

1. Antonio Popić - bacc. njemačkog jezika – učitelj njemačkog jezika zaposlen 7.9.2020.g. na određeno vrijeme do povratka djelatnice Ivane na Borozni na rad
2. Iva Avramović – magistra edukacije matematike i informatike – učiteljica informatike zaposlena na neodređeno puno radno vrijeme od 1.9.2020.g.

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. PODACI O UČITELJIMA

redni broj	ime i prezime	struka	predmet
1.	Maja Kocijan-Lujić	biologija, kemija	biologija
2.	Željka Babić	razredna nastava	razredna nastava
3.	Iva Avramović	matematika, informatika	informatika
4.	Biljana Galeta	razredna nastava	razredna nastava
5.	Gordana Grgić	engleski jezik	engleski jezik
6.	Ivana Borozni	engleski i njemački jezik	engleski i njemački jezik
7.	Manda Karlić	razredna nastava	razredna nastava
8.	Jasminka Krijan	hrvatski jezik	hrvatski jezik
9.	Nikolina Krstičević	vjeroučitelj	vjeroučitelj
10.	Renata Majdandžić	tehnička kultura	tehnička kultura
11.	Vesna Matanović	hrvatski jezik	hrvatski jezik
12.	Mirna Mikić	tjel. i zdravstvena kultura	tjel. i zdravstvena kultura
13.	Jacinta Rašić	matematika	matematika
14.	Snježana Mitrović	glazbena kultura	glazbena kultura
15.	Branka Radovanović	razredna nastava	razredna nastava
16.	Alma Pitlović	razredna nastava	razredna nastava
17.	Dunja Sokolar	povijest	povijest
18.	Željka Šplihal	razredna nastava	razredna nastava
19.	Zlata Šunjerga	razredna nastava	razredna nastava
20.	Đurđica Vujeva	matematika	matematika
21.	Maristela Lulić	razredna nastava	razredna nastava
22.	Ivanka Alaber	dipl. kateheta	vjeronauk
23.	Željka Kačar	fizika, informatika	fizika
24.	Siniša Damjančić	geografija	geografija
25.	Snježana Bošnjak	akademski slikar	likovna kultura
26.	Andrea Mandić	engleski jezik	engleski jezik
27.	Ana Želinski	teologija	vjeronauk
28.	Antonio Popić	engleski i njemački jezik	engleski i njemački jezik
29.	Ružica Ivezić	kemija	kemija

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

red.br.	ime i prezime	poslovi
1.	Ana Blagović	ravnateljica
2.	Ana Miroslavljević i Marko Ćosić	pedagog
3.	Gabrijela Blekić	knjižničarka
4.	Marija Matičević Ivanković	psihologinja

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

red.br.	ime i prezime	poslovi
1.	Marina Bogdanić	tajnik školska ustanove
2.	Elizabeta Kapić	voditelj računovodstva
3.	Vinko Martić	domar
4.	Saša Režnjak	ložač
5.	Ana Župan	spremačica
6.	Dragica Karlović	spremačica
7.	Vinko Akmačić	spremač
8.	Slavica Matić	spremačica
9.	Mirjana Uremović	kuharica
10.	Branka Katanić	spremačica
11.	Svjetlana Krajinović	spremačica
12.	Zlatko Čakalović	spremač

2.4. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE

U osnovnoj školi Dragutin Tadijanović bio je ukupno 297 učenik. Od toga 138 u nižim, a 159 u višim razredima.

Obilježje	razredna nastava		predmetna nastava		UKUPNO	
	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela
matična škola	138	8	159	8	297	16
UKUPNO	138	8	159	8	297	16

PRODUŽENI BORAVAK

Ove školske godine imali smo produženi boravak: 1 grupa – 20 učenika na početku, od 1.- 3. razreda. Na kraju godine pohađalo je samo 9 učenika.
Radila je jedna učiteljica razredne nastave Sanda Majić.

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

3.1. KULTURNA I JAVNA OBILJEŽAVANJA

- **DOČEK PRVAŠA** – 7. rujna 2020.g. – održan u dvorani, bez programa

- **DANI KRUGA** - listopad 2020.g. - izložba u hodniku škole: Biljana Gleta i Maristela Lulić

-TADIJINE JESENI- 2.-6. studenog 2020.g. - održano u online okruženju

- **PUTOVANJE U VUKOVAR** – 6. studenog 2020.g. - trebali ići 8.ab no otkazano zbog velikog broja osoba zaraženih virusom COVID-19

-**DAN ŠKOLE** - 13. studeni 2020.g. - obilježen virtualno

- **MJESEC HRVATSKE KNJIGE** – 15. listopada – 15. studenog 2020. godine – knjižničarka G.Blekić i učenici knjižničari

- **MJESEC NENASILJA** 15. listopada-15. studenog 2020. pedagoginja i psihologinja škole, učenici i razrednici

- **MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI** - 15.studenog – 15.prosinca 2020.
pedagoginja/pedagog i psihologinja škole

- **OBILJEŽAVANJE DANA SJEĆANJA NA ŽRTVE VUKOVARA** - 18. studenog 2020. – u svim razrednim odjelima učitelji i učenici obilježili su Dan sjećanja na žrtve Vukovara kroz različite aktivnosti, dok su učenici od 1. do 4. razreda palili svijeće uz ogradu škole.

- **SV. NIKOLA** – 4. prosinca 2020. svi učenici su dobili čokoladicu uz užinu. Učenici se nisu oblačili u kostime sv.Nikole i nije održana razredna priredba.

- **MEDNI DAN** – 7. prosinca 2020. – Udruga pčelara Slavonski Brod podijelila učenicima 1.ab poklon vrećice te je održana prezentacija

-**ŽIVJETI ZDRAVO** – 11. prosinca 2020. - podijeljene brošure i postavljeni plakati

-CIKLUS WEBINARA (DJEČJE FOLKLORNO STVARALAŠTVO) - 6. ožujka 2021. (2. razred), **13. veljače 2021.** (1. razred) i **10. travnja 2021.** (3. razred) - koordinatorica: Alma Pitlović

- **VALENTINOVO** – **14. veljače 2021.** – plakati i podjela pošte učenicima – Učenice knjižničarke i knjižničarka Gabrijela Blekić

- **MASKENBAL-**

-GRADSKI MASKENBAL- nije održan zbog pandemije

-ŠKOLSKI MASKENBAL- učenici 1.-4. razreda – održano u razrednim odjelima

-**ŽUPANIJSKO NATJECANJE IZ POVIJESTI** – **12.ožujka 2021.** - bili smo domaćini ovog natjecanja koje se održalo u prostorima naše škole.

-**GODINA ČITANJA-** organizirala stručna suradnica knjižničarka Gabrijela Blekić u suradnji s učenicima. Učenici i učiteljica 1.a razreda Željka Babić tijekom cijele školske godine obilježavali su "Godinu čitanja" različitim čitalačkim aktivnostima (razredna knjižnica; drvo čitanja; kutak za čitanje) te se i razrednim projektom "Čitajmo zajedno" uključili u projekt izdavača Školske knjige "ISPIŠI STRANICE KOJE POMIČU GRANICE" za što su dobili i potvrdu o sudjelovanju.

-**MALI VODIČ ZA UČENJE KOD KUĆE-** izradila psihologinja Marija Matičević Ivanković

-**POMOĆ OŠ "DRAGUTIN TADIJANOVIĆ", PETRINJA** – prikupili 9680,50kn za potresom oštećenu školu te smo donirali navedeni novac na njihov donatorski račun

-**DANI IVANE BRLIĆ MAŽURANIĆ-** **travanj 2021.**

-LIKOVNI NATJEČAJ- "Kad si sretan i sunce za tobom žudi: 4.a Maristela Lulić (4 rada), 2.a Alma Pitlović (4 rada). **Učenik R. J. iz 2.a razreda je osvojio 3. mjesto.**

-LITERARNI NATJEČAJ (Matica Hrvatska)- "Pogled iznad maske" - suvremena bajka. Sudjelovao učenik F. B., 4.a.

-**USKRS-** **4. travnja 2021.**– u školi su ukrašeni panoji te drvca okićena jajima. Fotografije su postavljene na web stranicu škole.

-DANI MEDIJSKE PISMENOSTI- 19.-25.travnja 2021. - stručna suradnica knjižničarka Gabrijele Blekić izradila je sadržaj za web stranicu škole pod nazivom “Utjecaj medija na mentalno zdravlje djece”.

DAN PLANETA ZEMLJE –22. travnja 2021. - izrađen pano koji je postavljen u prostor škole.

Učenici 2.B (Zlata Šunjerga) i 4.A (Maristela Lulić) razreda sadili su cvijeće dok su učenici 5.A (Jacinta Rašič) posadili stablo.

-SVJETSKI DAN KNJIGE I ZAŠTITE AUTORSKIH PRAVA – 23. travnja 2021. – obilježen različitim aktivnostima koje je organizirala knjižničarka Gabrijele Blekić. Osim toga, održana je i **NOĆ KNJIGE.**

3.2. IZLOŽBE U ŠKOLI

-Dani kruha –listopad 2020. , u hodniku škole. Postavile Maristela Lulić, Biljana Galeta i tehničko osoblje

-Dan škole 9. studenog 2020.- virtualna izložba

-Advent i Božić-prosinac 2020., u hodnicima i učionicama škole jaslice i izložba učeničkih radova

-Maskenbal-veljača 2021.- Izložba radova i obilježavanje u odjelima-maske

-Uskrs –travanj 2021.

-Ispraćaj osmaša- 30.6.2021.- svečana podjela svjedodžbi ,pohvalnica i nagrada u dvorani škole

3.3 KAZALIŠNE I KINO PREDSTAVE

Zbog pandemije nije realizirano.

3.4. PREDAVANJA

Održavana virtualno zbog pandemije.

4. ODGOJNO DJELOVANJE ŠKOLE-medupredmetno teme

4.1. PROMETNA KULTURA

Sadržaji prometne kulture tijekom godine su odrađeni kroz REDOVITU NASTAVU I SAT RAZREDNIKA u svim odjelima od 1.- 8. razreda (prilog nastavne jedinice).

4.2. DANI KRUHA (LISTOPAD 2020.)

Izložba u hodniku škole – listopad 2020. – 4.ab razred s učiteljicama Maristela Lulić i Biljana Galeta

Sadržaji Dani kruha, dani zahvalnosti odrađeni su u svim odjelima 1.-8. razreda kroz sat razrednika i nastavne predmete.

4.3. MJESEK HRVATSKE KNJIGE

Mjesec hrvatske knjige obilježava se svake godine od 15. listopada do 15. studenog i promovira čitanje, druženje s knjigama, boravak u knjižnicama... Ove godine bio je posvećen Zemlji, ekologiji i brizi za planet.

Ove školske godine, zbog epidemiološke situacije, aktivnosti nije bilo puno jer je većina planiranih (u kojima su trebali sudjelovati učenici) odgođena za proljeće ili otkazana - predavanja, radionice, tradicionalno zajedničko čitanje uz čaj i kolačiće, sajam knjiga *Interliber*...

Održane aktivnosti:

- **15. listopada – 15. studenog 2020.** – akcija „**Daruj knjigu, didaktičku igru, DVD... uzmi časopis!**“ trajala je tijekom cijelog Mjeseca hrvatske knjige. Zahvaljujući toj akciji knjižnica je obogatila svoj fond s 34 sveska knjižne građe.
- **15. listopada – 15. studenog** - **Bookmark project** – suradnja i razmjena 15 digitalnih straničnika sa školom u **Indiji** - Aga Khan Academy, Hyderabad (učenici knjižničari i knjižničarka Gabrijela Blekić)
- **15. listopada - 15. studenog 2020.** - **izložba slikovnica i knjiga za učenike na temu ekologije, prirode...** (u skladu s temom Mjeseca hrvatske knjige: *Razlistaj se!*)
- **29. listopada 2020.** - **posjet 1.a razreda školskoj knjižnici**

4.4. DJEČJI TJEDAN – 7.10.-11.10.2020.

Sadržaji dječjih prava odrađeni su u svim razrednim odjelima 1. – 8. razreda kroz sat razrednika i nastavne predmete . Ovi sadržaji se rade cijelu školsku godinu.

4. 5. TJEDAN PSIHOLOGIJE U HRVATSKOJ

14. Tjedan psihologije u Hrvatskoj 15.- 21. veljače 2021., organizira Hrvatsko psihološko društvo s ciljem prikaza širokih i različitih mogućnosti s pomoću kojih psiholozi mogu doprinijeti poboljšanju kvalitete življenja pojedinca i zajednice, a kroz vrlo široki spektar djelatnosti koje su se tijekom tog tjedna događale diljem Hrvatske.

Zašto baš tjedan od 15.- 21. veljače? Zbog toga jer u tom tjednu pada 20. veljače, dan kada je 1953. godine utemeljeno Hrvatsko psihološko društvo. Jedan od važnih ciljeva ovog događanja jest razotkrivanje mita da samo osobe s ozbiljnim poremećajima mentalnog zdravlja posjećuju psihologe što je, na žalost, veoma često stereotipno gledanje na psihologiju i posao psihologa. Nasuprot ovakvom mišljenju, cilj je pokazati svu širinu posla psihologa kroz različite vidove primjene struke u zajednici te kroz rad s potpuno zdravim pojedincima i skupinama.

I u našoj smo školi odlučili i ove godine obilježiti Tjedan psihologije.

Tako je ove godine u predvorju škole izložen pano s prikazom razvoja psihologije kao znanosti od samih početaka - kroz najvažnije ličnosti i studije zaslužne za razvoj psihološke znanosti kao i kroz niz disciplina unutar psihologije.

Društvo psihologa BPŽ, unatoč pandemiji, organiziralo je 41 aktivnosti za građanstvo.

Tim događanjima naša škola, a ujedno i naš grad, s obilnim programom upisao se u program 14. Tjedna psihologije u Hrvatskoj te tako doprinio obilježavanju.

Nadamo se da ćemo i dalje raditi na aktivnostima obilježavanja Tjedna psihologije te time razbiti mit o psiholozima kao osobama koji se bave samo osobama s ozbiljnim poremećajima mentalnog zdravlja.

5. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA

5.1. PREVENTIVNA ZAŠTITA UČENIKA

Zbog pandemije korona virusa, preventivna zaštita učenika nije bila organizirana u prostorima škole.

Sistematski pregledi

21.9.2020. 8.AB - SISTEMATSKI PREGLED vodili ih roditelji.

- ZUBNA PUTOVNICA – program HZJZ, 6.razredi

- PREDAVANJE O OVISNOSTIMA - kroz nastavu biologije, prirode i na satovima razrednika

5.2. SOCIJALNA SKRB

- besplatnu užinu preko projekta „Lunch box“ dobivao je 21 učenik, a jedna učenica je dobivala od Grada Slavonskog Broda besplatnu užinu.

5.3. HUMANITARNE AKCIJE:

Nakon potresa u Petrinji djelatnici škole, roditelji i učenici prikupili su 9 860,50 kuna i uplatili u travnju 2021. na donacijski račun OŠ Dragutin Tadijanović iz Petrinje.

5.4. IZLETI I TERENSKA NASTAVA

Izlete i ekskurzije te udaljenije terenske nastave nismo planirali niti odrađivali u 2020./2021. Zbog pandemije.

6.srpnja 2021. Održano je 8. Učiteljsko vijeće na Poloju i Team building djelatnika škole.

5.5. PREVENTIVNA ZAŠTITA DJELATNIKA

Kako više nismo obvezni provoditi sanitarne preglede, samo su kuharica i ložac redovito obavljali svoje obvezne preglede.

13 djelatnika je bilo na sistematskom pregledu: 15., 16. i 18. ožujka 2021.godine.

5.6. OSTVARENJE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA 2020./2021.

VODITELJI ŠPP-a : Ana Miroslavljević, pedagoginja
 Marija Matičević Ivanković, psihologinja
 Marko Ćosić, pedagog

Sve aktivnosti dio su **ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA** u školi.

Provedbene aktivnosti	Rokovi izvršenja	Suradnici u provedbi	Financijska sredstva	Pokazatelj i provedbe
1. REDOVITA NASTAVA - Održavanje radionica i predavanja kroz nekoliko predmeta- hrvatski jezik, biologija, kemija, priroda, TZK, sat razrednika	Tijekom godine	Profesori, učitelji, roditelji	-----	Izvješća i fotografije
1.1. EDUKACIJA učenika putem radionica: „Nasilje među djecom – Ne želim biti žrtva!“ (5.ab) Pedagoška radionica „Zdrave životne navike i slobodno vrijeme“ (6.b) Pedagoška radionica “Prihvatanje jedni drugih” (6.a) Dan ružičastih majica- Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja „Ovisnost o internetu“ (7.ab) Anketa s osmim razredima “Prevalencija ovisnosti u OŠ Dragutin Tadijanović šk.god. 2020./2021.” Prezentiranje rezultata ankete “Prevalencija ovisnosti u OŠ Dragutin Tadijanović šk.god. 2020./2021.”	Listopad-prosinac 2020. Mjesec borbe protiv nasilja – 15.10. – 15.11. 26.2.2021. Mjesec borbe protiv ovisnosti – 15.11. – 15.12.	Stručni suradnici	-----	Izvješća, Web stranica škole
2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI 2.1. SURADNJA sa mjesnim udrugama i institucijama	-----	-----	-----	Izvješća

- Nije održano zbog pandemije koronavirusa				
3.ODGOJNI PROJEKTI – Radionice sa rizičnim učenicima (podizanje samopoštovanja, rješavanje problema...) 3.1. Provođenje ankete o prevalenciji ovisnosti u osmim razredima i prezentacija rezultata ankete o prevalenciji ovisnosti – grafički prikazi rezultata na Učiteljskom vijeću i izložbeni pano.	Tijekom godine Mjesec borbe protiv nasilja – 15.10. – 15.11. Mjesec borbe protiv ovisnosti – 15.11. – 15.12.	Učitelji, stručni suradnici i roditelji	-----	Izvješća i fotografije

5.7 POTEŠKOĆE U PROVOĐENJU

- Nepotpun stručni tim - trebali bismo defektologa ,ali nemamo uvjete za zapošljavanje.
- Preopterećenost redovnih školskih programa (iako smo prema svojim ovlastima dio rasteretili).
- Nedostatak učioničkog prostora za jednosmjenski rad, nedostatak sredstava, pomagala i novca.
- Uvođenje Škole za život, prebrze promjene, pandemija, nastava na daljinu, ali uspjeli smo.

5.8 KURIKULARNA REFORMA I NASTAVA NA DALJINU

- Ove godine uvedena je Kurikularna reforma u **2., 3 ., 6 svi predmeti, a 7.razred -svi predmeti, osim Biologije, Kemije i Fizike ,koji su uvedeni prošle godine i 8. razred –samo Biologija, Fizika i Kemija. Uvedeni su novi Kurikulumi i novi načini rada.**
- Dobili smo od MZO i CARNETA još četiri prijenosna računala 31.12.2020., za sve učitelje koji nisu dobili prošle godine. Pored prošlogodišnjih 25 prijenosnih računala ,sada svi učitelji, stručna služba i ravnateljica imaju prijenosno računalo, ukupno 29 .
- Dobili smo 94 tableta za učenike 2.10.2020., koje su dobili na korištenje dok su učenici naše škole, nose ih i kući.

ZAŠTITA OD COVID-19 (korona virus)

- Česta i redovita dezinfekcija škole nekoliko puta dnevno (ujutro, u međusmjenu , navečer i svaki puta iza izmjena odjela u učionici, toaleti se dezinficiraju nakon korištenja, a vrata, kvake i površine nakon ulaska stranih osoba i djelatnika škole. Čišćenje prema epidemiološkim uputama). Svi djelatnici i učenici 5.-8.razreda nosili su maske i držali distancu. Odjeli su imali stalne učionice i nisu se miješali.
- 6.svibnja 2021. cijelu školu su detaljno dezinficirali djelatnici tvrtke EKOENERGY zbog nekoliko oboljenja u školi i više odjela u samoizolaciji.

Redovite obavijesti na web stranici škole, Viber grupama, vratima škole i oglasnim pločama u školi, Teams učionicama, obavijesti kroz odjele i individualne upute roditeljima i učenicima, o zaštiti od virusa, ponašanju u samoizolaciji i izolaciji za učenike, roditelje i djelatnike.

-Suradnja sa Gradskim i Županijskim stožerom civilne zaštite i Epidemiološkom službom u Slavonskom Brodu (traženje odobrenja za Županijska i Državna natjecanja uz poštivanje mjera zaštite i za Izbore članova Školskog odbora. Redovito smo im slali podatke o broju zaraženih i samoizolaciji djelatnika i učenika. Prema tim podacima određivali su modele školovanja u Slavonskom Brodu i Brodsko posavskoj županiji.). Podatke o broju izolacija i samoizolacija slali smo svaki dan u MZO i našem osnivaču -Gradu Slavonski Brod. Poštivali smo sve naputke Stožera civilne zaštite i HZZJZ.

7.rujna 2020. počela je školska godina po modelu A, 1.-8.razredi svi imali nastavu u školi. Organizirano je sve prema naputcima HZZJZ-a (više ulaza , učenici različitih odjela nemaju kontakt, svaki odjel ima svoju učionicu, a učitelji se mijenjaju, nošenje maski svi djelatnici, a učenici samo 5.-8.razreda jer razmak između klupa nije 2 metra, pranje ruku pri ulasku u školu, prije jela i nakon korištenja toaleta, a po potrebi i dezinfekcija.)

- 2.9.2021. Izradili smo Protokol o postupanju tijekom pandemije COVID-19 u OŠ Dragutin Tadijanović i objavili na web stranici škole i prosljedili roditeljima i učenicima u grupe .

- Zbog sigurnosti u školi ne izdajemo športska dvoranu za vanjske korisnike. Dvorana je iznajmljena samo Invalidi-košarka jer prema naputcima su jedini imali pravo koristiti dvoranu, uz poštivanje svih epidemioloških mjera (Sat vremena nakon izlaska učenika iz škole uz obvezno dezinficiranje prostora i sudionika.)

- ŠKOLU NA DALJINU SMO ORGANIZIRALI ZA ODJELE U SAMOIZOLACIJI , prema uputi epidemiologa učenici i učitelji su radili od kuće.

-18.1.2021. počeo je mješoviti oblik nastave A i C model, u našoj županiji i Gradu svi učenici 1.- 4.razreda imali su nastavu u školi, a 5.-8.razred su imali online nastavu do 1.veljače 2021. godine. Tada smo se vratili na model A (svi učenici 1.-8. razreda su imali nastavu u školi) , a povremeno neko dijete ili odjel su bili u samoizolaciji-nastava na daljinu, uz naputke HZZJZ i Odluke o radu na daljinu.

6. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- **obvezno je za sve učitelje, ravnatelja, pedagoga, knjižničara, psihologa, tajnika i računovođu.**

Oblici stručnog usavršavanju su:

1. Individualno stručno usavršavanje
2. Stručna vijeća u školi
3. Županijska stručna vijeća po strukama
4. Savjetovanja i seminari
5. Učiteljsko vijeće

6.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svi učitelji su se individualno usavršavali prema naputcima ravnatelja, pedagoga i raspoložive literature, često virtualno.

6.1.1. ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE RAZREDNE NASTAVE

Realizacija rada Školskog aktiva razredne nastave za 2020./2021.:

1. Plan i program rada za šk. god. 2020./2021.

- Radionica: MS Teams-platforma za nastavu na daljinu

predavači: Gordana Grgić i Željka Kačar

(2 sata)

4.9.2020.

2. Predavanje: Kako zaštititi i njegovati zdrav glas za uspješno poučavanje (Željka Babić)

-Digitalna tehnologija u učenju i poučavanju

(2 sata)

17. 11. 2020.

3. Radionica:

-OneNote bilježnica i Forms u nastavi

predavač: Gordana Grgić

-Elementi vrednovanja u nastavnom predmet Likovna kultura

-predavač: Željka Babić

(3 sata)

28.1. 2021.

4. Primjeri istraživačkog učenja i primjene digitalnih alata u nastavi

- Izvještaj s državnih skupova za učitelje razredne nastave

(2 sata)

30.5. 2021.

Voditelj aktiva: Željka Babić

6.1.2. ŠKOLSKO VIJEĆE UČITELJA ENGLESKOG JEZIKA

Realizacija rada Školskog aktiva Engleskog jezika za 2020./2021.

1. a) Godišnji plan i program nastave engleskog jezika: izrada GIK-ova 1.-8.r
-planiranje nastave u školi i online zbog specifične situacije vezane uz koronavirus
- b) Vrednovanje ostvarenosti odgojno – obrazovnih ishoda
- c) Elementi i kriteriji praćenja i vrednovanja u nastavi engleskog jezika
- d) Kurikulum dodatne i dopunske nastave engleskog jezika
- e) Stručno usavršavanje učitelja
- f) Škola za život

kolovoz /rujan 2020.

2. a) Flipped classroom
- b) Školsko natjecanje iz engleskog jezika

siječanj 2021.

- c) Različito

3. Digitalni alati

svibanj 2021.

Voditelj aktiva: Gordana Grgić

6.1.3. ŠKOLSKO VIJEĆE UČITELJA HRVATSKOG JEZIKA

Realizacija rada Školskog aktiva Hrvatskog jezika za 2020./2021.:

- 1.) Izrađen Godišnji izvedbeni kurikulum za 6. i 7. razred jer su mijenjani udžbenici.
- 2.) Izrađeni kriteriji ocjenjivanja s obzirom na nove udžbenike.
- 3.) Dogovorena priprema kviza o Dragutinu Tadijanoviću za koji nije bilo poznato hoće li se moći održati s obzirom na epidemiološku situaciju.

23. prosinca 2020. održan 2. školski aktiv.

- 1.) Proanaliziran rad učenika u 6. i 7. razredu, nastavnice su primijetile da su novi udžbenici odlični.
- 2.) Napravljen popis učenika koji će sudjelovati na Školskom natjecanju iz HJ.
- 3.) Dogovoren termin za sljedeći aktiv.

17. lipnja 2021. održan 3. školski aktiv.

- 1.) Analizirajući GIK za 6. i 7. razred zaključeno jeda je izvediv u većini planiranog.
- 2.) Zadani ishodi predmetnog kurikula su ostvareni.
- 3.) Izabran novi udžbenik za Hrvatski jezik u 8. razredu.

Voditelj aktiva: Vesna Matanović

6.1.4. ŠKOLSKO VIJEĆE UČITELJA MATEMATIKE

Realizacija rada Školskog aktiva Matematike za 2020./2021.:

1. a) GIK za 5., 6. 7. i 8. razred
 - b) Vrednovanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda
 - c) Načini, postupci i elementi vrednovanja učenika u nastavi matematike
 - d) Kurikulum za matematiku, dopunska i dodatna nastava
 - e) E – dnevnik **kolovoz - 2020. god**
 - f) Rad u loomen-u
 - g) Škola za život i online nastava

2. a) Inovativna nastava u matematici - predavanje u prezentaciji, Jacinta Rašić
 - b) Školsko natjecanje iz matematike **siječanj – 2021. god**
 - c) Različito

3. a) Primjena alata u nastavi matematike – predavanje, Đurđica Vujeva
 - b) Različito **svibanj – 2021.god**

Voditelj aktiva: Đurđica Vujeva

6.1.5. ŠKOLSKO VIJEĆE UČITELJA KEMIJE

Realizacija rada Školskog aktiva Kemije za 2020./2021.:

1.a) Godišnji plan i program nastave kemije: GIK za 7.razred i 8.razred -planiranje nastave u školi i online zbog specifične situacije vezane uz koronavirus

- b) Vrednovanje ostvarenosti odgojno – obrazovnih ishoda
- c) Elementi i kriteriji praćenja i ocjenjivanja u nastavi kemije
- d) Kurikulum dodatne i dopunske nastave kemije, voditeljica Ružica Ivezić
- e) Rad u Loomenu kolovoz /rujan 2020.
- f) Škola za život

2. Darovita djeca za kemiju

- b) Školsko natjecanje iz kemije siječanj / veljača 2021.
- c) Različito

3. Različito

svibanj 2021.

Voditelj aktiva: Maja Kocijan Lujić

6.1.6. ŠKOLSKO VIJEĆE VJEROUČITELJA

3. rujna 2020.

1. Izrada GIK-a za 2. i 6. razred
2. Izrada kriterija ocjenjivanja.
3. Različito.

22.prosinac 2020.

1. Analiza rada u 1. polugodištu
2. Planiranje Školskog natjecanja iz KV.
3. Različito.

24.lipnja 2021.

1. Analiza rada na kraju nastavne godine
2. Osvrt na zadane ishode predmetnog kurikula.
3. Različito.

Voditelj aktiva: Ivanka Alaber

6.2. ODRŽANA UČITELJSKA VIJEĆA – PREDAVANJA I RADIONICE

- 1.PREDAVANJE: Promjena lozinke pomoću otiska prsta i e-škole-predavač Siniša Damjančić
- 2.PREDAVANJE:Percepcija učenika osmih razreda o zdravim prehrambenim i životnim navikama - predavačice: Mirna Mikić i Marija Matičević Ivanković
3. PREDAVANJE: Prevalencija ovisnosti u OŠ Dragutin Tadijanović - Slavonski Brod - 2020./2021. Predavačica: Marija Matičević Ivanković

6.3. SAVJETOVANJA I SEMINARI

Djelatnici su ove školske godine pohađali sve seminare,webinare i edukacije koje su prijavili i to najčešće virtualno. Kao i prošle školske godine organizatori su bili AZOO, MZO i brojne institucije i stručne udruge, a djelatnici dobivaju potvrde o usavršavanju.

7.RAD STRUČNIH ORGANA

7.1. UČITELJSKO VIJEĆE

U ovoj školskoj godini održano je 9 Učiteljskih vijeća i to:

1. 2.9.2020. - uživo sjednica s dnevnim redom:

Usvajanje Zapisnika s prošle Sjednice UV-a od 24.8.2020.

Organizacija rada u školi zadovoljavajući Naputke HZZJZ 8 zaduženja, smjene, ulazak i izlazak iz škole, korištenje garderoba, naputci roditeljima, učenicima i djelatnicima)

Produženi boravak-organizacija rada

Rješenje o nostrifikaciji S. B.

Prijedlozi za Godišnji plan i program rada škole te Kurikulum-a

Različito

2. 30.12.2020. - virtualna sjednica u Teams-u s dnevnim redom:

Usvajanje Zapisnika s prošle Sjednice UV-a od 2.9. 2020.

PREDAVANJE: Pravljenje lozinke pomoću otiska prsta i e-škole- predavač Siniša Damjančić

Imenovanje Etičkog povjerenstva zbog isteka mandata

Imenovanja komisija za školska natjecanja koja nisu održana prošle godine zbog Covid-a 19

Oslobađanje od TZK

Odluka o prilagodbi programa i postupaka rada s učenicima s teškoćama u radu

Različito

3. 18.3.2021. - virtualna sjednica u Teams-u dnevnim redom:

Usvajanje zapisnika s prošle sjednice UV-a od 30.12.2020.

PREDAVANJE : Percepcija učenika osmih razreda o zdravim prehrabnim i životnim navikama- predavačice : Mirna Mikić i Marija Matičević Ivanković

PREDAVANJE: Prevalencija ovisnosti u OŠ Dragutin Tadijanović - Slavonski Brod -2020./2021.

Predavačica: Marija Matičević Ivanković

Izmjena člana Tima za kvalitetu

Različito

4. 19.5.2021. virtualna sjednica u Teams-u dnevnim redom:

Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća, održane 18. 3. 2021.

Imenovanje komisije za upis u srednju školu

Imenovanje komisije za upis u 1. razred OŠ

Izješće o sigurnosti u OŠ Dragutin Tadijanović u 2020./2021.- ravnateljica Ana Blagović

Različito

5. 20.5.2021. uživo u dvorani škole, s dnevnim redom:

Odluka o izboru i imenovanju kandidata za članove Školskog odbora iz reda Učiteljskog vijeća

6. 27.5.2021. virtualna sjednica u Teams-u dnevnim redom:

Dozvola Učiteljskog vijeća za izostanak iz škole, na pisani zahtjev roditelja, Samuelu Boban Chavez

7. 21.6.2021. uživo u blagovaonici škole, s dnevnim redom:

Usvajanje zapisnika s prošlih sjednica: četvrtog, petog i šestog Učiteljskog vijeća
Upućivanje učenika na dopunski rad
Određivanja Komisije i satnice za dopunski rad
Pedagoške mjere (nagrade, pohvale UV-a i kazne)
Odluka o ispisu učenika s izborne nastave na pisani zahtjev roditelja
Obveze do kraja školske godine
Prijedlog zaduženja učiteljima za 2021./2022.
Različito

8. 6.7.2021. uživo na Poloju s dnevnim redom:

Usvajanje zapisnika s prošle sjednice UV od 21.6.2021.
Izvešće o uspjehu učenika na kraju 2020./2021. - Marko Ćosić
Odluke o oslobađanju s izborne nastave Njemačkog jezika
Raspored godišnjih odmora
Zaduženja učiteljima za 2021./2022.

9. 23.8.2021.g. uživo s dnevnim redom:

Usvajanje zapisnika s prošle sjednice UV od 6.7.2021.
Izvešće o radu škole u 2020.- 2021.
Planiranje i programiranje rada škole u 2021./2022.
Prijedlozi za Kurikulum 2021./2022.
Prijedlozi za GPP – rada škole 2021./2022.
Konačna zaduženja učiteljima za 2021./2022.
Različito

7.2. RAZREDNA VIJEĆA

U ovoj školskoj godini **održano je 5 razrednih vijeća za niže razrede:**

12.11.2020. razredna nastava s dnevnim redom:

Napredovanje i uspjeh učenika
Disciplina i vladanje učenika
Različito

14.12.2020. razredna nastava s dnevnim redom:

Napredovanje i uspjeh učenika
Disciplina i vladanje učenika
Različito

23.4.2021. razredna nastava s dnevnim redom:

Napredovanje i uspjeh učenika
Disciplina i vladanje učenika
Različito

9.6.2021. razredna nastava s dnevnim redom

Usuglašavanje ocjena iz vladanja

Različito

21.6.2021. razredna nastava s dnevnim redom

Zaključivanje općeg uspjeha učenika

Vladanje učenika

Odluka o pohvalama RV-a i prijedlog Učiteljskom vijeću za pohvalu učenika od Učiteljskog vijeća

Različito

Održano je 5 razrednih vijeća za više razrede:

12.11.2020. predmetna nastava s dnevnim redom:

Napredovanje i uspjeh učenika

Disciplina i vladanje učenika

Različito

14.12.2020. predmetna nastava s dnevnim redom:

Napredovanje i uspjeh učenika

Disciplina i vladanje učenika

Različito

20.4.2021. predmetna nastava s dnevnim redom:

Napredovanje i uspjeh učenika

Disciplina i vladanje učenika

Različito

9.6.2021. predmetna nastava s dnevnim redom:

Usuglašavanje ocjena iz vladanja

Različito

21.6.2021. predmetna nastava s dnevnim redom:

Zaključivanje općeg uspjeha učenika

Odluka o pedagoškim mjerama

Različito

7.3. RAZREDNICI

Razrednici su u okviru svojih zaduženja radili na razrednoj i pedagoškoj dokumentaciji, surađivali s članovima razrednog vijeća, vodili individualne razgovore s roditeljima, održavali roditeljske sastanke.

Na roditeljskim sastancima održana su predavanja kako slijedi:

Odjel	Razrednik	Tema
1.A	Željka Babić	Polazak u prvi razred Čitanje - početno čitanje i pisanje – Kako im pomoći? Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja u 1. razredu Analiza učenja i vladanja pred kraj nastave u 1. razredu
1.B	Branka Radovanović	Polazak u 1. razred Potrebe djece i roditelja – Roditeljstvo danas Elementi ocjenjivanja u e-imeniku te kriteriji ocjenjivanja
2.A	Alma Pitlović	Čitanje Učenik i ocjena
2.B	Zlata Šunjerga	Čitanje Roditeljske vještine
3.A	Željka Šplihal	Učiti kako učiti Kako roditelji mogu smanjiti negativni utjecaj medija na djecu
3.B	Manda Karlić	Što svaki roditelj treba znati? Robovanje ekranima uskraćuje djeci zdrav razvoj
4.A	Maristela Lulić	Potrebe djece i roditelja Korak u promjene - Što i kako u 5. razredu Pubertet i adolescencija
4.B	Biljana Galeta	Razredna knjižnica Potres Pubertet i adolescencija
5.A	Jacinta Rašić	Domaća zadaća Ponašanja kod djece
5.B	Antonio Popić	Domaća zadaća Ponašanja kod djece
6.A	Gordana Grgić	Ponašanje i međusobni odnosi učenika Utjecaj tehnologije na razvoj komunikacije i međusobne odnose Roditeljske vještine i škola - Marko Ćosić, pedagog
6.B	Mirna Mikić	Kultura ponašanja u školi Roditeljske vještine i škola - Marko Ćosić, pedagog Ponašanje i međusobni odnosi učenika
7.A	Andrea Mandić	Ponašanje u razredu tijekom sata i odmora Pubertet
7.B	Nikolina Krstičević	Pubertet Roditeljske vještine i škola - Marko Ćosić, pedagog
8.A	Jasminka Krijan	Kako odabrati pravo zanimanje? Međusobni odnosi - prihvaćanje različitosti Upisi u srednju školu (pedagog)
8.B	Vesna Matanović	Kako odabrati pravo zanimanje? Međusobni odnosi - prihvaćanje različitosti Upisi u srednju školu (pedagog)

7.4. IZVJEŠĆE O RAD RAVNATELJA

	Programski sadržaj	Ostvareno	Vrijeme ostvarenja
1.	<p><u>POSLOVI PLANIRANJA I IZVJEŠTAVANJA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada programa rada ravnatelja (dnevno i mjesečno planiranje rada osobno i TIMSKO) -Izrada Plana i programu rada Škole u 2021./2022. - Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika i ostalog osoblja - Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednih vijeća -Planiranje rada Vijeća roditelja i Školskog odbora - Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala...Kurikularna reforma-popis u Izvješću škole - Planiranje uređenja okoliša škole - Izradila kalendar rada škole 2020./2021. - planiranje projekata u školi - Planiranje Međupredmetnih tema u školu koji je odlično odrađen - Planiranje Kulturnih događaja, natjecanja... - Izrada Izvješća o radu škole ,sigurnosti škole - Izradila Izvješće o otvarivanju dječjih prava, zdravlja i sigurnosti Učenika - Izradila Izvješća za dvoje pripravnika 	150	Rujan 2020.
2.	<p><u>POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija početka i kraja nastavne godine - ORGANIZACIJA PROVOĐENJA GRAĐANSKOG ODGOJA, zdravstvenog i ostalih mrđupredmetnih tema i prevencije - Organizacija mjesečnog planiranja i SAMOVREDNOVANJA škole - Izrada zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole, česte zamjene i izmjena zaduženja, traženje zamjena-novih djelatnika - Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornog korištenja (raspored dvorane ,namještanje učionica i kabineta te nabavka opreme: priprema za Kurikularnu reformu,MZO-oprema za kabinete) -Organizacija rada prema naputcima HZZJZ - Rješenja raznih komisija, zamjena, dodatnih poslova - Organizacija radnog tjedna - Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja (INA,DOP,DOD) - Briga o pravodobnosti i kvaliteti izvedbe rasporeda sati (mijenjan zbog zamjena-novih djelatnika) - Organizacija dežurstva učitelja i tehničkog osoblja i za produženi boravak - Pisanje,čitanje i postavljanje OBAVIJESTI za učitelje,učenike i roditelje - Povremeno organizirala ZAMJENE učiteljima (odsutnim)-zadužila satničarku Krijan Jasminku - Izradila raspored smjena,učionica , ulazaka u školu zbog pandemije - Izradila raspored zvonjenja i trajanje odmora 	310	9.-12. Mjesec 2020. i 1.-8. mjesec 2021.

	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija prehrane za učenike, novi dostavljači, 4 jelovnika-1 učenik besplatna kuhinja-LUNCH BOX- 21 učenika-prikupila dokaznu dokumentaciju - Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka (nabrojano u izvješću) - Organizirala obilježavanja Dana škole-virtualno - Organizacija školskih, županijskih i državnih natjecanja i stručnog usavršavanja - Organizirala natjecanja u našoj školi -ŠKOLSKA - Organizacija Županijskog natjecanja :iz povijesti - Predsjednica Provedbenog pov. za povijesti. - Organizacija upisa u 1. razred (komisije i materijali) - Organizacija provođenja PROJEKATA: Pomoćnici u nastavi- Helping, Shema školskog voća i mljeka u školi... - Organizacija PRODUŽENOG BORAVKA - <u>Pregled e-imenika i dnevnika</u> - Organizacija pisanja e-Matica, svjedodžbi, matičnih knjiga - Pripreme za Kurikalnu reformu u 2020.-2021. (uvela Carnet bežični Internet u cijelu školu, nabavila projektore , 4 prijenosna računala, 94 tableta i ostalo...) - Organizacija kulturnih događanja u školi - Organizacija slavlja u našoj školi- Ispraćaj osmaša, Božić, maskenbal... - Organizacija Susreta Tadijinih škola-nije održano zbog korona virusa-pandemija - Stalne promjene Zakonskih propisa i usklađivanje Statuta i Pravilnika - Organizacija NASTAVE NA DALJINU -3 OBLIKA RADA, praćenje rada, obavještanje, objave na stranici i vratima škole, virtualne sjednice, propusnice... - Organizacija 2 izborna mjesta u našoj školi za LOKALNE IZBORE 		
3.	<p><u>POSLOVI VODENJA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Timski rad-kolegij stručne službe - Komunikacija s djelatnicima, roditeljima i učenicima u nastavi na daljinu zbog pandemije korona virusa. - Obilježili godišnjice smrti naših djelatnica Mirele Števančić Pavelić i Vesne Krstin - Razgovori i dogovori sa svim djelatnicima; poslovno-teorija izbora, rješavanje privatnih problema djelatnika (bolesti i operacije, sahrane, rađanje djece, rođendani) - Ove godine smo odradili TEEM BUILDING na Poloju 6.7.2021. zbog pandemije korona virusa - Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima (posebno novim) te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose-RAD U TIMOVIMA - Briga o materijalnom i zdravstvenom stanju djelatnika škole-SISTEMATSKI PREGLED za 13 djelatnika - Pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća i virtualne - Pripremanje i vođenje sjednica Vijeća roditelja -2 sjednice - Pripremanje i vođenje sjednica Školskog odbora - Briga o radu razrednih vijeća , stručnih razrednih vijeća u školi 	240	9.2020. do 8.2021.

	<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje, slanje, JA SE STRUČNO Poticala sve učitelje da se stručno usavršavaju virtualno i ŽSV - Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini (krečenja, popravci, ormari, kupila 30 jednosjed klupa zbog pandemije,) -obavijesti potpore,pohvale, pojašnjenja -KRENULI RADOVI REKONSTRUKCIJE TAVANA za rad u jednoj smjeni. -uvedena nova mreža-Carnet 		
4.	<p><u>PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedagoško instruktivni rad (praćenje rada učitelja u nastavnom Procesu je zbog pandemije smanjen. -Imali smo 2 pripravnika ove godine- nastava-komisijski, SI-2 obrasci, prijave , izvješća - uvođenje IKT u nastavu i promjene načina rada, ocjenjivanja vezano za Kurikularnu reformu i provođenje virtualne nastave-na daljinu - Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela – PREGLED dokumentacije na početku i kraju šk.god) - Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja - IZVJEŠĆE ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanja nepravilnosti-prijedlozi - Praćenje i analiza testiranja , natjecanja i Razvojnog plana škole - Samovrednovanje rada škole nije odrađeno ove godine zbog pandemije COVID 19 - nagrade učenicima , pohvale i poticanje djelatnika - Različite ankete, upitnici, analize... -Organizacija i provođenje projekata 	240	Tijekom2020./2021.
5.	<p><u>SAVJETODAVNI RAD</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole- podsjetnici... - Savjetovanje i suradnja s roditeljima - Savjetodavni rad s učenicima 	100	Tijekom2020./2021.
6.	<p><u>ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja u zdravstvenim pregledima učenika i sanitarnim djelatnika - <u>organizacija sistematskih pregleda djelatnika-13 ove godine obavilo sistematski pregled.</u> - Suradnja s institucijama socijalne skrbi (izvješća za učenike iznaše škole-2 ove godine na zahtjev Centra ...), upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole, - besplatna užina-LUNCH BOX-21 učenika- EU projekt -organizacija obuke plivanja za neplivače i posjet bazenima kroz Nastavu TZK - Suradnja s Gradom na besplatnoj užini i udžbenici za 2020.-2021..- 	110	Tijekom2020./2021.

	<p>vraćanje udžbenika i nabava novih -Odabir udžbenika za 2021./2022. učenju, obiteljima - Besplatni udžbenici za sve učenike 1.-8. razreda-MZO-udžbenici, a radne bilježnice-Grad SB. Sve narudžbe i ugovore odradili. Prijem tih udžbenika i vraćanje u lipnju 2021. te nove narudžbe prema novom izboru udžbenika za 4. i 8.razred</p>		
7.	<p><u>ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI</u> - Rad i suradnja s tajnicom škole - Izmjene Zakona o OŠ i Nacionalni kurikulum, Pravilnici i nove Izmjene Statuta, Izmjene zakona o OŠ i SŠ, vezano i za ravnatelje, Izmjene Pravilnika, naši prijedlozi... -Izbor novih članova Školskog odbora na 4 godine - Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva prosvjete i športa- <u>dobili Ustroj odjela – ostaje 16 odjela</u> - Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije - Natječaj za Produženi boravak na 40 sati-Sanda Majić - Potpisi za GDPR (zaštita osobnih podataka), za školu na daljinu, Propusnice, suglasnosti za izborne predmete... - Rad na Dokumentaciji ZAŠTITE NA RADU-prilagodba Zakonu - Razni SASTANCI, DOGOVORI, tel. razgovori, e-pošta - Organizirala raspisivanje natječaja i zamjene djelatnicima, 3 djelatnice koristile pravo na pola radnog vremena, a I.B. neplaćeni, primila novog pedagoga - Pomoć pri vođenju SPOMENICE ŠKOLE i foto albuma -Lokalni izbori -Razni podaci za potrebe Grada, Luncx box-a, produženog boravka EU projekata Helping i Školske sheme -priprema projekta za jednosmjenski rad dokumentacija, dogovori, pregledi, POČELI RADOVI početkom srpnja 2021. -3 pomoćnice u nastavi-Helping -dnevnic i mjesečna dokumentacija -POMOĆ u POTRESU STRADALOJ ŠKOLI OŠ Dragutin Tadijanović- Petrinja</p>	164	Tijekom 2020./2021.
8.	<p><u>FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</u> - Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju -Plaće, jubilarne nagrade, Božićnica, regres i materijalna prava - Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša te nabavka opreme, održavanje škole... - Računi, plaćanje, nabavke, popravci ,zahtjevnice Gradu-osnivaču - Blagajna- ukinuta, loko vožnja, putni nalozi, užina -LUNCH BOX i Školske sheme s Gradom</p>	90	Tijekom 2020./2021.
9.	<p><u>POSLOVI ODRŽAVANJA</u> - Briga o održavanju školskog prostora (krećenja, zamijenjena većina venecijanera, nabavka opreme...) - Uvid u održavanje opreme i sredstava, svakodnevno održavanje informatičke opreme i sredstava za nastavu, tableti za učenike i prijenosna računala za učitelje i sve za Kurikularnu reformu - Uvid u održavanje čistoće, posebno u tijeku pandemije</p>	60	Tijekom 2020./2021.

	- Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini Održavanje okoliša urednim- cvijeće ,košenje. Kompostište - novi drveni okvir novi brisači za noge		
10.	<u>SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA</u> - Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa - Suradnja s AZOO - Suradnja s Državnim uredom za prosvjetu - Suradnja s županom i zamjenicima, -Suradnja s Gradom Slavonski Brod - Suradnja sa Školskom preventivnom medicinom - Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje,šport i kulturu BPŽ - Suradnja s Poglavarstvom Slavanskog Broda, gradonačelnikom i suradnicima - Suradnja s defektologom - Suradnja sa župnicima Ćurić i Lenić - Suradnja sa školama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika - Suradnja s raznim Udrugama, a posebno HUROŠ-predsjednica sam Ogranka HUROŠ-a BPŽ od 2014. do 15.6.2021. Tada sam dala ostavku na Izornoj skupštini koju sam sazvala, zbog prevelikih obveza - Suradnja s EU domom, policijom, Centrom za soc.skrb, udrugama, Crvenim križem, HZZJ; Stožerom civilne zaštite grada i BPŽ...	60	Tijekom 2020/. 2021.
11.	<u>VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</u> - dnevnik rada ravnateljice, registratori –tematski posloženi) - Spomenica škole - Foto albume škole (digitalno i papirnato) - Vođenje i u računalu-digitalni folderi - Pedagoška i druga dokumentacija škole - e-dnevnici	60	Tijekom 2020/. 2021.
12.	<u>- INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE RAVNATELJICE</u> - Seminari, ŽSVR, sastanci, HUROŠ- postala predsjednica 8.7.2014,a sada dala ostavku na Izornoj skupštini 125.6.2021. . - čitanje Zakona, Pravilnika ,Stručne literature i časopisa, naputaka MZO i HZZJZ-a u vrijeme pandemije i škole na daljinu - RADIO I TV –PROMOCIJA ŠKOLE - Posavska Hrvatska i ostale novine - Webinar-digitalno obrazovanje	200	Tijekom 2020/. 2021.
	UKUPNO	1784	
	GODIŠNJI ODMOR	240	
	UKUPNO	2024	
	BLAGDANI	64	
	UKUPNO	2088	

7.5. IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA

	programski sadržaj	Ostvareno	Vrijeme ostvarenja
1.	POSLOVI PLANIRANJA - Izrada plana i programa rada pedagoga - Izrada mjesečnih, dnevnih programa, mjesečno i timsko planiranje - Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja pedagoga - Izrada plana i programa profesionalne orijentacije, rada s djecom sa teškoćama, sprečavanja društveno neprihvatljivog ponašanja, zdravstveno socijalne i ekološke zaštite, ostali poslovi škole (dogovaranje, prikupljanje) - Planiranje i programiranje sati razrednika- planovi za učenike sa teškoćama, planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti, pomoć oko kriterija ocjenjivanja - Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednih vijeća	60	rujan 2020.
2.	POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE - Praćenje odgojno-obrazovnog rada - Priprema za početak šk. god, praćenje rada na satu razrednika, te odgojno-obrazovne situacije u odjelima - Razvrstavanje učenika po odjelima, sudjelovanje u organizaciji natjecanja učenika u znanju (školsko, županijsko, državno), organizacija kulturnih djelatnosti u školi, zdravstveno ekoloških događanja (cijepljenja, predavanja, panoji, pregledi učenika), organizacija korištenja prostora u školi, smjene, uređenje i efikasnost prostora - Praćenje nastave na Yammeru - Analize iza hospitacija - Pomoć i prijedlozi za rad s nadarenim učenicima - Aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovne situacije - ŠPP I PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA, predavanja o ovisnostima - Savjeti za opisno praćenje, vođenje dokumentacije, planiranje roditeljskih sastanaka	420	rujan 2020. – lipanj 2021.
3.	RAD S UČENICIMA - Projekti o nenasilju: razne radionice, poruke, afirmacija pozitivnih vrijednosti - "Profesionalno informiranje" - 8.ab - E-upisi u srednje škole - Individualni razgovori (odgojni, emotivni i obrazovni problem), savjetodavni rad, grupni razgovori - Upis u 1. razred, upis novih učenika i ispisi - Rad s učenicima s teškoćama u razvoju - Razgovori savjetovanja	300	rujan 2020. – lipanj 2021.
4.	RAD S UČITELJIMA - Pomoć u planiranju, programiranju i vođenju pedagoške dokumentacije - Savjetodavna pomoć i informacije i suradnja oko učenika s TUR	250	rujan 2020. – lipanj 2021.

	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i analiza nastave (redovite i online) - Praćenje, inovacije i izvještavanje učitelja - Pomoć učiteljima u pripremi predavanja za roditeljske sastanke i sat razrednika, aktive - Pomoć učiteljima oko rada u e-dnevniku - Uvođenje novih djelatnika i pomoć novim razrednicima 		
5.	RAD S RODITELJIMA <ul style="list-style-type: none"> - Predavanja za učenike 8.ab E-upisi -Predavanje za učenika 6. ab -Predavanje za učenike 7. ab - Savjetodavni i informativni rad 	80	rujan 2020. – lipanj 2021.
6.	VALORIZACIJA I IZVJEŠĆIVANJE <ul style="list-style-type: none"> -Izvjješća na polugodištu i na kraju školske godine, statistika - Izvještavanje sa seminara, aktiva, predavanja 	70	rujan 2020. – lipanj 2021.
7.	PEDAGOŠKA I ŠKOLSKA DOKUMENTACIJA <ul style="list-style-type: none"> -Dokumentacija pedagoga (dnevnik rada, bilješke o radu s učenicima, roditeljima, hospitacije) -Suradnja s knjižnicom oko nabave literature, bibliografija – tematska - Vođenje pedagoške dokumentacije (upute i pomoć učiteljima) – obavijesti - pregled pedagoške dokumentacije 	50	rujan 2020. – lipanj 2021.
8.	SURADNJA S RAVNATELJEM I INSTITUCIJAMA <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s ravnateljem - Suradnja s CZSS, policijom, školama, Uredom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja, predškolskim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, srednjim školama, gradskim i županijskim vlastima 	60	rujan 2020. – lipanj 2021.
9.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE ZDRAVSTVENO EKOLOŠKA ZAŠTITA <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje i pomoć u organizaciji kulturno-javnih priredbi i natjecanja - Estetsko uređenje škole i higijena u školi - Organizacija i provođenje cijepljenja i predavanja za učenike i ŠPP - Suradnja u zdravstvenim pregledima učenika - Humanitarne akcije - Pomoć u organizaciji terenskih i izvanučioničkih nastava 	120	rujan-listopad 2020.
10.	PERMANENTNO USAVRŠAVANJE <ul style="list-style-type: none"> - Individualno usavršavanje pedagoga, individualno usavršavanje učitelja - Permanentni oblici usavršavanja u školi aktiv razredne nastave, Međuškolski aktivni RN i PN 	125	rujan 2020. – lipanj 2021.
11.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE <ul style="list-style-type: none"> - Rad s učenicima - Rad s roditeljima -Rad s učiteljima 	60	siječanj – srpanj 2021.
12.	RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE <ul style="list-style-type: none"> - Učiteljsko vijeće - Razredna vijeća 	55	rujan 2020. – lipanj 2021.
13.	OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI	102	rujan 2020. – lipanj 2021.

14.	GODIŠNJI ODMOR	240	
15.	BLAGDANI	96	
	UKUPNO	2088	

Zbog izvanredne situacije s pandemijom COVID-19 i održavanja nastave na daljinu određene planirane aktivnosti nisu se mogle održati, a pojedine su organizirane i održane u virtualnim učionicama.

7.6. IZVJEŠĆE O RADU PSIHOLOGA

IZVJEŠĆE RADA PSIHOLOGA ZA 2020./2021. GOD.

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	Suradnici	Vrijeme
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.god. 2020./21.	ravnatelj, učitelji	9.mj.
1.1. Psihologijsko testiranje polaznika u 1. razred 1.2. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 1.3. Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda 1.4. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele	pedagog pedagog, učitelji	4., 5. i 6.mj. 8.mj. 9.mj.
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		
2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu za školsku godinu 2020./21.	ravnatelj učitelji, pedagog	9., 7.mj. 9.mj.
2.2. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2020./21.		
2.3. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god. 2020./21.		9., 6.mj.
2.3.1. Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa	Članovi Povjerenstva učitelj	
3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE		
3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka – npr. Ministarstvu znanosti i obrazovanja i županijskom uredu	pedagog	6.i 7.mj
4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada		
4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području <ul style="list-style-type: none"> • akademske kompetencije • intelektualne razvijenosti • sklonosti za učenje: slabih i jakih strana 		

<ul style="list-style-type: none"> • emocionalnog razvoja i osobina ličnosti • socijalni vještina i značajki ponašanja • obrazovne okoline • školske/razredne klime • posebnih potreba • psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole • obiteljske okoline 	Pedagog nastavnici	Tijekom godine, i u on-line nastavi 6.i 7. mj.
<p>4.1.1. Primjena psihodijagnostičkih postupaka i instrumenata u svrhu utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika; pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja</p>		tijekom.g.
<p>4.2. Savjetodavni rad s učenicima</p>		
<p>4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p>	Učitelji/ nastavnici	
<p>4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja</p>		tijekom g.
<p>4.3. Intervencije u radu s učenicima</p>		
<p>4.3.1. Edukacije i predavanja za učenike</p>		
<p>4.3.2. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p>		
<p>4.3.3. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p>		
<p>4.3.4. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</p>	Stručnjaci određene spec., nastavnici, roditelji	
<p>4.3.5. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (predavanja i radionice po potrebi i specifičnosti sredine)</p>		
<p>4.4. Prevencija</p>		
<p>4.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama-,,</p>	Stručnjaci određene spec., nastavnici, roditelji	
<p>4.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</p>		
<p>4.4.3. Poticanje kreiranja sigurne i podržavajuće okoline za učenje</p>		
<p>5. RAD S RODITELJIMA</p>		
<p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p>		
<p>5.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba</p>	Stručnjaci određene spec., nastavnici	Tijekom godine i on line
<p>5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p>		

<p>5.4. Obrazovanje roditelja kroz stručna predavanja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, spremnosti za školu, prevenciji ovisnosti, profesionalnoj orijentaciji, pubertetu i adolescenciji...</p> <p>5.5. Uređivanje „Kutka za roditelje“</p> <p>6. RAD S UČITELJIMA</p> <p>6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>6.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>6.3. Intervencija</p> <p>6.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća, savjetovanje</p> <p>6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>6.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu, pomoć u pripremi radionica za učenike</p> <p>7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</p> <p>7.1. Preporučuje i provodi znanstveno potvrđene programe i strategije</p> <p>7.2. Evaluira učinkovitost programa i mjera (samostalno i kao član stručnog tima) Tima za kvalitetu te sudjeluje u istom</p> <p>7.3. Humanitarne aktivnosti</p> <p>7.4. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave</p> <p>7.5. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu</p> <p>7.6. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje</p> <p>7.7. Sudjelovanje u praćenju i realizaciji ŠPP</p> <p>7.8. Istraživački rad (ankete, upitnici, protokoli...)</p> <p>7.9. Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac (<i>Javne pohvale učenika, Mjesec borbe protiv nasilja, Mjesec borbe protiv ovisnosti</i>)</p> <p>7.10. Koordiniranje vanjskih programa u školi</p> <p>7.11. Promoviranje struke i psihologije kao znanosti – obilježavanje <i>14. Tjedna psihologije u RH</i> - Događanja u školi: „<i>Psihologija – početci i razvoj</i>” - Edukativni pano</p> <p>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p>		<p>Tijekom godine i u on-line nastavi</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>6. mj, 11. i 12. mj</p> <p>veljača</p>
--	--	---

<p>8.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>8.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>8.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini.</p> <p>8.4. SURADNJA sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika</p> <p>9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja</p> <p>9.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi</p> <p>9.3. Praćenje popravnih ispita</p> <p>9.4. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća</p> <p>10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>10.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Hrvatske Psihološke Komore..)</p> <p>10.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta</p> <p>10.4. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga (DPH, MŽSV, DP BPŽ, HUBIKOT)</p> <p>10.5. Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)</p> <p>11. ZASTUPANJE</p> <p>11.1. Upozorava na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti</p> <p>11.2. Reagira na povredu dječjih prava i promiče njihovu zaštitu</p> <p>11.3. Djeluje u preventivnim programima lokalne zajednice</p> <p>12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</p> <p>Dnevnik rada, praćenje dosjea učenika, evidentiranje razgovora s roditeljima i učiteljima...</p>		<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine i u on-line nastavi</p> <p>On line putem</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
---	--	--

7.7. IZVJEŠĆE O RADU ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

U školskoj godini 2020./2021. školska knjižnica je svoj fond obogatila sa **113** svezaka knjižne građe u vrijednosti **12312,05 kn**.

43 sveska je poklonjeno u knjižnicu (u vrijednosti **3016,20 kn**), a 70 svezaka je kupljeno (u vrijednosti **9295,85**).

Novonabavljene knjige su iz područja lektire i knjiga za učenike (71 svezak) te stručne literature, referentne zbirke i knjiga za nastavnike (42 sveska).

Knjige su školskoj knjižnici darovale fizičke osobe, ŠK, Volonterski centar Zagreb, Župa Gospe Brze pomoći Slavonski Brod, NCVVO te učenici i djelatnici škole. Većina darovanih knjiga prikupljena je u akciji „**Daruj knjigu, uzmi časopis!**“ koja je organizirana u sklopu Mjeseca hrvatske knjige u našoj školi (34 sveska).

U fond neknjižne građe uvršteno je 4 jedinice u iznosu od **80,00 kn**. Sva 4 DVD-a su poklonjena knjižnici.

U školskoj godini 2019./2020. provedena je revizija i otpis knjižnične građe. Otpisano je 18 svezaka knjižne građe i 5 jedinica neknjižne građe u vrijednosti 2412,50 kn. Posuđeno je **1916** knjiga. Za popravak je izdvojeno **87** knjiga. Popravak se vrši u knjižnici.

Knjižničarka uređuje web-stranicu škole (35 sati), vodi izvannastavnu aktivnost „Učenici knjižničari“ (70 sati) i izrađuje Spomenicu škole u digitalnom obliku (35 sati). Članica je Školskog tima za kvalitetu.

Stručno usavršavanje knjižničarke ostvareno je kroz **141, 5 sati**. (**65,5** sati usavršavanje na ŽSV-u i webinarima, **6** sati usavršavanje na UV-u te **70** sati individualnog usavršavanja kroz literaturu i radne materijale). Knjižničarka je **aktivno sudjelovala** u radu **Županijskog stručnog vijeća** održavši **predavanje *Kreativnost – talent ili hrabrost?!*** 11. lipnja 2021., online.

Odgojno-obrazovni rad knjižničarka je obilježila kroz sljedeće aktivnosti :

- **Školska knjižnica** – 1.a razred (sat razrednika, 29. listopada 2020.) i 1. b razred (7. svibnja 2021.)
- **Medijska pismenost** - 6. a razred (18. svibnja 2021.) i 6.b razred (5. svibnja 2021.)
- **Služenje rječnikom i školskim pravopisom** - 4. a razred (6. svibnja 2021.) i 4. b razred (19. svibnja 2021.)
- **Svjetski dan knjige i autorskih prava** - svi učenici (virtualno 23. travnja 2021. u učionicama u Teamsu i na školskoj web-stranici)
- **Dječji časopisi** – 2.a razred (11. svibnja 2021.)
- **Enciklopedije** – 3.b razred (24. svibnja 2021.)

Zbog nepovoljne epidemiološke situacije dosadašnja pomoć učenicima pri izboru knjige i usmjeravanje u čitanje književnog djela te pomoć u pronalaženju literature jer se posudba knjiga iz knjižnice uglavnom odvijala preko učiteljica (učenici od 1. do 4. razreda) te nastavnica iz Hrvatskog jezika i književnosti (5. -8. razred).

- razvijanje navika dolaženja u knjižnicu i čitalačkih sposobnosti učenika – učenici razredne nastave koji su ove školske godine bili u knjižnici na radionicama; ostali korisnici su vrlo rijetko posjećivali knjižnicu zbog epidemiološke situacije
- tematske i stvaralačke radionice sa skupinom Učenika knjižničara: ***Školska web stranica – znamo li pronaći što nam treba? (pretraživanje i pronalaženje pravih informacija-***

informativna pismenost), Časopisi – što s njima?, Knjižnice svijeta, Autorska prava, Priručna zbirka u knjižnici i virtualni priručni izvori

- izvješćivanje nastavnika i učenika o novoj literaturi (bilten primova, prikazi

pojedinih publikacija) i upućivanje u online izvore dostupne svima.

Rad na odgoju i obrazovanju aktivnih korisnika knjižnice :

- upućivanje korisnika (učitelja i ostalih djelatnika) u bibliotečno poslovanje knjižnice
- izrada programa lektire za sve razrede s istaknutim brojem primjeraka svakog lektirnog naslova radi lakšeg planiranja rada učitelja i nastavnika
- upućivanje u način rada i metode pri istraživačkom radu (iz pisanih izvora te interneta) – pomoć pri tematskim zahtjevima te izradi referata, zadaća i prezentacija
- pomoć pri pretraživanju, provjerljivosti i vrednovanju informacija na internetu
- autorska prava

Na području **kulturne i javne djelatnosti** knjižnica je svojim aktivnostima sudjelovala u uređenju škole, pripremama raznih izložaba te panoa i plakata:

- **Međunarodni mjesec školskih knjižnica** – uključivanje u međunarodni bookmark project (u organizaciji IASL-a) – suradnja i razmjena 15 digitalnih straničnika sa školom u **Indiji** (Aga Khan Academy, Hyderabad).
- **Mjesec hrvatske knjige** – niz programa i aktivnosti vezanih uz središnju temu „Razlistaj se!“ (izvješće napravljeno posebno).

- **Božić** – prigodni pano ispred knjižnice

- **Valentinovo** – zbog nepovoljne epidemiološke situacije ove školske godine učenici nisu pisali i razmjenjivali pisma. Umjesto toga postavljen je prigodni pano na kojem su učenici mogli ostavljati svoje poruke jedni drugima.

- **Proljeće** – pano pokraj knjižnice
- **Noć knjige i Svjetski dan knjige i autorskih prava** - digitalni poster *Ljekovita moć knjige* i infografika o autorskim pravima (sve izrađeno u digitalnom alatu Canva)
- **Županijsko natjecanje iz povijesti**- panoi i plakati
- **Želimo vam dugo i toplo ljeto...** - pano

Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima ostvarena je kroz zajednički rad, nastavu, radionice, tematske panoe i suradnju. U školskoj knjižnici odvijala su se testiranja za predupis i upis u 1. razred, testiranje za prijem pedagoga te svi dodatni poslovi vezani uz nabavu i povrat udžbenika.

Suradnja je najistaknutija s učiteljicama razredne nastave i nastavnicima hrvatskog jezika i književnosti u izboru naslova lektire i prigodnih filmova iz područja medijske kulture te s ostalim voditeljima izvannastavnih aktivnosti kreativnog karaktera u svrhu suradnje i zajedničkog sudjelovanja u aktivnostima.

Suradnja s ravnateljicom ostvarena je kroz razgovore i planiranje aktivnosti te ukazivanje na potrebe i specifičnosti školske knjižnice.

Suradnja s računovodstvom i tajništvom – prema potrebi, gotovo svakodnevno.

Suradnja s nakladnicima i knjižarima – naručivanje časopisa za učenike te lektirnih naslova i stručne literature.

Svi učenici, nastavnici i ostali djelatnici rado su dolazili u školsku knjižnicu te koristili knjižnične usluge i literaturu za rad, ali i za osobne potrebe. Cijelu školsku godinu knjižničarka je komunicirala s djelatnicima putem Zbornice na Teamsu i grupe na Viberu, a s učenicima isključivo putem privatnih ili skupnih poruka u učionicama na Teamsu.

Suradnja s Matičnom službom Gradske knjižnice Slavonski Brod ostvarena je kroz posjećivanje svih predloženih radnih sastanaka, tema i predavanja te komunikaciju oko izvješća i online statistike (GKSB i NSK). Ove godine pokrenut je i postupak upisivanja knjižnice u Upisnik knjižnica RH – to zahtijeva izmjene u Statutu škole.

Suradnja sa školskim knjižničarima izvan grada i županije ostvarena je kroz ispunjavanje online anketnih upitnika potrebnih za istraživanja i /ili doktorske disertacije, diplomske radove... - Budućnost medijskog obrazovanja; Uporaba obrazovnih tehnologija za vrijeme pandemije COVID-19; Odnos izvršnih funkcija i stilova rukovođenja; Utjecaj medija i televizije na razvoj vokabulara; Školska knjižnica u vrijeme pandemije COVID – 19; Čitateljske navike za vrijeme pandemije COVID-19; COVID-19 i potresi - kulturni sektor; Sigurniji Internet; Imidž, zadovoljstvo, radna angažiranost, radna ponašanja i pristupačnost u akademskom okruženju; primjena digitalne tehnologije u školama u RH; Anketa o cijepljenju ukupnog knjižničnog sektora...

Suradnja s lokalnom zajednicom – iskazivanje potreba Gradu za udžbenicima, suradnji pri narudžbi naslova za školsku knjižnicu. Knjižničarka je i članica Kulturnog vijeća Grada Slavenskoga Broda od 2019. godine.

Međunarodna suradnja – kroz Bookmark projekt (suradnja sa školi u Indiji).

Uz sve navedeno u knjižnici su se obavljali poslovi iz **područja stručne bibliotečne i informacijske djelatnosti** prema opsegu poslova te potrebama i zahtjevima korisnika.

Gabrijela Blekić, stručna suradnica savjetnica

U Slavonskome Brodu 17. kolovoza 2021. g.

7.8. RAD TAJNIKA

red.broj	poslovi	Planirano
1.	Normativno – pravni poslovi(izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka)	300
2.	Praćenje i primjena propisa	200
3.	Kadrovski poslovi (poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, evidencija radnika, prijave i odjave radnika, rješenja o korištenju godišnjeg odmora, ostale evidencije radnika	200
4.	Opći i administrativno analitički poslovi	130
5.	Suradnja s organima upravljanja (Ministarstvo, Grad, Ured državne uprave)	100
5.	Priprema sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora	100
6.	Administrativno-daktilografski poslovi	150
7.	Poslovi pisarnice i vođenja arhiva	50
8.	Suradnja s ustanovama (Trgovački sud, HZZMO,HZZO, Zavod za javno zdravstvo)	124

9.	Suradnja s učenicima, učiteljima, roditeljima i ostalim djelatnicima	340
10.	Ostali poslovi (rad sa strankama)	90
11.	Godišnji odmor	240
12.	Blagdani	64
	UKUPNO	2088

7.9. RAD RAČUNOVOĐE

red.broj	poslovi	Planirano
1.	Plansko- analitički poslovi(fi. plan i statist. izvj.)	230
2.	Evidencija	240
3.	Računovodstvo	430
4.	Knjigovodstvo	370
5.	Plaće	258
6.	Vođenje kartoteke plaća i poreznih kartica	140
7.	Fakturiranje	70
8.	Polaganja novca u banku	30
9.	Daktilografski poslovi	30
10.	Ostalo	50
11.	Godišnji odmor	184
12.	Blagdani	64
	UKUPNO	2088

7.10. RAD LOŽAČA

red.broj	poslovi	planirano
1.	Skrb o PP aparatima, gromobranima...	260
2.	Dostava pošte	360
2.	Vodoinstalaterski, električarski	70
3.	Ličilački i zidarski	100
4.	Suradnja u svačanostima škole	160
5.	Staklarski	180
6.	Održavanje centralnog grijanja	268
7.	Uređenje zgrade	154
8.	Okoliš (košenje , čišćenje snijega)	82
9.	Ostalo	150
10.	Godišnji odmor	240
11.	Blagdani	64
	UKUPNO	2080

7. 11. RAD DOMARA

red.broj	poslovi	planirano
	Stolarski, bravarski, keramičarski poslovi	360
	Održavanje krovova, rina, slivnika	200
	Vodoinstalaterski, električarski, ličilački i zidarski	100
	Zaštita na radu	220
	Priprema za svečanosti	100
	Dobava, nabava i dostava	100

	Staklarski	180
	Održavanje okoliša (košenje i čišćenje snijega)	200
	Uređenje zgrade	240
	Ostalo	192
	Godišnji odmor	240
	Blagdani	64
	UKUPNO	2088

7.12. RAD SPREMAČA/ICA

red.broj	poslovi	planirano
1.	Čišćenje škole (prostora i namještaja)	820
2.	Čišćenje okoliša (metenje, kupljnje otpadaka, pražnjenje koševa, iznošenje smeća, čišćenje snijega)	152
3.	Mazanje poda	150
4.	Pranje (prozora, stolarije i zidova)	200
5.	Brisanje prašine	100
6.	Dezinfekcija	110
7.	Održavanje zelenila	170
8.	Ostalo (nepredviđeni poslovi)	90
9.	Godišnji odmor	240
10.	Blagdani	64
	UKUPNO	2088

7. 13. RAD KUHARICE

red.broj	poslovi	planirano
1.	Pripremanje napitaka i namaza	560
2.	Izdavanje obroka	390
3.	Pranje posuđa	360
4.	Evidencija primljene i utrošene hrane	102
5.	Čišćenje kuhinje	200
6.	Suradnja s računovodstvom	80
7.	Ostali poslovi	110
8.	Godišnji odmor	240
9.	Blagdani	64
	UKUPNO	2088

8. RAD ORGANA UPRAVLJANJA

8.1. VIJEĆE RODITELJA

Vijeće je održalo 2 sjednice

5.10.2020. s dnevnim redom:

1.Konstituiranje Vijeća roditelja za šk.god. 2020./2021 (izvjestitelj Ana Blagović).

2. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja
3. Izvješće o radu škole za šk. god. 2019./2020.g izvjestitelj Ana Blagović, ravnateljica).
4. Prijedlozi za Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum za šk. god. 2020./2021.
5. Različito- Škola za život, besplatni udžbenici, tableti

27.05.2021.g. s dnevnim redom:

1. Predlaganje i imenovanje roditelja za člana Školskog odbora (Izvjestitelj: Kristina Zupčić)
2. Različito

8.2. ŠKOLSKI ODBOR

Školski odbor imao je 9 sjednica.

4.9.2020. s dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika s 34. sjednice Školskog odbora
2. Odluka o davanju suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa učiteljice u produženom boravku
3. Odluka o davanju suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa pomoćnika u nastavi
4. Različito

6.10.2020. s dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika s 35. sjednice Školskog odbora
2. Odluka o davanju suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme Ružice Ivezić - učiteljice kemije – 13 sati tjedno
3. Odluka o izmjeni modela nastave
4. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2020./2021.
5. Različito

27.10.2020. s dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika s 36. sjednice Školskog odbora
2. Odluka o davanju suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa učiteljice informatike na neodređeno puno radno vrijeme
3. Odluka o davanju suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa učitelja engleskog i njemačkog jezika na određeno puno radno vrijeme
4. Različito

1.12.2020. s dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika s 37. sjednice Školskog odbora
2. Donošenje i usvajanje Pravilnika o provođenju programa produženog boravka u osnovnim školama području Grada Slavenskog Broda

29.12.2020. s dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika s 38. sjednice Školskog odbora
2. Odluka o usvajanju zapisnika o reviziji knjižnične građe
3. Odluka o usvajanju zapisnika o otpisu knjižnične građe
4. Odluka o usvajanju Finacijskog plana za 2021.g.
5. Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Dragutin Tadijanović
6. Odluka o izmjenama Kalendara rada škole za šk. god. 2020./2021.
7. Različito

1.2.2021. s dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika s 39. sjednice Školskog odbora
2. Usvajanje Finacijskog izvješća za 2020.g.

3. Izvješće o inventuri za 2020.g.
4. Donošenje i usvajanje Poslovnika o radu kolegijalnih tijela
5. Donošenje i usvajanje Pravilnika o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom i Poseban popis arhivskog i dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja
6. Različito

26.02.2021. s dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika s 40. sjednice Školskog odbora
2. Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa stručnog suradnika pedagoga na neodređeno puno radno vrijeme
3. Odluka o kriterijima za određivanje ciljnih skupina projekta Lunch box, faza V. i dokumentima kojima se dokazuju isti
4. Različito

7.6.2021. s dnevnim redom

1. Usvajanje zapisnika s 41. sjednice Školskog odbora
2. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje
3. Donošenje i usvajanje Poslovnika o radu Školskog športskog društva
4. Donošenje i usvajanje Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta
5. Donošenje i usvajanje Pravilnika o načinu provođenja aktivnosti na promicanju spoznaje štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje
6. Izvješće o sigurnosti
7. Različito
8. Usvajanje zapisnika s 42. sjednice Školskog odbora

5.7.2021. s dnevnim redom:

1. Izvješće predsjedatelja sjednice o imenovanim članovima
2. Verificiranje mandata imenovanih članova Školskog odbora
3. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
4. Različito

23.8.2021. s dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća održanog 6. srpnja 2021.
2. Izvješće o radu škole 2020./2021.
3. Planiranje i programiranje rada škole za školsku godinu 2021./2022.
4. Prijedlozi za GPP rada škole i Kurikulum 2021./2022.
5. Konačna zaduženja učiteljima 2021./2022.
6. Različito

8.3. VIJEĆE UČENIKA

Vijeće je održalo 1 sjednicu.

15. 9.2020.g. s dnevnim redom:

1. Biranje predsjednika Vijeća učenika
2. Različito

9. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

9.1. OSTVARENJE GODIŠNJEG PLANA

Nastavna godina započela je 7.9.2020.g. a završila je 18.6.2021.g. **Svi razredni odjeli ostvarili su 177 nastavnih dana.** Planiranje i programiranje rađeno je MJESEČNO i timski s elementima rasterećivanja.

9.2. BROJ OSTVARENIH NASTAVNIH SATI

Broj ostvarenih nastavnih sati RAZREDNA NASTAVA

Razred	HJ	LK	GK	EJ	MAT	PID	TZK	SAT RAZRE DNIKA	UKUPNO
1.A	177	36	35	70	141	71	105	37	672
1.B	175	37	36	72	140	70	105	37	672
2.A	178	35	35	71	140	71	105	36	671
2.B	175	35	36	72	143	71	105	35	672
3.A	178	36	36	70	144	71	105	36	676
3.B	175	35	35	72	145	75	105	35	677
4.A	176	35	35	72	141	106	71	35	671
4.B	175	35	36	71	142	107	70	36	672
planirano	1400	280	280	560	1120	630	770	280	5320
ostvareno	1412	284	284	570	1136	642	771	285	5383

Ostvareno je 63 sata viška.

Broj ostvarenih nastavnih sati PREDMETNA NASTAVA

razred	hrvatski jezik	likovna kultura	glazbena kultura	engleski jezik	matematika	priroda	biologija	kemija	fizika	povijest	geografija	tehnička kultura	tjelesni	SRZ	UKUPNO
5.A	177	35	35	107	143	54	-	-	-	71	52	35	70	35	814
5.B	177	35	35	105	140	53	-	-	-	71	55	38	70	35	814
6.A	177	38	36	106	142	70	-	-	-	70	70	35	70	37	851
6.B	176	35	36	105	142	70	-	-	-	72	70	36	70	37	849
7.A	140	35	35	106	140	-	72	72	70	71	72	38	70	37	958
7.B	140	38	35	107	140	-	72	70	70	71	72	35	71	35	956
8.A	140	38	36	108	143	-	70	72	71	70	70	35	71	36	960
8.B	141	36	36	108	142	-	70	72	71	70	70	36	70	38	960
planirano	1260	280	280	840	1120	245	280	280	280	560	525	280	560	280	7070
ostvareno	1268	290	284	852	1132	247	284	286	282	586	531	288	562	290	7162

Ostvareno je 92 sata viška.

9.3. IZBORNA NASTAVA U ŠKOLI

Izborna nastava organizirana je iz vjeronauka (katolički), informatike i njemačkog jezika. Nastavu vjeronauka pohađalo je 287 učenik u 16 grupa. Nastavu informatike pohađalo je 133 učenika (1.-4. Razreda te 7.-8. razreda) učenika podijeljenih u 12 grupa. Nastavu njemačkog jezika pohađalo je 100 učenika 4.-8. razreda u 8 skupina. Stanje po odjelima:

predmet	razred	broj učenika	planirano	ostvareno
VJERONAUK	1.A	18	70	70
	1.B	20	70	70
	2.A	15	70	72
	2.B	13	70	70
	3.A	19	70	70
	3.B	14	70	70
	4.A	19	70	72
	4.B	17	70	72
	5.A	20	70	72
	5.B	21	70	72
	6.A	20	70	70
	6.B	21	70	73
	7.A	15	70	70
	7.B	16	70	71
	8.A	20	70	70
	8.B	19	70	70
Ukupno		287	1120	1134
INFORMATIKA	1.A	13	70	70
	1.B	13	70	72
	2.A	11	70	74
	2.B	11	70	72
	3.A	11	70	73
	3.B	14	70	71
	4.A	8	70	72
	4.B	9	70	64
	7.A	9	70	70
	7.B	12	70	70
	8.A	13	70	70
	8.B	9	70	70
Ukupno		133	840	848
NJEMAČKI JEZIK	4.A	10	72	72
	4.B	8	70	72
	5.A	11	70	70
	5.B	9	70	72
	6.A	10	70	70
	6.B	14	70	70
	7.A	10	70	71
	7.B	9	70	71
	8.A	9	70	72
	8.B	10	70	72
Ukupno		100	700	712

Fond sati izborne nastave je ostvaren s 14 sati viška iz vjeronauka, 8 sati viška iz informatike te 12 sati viška iz njemačkog jezika. Svi učenici koji su pohađali izbornu nastavu pozitivno su ocijenjeni.

9.4. USPJEH UČENIKA 2020./2021.

U školi je bilo 297 učenika, 138 učenika u razrednoj i 159 u predmetnoj nastavi. Svi učenici su uspješno završili razred.

Odličan uspjeh u **razrednoj nastavi** postiglo je 107 učenika.

Vrlo dobar uspjeh u razrednoj nastavi postiglo je 30 učenika.

Dobar uspjeh u razrednoj nastavi postigao je 1 učenik.

Odličan uspjeh u **predmetnoj nastavi** postiglo je 75 učenika.

Vrlo dobar uspjeh u predmetnoj nastavi postiglo je 65 učenika.

Dobar uspjeh u predmetnoj nastavi postiglo je 18 učenika.

U ovoj školskoj godini bilo je 15112 sata izostanaka, od toga 15080 **opravdanih sati, a neopravdana** 32 sata. Ovo je 1726 sati izostanaka više u odnosu na prošlu godinu.

Od izrečenih **pedagoških mjera** opomenom je kažnjeno 5 učenika.

Pohvaljeno je 28 učenika u višim razredima i 51 u nižim razredima. Ukupno 79 pohvala.

Učenici 8.A i 8.B razreda koji su prolazili s odličnim uspjehom od 1.-8. razreda, **nagrađeni su** knjigama, i to:

8.A	8.B
Š.Š.	M.F.
L.K.	T.I.
M.P.	P.K.
M.Č.	L.L.
M.Š.	A.L.
L.M.	I.M.
F.P.	H.M.
H.K.	V.Z.
E.M.	

Učenici 1.-8.razreda nagrađeni za ostale uspjehe (natjecanja, natječaji, izložbe, itd.):

L.Š. 5.A

F.M. 5.B

B.P. 7.A

P.K. 7.A

M.D. 7.B

ZA PROMICANJE NENASILJA U KRUGU ŠKOLE:

V.Z.
M.C.
L.G.M.
N.D.
I.P.
M.K.
M.K.

ZA IZNIMNO PRISTOJNO PONAŠANJE:

J.R. (2.b)
G.P. (3.a)
P.R. (3.a)
I.Š. (3.a)
V.Z.
M.F.
B.K.
L.Š.
L.Z.
L.K. (5.a)
I.J.
L.F.
P.G.
M.C.
M.B.Z.
I.S. (2.a)
F.P. (2.a)
M.L. (2.a)
L.V. 2. b
P.B.
N.K.
A.S.
V.Z.
H.K.
T.I.
L.M. (3.a)
P.S.
E.P.
F.M.

ZA NITI JEDAN IZOSTANAK S NASTAVE:

V.B. (3.a)
L.M.
A.S.
M.Ž.
L.F.
T.Š.

M.Z.
I.Š. (3.a)
F.M.
E.L.
I.P.
J.T.

ZA POSEBNE USPJEHE I ISTAKNUTOST U IZVANNASTAVNIM i IZVANŠKOLSKIM
AKTIVNOSTIMA:

K.K. - škola trčanja Mazator (3.a)
P.M. - kickbox, taekwondo
A.L. - vaterpolo
I.B. - ples
L.K. - ples
S.S. (2.a) - nogomet
K.V. - nogomet
I.P. - nogomet
F.B. - nogomet
P.K. (7.a) - državna i međunarodna natjecanja u šahu

ZA UMJETNIČKO IZRAŽAVANJE:

E.Č. - slikanje (3.a)
H.K.
I.J.
G.S.O.
I.B.
R.J. (2.a)
F.B. – glazba
L.S. - slikanje
M.K. - ples
A.J. - slikom
E.P. – slikom

ZA NAJLJEPŠI RUKOPIS:

E.B. (3.a)
A.L.
P.K.
T.I.
I.J.
P.Z.
L.F.
T.B.
A.T.
K.M.
A.S.
M.Ž.
B.K.

M.G.
M.K.

ZA RAZVOJ I POTICANJE INTERESA ČITANJA:

P.K.
T.I.
M.Č.
P.G.
D.M.
N.T.
A.T. (2.a)
A.P. (2.a)
A.A.
F.B.
L.V.
Š.Š.

ZA NAJBOLJEG PRIJATELJA (VRŠNJAK POMAGAČ):

V.Z.
M.A.
T.A.
T.Š.
G.S.O.
M.Z. (2.a)
S.S. (2.a)
M.K.
G.R.
K.M.
P.B.
H.K.
V.Z.
L.M.

ZA POSEBNO ZALAGANJE I NAPREDAK U RADU:

E.D.
M.A.
P.G.
K.M.
L.M.
A.A.
M.B.
G.R.
A.L.



9.5. DODATNA NASTAVA

U školi se vodi briga o darovitim učenicima s kojima se organizirano radi u grupama dodatne nastave. U svim nižim odjelima (osim 2.A) održavala se dodatna nastava 1 sat tjedno i to iz matematike. U višim razrednim odjelima održavala se dodatna nastava iz hrvatskog jezika, engleskog jezika, matematike, geografije, informatike, kemije, povijesti i biologije.

Kroz organizirane oblike dodatne nastave **prošlo je 55 učenika nižih odjela, a 94 iz viših odjela, UKUPNO 149 učenika. U nižim razredima planirano je 280 sati, a ostvareno je 245 sati. U višim razredima planirano je 325, a ostvareno 344 sata. UKUPNO planirano 665 sati, a OSTVARENO 647 sata. MANJKA JE 18 sati**, jer je tijekom godine Alma postala voditeljica ŽSV i zato više nije vodila Dodatnu nastavu.

predmet	razred	voditelj	br. učenika	planirano	ostvareno
Matematika	1.A	Branka Radovanović	10	35	35
Matematika	1.B	Željka Babić	10	35	35
Matematika	2.A	Alma Pitlović	2	35	Oslobođena jer je voditeljica ŽSV RN
Matematika	2.B	Zlata Šunjerga	6	35	35
Matematika	3.A	Željka Šplihal	8	35	35
Matematika	3.B	Manda Karlić	6	35	35
Matematika	4.A	Maristela Lulić	9	35	35

Matematika	4.B	Biljana Galeta	4	35	35
Hrvatski jezik	7.i 8.	Vesna Matanović	8	35	35
Engleski jezik	7.i 8.	Gordana Grgić	20	70	73
Matematika	6.7.8.	Đurđica Vujeva	5	35	39
Matematika	5.i 6.	Jacinta Rašić	20	35	45
Geografija	6.	Siniša Damjančić	13	35	35
Biologija	7. i 8.	Maja Kocijan Lujić	14	70	70
Kemija	7 i 8.	Ružica Ivezić	9	35	35
Povijest	7.-8.	Dunja Sokolar	5	70	70
UKUPNO			149	665	647

9.5.1. NATJECANJA I SMOTRE

U jesen 2020. godine održana su županijska i državna natjecanja za školsku godinu 2019./2020. koja su bila odgođena zbog pandemije virusa COVID-19.

-**ŽUPANIJSKO NATJECANJE IZ POVIJESTI** – 22.9.2020. - naši učenici nisu sudjelovali iako su osigurali poziv na natjecanje.

-**ŽUPANIJSKO NATJECANJE IZ KEMIJE** – 23.9.2020. - učenici su riješili testove u matičnim školama te su naknadno dostavljeni u školu koje je domaćin natjecanja. Sudjelovala učenica V.V. (7.b) Dežurna: Maja Lujčić Kocijan, mentorica: Ružica Ivezić.

-**ŽUPANIJSKO NATJECANJE IZ GEOGRAFIJE** – 24.9.2020. - sudjelovala učenica L.M. (6.a). Dežurna: Ana Miroslavljević, mentor: Siniša Damjančić.

-**DRŽAVNO NATJECANJE IZ VJERONAUKA** – otkazali zbog zaraze COVID-19.

-**ŽUPANIJSKO NATJECANJE IZ HRVATSKOG JEZIKA** – 29.9.2020. - sudjelovale učenice V.V. (7.b.) i V.Z. (8.b). Dežurna: Željka Babić, mentorica: Vesna Matanović.

-**DRŽAVNO NATJECANJE IZ INFORMATIKE** - naši učenici nisu sudjelovali. Sudjelovao je učenik F.P. iz OS “Antun Mihanović”, Slavonski Brod.

županijska razina - školska godina 2020./2021.

predmet	ime i prezime učenika	razred	mentor	rang
BIOLOGIJA	B.P.	7.a	Maja Kocijan Lujčić	5.
KEMIJA	M.B. V.Z. F.P. Š.Š.	7.b 8.b 8.a 8.a	Ružica Ivezić	8. 1. 6. 9.
MATEMATIKA	L.Š. F.M. J.B.	5.a 5.b 6.b	Jacinta Rašić	1. 2. 7.
ENGLISKI JEZIK	F.P. L.K.	8.a 8.a	Gordana Grgić	3. 11.
POVIJEST	M.D.	7.b	Dunja Sokolar	3.
GEOGRAFIJA	B.K. L.Š. B.P. Š.Š.	5.a 5.a 7.a 8.a	Siniša Damjančić	5. 8. 6. 8.
INFORMATIKA	M.D. B.P. Š.Š. F.P.	7.b 7.a 8.a 8.a	Iva Avramović i Slavica Danilović	1. 2. 2. 3.
VJERONAUČNA OLIMPIJADA	M.R. L.M.V. S.B.V.	6.a	Nikolina Krstičević	18.

državna razina - školska godina 2020./2021.

predmet	ime i prezime učenika	razred	mentor	rang
POVIJEST	M.D.	7.b	Dunja Sokolar	9.

SMOTRA STVARALAŠTVA VJEDRA – P.M., L.K., H.M., M.R., L.M., V.B., S.V. sve iz 6.a - kratki video uradak Djela milosrđa u virtualnom okruženju.

NATJECANJE “KLOKAN BEZ GRANICA” - održano 10. lipnja 2021. Naši učenici su ostvarili sljedeće rezultate: **Kategorija - Leptirići (3. razred OŠ):** A.J. - 3.mjesto. **Kategorija – Ecolier (4. i 5. razred OŠ):** L.Š. - 53. mjesto.

9.6. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava je organizirana za učenike koji imaju teškoće u svladavanju nastavnih sadržaja gdje im učitelji pomažu individualno. Dopunska nastava organizirana je iz hrvatskog jezika, engleskog jezika, kemije i matematike.

razred	Voditelj	predmet	broj učenika	planirano	ostvareno
1.A	Babić	Hrvatski jezik Matematika	5	35	35
1.B	Radovanović	Hrvatski jezik Matematika	5	35	35
2.A	Pitlović	Hrvatski jezik Matematika	3	35	36
2.B	Šunjerga	Hrvatski jezik Matematika	3	35	36
3.A	Šplihal	Hrvatski jezik Matematika	3	35	35
3.B	Karlić	Hrvatski jezik Matematika	5	35	35
4.A	Lulić	Hrvatski jezik Matematika	4	35	35
4.B	Galeta	Hrvatski jezik Matematika	4	35	35
5.6.7.8.	Krijan	Hrvatski jezik	8	35	35
5.6.7.8.	Matanović	Hrvatski jezik	15	35	35
5.6.7.8.	Mandić	Engleski jezik	20	140	140
5.7.	Popić	Engleski jezik	8	70	70
5. 6.	Rašić	Matematika	25	70	74
7. 8.	Vujeva	Matematika	25	35	37
7. 8.	Ivezić	Kemija	5	35	35
UKUPNO			138	700	708

Kroz dopunsku nastavu **prošlo je 138 učenika i ostvareno je 8 sati viška.**

9.7. RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

1 učenik se školovao sukladno članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članku 4. Pravilnika o osnovnom školovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN br. 23/91).

10 učenika se školovalo sukladno članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članku 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN br. 24/15) te 1 učenik se školovao sukladno članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članku 5 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN br. 24/15).

9.8. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

Teme po predmetima i razredima nalaze se u prilogu Godišnjeg izvješća o radu škole.

9.9. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI – 16 skupina

družina	voditelj	broj učenika	planirano	ostvareno
Likovna grupa	Bošnjak	18	35	35
Pjevački zbor	Mitrović	20	35	35
Ekolozi	Lujić	12	35	35
Modelari	Majdandžić	15	70	70
Plivanje	Mikić	15	70	70
Igraonica	Želinski	21	35	35
Školski list	Alaber	21	35	35
Vjeronaučna grupa	Krstičević	12	70	70
Učenici knjižničari	Blekić	10	70	60
Stvaraonica	Šunjerga	10	35	35
Čuvari tradicije	Pitlović	15	35	35
Male kreativne radionice	Šplihal	16	35	35
Mali zbor	Karlić	15	35	35
Plesna skupina Kapljice	Lulić	10	35	35
Origami	Galeta	12	35	35
Dramsko-recitatorska skupina	Babić	8	35	35
UKUPNO		230	700	690

Ostvareno je 10 sati manjka zbog izvanredne situacije s pandemijom COVID-19 i održavanja nastave na daljinu.

9.9.1. ŠKOLSKO ŠPORTSKO DRUŠTVO «TADIJA»

ŠKOLSKO ŠPORTSKO DRUŠTVO „Tadija“

- U rad školskog sportskog društva uključen je veliki broj učenika/ca škole.
- Zbog pandemije virusa Corona 19, tijekom šk. godine 2020./2021. rad školskog sportskog društva bio je ograničen. Nastava je realizirana unutar svakog pojedinog razreda te nije bilo mogućnosti provedbe među razrednih natjecanja. Nije održano niti jedno natjecanje na školskoj, županijskoj i državnoj razini.
- Voditeljica ŠSD-a: Mirna Mikić, prof.

9.9.2. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Skupine	RN-broj učenika	PN-broj učenika	ukupno
Strani jezici	0	0	0
Sport	67	44	111
Glazbena škola	9	7	16
Ples i balet	11	3	14
Folklor	0	0	0
Zbor	1	0	1
Planinarska škola "Diljski žirevi"	0	3	3
Glazbena radionica „Osminka“	0	1	1
UKUPNO	88	58	146

U izvanškolske aktivnosti bilo je uključeno 88 učenika 1.-4. razreda i 58 učenika viših razreda. UKUPNO 1.-8. razreda 146 učenika.

10. PROJEKTI

10.1. PROJEKTI BORBE PROTIV NASILJA

SIGURNO I POTICAJNO OKRUŽENJE U ŠKOLAMA (UNICEF)

IZVJEŠĆE ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

Voditelji: Ana Mirosavljević, Marija Matičević Ivanković, Marko Ćosić

MJESEC BORBE PROTIV NASILJA 15.10. – 15.11.2020.

Radionica s 5.a razredom

„Nasilje među djecom – Ne želim biti žrtva!“ – Neverbalno komuniciranje samopouzdanja kao zaštita od nasilja.

Voditeljica: psihologinja Marija Matičević Ivanković

Radionica s 5.b razredom

„Nasilje među djecom – Ne želim biti žrtva!“ – Neverbalno komuniciranje samopouzdanja kao zaštita od nasilja.

Voditeljica: psihologinja Marija Matičević Ivanković

Radionica sa 6.a razredom - 21.10.2020.

„Prihvatanje jedni drugih“

Voditeljica: pedagoginja Ana Mirosavljević

Radionica sa 6.b razredom - 27.10.2020.

„Zdrave životne navike i slobodno vrijeme“

Voditeljica: pedagoginja Ana Mirosavljević

10.2. PROJEKT NAŠA MALA KNJIŽNICA

Vrijeme održavanja: prosinac 2020. – lipanj 2021.

- **Ciljevi projekta:** poticanje kritičkog čitanja već od najranije dobi, promoviranje vrhunskih književnih djela hrvatskih i stranih autora koja prate ilustracije izrađene prema najvišim umjetničkim standardima, pristupačnost kvalitetnih knjiga stranih autora na hrvatskom jeziku našim čitateljima i suradnja učitelja, knjižničara i učenika.

- **učenici produženog boravka uz učiteljicu Sandu Majić** sudjelovali su u projektu **Naša mala knjižnica** kojeg je na razini čitave Hrvatske pokrenula nakladnička kuća **Ibis grafika d.o.o.**
- Ukupno je održano **7 radionica** s učenicima, a tijekom svake radionice upoznali smo učenike s novim naslovom. Osim čitanja poglavlja iz knjige, radionice su obuhvaćale rješavanje kreativnih knjižica (mozgalice, križaljke, osmosmjerke, crteži) i kreativne radove.
- održavanje radionica planirano je jednom mjesečno, no zbog situacije s pandemijom koronavirusa radionice su se održavale kako je situacija dopuštala te kako su učenici bili u školi.
- **Radionice:**
- **10. prosinca 2020.** - Ida Mlakar, Peter Škerl - *U blizini živi djevojčica*
- **3. veljače 2021.** - S. Mattiangeli, M. Di Giorgio – *Tko je Antonio?*
- **1. ožujka 2021.** - Kestutii Kasparavičius - *Drhturavi vitez*
- **23. ožujka 2021.** - Aino Havukainen, Sami Taivonen – *Detektivi Fiko I Piko - Slučaj prepolovitelja*
- **13. travnja 2021.** - Tamara Bakran – *Rosica i fazan i druge priče*
- **31. svibnja 2021.** - Tamara Bakran – *Vila se zaljubila*
- **17. lipnja 2021.** - Nada Horvat - *Slučajevi Macana detektiva*

10.3. PROJEKT „ PRAVILNO ZBRINJAVANJE OTPADA“

Tijekom školske godine 2020./2021. u skladu s ciljevima plana i programa ovog ekološkog projekta učenici su se upoznali s problematikom zaštite okoliša. Potaknuti su na stjecanje dobrih navika i donošenje ekološki pozitivnih odluka u životu u skladu s očuvanjem okoline u kojoj žive. Dio ovog projekta nastavak je na prošlogodišnji projekt koji nije do kraja realiziran (zbrinjavanje EE otpada) zbog online nastave.

Individualnim radom, radom u skupini, prezentacijama i predavanjima kroz ovaj projekt odrađene su sljedeći sadržaji programa:

- Energetska učinkovitost u kućanstvima
- Kako razumno kupovati i pridonositi očuvanju okoliša?
- Pravilno razvrstavanje otpada
- Pravilno zbrinjavanje elektroničkog otpada

Praktičnim radom određeni su sljedeći sadržaji

- Prikupljanje, razvrstavanje baterija i elektroničkog otpada
- Razvrstavanje otpada
- Recikliranje materijala izradom korisnih predmeta

U sklopu projekta sudjelovali su učenici ekolozi te u sklopu redovne nastave na temu “Održivi razvoj”, učenici 6. a i 6. b razreda.

Suradnja je ostvarena sa Sabirnim centrom za sakupljanje EE otpada – MS Mobile kojima je predano oko 140 kilograma prikupljenih starih baterija te raznog elektroničkog otpada.

Voditeljica: Maja Kocijan Lujić

10.4. PROJEKT “ČITAJMO ZAJEDNO”

Voditeljica i koordinatorica projekta na školskoj razini bila je učiteljica 1.a razreda, Željka Babić. U projektu su sudjelovali učenici 1.A razreda.

Vrijeme održavanja projekta: listopad 2020.- lipanj 2021.

Učenici 1.A razreda i učiteljica Željka Babić tijekom nastavne godine 2020./2021. provodili su projekt ČITAJMO ZAJEDNO koji je u „GODINI ČITANJA“ posvećen poticanju čitanja te razvoju čitalačkih sposobnosti kod učenika na početku njihovog školovanja.

CILJEVI PROJEKTA:

- razvijati interes za knjigu i čitanje.
- razvijati čitateljske vještine i navike svakodnevnog čitanja .
- potaknuti zajedničko čitanje roditelja i djece, učenik -učeniku, učenik - učiteljici i ukazati na važnost takvog čitanja za uspješno ovladavanje vještinom čitanja.
- razvijati sposobnosti lijepog, izražajnog i točnog izgovora riječi kroz čitanje s razumijevanjem i dramatizaciju pročitano
- pratiti osobni napredak u svladavanju čitanja vrednovanjem svoga i tuđeg čitanja
- razvijati komunikacijske kompetencije.
- usmjeravati se prema istraživanju, suradnji, boravku u školskoj knjižnici i druženju s knjigom i drugim pisanim tekstovima.

Kako nije lako naučiti čitati, otkrivati nove riječi i bogatiti svoj rječnik, realizacija projekta je započela u školskoj knjižnici u okviru Mjeseca knjige .Tijekom dva školska sata ,zajedničkim čitanjem bajki braće Grimm započeli smo obradu prvih lektirnih djela.

Rad na projektu nastavljen je svakog mjeseca odabirom kraćeg književnog djela za cjelovito čitanje i provođenjem različitih čitalačkih aktivnosti: slušanjem i gledanjem PPT prezentacija o pročitanim bajkama; samostalnim čitanjem učenika odabrane priče; izradom listića s abecednim slovima učenikovog imena; izradom kartonskog označivača za knjigu u obliku slova; izražavanjem misli i osjećaja te crtežima likova iz priče „Ježeva kućica“ i povezivanje s predmetom Likovna kultura; izradom slikopriče „Pale sam na svijetu“; ilustracijom redoslijeda priče

„Tri medvjeda i gitara“ i izradom priručnog instrumenta gitare te improviziranim sviranjem kroz sadržaje Glazbene kulture; diskutiranjem i povezivanjem postupaka likova s vlastitim postupcima i postupcima likova iz bliže okoline na temu hrabrosti; izradom razredne medalje za hrabrost za uspješan završetak prvog razreda i razrednog projekta ČITAJMO ZAJEDNO.

Tijekom drugog polugodišta, kada su učenici već prilično savladali tehniku čitanja, pročitane priče smo i dramatizirali na izvannastavnoj aktivnosti dramsko-recitatorske skupine.

U razredu smo uredili prostor kao razredni kutak za čitanje-drvo pod kojim se čita. U tom dijelu učionice, pod sloganom „IZABERI I UBERI SVOJU PRIČU“, učenici su u vrijeme odmora ili po završetku zadatka, mogli sjesti i odabrati časopis ili slikovnicu za čitanje po izboru.

Svi uradci učenika vezani za pročitano prezentirani su na razrednom panou ,fotografirani i prosljeđivani su na uvid roditeljima u razrednu Viber grupu 1.A razreda.

Isto tako, sve aktivnosti vezane uz projekt čitanja redovito su objavljivane i prezentirane na web stranici naše škole u suradnji s knjižničarkom Gabrielom Blekić.

Osim ostvarivanja predmetnih kurikuluma, ovim projektom su realizirane i međupredmetne teme: građanski odgoj i obrazovanje, učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj, održivi razvoj, zdravlje, upotreba IKT.

S istim aktivnostima .te razrednim kutkom za čitanje uključili smo se i u projekt „ISPIŠI STRANICE KOJE POMIČU GRANICE“ izdavača Školske knjige za što smo dobili pohvale njihova voditeljice projekta te potvrdu o sudjelovanju.

Iako u uvjetima pandemije, projekt ČITAJMO ZAJEDNO u potpunosti je ostvaren u 1.A razredu u školskoj godini 2020./2021.

Voditeljica: Željka Babić, učiteljica razredne nastave - savjetnica

10.5. ETWINNING PROJEKTI

1. MY NEIGHBOURHOOD

Navedeni e-Twinning projekt započeo je 2.9. 2021. g. suradnjom učitelja iz Hrvatske, Poljske, Rumunjske, Španjolske, Turske, Portugala i Bosne i Hercegovine, nakon što je kolegica iz OŠ Turnić, Rijeka, učiteljica razredne nastave Amela Ojdanić kreirala projekt i razradila aktivnosti za učenike po mjesecima.

Cilj projekta je bio upoznati se s drugim državama, njihovom kulturom, jezikom, znamenitostima, hranom, poznatim osobama, prirodom,... kroz međusobnu kolaboraciju između učenika i učitelja različitih europskih škola. Uža tema je bila Moje naselje – My Neighbourhood.

Učenici koji su pohađali dodatnu nastavu iz Geografije (13 učenika šestih razreda) u našoj školi su bili uključeni u aktivnosti ovog projekta. Učenici su prema temi koja je bila zadana za pojedini mjesec izrađivali plakate, PPT prezentacije, video filmove, razglednice te ih razmjenjivali putem eTwinning live platforme. Također, mogli su pregledavati što su učenici iz drugih europskih škola radili.

Aktivnosti su nastavljene i prelaskom na online nastavu, a završetkom nastavne godine u svim uključenim školama očekuje se i završetak projekta.

Voditelj: Siniša Damjančić, učitelj geografije

10.6. PROJEKT „HELPING III“

„Helping“ je projekt pružanja pomoći u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnim školama u Slavanskom Brodu te osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju. Sufinanciran je iz europskog socijalnog fonda u sklopu Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020.

Ugovorno tijelo posredničke razine I je MZOS, dok funkciju ugovornog tijela posredničke razine II obnaša Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Nositelj projekta je grad Slavonski Brod, a partneri su osnovne škole kojima je Grad osnivač i koje pohađaju učenici s teškoćama u razvoju.

Podršku pri prijavi i provedbi projekta pružala je **Razvojna agencija Grada Slavanskog Broda.**

Naša škola je imala tri pomoćnice u nastavi Irmu Banjeglav za jednog učenika s teškoćama u razvoju, za jednu djevojčicu Antonija Jozić i Sanja Baboselac za jednu učenicu.

10.7. IZVJEŠĆE O STANJU SIGURNOSTI, PROVOĐENJU PREVENTIVNIH PROGRAMA TE MJERAMA PODUZETIM U CILJU ZAŠTITE PRAVA UČENIKA U 2020./2021.

I

Pravilnik o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijava svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima izašao je 4.11.2013.g.

- u našoj školi sve odgojno obrazovne djelatnike s *Pravilnikom* smo prvi put upoznali 14.2.2014.g. na Učiteljskom vijeću.
- Nakon toga, svake godine, ravnateljica prezentira ovo Izvješće o sigurnosti na Učiteljskom Vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru, zbog obveze iz Pravilnika.
- Pedagoginja i psihologinja izradile su kratki *Protokol o postupanju u slučaju nasilja*, a donijeli smo i objedinjeni *Pravilnik o postupanju u raznim oblicima nasilja i povreda učenika* 18.veljače 2019. godine.

1. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA

- sprječavanje nasilja putem preventivnog programa borbe protiv nasilja (Mjesec nenasilja, svake godine od 15.10.-15.11.) te svakodnevno poučavanje, rješavanje sukoba i kontaktiranje s učenicima.
- odgojna djelatnost škole kroz međupredmetne teme po Kurikulumu i ostale odgojne teme (teme: Dječji tjedan-dječja prava, Građanski odgoj, Zdravstveni odgoj; Protupožarna zaštita, Zaštita od eksplozivnih sredstava, Ekologija , Prevencija nasilja i ovisnosti, Prometna kultura, Poduzetništvo) provodimo tijekom cijele godine kroz redovitu nastavu, Sat razrednika ,INA, DOP, DOD i razne aktivnosti u školi, a u vrijeme pandemije dijelom i virtualno.
- svaki učenik i roditelj imaju mogućnost i pravo u svakom trenutku prijaviti povrede prava.
- obilježavanjem Dječjeg tjedna i tijekom cijele godine upoznajemo učenike s njihovim pravima i obvezama.
- detaljno i savjesno provodimo preventivne programe, koji su planirani Kurikulumom škole: Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilja.
- prema čl.5 Pravilnika...
- učenici su po svim pitanjima redovito obaviješteni oglasnom knjigom, na Internet stranici škole, obavijestima na vratima škole, izvješća s razrednih vijeća, u razgovoru s razrednikom, stručnom službom, kontaktima s roditeljima, pri izricanju kazni i pohvala, individualno ...
- stručna služba i učitelji daju savjete i pomoć u rješavanju problema svakodnevno.
- potičemo pomoć učenicima u školskoj ustanovi od strane učenika nakon bolovanja, zbog izostanaka, a učenici pomažu i učenicima s tjelesnim teškoćama.
- imamo Vijeće učenika koje sudjeluje u promjenama kućnog reda i godišnjeg plana i programa škole.
- u slučajevima vršnjačkog sukoba na početku svake školske godine donose se razredna pravila vrijednosti i posljedice, na hodnicima škole su objedinjene vrijednosti pravila i posljedice.
- dva puta smo proglašeni kao **ŠKOLA BEZ NASILJA** – UNICEF – 2004. i 2008.
- imamo kriterije procjenjivanja vršnjačkih sukoba i nasilja na hodnicima škole te mjesto nulte točke na nasilje.
- 18. veljače 2019. na Školskom odboru usvojen je *PROTOKOL O POSTUPANJU* djelatnika škole OŠ „Dragutin Tadijanović“, u provođenju mjera zaštite prava učenika i djelatnika u slučaju nasilja te prijave kršenja tih prava, s kojim su upoznati svi djelatnici, roditelji i učenici škole i nalazi se na školskoj web stranici.
- 18.veljače 2019. na istom školskom odboru usvojen je i *PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU OZLJEDE UČENIKA.*

2. SIGURNOST UČENIKA

- redovito i maksimalno pazimo na sigurnost učenika (održavanje , popravci, upozorenja i naputci za sigurnost na hodnicima škole te ostalim prostorima).
- plan evakuacije se nalazi na hodnicima škole.
- vježbe evakuacije redovito radimo svake dvije godine (16.5.2016.). 2018., 2019. uspješno smo odradili evakuaciju u situaciji pravog potresa, brzo i bez panike.

23.3.2021.godine napravili smo posljednju vježbu evakuacije u slučaju potresa, uspješno .
Po pločama, zidovima i vratima škole postavili smo upute o ponašanju prije, za vrijeme i poslije potresa.

- dežurstva učitelja su redovita, dežuraju i spremači na ulazu škole i hodnicima škole, a posebna dežurstva su za učenike u produženom boravku od 2019./2020. radi učiteljica iz produženog boravka.

Učenici u školi ne dežuraju radi svoje sigurnosti.

- uvedeni video nadzor uz pomoć roditelja nam povećava sigurnost u školi.
- donijeli smo i *Pravilnik o video nadzoru* na sjednici Školskog odbora 16. siječnja 2020.
- imamo osobu imenovanu za tajnost podataka učenika.
- u listopadu 2018. godine promijenjene su pločice ispred dvorane koje su bile oštećene, a pločice ispred škole i ogradu, koja je oštećena , nam je Grad obećao urediti 2021.godine.
- Imamo kontrolu Internet sadržaja u školi.
- stručna služba i razrednici obrazuju učenike o ponašanju i opasnostima na internetu, a posebno nastavnica informatike te psihologinja, pedagoginja i pedagog koji su ove šk. godine ODRADILI:

MJESEC BORBE PROTIV NASILJA 15.10.-15.11.2020.:

- Radionica s 5.a razredom

„Nasilje među djecom – Ne želim biti žrtva!“ –
Neverbalno komuniciranje samopouzdanja kao zaštita od nasilja
Voditeljica: Marija Matičević Ivanković

- Radionica s 5.b razredom

„Nasilje među djecom – Ne želim biti žrtva!“ –
Neverbalno komuniciranje samopouzdanja kao zaštita od nasilja
Voditeljica: Marija Matičević Ivanković

- Radionica sa 6.a razredom – 21.10.2020.

„Prihvaćanje jedni drugih“
Voditeljica: pedagoginja Ana Mirosavljević

- Radionica sa 6.b razredom – 27.10.2020.

„Prihvaćanje jedni drugih“
Voditeljica: pedagoginja Ana Mirosavljević

- Radionica sa 6.a razredom – 23.4.2021.
„Poštivanje različitosti i pozitivna komunikacija“
Voditelj: Marko Ćosić, pedagog
Tema nenasilja svakodnevno se individualno i grupno rješava s učenicima i roditeljima u povremenim sukobima (razrednici, stručna služba i svi djelatnici).

MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI 15.11.-15.12.2020.:

- Pedagoška radionica sa 7.a razredom– 25.11.2020.

„Ovisnost o internetu“

Voditeljica: Ana Miroslavljević, pedagoginja

- Pedagoška radionica sa 7.b razredom– 17.11.2020.

„Ovisnost o internetu“

Voditeljica: Ana Miroslavljević, pedagoginja

- Anketa s osmim razredima „Prevalencija ovisnosti u OŠ Dragutin Tadijanović šk.god. 2020./2021.“ – prosinac 2020.

Marija Matičević Ivanković, psihologinja

- Prezentiranje rezultata ankete „Prevalencija ovisnosti u OŠ Dragutin Tadijanović“ na UV održanom 18.3.2021.

Provela i obradila s osmim razredima Marija Matičević Ivanković, psihologinja

- **ZAŠTITA OD COVID-19 (korona virus)**

- Česta i redovita dezinfekcija škole nekoliko puta dnevno (ujutro, u međusmjerni , navečer i svaki puta iza izmjena odjela u učionici, toaleti se dezinficiraju nakon korištenja, a vrata, kvake i površine nakon ulaska stranih osoba i djelatnika škole. Čišćenje prema epidemiološkim uputama).

- 6.svibnja 2021. cijelu školu su detaljno dezinficirali djelatnici tvrtke EKOENERGY zbog nekoliko oboljenja u školi i više odjela u samoizolaciji.

-Redovite obavijesti na web stranici škole, viber grupama, vratima škole i oglasnim pločama u školi, Teams učionicama, obavijesti kroz odjele i individualne upute roditeljima i učenicima, o zaštiti od virusa, ponašanju u samoizolaciji i izolaciji za učenike, roditelje i djelatnike.

-Suradnja sa Gradskim i Županijskim stožerom civilne zaštite i Epidemiološkom službom u Slavanskom Brodu (traženje odobrenja za Županijska i Državna natjecanja uz poštivanje mjera zaštite i za Izbore članova Školskog odbora. Redovito smo im slali podatke o broju zaraženih i samoizolaciji djelatnika i učenika . Prema tim podacima određivali su modele školovanja u Slavanskom Brodu i Brodsko posavskoj županiji.)

7.rujna 2020. počela je školska godina po modelu A, 1.-8.razredi svi imali nastavu u školi. Organizirano je sve prema naputcima HZZJZ-a (više ulaza , učenici različitih odjela nemaju kontakt, svaki odjel ima svoju učionicu, a učitelji se mijenjaju, nošenje maski svi djelatnici ,a učenici samo 5.-8.razreda jer razmak između klupa nije 2 metra, pranje ruku pri ulasku u školu, prije jela i nakon korištenja toaleta, a po potrebi i dezinfekcija.)

- 2.9.2021. Izradili smo Protokol o postupanju tijekom pandemije COVID-19 u OŠ Dragutin Tadijanović i objavili na web stranici škole i prosljedili roditeljima i učenicima u grupe .

- Zbog sigurnosti u školi ne izdajemo športska dvoranu za vanjske korisnike.

- **ŠKOLU NA DALJINU SMO ORGANIZIRALI ZA ODJELE U SAMOIZOLACIJI** , prema uputi epidemiologa učenici i učitelji su radili od kuće.

-18.1.2021. počeo je mješoviti oblik nastave A i C model, u našoj županiji i Gradu svi učenici 1. - 4.razreda imali su nastavu u školi, a 5.-8.razred su imali online nastavu do 1.veljače 2021. godine. Tada smo se vratili na model A (svi učenici 1.-8.razreda su imali nastavu u školi) , a povremeno neko dijete ili odjel su bili u samoizolaciji-nastava na daljinu.

3. ZDRAVLJE

- Ovo je međupredmetna tema koju odrađujemo kroz nastavu i sve druge oblike rada u školi i puno pozornosti posvećujemo ovoj vrlo važnoj odgojnoj temi svakodnevno. Bolesne učenike odmah šaljemo kući, nakon dogovora s roditeljima. Primjenjujemo i Protokol o ozljedama učenika.
 - redoviti sistematski pregledi učenika.
 - redovita cijepljenja učenika.
 - imamo klima uređaje koje održavamo. Ove godine ne koristimo klime zbog mogućnosti širenja virusa putem klima uređaja. Svi klima uređaji očišćeni i pregledani od strane stručnog servisa 2021. godine.
 - vodimo učenike na plivanje na gradske bazene u vrijeme nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.
 - uključeni u EU Projekt „Shema školskog voća“ 1.-8. razred , 1 puta tjedno besplatno voće.
 - uključeni u EU Projekt „ Mlijeko u školama“ 1.-4. razred , 1 puta tjedno besplatno 2 dcl mlijeka. Zajednički naziv voća i mlijeka u školi je Školske sheme.
 - uključeni u EU Projekt „ LUNCH BOX“ 2020.-2021.- 21 učenik dobiva besplatnu užinu.
 - uključeni u Projekt“ Helping IV“- pomoćnik u nastavi za 1 dijete u kolicima i 2 djeteta s hodalicom (3 pomoćnice u nastavi).
 - provodimo kroz Zdravstveni odgoj obrazovanje učenika i usvajanje navika zdravog

Života, pranja zubi-Zubna putovnica.

- Provedeno istraživanje u školi „ Percepcija učenika osmog razreda o zdravim životnim i prehrambenim navikama“. Istraživanje provele i obradile te prezentirale na Učiteljskom vijeću 18.ožujka 2021.godine, Mirna Mikić, profesorica TZK i psihologinja naše škole Marija Matičević Ivanković.
- obrazovanje odgojno obrazovnih djelatnika za pomoć učenicima pri nesretnim slučajevima i raznim bolestima ostvarit će se tijekom 2021. godine.
- 18.veljače 2019. na školskom odboru usvojen je i *PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU OZLJEDE UČENIKA*, koji se i dalje koristi.
 - **2020. godine KUPILI DEFIBRILATOR-aparat za oživljavanje donacijom:** djelatnika, učenika, roditelja, raznih ustanova i tvrtki te župljana Župe blaženog A. Stepinca (obuka tehničkog i administrativnog osoblja te članova Učiteljskog vijeća odrađena u 2020. godini.)

Kupljeni defibrilator nismo morali do sada koristiti.

- zaštita od korona virusa-nastava na daljinu je detaljno napisan u poglavlju sigurnosti
- Osoblje,učenici i roditelji obaviješteni o epidemiološkim mjerama, kupljene; maske, rukavice, navlake za obuću, dezinfekcijska sredstva za ruke, bezkontaktni toplomjeri. Svi se svakodnevno pridržavaju mjera zaštite, mjerenje temperature djelatnicima pri dolasku i odlasku s posla radi sigurnosti učenika i djelatnika. Učenicima roditelji mjere temperaturu, a onima koji zaborave izmjerimo u školi.

10.8. PROJEKT SHEME ŠKOLSKOG VOĆA

Europski projekt čiji nositelj je Ministarstvo poljoprivrede.

Tijekom godine 298 učenika 1 -8. razreda su jednom tjedno dobivali besplatno voće.

10.9. PROJEKT ŠKOLSKE SHEME „MLIJEKO U ŠKOLAMA“

Europski projekt čiji nositelj je Ministarstvo poljoprivrede.

Tijekom godine 141 učenika 1. -4. razreda su jednom tjedno dobivali besplatno 2-2,5 dcl mlijeka.

10.10. PROJEKT „LUNCH BOX“

Europski projekt kojem je nositelj Ministarstvo socijalne skrbi, Grad Slavonski Brod, Razvojna agencija Grada Slavonskog Broda i gradske škole.

CILJ: Učenici lošijeg imovinskog stanja, prema kriterijima Projekta LUNCH BOX donijeli su dokaznu dokumentaciju. 21 učenik dobivao je besplatne obroke svaki dan nastavne 2020.-2021, osim za vrijeme rada na daljinu.

10.11. PROJEKT "VRTIM ZDRAVI FILM"

S ciljem educiranja učenika o važnosti pravilne prehrane, zdravlju i svakodnevnoj tjelesnoj aktivnosti učenici 7.a,b razreda OŠ Dragutin Tadijanović, Slavonski Brod u šk.god. sudjelovali su u projektu „Vrtim zdravi film“ koji je odobren i pod pokroviteljstvom Hrvatskog školskog športskog saveza a podržan od Ministarstva zdravlja, Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Agencije za odgoj i obrazovanje.

Projekt je provodila Mirna Mikić, mag.cin

Učenici 7.a,b (32 učenika)sudjelovali su u projektu te dobili brošuru o pravilnoj prehrani i vježbanju, bijelu kratku majicu s natpisom „Vrtim zdravi film“.

U ta dva razreda Mirna Mikić, mag.cin. održala je edukaciju putem on line nastave.

Nastavni materijal podijeljen je u četiri modula :

1. Osnovne postavke pravilne prehrane
2. Planiranje prehrane
3. Kako poboljšati prehrambene navike te

4. Moje tijelo i hrana.

Prije početka edukacije, provedeno je anketno ispitivanje učenika o njihovoj informiranosti o učinkovitosti zdrave prehrane.

Nakon završetka svih predavanja provedena je završna anketa.

11. MEĐUPREDMETNE TEME

Međupredmetne teme su teme općeljudskih vrijednosti i kompetencija za život u 21. stoljeću i kao takve su na poseban način svakodnevno prisutne u odgojno obrazovnom radu cjelokupne obrazovne vertikale. Ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavih tema svih nastavnih predmeta.

Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema:

Osobni i socijalni razvoj

Učiti kako učiti

Građanski odgoj i obrazovanje

Zdravlje

Poduzetništvo

Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije

Održivi razvoj

Poduzetništvo i Zdravlje **ostvarivali su se kroz:**

1. SAT RAZREDNIKA – prilog Kurikulumu
2. Kroz redovitu nastavu, izbornu nastavu, dodatnu nastavu te izvannastavne aktivnosti
3. SURADNJU S RODITELJIMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM

Kroz sve oblike rada u školi (redovna nastava, INA...) obilježili smo:

- Dječji tjedan – prvi tjedan listopada 2020. .g,
- Dani kruha od 01.-20.10.2020.g.
- Mjesec knjige od 15.10-15.11.2020.g
 - Mjesec borbe protiv nasilja 15.10-15.11.2020.
 - Mjesec borbe protiv ovisnosti od 15.11.-15.12.2020.g.-ZDRAVSTVENI ODGOJ.

- Prometnu kulturu promovali smo kroz redovnu nastavu i sat razrednika
- Ekološki projekti

- **ZDRAVSTVENI ODGOJ** je integriran u redovitu nastavu.: Prirode, PiD-a, Biologije, TZK i sat razrednika, prema naputcima AZOO i MZO.

OVE ŠKOLSKE GODINE RADILI SMO PREMA UPUTAMA HZJZ I MZO .

Radili smo po modelu A, većinom u školi, a dio nastava na daljinu po modelima A i C.



KLASNIČARICA:

Blagović

Blagović

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Andrea Mandić

Andrea Mandić

KLASA: 602-02/21-01/24
URBROJ: 2178/01-23/01-21-1
Slav. Brod, 30. kolovoza 2021.g.