

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTIN TADIJANOVIĆ
SLAVONSKI BROD**

**G O D I Š N J I
P L A N I P R O G R A M
R A D A Š K O L E**

**za školsku godinu
2024. / 2025.**



U Slavonskom Brodu, 3.10.2024.

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 105/09, 92/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 38. Statuta Osnovne škole Dragutin Tadijanović Slavonski Brod, a u svezi s člankom 28. stavkom 8. i 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM za 2024./2025. školsku godinu

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Dragutin Tadijanović
Adresa škole:	Naselje Andrija Hebrang 12/1
Županija:	Brodsko-posavska
Telefonski broj:	035-408-330
Broj telefaksa:	035-408-331
Internetska pošta:	ured@os-dragutin-tadijanovic-sb.skole.hr tajnistvo.osdt.sb@gmail.com
Internetska adresa:	http://os-dragutin-tadijanovic-sb.skole.hr
Šifra škole:	12-078-011
Matični broj škole:	1676288
OIB:	44691688491
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-11/1383-2, 6. lipnja 2011.
Ravnatelj škole:	Ana Blagović
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	Jasminka Krijan
Broj učenika:	267
Broj učenika u razrednoj nastavi:	129
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	138
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	6
Broj učenika putnika:	0
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	16
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak smjene:	6:15 – 18:00
Broj radnika:	49+3 PUN=52
Broj učitelja predmetne nastave:	19
Broj učitelja razredne nastave:	8 +2 produženi boravak
Broj stručnih suradnika:	3 + ravnateljica
Broj ostalih radnika:	16 (sa 2 pomoćnice u nastavi)

Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	7 (Mikić - izvrsni savjetnik; Babić, Šplihal, Blekić, M.Ivanković, Borozni, Damjančić - savjetnik)
Broj voditelja ŽSV-a:	3 (Mikić Mirna-TZK, Borozni Ivana -EJ i Alma Pitlović-RN)
Broj računala u školi:	66
Broj specijaliziranih učionica:	1 informatika
Broj općih učionica:	16
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Dragutin Tadijanović Slavonski Brod smještena je u Naselju Andrije Hebranga 12/1, u zgradi izgrađenoj 2002.godine.

Školsko upisno područje obuhvaća: Naselje Lutvinka, Dragutina Račkog, Vatsoslava Lisinskog, Andrije Kačića Miošića, Vatsoslava Jagića k.br. parno 2-74, Vladimira Nazora k.br. neparno 11-41 i parno 2-28, Ivana pl. Trnskog, Ksavera Šandora Đalskog, Dragutina Rakovca, Josipa Jurja Strossmayera k.br. neparno 59-93, kneza Trpimira, Ivana Kukuljevića, Jurja Dobrile k.br. neparno 27-43 i parno 22-52, Naselje Andrije Hebranga, Ivana Fajerbaha, Osječka k.br. 2-54 i neparno 1-39, Vladimira Gortana, Sv.Lovre, Franje Kulmera, Marka Marulića, Nikole Zrinskog k.br. neparno 95-115 i parno 100-102.

Veličina parcele na kojoj je sagrađena škola i školska dvorana je 20 478 m².

5. RUJNA 2022. OTVORENI SU NOVI PROSTORI U TAVANSKOM DIJELU ŠKOLE (4 učionice, 4 kabineta, 2 garderobe, 2 toaleta za učenike te jedna nova kotlovnica). Time smo stekli uvjete za rad u jednoj smjeni te smo **5.9.2022. započeli s radom u jednoj smjeni i nastavljamo i ove godine raditi u jednoj smjeni.**

BRUTO površina novog prostora iznosi 406 metara kvadratnih, a NETO površina novog prostora iznosi 362.65 metara kvadratnih.

Ukupna neto površina škole do sada je iznosila 3715,32 m², a školske dvorane s pratećim prostorima 1515,29 m².

Od 5. rujna 2022., ukupna neto površina škole iznosi 4 077.97 m².

Ukupna neto površina škole i dvorane je 5 593.26 m²

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Škola ima 16 specijaliziranih učionica kabinetskog tipa. U osam učionica provedena je specijalizacija po nastavnim predmetima. ali zbog rasporeda se koriste za više predmeta povremeno.

Imamo 16 kabineta (za fizika-tehnička kultura, kemija-biologija, likovni, glazbeni, hrvatski jezik, strani jezik, povijest-zemljopis matematika-informatika, TZK ,vjeronauk i razredna nastava 6 kabineta), knjižnicu, zbornica i uredi: ravnatelja, pedagoga, tajnika , računovođe i psihologa.

Škola ima prostor za kuhinju koji je opremljen za kuhane obroke za sve učenike. Kuhinja ima elaborat HACAP za kuhane obroke. OVE GODINE NASTAVLJAMO S BESPLATNIM, KUHANIM OBROCI. Ručak za učenike u produženom boravku za 2 skupine (35 učenika) također kuhamo u školi

Od siječnja 2023. Zaposlili smo uz odobrenje MZO-a još jednu kuharicu. Tako da 2 kuharice kuhaju za sve učenike u školi.

Pored kuhinje je blagovaonica s namještajem i klimom.

Škola pored ovih prostora ima 5 garderoba, jedna za više i 4 za niže odjele.

Škola ima devet sanitarnih čvorova od kojih su tri za dječake, tri za djevojčice i dva za invalide te jedan nastavnički sanitarni čvor koji je prošle godine renoviran. Sanitarni čvorovi raspoređeni su tako da se tri nalaze u prizemlju, a šest na katu škole.

Škola ima lift za invalidne osobe koji se koristi za učenike kojima je potreban. Koriste ga uz pomoćnika te ga povremeno koristimo za povrijeđene učenike i prijevoz namještaja i povremeno użine na kat.

Škola ima športsku dvoranu, 4 svlačionice, šest sanitarnih čvorova u sklopu dvorane od kojih je jedan prilagođen za invalidne osobe.

Sportska dvorana je vrlo dobro opremljena športskim spravama i rekvizitima.

U dvorani jedino nedostaju još 2 tribine na razvlačenje, a 2 je kupio Grad Slav. Brod, naš osnivač.

Pri dvorani se nalaze dva spremišta za športske rekvizite.

U dvorani je potrebno zamijeniti rasvjetu zbog energetske učinkovitosti –štednje.

U sklopu dvorane nalazi se prostor za domara i ložača u neposrednoj blizini kotlovnice. Druga ,nova kotlovnica je na katu.

Uvjeti rada su dobri. Radimo u novim prostorima, ali nam nedostaje; još 8 videokamera za vanjski dio škole, promijeniti dio venecijanera na prozorima. U učionicama je potrebno prebrusiti i lakirati parkete.

Od CARNETA smo dobili PRIKLJUČAK interneta koji je u cijeloj školi kabliran, prema projektu, tijekom prošle školske godine i pušten na korištenje.

Ove godine očekujemo još samo priključak HT-a za novi, brži optički kabel.

Sve učionice i uredi, kuhinja i blagovaonica imaju klime.

Uveli smo VIDEO NADZOR u školu zbog čestog obijanja školske zgrade i otuđivanja naše imovine, koje nam ionako nedostaje. Uvođenje video nadzora su pokrenuli i financirali

roditelji u 2013/2014. i 2015. godini. Od tada nema pokušaja obijanja škole osim sitnih oštećenja u prostoru.

Planiramo kupiti još 8 kamera za vanjski dio škole.

Nastavit ćemo s nadopunjavanjem informatičke opreme zbog Kurikularne reforme školstva u 2024./2025. školskoj godini ukoliko bude sredstava.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²
RAZREDNA NASTAVA				
1. razred - 1. i 2. učionica	2	56,05	1	16,34
2. razred – 3. i 4. učionica	2	56,05	1	16,35
3. razred – 15. učionica	1	50,55	1	8,48
3. razred - 16. učionica	1	51,35	1	14,75
4. razred – 13. učionica	1	54,29	1	15,27
4. razred - 14. učionica	1	52,60	1	10,34
PREDMETNA NASTAVA				
Hrvatski jezik – 8. učionica	1	56,28	1	23,58
Likovna kultura – 6. učionica	1	70,79	1	17,62
Glazbena kultura – 6. učionica	-	-	1	8,52
Vjeronauk- trim	1	79,95	-	14,65
Strani jezik – 9. učionica	1	56,05	1	19,31
Matematika – 11. učionica	1	56,28	1	19,98
Priroda i biologija – 7. učionica	1	70,20	1	19,92
Kemija – 7. učionica	-	-	-	-
Fizika i Tehnička kultura	1	54,00	1	19,43
Povijest – 10. učionica	1	56,05	1	19,94
Geografija – 10. učionica	-	-	-	-
Informatika	1	65,02	-	-
OSTALO				
Dvorana za TZK	1	773,90	1	14,65
Blagovaonica	1	100,20	-	-
Knjižnica	1	100,36	-	-
Zbornica	1	40,20	-	-
Arhiv - kat	1	5,81	-	-
Arhiv - prizemlje	1	8,56	-	-
Uredi	5	87,04	-	-
Garderoba – 1. i 2.	2	20,77	-	-
Garderoba 5.-8.	1	23,87	-	-
Garderoba 1. RN	1	10,89	-	-
Garderoba 2. RN	1	11,11	-	-
Toalet prizemlje	3	37,40	-	-
Toalet kat	3	37,40	-	-

Toalet učiteljski	2	31,66	-	-
Strojarnica - prizemlje	1	31,27	-	-
Stojarnica - kat	1	4,62	-	-
Radionica	1	16,66	-	-
Terasa uč. 16	1	19,99	-	-
Terasa uč. 15	1	20,69	-	-
Kuhinja	1	56,01	-	-
Kuhinja - spremište	1	3,05	-	-
Kuhinja - toalet	1	5,37	-	-
Spremište - prizemlje	1	29,86	-	-
Spremačice prostor + toalet	1	13,72	-	-
Svlačionice	6	14,58	-	-
U K U P N O:	57	2390,50	15	259,13

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, **od 71-100%..3**

1.2.2. VANJSKI ŠKOLSKI PROSTORI

Ukupna površina vanjskih prostora je 15 274,39 kvadratnih metara.

Na vanjskim prostorima izgrađena su 2 igrališta što poboljšava kvalitetu nastave TZK.

Igrališta su izrađena sredstvima Grada Slavenskog Broda i Nogometnog saveza RH, na čemu smo im zahvalni.

U 2022. godini naš osnivač Grad Slavonski Brod promijenio je PLOČICE ISPRED I OKO ŠKOLE jer je bilo opasno za sve koji ulaze u školu. Promijenjene su natkrovne ploče na ulazu u školu te obojana konstrukcija na glavnom ulazu u školu. Zahvaljujemo Gradskoj upravi na radovima ispred ulaza te uvjetima za rad u jednoj smjeni.

Osnivač nam je još obećao obojiti ogradu, otvoriti vrata za ulazak na igralište , napraviti malu centralu za svjetlo na igralištima i to očekujemo ove godine.

Potrebno nam je i renoviranje južnog dijela krovista jer je počelo sve češće prokišnjavati.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Okoliš škole je uređen, ali je potrebno još financijskih sredstava za uređenje školskog okoliša te za njegovo održavanje i košnju, a posebno nakon završetka radova na rekonstrukciji gdje je dio okoliša uništen.

Učenici i djelatnici škole u suradnji s roditeljima i dalje će održavati okoliš. No, potrebno bi bilo izraditi PLAN UREĐENJA, a to ćemo učiniti kada bude više sredstava.

Plan nam je izraditi sjenicu za izvanučioničku nastavu u dvorištu škole, no za sada nema sredstava.

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagala (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	2
Radiokasetofoni	1
Cd playeri	1
Video- i fotooprema:	1
DVD playeri	2
Fotoaparati	1
Informatička oprema:	3
Računala	3
LCD projektori	3
Ostala oprema:pametne ploče	1

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole 2024. (zaključno s IB 4709)

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD*
1. Učenički fond	3133	1602**+320,4* **=1922,4
2. Učiteljski fond		
a) Referentna zbirka	153	320,4**
b)Zavičajna zbirka	178	320,4***
c) Stručna literatura	1118	640,8**
Učiteljski fond ukupno (a+b+c)	1449	1281,6
U K U P N O(1+2)	4582	3204

* 12 knjiga po učeniku u knjižnici osnovne škole

** 80% od ukupnog broja knjiga su knjige za odgojno-obrazovni proces (od toga 10% referentna zbirka, 20% stručna literatura, cca 50% lektira(učenički fond)

***20% od ukupnog broja potrebnih knjiga prema broju učenika grada za čitanje iz užitka i posebne zbirke, npr. zavičajna zbirka 10% i 10% učenički fond)

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./ 2025. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Željka Babić	nastavnik RN	VI/I	DA-S
2.	Maristela Lulić	dipl.učiteljica RN	VII/I	NE
3.	Sanda Majić	dipl.učiteljica RN	VII/I	NE
4.	Manda Karlić	nastavnik RN	VI/I	NE
5.	Branka Radovanović	nastavnik RN	VI/I	NE
6.	Željka Šplihal	profesor RN	VII/I	DA-S
7.	Zlata Šunjerga	nastavnik RN	VI/I	NE
8.	Alma Pitlović	dipl.učiteljica RN	VII/I	NE
9.	Lana Topić-produženi boravak	mag. primarnog obrazovanja	VII/I	NE
10.	Anđela Zovko-produženi boravak	mag. primarnog obrazovanja	VII/I	NE

2.1.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

R.br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet	Mentor - savjetnik
1.	Siniša Damjančić	prof. geog.	VII/I	geografija	DA-M
2.	Iva Avramović	mag.edu.mat. i inf.	VII/I	informatika	NE
3.	Gordana Grgić *Magdalena Zmaić, zamjena	prof.eng.jezika mag. educ. philol. angl. et hisp.	VII/I VII/I	engleski jezik engleski jezik	NE NE
4.	Ivana Borozni	prof. eng. i njem. jezika	VII/I	Engleski i njemački jezik	DA-M
5.	Andrea Mandić	dipl. učitelj RN/engleski	VII/I	engleski jezik	NE
6.	Jasminka Krijan	prof.hrv.jezika	VII/I	hrvatski jezik	NE
7.	Renata Majdandžić	prof. PPTO	VII/I	tehnička kultura	NE
8.	Vesna Matanović	prof.hrv.jezika	VII/I	hrvatski jezik	NE
9.	Jacinta Rašić *Magdalena Plemenčić	prof.mat.i inf. univ. bacc. math.	VII/I VŠS	matematika matematika	NE NE
10.	Snježana Mitrović	prof. glazbene kulture	VII/I	glazbena kultura	NE
11.	Dunja Sokolar	prof. povijesti	VII/I	povijest	NE
12.	Mirna Mikić	prof. kineziologije	VII/I	TZK	DA-IS
13.	Snježana Bošnjak	akademski slikar	VII/I	likovna kultura	NE
14.	Đurđica Vujeva	prof. matematike	VII/I	matematika	NE
15.	Željka Kačar	prof. fizike	VII/I	fizika	NE
16.	Sanja Kljajić	dipl.teolog	VII/I	vjeronauk	NE
17.	Ružica Ivezić	dipl.inž.preh.tehn.	VII/I	kemija	NE
18.	Maja Kocijan-Lujić	prof. Biologije i kemije	VII/I	Priroda i biologija	NE
19.	Ana Želinski	dipl. teolog	VII/I	vjeronauk	NE

Od 19 učitelja predmetne nastave 10 učitelja je zaposleno na 2 škole i to u 5 različitih osnovnih i srednjih škola što jako otežava organizaciju rada škole.

2.1.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor/savjetnik
1.	Ana Blagović	dipl. pedagog	VII/1	ravnateljica	Ne
2.	Marko Čosić	mag. educ. philol. angl. et mag. paed.	VII/I	pedagog	Ne
3.	Gabrijela Blekić	mag. bibl. et mag.educ.philol. croat.	VII/I	knjižničarka	Da/savjetnik
4.	Marija Matičević Ivanković	mag.psych.	VII/I	psihologinja	Da/savjetnik

2.2. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj struč. spreme	Radno mjesto
1.	Dubravka Beraković	magistra prava	VSS	tajnik školske ustanove
2.	Anamarija Hmelaš	ekonomist	VŠS	voditelj računovodstva
3.	Vinko Martić	elektroničar	SSS	domar
4.	Saša Režnjak	elektroničar	SSS	ložač
5.	Ana Župan	pom.kuharica	SSS	spremačica
6.	Dragica Karlović	NKV	NKV	spremačica
7.	Vinko Akmačić	NKV	NKV	spremač
8.	Slavica Matić	crtač	SSS	spremačica
9.	Mirjana Uremović	kuharica	SSS	kuharica
10.	Mateja Lukšić	kuharica	SSS	kuharica
11.	Željka Beraković	Kuharica	SSS	kuharica
12.	Branka Katanić	SSS	SSS	spremačica
13.	Zlatko Čakalović	SSS	SSS	spremač
14.	Mandica Veseličić	Prodavač i frizer	SSS	spremač

2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

2.3.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

SVI SATI NASTAVE SU POKRIVENI STRUČNO.

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Razredn ištvo	Dodatna nastava	Dopunska nastava	INA	Ukupno neposred. rad	Ostali poslovi	Razredništvo	Ukupno	Posebni poslovi	Honorar
1	Željka Babić	1.A	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
2	Branka Radovanović	1.B	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
3	Alma Pitlović	2.A	16	2	-	1	1	20+1 ŽSV RN	17	2	40	-	-
4	Zlata Šunjerga	2.B	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
5	Željka Šplihal	3.A	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
6	Manda Karlić	3.B	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
7	Maristela Lulić	4.A	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
8	Sanda Majić	4.B	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-

2.3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet	Razrednik	Predaje u razredima								Red. nastava	Dop	Dod.	INA	Ukupno	Ostali poslovi	Posebni poslovi	Razr.	Ukupno	Honorar
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.										
1.	Krijan J.	HJ	8.A-2	-	-	-	-	A	A	A	A	18+2	1	-	1 (voditelj smjene)	22	16	-	2	40	-
2.	Matanović V.	HJ	8.B-2	-	-	-	-	B	B	B	B	18+2	1	1	-	22	16	-	2	40	-
3.	Bošnjak S. (IGK)	LK	-	-	-	-	-	A B	A B	AB	AB	8+1	-	-	1	10	10	-	-	20	-
4.	Mitrović S. (IGK)	GK	-	-	-	-	-	A B	A B	AB	AB	8+1 (zbor)	-	-	-	9	9	-	-	18	-
5.	Borozni I.	NJEM izborni EJ	5.B-2	-	-	-	1G	5. B- E J 2 G	2 G	7.B- NJE M 1G	8.B- NJE M 1G	14+ 4+2 +3S P	-	-	-	23+1 ŽSV	16	-	2	40+2 H	2
6.	Grgić G. Zmajić M.	EJ	6.A-2	-	-	-	-	A	A B	B	AB	18+2	1	2	-	23	15	-	2	40	-
7.	Mandić A.	EJ	7.A-2	A B	A B	A B	AB	-	-	A	-	19+2	2	-	-	23	15	-	2	40	-
8.	Vujeva Đ.	MAT	5.A-2	-	-	-	-	A	-	A B	A B	20+2	-	-	-	22	16	-	2	40	-
9.	Rašić J.	MAT INF	-	-	1 G	1 G	-	5. B	6 · A B	-	-	16+2 Z N R	2	2	-	22	18	-	-	40	-
10.	Ivezić R. (ORIOVAC, STARO PETROVO SELO)	KEM	-	-	-	-	-	-	-	AB	AB	8	1	1	-	10	6	-	-	16	-

11.	Kocijan-Lujić M. (KGFML)	BIO PRIR.	-	-	-	-	-	A B	A B	AB	AB	15	-	2	1	18	15	-	-	33	-
12.	Kačar Željka (AM)	FIZ	-	-	-	-	-	-	-	AB	AB	8	-	-	1 Adm	9	7	-	-	16	-
13.	Sokolar D. (IGK)	POV	-	-	-	-	-	A B	A B	AB	AB	16	-	2	-	18	14	-	-	32	-
14.	Damjančić S. (OPRISAVCI)	GEO	-	-	-	-	-	A B	A B	AB	AB	15	-	1	1 INA+ 1 IKT	18	12	-	-	30	-
15.	Majdandžić R. (IGK)	TK	-	-	-	-	-	A B	A B	AB	AB	8+1 KM T	-	-	2 MOD ELA RI	9	11	-	-	20	-
16.	Mikić Mirna	TZK	6.B-2	-	-	-	-	A B	A B	AB	AB	16+ 2+2 ŠSD	-	-	3+1 ŽSV	24	14	-	2	40	-
17.	Želinski Ana	VJ izborna	-	A B	A B	A B	A B	A B	A	-	-	22	-	-	2	24	16	-	-	40	-
18.	Kljajić S. (IGK)	VJ izborna	7.B-2	-	-	-	-	-	B	AB	AB	10+ 2	-	-	-	12	6	-	2	20	-
19.	Avramović I.	INF Obvezn o i izborna	-	2 G	-	-	1G	A B	A B	2 G	2G	8+ 14	-	-	1 IKT +1 satnič ar	24	16	-	-	40	-

2.3.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ana Blagović	dipl.pedagog	ravnateljica	8.00-16.00 po potrebi fleksibilno	40	2080
2.	Marko Ćosić	magistar edukacije engleskog jezika i književnosti i magistar pedagogije	pedagog	8:00 - 14:00	40	2080
3.	Gabrijela Blekić	magistra knjižničarstva i magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	SAVJETNICA knjižničarka	8:00 - 14:00	40	2080
4.	Marija Matičević Ivanković	magistra psihologije	SAVJETNICA psihologinja	7:30 - 13:30	40	2080

2.3.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

R.br.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg Zaduženja
1.	Dubravka Beraković	magistra prava	tajnik	8.00-16.00	40	2080
2.	Anamarija Hmelaš	ekonomist	voditelj računovodstva	7.00-15.00	40	2080
3.	Saša Režnjak	elektroničar	ložač	6.15-14.15, 11.00-19.00	40	2080
4.	Vinko Martić	elektroničar	domar	6.15-14.15, 11.00-19.00	40	2080
5.	Mirjana Uremović	kuharica	kuharica	7.00-15.00	40	2080
6.	Mateja Lukšić	kuharica	kuharica	7.00-15.00	40	2080
7.	Željka Beraković	kuharica	kuharica	7.00-15.00	40	2080
8.	Ana Župan	pom. kuharica	spremačica	6.15-14.15, 11.00-19.00	40	2080
9.	Vinko Akmačić	NKV	spremač	6.15-14.15, 11.00-19.00	40	2080
10.	Slavica Matić	crtič	spremačica	6.15-14.15, 11.00-19.00	40	2080
11.	Dragica Karlović	NKV	spremačica	6.15-14.15, 11.00-19.00	40	2080
12.	Branka Katanić	SSS	spremačica	6.15-14.15, 11.00-19.00	40	2080
13.	Zlatko Čakalović	SSS	spremač	6.15-14.15 11.00-19.00	40	2080

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA ŠKOLE

3.1. SMJENE: Škola radi u jednoj smjeni nastavu 8.00-17.00 sati, a škola je otvorena od 6.15-19.00 sati.

3.2. PRODUŽENI BORAVAK 2024.-2025.

2015./2016. školske godine uveli smo produženi boravak u OŠ Dragutin Tadijanović u Slavonskom Brodu, uz suglasnost Grada Slavenskog Broda, našeg osnivača.

Ove godine 2024.-2025. imamo dvije grupe produženog boravka, 34 učenika 1., 2. i 3. razreda u učionici broj jedan i dva.

Rad se izvodi pravilnom izmjenom odgojno-obrazovnih i zabavno rekreativnih sadržaja. Produženi boravak započeo je s radom od utorka, 10. rujna 2024.

U produženom boravku na određeno vrijeme -40 sati tjedno, pet sati dnevno neposrednog rada, zaposlene su dvije učiteljice razredne nastave koju plaćaju roditelji i naš osnivač Grad Slavonski Brod.

RASPORED RADA

Nastava je u 1. smjeni, a produženi boravak u drugoj smjeni

6:30-7:45 - Prihvat učenika i razmjena obavijesti i prijava ručka s roditeljima (učiteljica iz boravka i spremači).

7:45 preuzimaju učiteljice .

8:00-11:30- REDOVITA NASTAVA- učiteljice.

10:25 – BESPLATNI KUHANI OBROK- u blagovaonici.

11:30 do 16 sati -PRODUŽENI BORAVAK –radi učiteljica boravka.

11:30-12:00 - Odmor učenika od nastave i razmjena informacija razredne učiteljice i učiteljice boravka

Oko 13 sati – RUČAK – vodi učiteljica boravka u blagovaonici, a kuharica posluhuje. Ove godine Grad neće roditeljima naplaćivati ovaj obrok, a prošle godine su roditelji plaćali.

Dalje je pravilno raspoređeno: rekreacija, zabava, igre, pisanje domaćih zadaća te učenje.

U 16 sati predaja učenika roditeljima i razmjena obavijesti.

POSLOVI učiteljice u organizaciji produženog boravka:

- učiteljica u produženom boravku izrađuje Godišnji izvedbeni kurikulum produženog boravka
- učiteljica se priprema, organizira i provodi neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima u produženom boravku
- zajednička izrada tjednog plana i programa učiteljice produženog boravka i učiteljica razredne nastave
- svakodnevna komunikacija i razmjena informacija s učiteljicama i roditeljima
- zajednički roditeljski sastanci svih učenika boravka
- korelacija odgojno-obrazovnog rada u sadržajnom i didaktičko-metodičkom dijelu učiteljica u produženom boravku vodi dnevnik zapažanja koji treba sadržavati obavijesti dobivene od roditelja, učenika ili učitelja, a vodi ga za svaki dan posebno
- suradnja sa stručnom službom škole, ravnateljicom
- briga i evidencija o prehrani učenika u produženom boravku
- učiteljica vodi dokumentaciju u e-dnevniku i po potrebi papirnato
- učiteljica sudjeluje na Učiteljskom vijeću i Razrednim vijećima
- učenici nose torbe kući jer nemamo prostor za ostavljanje u školi
- nema podređenog i nadređenog učitelja, učiteljica u produženom boravku je „ produžena ruka“ učiteljici razrednog odjela
- dežurstvo učiteljice boravka ujutro-primanje učenika od roditelja
- učenik ne može napustiti produženi boravak bez znanja učiteljice
- dežurne spremačice pomažu u prijemu i predaji učenika njihovim roditeljima

3.3. PLAN I PROGRAM PROVOĐENJA AKTIVNOSTI - POMOĆNIK U NASTAVI

U školskoj godini 2024./2025. imamo 3 pomoćnice u nastavi :

Nikolina Zubak na određeno, nepuno radno vrijeme- 30 sati za J.P.

Ivana Šalamon na određeno, nepuno radno vrijeme 30 sata za M.P.

Ana Dejanović na određeno, nepuno radno vrijeme 30 sati za M.A.

Od **POMOĆNIKA U NASTAVI**, zaduženog za učenike s teškoćama u razvoju očekuje se da:

SVAKODNEVNO:

- dolazi 10-15 minuta prije učenika u školu
- učenika dočekuje vani, prihvaća ga od roditelja
- uvodi u školu, vozi u kolicima učenika jer se ne može samostalno kretati i pomagati u hodu s guralicom
- priprema učenika za ulazak u učionicu (pomoć pri skidanju jakne, cipela i slično)
- pomaže pri odlasku u toalet
- u učionici učenika smješta na mjesto, priprema knjige, pribor
- pomaže pri izvedbi praktičnih radova prema naputku učitelja i na zamolbu učenika
- pomaže potaknuti učenika na rad te mu pomaže u usmjeravanju i održavanju pažnje
- pomaže u socijalizaciji učenika
- na satu TZK sudjeluje s učenikom u aktivnostima koje učenik može obavljati, ako su aktivnosti za učenika prezahtjevne, pomoćnik će s učenikom na strunjači u jednom kutku dvorane raditi vježbe koje će mu prethodno sugerirati fizioterapeut ili alternativno provode vrijeme vani, na zraku
- za vrijeme odmora donosi užinu, pomaže pri kretanju
- premješta učenika u drugu prostoriju, po potrebi liftom
- na kraju nastave prati učenika do roditelja koji ga voze kući
- suradnja s ravnateljicom, učiteljima, roditeljima i stručnim suradnicima

POVREMENO:

- praćenje učenika na izvanučioničku ili terensku nastavu (pomoć u kretanju i obavljanju praktičnih radova i slično)
- pomoć pri cijepljenju, redovnim pregledima učenika u školi i slično

Sva podrška pruža se u mjeri u kojoj je to potrebno ovisno o sposobnostima učenika i potiče se osamostaljivanje u okviru mogućnosti učenika.

- 3.4. PREHRANA UČENIKA** -besplatni kuhani obrok u školi primaju svi učenici 1.-8. razreda-267
 - 34 učenika u produženom boravku imaju drugi kuhani obrok svaki dan
 - 267 učenika 1-8. razreda besplatno će dobivati 2 decilitra mlijeka jednom tjedno-Školske sheme
 - 267 učenika jednom tjedno će dobivati besplatno voće-svi od 1.-8.razreda Školske sheme

3.5. RASPORED INFORMACIJA

INFORMACIJE ZA RODITELJE – PREDMETNI NASTAVNICI

IME I PREZIME	1. TJEDAN	2. TJEDAN
DUNJA SOKOLAR	ČETVRTAK 9.40 – 10.25	ČETVRTAK 9.40 – 10.25
RUŽICA IVEZIĆ	UTORAK 10.40 – 11.25	/
ŽELJKA KAČAR	SRIJEDA 10.40 – 11.25	/
SNJEŽANA BOŠNJAK	SRIJEDA 9.40 - 10.25	PONEDJELJAK 9.40 - 10.25
MAJA KOCIJAN LUJIĆ	PONEDJELJAK 10.40 - 11.25	PONEDJELJAK 13.20 - 14.00
RENATA MAJDANDŽIĆ	/	UTORAK 13.20 - 14.00
JACINTA RAŠIĆ	SRIJEDA 10.40 - 11.25	SRIJEDA 10.40 – 11.25
SNJEŽANA MITROVIĆ	ČETVRTAK 9.40 – 10.25	/
SINIŠA DAMJANČIĆ	SRIJEDA 9.40 – 10.25	SRIJEDA 9.40 – 10.25
IVA AVRAMOVIĆ	UTORAK 12.30 – 13.15	UTORAK 12.30 – 13.15
ANA ŽELINSKI	PONEDJELJAK 9.40 - 10.25	PONEDJELJAK 9.40 – 10.25

INFORMACIJE ZA RODITELJE – RAZREDNICI

Razred	Ime i prezime razrednika	1.tjedan rasporeda	2.tjedan rasporeda
1.a	ŽELJKA BABIĆ	PONEDJELJAK 11.40-12.25	PONEDJELJAK 11.40-12.25
1.b	BRANKA RADOVANOVIĆ	UTORAK 12.30-13.15	UTORAK 12.30-13.15
2.a	ALMA PITLOVIĆ	UTORAK 8.50-9.35	UTORAK 9.40-10.25
2.b	ZLATA ŠUNJERGA	PONEDJELJAK 8.50-9.35	PONEDJELJAK 8.50-9.35
3.a	ŽELJKA ŠPLIHAL	SRIJEDA 8.50-9.35	SRIJEDA 8.50-9.35
3.b	MANDA KARLIĆ	UTORAK 9.40 -10.25	SRIJEDA 9.40 - 10.25
4.a	MARISTELA LULIĆ	PONEDJELJAK 8.50–9.35	PONEDJELJAK 8.50-9.35
4.b	SANDA MAJIĆ	SRIJEDA 9.40-10.25	PETAK 8.50-9.35
5.a	ĐURĐICA VUJEVA	PONEDJELJAK 12.30-13.15	ČETVRTAK 10.40-11.25
5.b	IVANA BOROZNI	PETAK 9.40-10.25	SRIJEDA 9.40-10.25
6.a	MAGDALENA ZMAIĆ	ČETVRTAK 10.45-11.25	SRIJEDA 10.40-11.25
6.b	MIRNA MIKIĆ	PONEDJELJAK 10.40-11.25	SRIJEDA 10.40-11.25
7.a	ANDREA MANDIĆ	PONEDJELJAK 10.40-11.25	ČETVRTAK 8.50-9.35
7.b	SANJA KLJAJIĆ	PONEDJELJAK 9.40-10.25	PETAK 10.40-11.25
8.a	JASMINKA KRIJAN	ČETVRTAK 10.40-11.25	PONEDJELJAK 10.40-11.25
8.b	VESNA MATANOVIĆ	SRIJEDA 11.40–12.25	SRIJEDA 11.40–12.25

3.6. RASPORED DEŽURSTAVA

PREDMETNA NASTAVA

RASPORED DEŽURSTVA 2024./2025. Osnovna škola "Dragutin Tadijanović" Slavonski Brod	
1.TJEDAN	2.TJEDAN
PONEDJELJAK	
1. Magdalena Zmaić 2. Maja Kocijan-Lujić 3. Helena Kulaš 4. Snježana Bošnjak	1. Jasminka Krijan 2. Đurđica Vujeva 3. Magdalena Zmaić 4. Vesna Matanović
UTORAK	
1. Ružica Ivezić 2. Jasminka Krijan 3. Andrea Mandić 4. Snježana Mitrović	1. Snježana Mitrović 2. Andrea Mandić 3. Renata Majdandžić
SRIJEDA	
1. Željka Kačar 2. Siniša Damjančić 3. Iva Avramović 4. Ana Želinski	1. Siniša Damjančić 2. Iva Avramović 3. Snježana Bošnjak 4. Maja-Kocijan Lujić
ČETVRTAK	
1. Dunja Sokolar 2. Jacinta Rašić 3. Renata Majdandžić 4. Iva Avramović	1. Jacinta Rašić 2. Ana Želinski 3. Ružica Ivezić 4. Magdalena Zmaić
PETAK	
1. Đurđica Vujeva 2. Ivana Borozni 3. Mirna Mikić 4. Vesna Matanović	1. Helena Kulaš 2. Vesna Matanović 3. Mirna Mikić 4. Dunja Sokolar

RAZREDNA NASTAVA

PONEDJELJAK

Zlata Šunjerga i Manda Karlić

UTORAK

Branka Radovanović i Maristela Lulić

SRIJEDA

Alma Pitlović i Sanda Majić

ČETVRTAK

Željka Šplihal i Željka Babić

PETAK

Ana Želinski i rotacija učitelji

3.7. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠK. GOD 2024./2025.

POLUG.	MJESEC	DANA	RADNIH	NASTAVNIH	ND I B	
I. Polugodište 9. 9. 2024. do 20.12.2024.	IX	30	21	16	9	9.9.2024. – početak nastavne god-PONEDJELJAK -Poloj-Olimpijski dan-pješačenje-nastavni dan-terenska nastava
	X	31	23	23	8	5.10.2024. Dan učitelja-subota
	XI	30	19	19	11	1. 11.2024. – Svi sveti – petak -ND <u>1.11.2024. JESENSKI ODMOR UČENIKA</u> - nastava počinje 4.11.2024-ponedjeljak
	XII	31	20	15	11	25.12.2024.- SRIJEDA- Božić – NERADNI DAN 26. 12. 2024. – ČETVRTAK- NERADNI DAN 20.12.2024. petak, zadnji dan nastave u 1. polugodištu <u>23.12.2024. do 6.1.2025.</u> <u>ZIMSKI ODMOR UČENIKA-1.dio</u> <u>7.1.2025. utorak- prvi dan nastave u 2. polugodištu</u>
II. polugodište 7.1.2025. do 13.6.2025.	I	31	21	19	10	1.1. 2025. – Nova Godina –srijeda-neradni dan 6.1. 2025. – Sveta tri kralja – ponedjeljak- neradni dan 1. DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA- do 6.1.2025. 7.1.2025.-ponedjeljak- prvi nastavni dan drugog polugodišta
	II	28	20	15	8	10.2.2025. – Dan župe – ponedjeljak- <u>nastavni i radni dan</u> <u>ZIMSKI ODMOR UČENIKA- 2.dio- 24.2.2025.-28.2.2025.</u> <u>Nastava počinje 3.3.2025.-ponedjeljak</u>
	III	31	21	21	10	Nacionalni ispiti 4.ab i 8.ab
	IV	30	21	19	9	<u>PROLJETNI ODMOR UČENIKA</u> <u>17.4.2025.-Veliki četvrtak do 21.4. 2025.-Uskrсни ponedjeljak</u> USKRS 20.4. 2025.-NEDJELJA 21.4.2025.-Uskrсни ponedjeljak NERADNI DANI <u>Nastava počinje 22.4.2025.-utorak</u> 23.4.2025-Terenske nastave 1.-8.razred KAZALIŠNA PREDSTAVA 1.- 8.RAZRED – Dani I.B.Mažuranić

	V	31	20	18	11	<p>1.5.2025.- Praznik rada – četvrtak- NERADNI DAN</p> <p>2.5.2025.-petak <u>1.RD</u>- Team building djelatnika</p> <p>9.5.2025.- DAN ŠKOLE- NENASTAVNI DAN- 2.RD</p> <p>IZBOR RAVNATELJA</p> <p>30.5.2025.petak- DAN DRŽAVNOSTI-NERADNI DAN</p>
	VI	30	20	10	10	<p>13.6.2025. – završetak nastavne godine – PETAK</p> <p>16.6.2025. ponedjeljak- RV</p> <p>16. 6. 2025.- PONEDJELJAK- <u>Učiteljsko vijeće</u></p> <p><u>18.6.- POČINJE DOPUNSKI RAD-</u> <u>PREMA Odluci UV-a</u></p> <p><u>19.6.2025.-TIJELOVO-NERADNI</u> <u>DAN</u></p> <p>22 .6. 2024. – Dan antifašističke borbe, nedjelja – državni praznik</p> <p><u>Od 16.6 2025. – LJETNI UČENIČKI</u> <u>ODMOR DO POČETKA NOVE</u> <u>NASTAVNE godine 2025. / 2026.</u></p>
	VII	31	23	0	8	<p>Dio godišnjeg odmora djelatnika od 7.7.2025.</p>
	VIII	31	19	0	12	<p>5. 8.2025. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja-utorak– neradni dan</p> <p>15. 8.2025. – Velika Gospa –petak Učiteljsko vijeće od 18-22.8.2025.</p>
		365	248	175	117	

KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

Nastava počinje 9. rujna 2024. - PONEĐJELJAK

Nastavna godina završava 13. lipnja 2025. - PETAK

NASTAVNA GODINA SE ORGANIZIRA U DVA POLUGODIŠTA i JEDNOJ SMJENI

1. POLUGODIŠTE: od 9. rujna 2024. do 20. prosinca 2024.

2. POLUGODIŠTE: od 7. siječnja 2025. do 13. lipnja 2025.

Nastava se organizira u 35 nastavnih tjedana i najmanje 175 nastavnih radnih dana.

UČENIČKI ODMORI:

1.11.2024. JESENSKI ODMOR UČENIKA

- nastava počinje 4. studenog 2024. - PONEĐJELJAK

1. PRVI DIO -ZIMSKI ODMOR : počinje 23. prosinca 2024.- PONEĐJELJAK ,
a završava 6. siječnja 2025. - PONEĐJELJAK

Nastava počinje 7.siječnja 2025. - UTORAK

2. DRUGI DIO- ZIMSKI ODMOR: počinje 24. veljače 2025. - PONEĐJELJAK,
a završava 28. veljače 2025. - PETAK.

Nastava počinje 3. ožujka 2025. - PONEĐJELJAK

PROLJETNI ODMOR: počinje 17. travnja 2025.-ČETVRTAK,
a završava 21. travnja 2025.-PONEĐJELJAK

Nastava počinje 22. travnja 2025.-UTORAK

BLAGDANI U REPUBLICI HRVATSKOJ 2024./2025.

1. studeni 2024.- Dan svih svetih – PETAK

18. studeni 2024.- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i
Škabrnje - PONEĐJELJAK

25. prosinac 2024.- Božić- SRIJEDA

26. prosinac 2024.- Sveti Stjepan- ČETVRTAK

1. siječnja 2025.- Nova godina- SRIJEDA

6. siječnja 2025.- Sveta tri kralja – PONEĐJELJAK

20.travnja 2025.- Uskrs –NEDJELJA

21. travnja 2025.- Uskršnji PONEĐJELJAK

1. svibnja 2025.- Praznik rada –ČETVRTAK

30. svibnja 2025.- Dan državnosti-PETAK

19. lipnja 2025. - Tijelovo – ČETVRTAK

22. lipnja 2025.- Dan antifašističke borbe - NEDJELJA

5. kolovoza 2025.- Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i dan hrvatskih branitelja-UTORAK

15. kolovoza 2025.-Velika gospa – PETAK

UKUPNO: RADNIH DANA – BLAGDANA : 12x8 = 96 RADNIH SATI

UKUPNO NASTAVNIH DANA: 175

UKUPNO – RADNIH DANA- NENASTAVNIH DANA – 2 RD dana

2.SVIBNJA 2025. PETAK -1.RD Nenastavni dan-usavršavanje učitelja-Team building

DAN ŠKOLE 9.5.2025.-PETAK-2.RD

3.8. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠK. GOD. 2024./2025. - TABLIČNO

KALENDAR RADA U ŠKOLSKOJ 2024./2025.													
Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
Nastavnih dana	16	23	19	15	19	15	21	19	20	10	0	0	177
Radnih dana	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	23	19	248
Sati	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	184	152	1984
Blagdani, neradni dani	0	0	2	2	2	0	0	1	2	1	0	2	12
Sati	0	0	16	16	16	0	0	8	16	8	0	16	96
Ukupno dana	21	23	21	22	23	20	21	22	22	21	23	21	260
Ukupno sati	168	184	168	176	184	160	168	176	176	168	184	168	2080

3.9. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	učenika	djevojčica	ponavljača	Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Produženi boravak	Ime i prezime razrednika
I. a	19	11	-	0	10	Željka Babić
I. b	19	8	-	0	5	Branka Radovanović
UKUPNO	38	19	-	0	15	
II. a	16	7	-	0	9	Alma Pitlović
II. b	15	7	-	0	5	Zlata Šunjerga
UKUPNO	31	14	-	0	14	
III. a	14	6	-	0	1	Željka Šplihal
III. b	13	6	-	1	5	Manda Karlić
UKUPNO	27	12	-	0	6	
IV. a	17	12	-	0	-	Maristela Lulić
IV. b	16	7	-	0	-	Sanda Majić
UKUPNO	33	19	-	0	-	
UKUPNO I.-IV.	129	64	-	1	35	
V. a	20	12	-	2	-	Đurđica Vujeva
V. b	19	9	-	2	-	Ivana Borozni
UKUPNO	39	21	-	4	-	
VI. a	14	5	-	0	-	Gordana Grgić / *Magdalena Zmaić, zamjena
VI. b	14	10	-	0	-	Mirna Mikić
UKUPNO	28	15	-	0	-	
VII. a	17	10	-	0	-	Andrea Mandić
VII. b	16	6	-	1	-	Sanja Kljajić
UKUPNO	33	16	-	0	-	
VIII. a	18	8	-	0	-	Jasminka Krijan
VIII. b	20	9	-	0	-	Vesna Matanović
UKUPNO	38	17	-	0	-	
UKUPNO V. - VIII.	138	69	-	5	-	
UKUPNO I. - VIII.	267	133	-	6	35	

3.10. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	-	-	1	-	-	-	1	-	2
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	-	-	-	-	4	-	-	-	4

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	-	-	-	-	3,5	122,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	-	-	-	-	-	-	-	-	9	315
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	-	-	-	-	4	140
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	25	875	26	910	26	910	173	6228

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

4.2.1.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	35	2	Ana Želinski	4	140
	II.	32	2	Ana Želinski	4	140
	III.	26	2	Ana Želinski	4	140
	IV.	29	2	Ana Želinski	4	140
UKUPNO I. – IV.		122	8	2	16	560
Vjeronauk	V.	36	2	Ana Želinski	4	140
	VI.	29	2	Ana Želinski/Sanja Kljajić	4	140
	VII.	31	2	Sanja Kljajić	4	140
	VIII.	37	2	Sanja Kljajić	4	140
UKUPNO V. – VIII.		133	8	1	16	560
UKUPNO I. – VIII.		255	16	3	32	1120

4.2.1.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE NJEMAČKOG JEZIKA

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	14	1	Ivana Borozni	2	70
	V.	24	2	Ivana Borozni	4	140
	VI.	16	2	Ivana Borozni	4	140
	VII.	16	1	Ivana Borozni	2	70
	VIII.	10	1	Ivana Borozni	2	70
UKUPNO		80	7	1	14	490

4.2.1.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	30	2	Iva Avramović	4	140
	II.	22	1	Jacinta Rašić	2	70
	III.	21	1	Jacinta Rašić	2	70
	IV.	21	1	Iva Avramović	2	70
	VII.	29	2	Iva Avramović	4	140
	VIII.	26	2	Iva Avramović	4	140
UKUPNO VII. – VIII.		149	9	2	18	630

4.2.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1	Hrvatski j/Matematika	1.A	4	1	35	Željka Babić
2	Hrvatski j/Matematika	1.B	4	1	35	Branka Radovanović
3	Hrvatski j/Matematika	2.A	3	1	35	Alma Pitlović
4	Hrvatski j/Matematika	2.B	3	1	35	Zlata Šunjerga
5	Hrvatski j/Matematika	3.A	3	1	35	Željka Šplihal
6	Hrvatski j/Matematika	3.B	1	1	35	Manda Karlić
7	Hrvatski j/Matematika	4.A	5	1	35	Maristela Lulić
8	Hrvatski j/Matematika	4.B	7	1	35	Sanda Majić
	UKUPNO I. - IV.	8	30	8	280	8
9.	Hrvatski jezik	5.-8.	8	1	35	Vesna Matanović
10.	Hrvatski jezik	5.-8.	8	1	35	Jasminka Krijan
11.	Engleski jezik	7.8.	12	2	70	Andrea Mandić
12.	Kemija	7.8.	3	1	35	R. Ivezić
14.	Matematika	5.6.	20	2	70	Jacinta Rašić
15.	Engleski jezik	8.	4	1	35	Gordana Grgić/Magdalena Zmaić
	UKUPNO V. - VIII.	7	58	8	280	7
	UKUPNO I. - VIII.	15	88	16	560	15

4.2.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1	Matematika	1.A	8	1	35	Ž. Babić
2	Matematika	1.B	7	1	35	B. Radovanović
3	Matematika	2.B	6	1	35	Z. Šunjerga
4	Matematika	3.A	7	1	35	Ž. Šplihal
5	Matematika	3.B	8	1	35	M. Karlić
6	Matematika	4.A	10	1	35	M. Lulić
7	Matematika	4.B	6	1	35	S. Majić
	UKUPNO I. - IV.	7	52	7	245	7 učiteljica
8	Hrvatski jezik	7. 8.	6	1	35	V.Matanović
9	Engleski jezik	7.8.	12	2	70	G.Grgić/M.Zmaić
10	Povijest	7. 8.	7	2	70	D.Sokolar
11	Matematika	5.6.	5	1	35	J.Rašić
13	Biologija	7. 8.	10	2	70	M.K.Lujić
14	Kemija	7. 8.	8	1	35	R. Ivezić
15	Geografija	5.-8.	12	1	35	S.Damjančić
	UKUPNO V. - VIII.	8	60	10	420	8 učitelja
	UKUPNO I. - VIII.	15	112	17	665	15 učitelja

4.2.4. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

skupina	djelatnik	tjedno	godišnje
Likovna grupa	S. Bošnjak	1	35
Pjevački zbor	S.Mitrović	2	70
Ekolozi	M. Kocijan Lujčić	1	35
Modelari	R. Majdandžić	2	70
Mali planirani	S.Damjančić	1	35
Futsal	M. Mikić	1	35
Odbojka	M.Mikić	2	70
Igraonica	A.Želinski	2	70
Učenici knjižničari	M. J. Dašić	2	70
Stvaraonica	Z.Šunjerga	1	35
Čuvari tradicije	A.Pitlović	1	35
Društvene igre	Ž. Šplihal	1	35
Mali zbor	M. Karlić	1	35
Plesna skupina	M.Lulić	1	35
Kreativno-stvaralačka	S. Majić	1	35
Dramsko-recitatorska	Ž. Babić	1	35
Recitatorska	B. Radovanović	1	35
U K U P N O			700

4.2.5. PLAN RADA ŠSD „TADIJA“ U ŠK.GOD. 2024./2025.

Plan rada ŠSD „Tadija“ u šk.god. 2024./2025. uključiti ćemo se u većinu natjecanja koja provodi i organizira Hrvatski školski sportski savez: futsal, košarka, rukomet, plivanje, kros, atletika, stolni tenis, badminton, odbojka i šah. 19.9.2024. obilježit će se Hrvatski olimpijski dan.

Učenicima će biti ponuđena izvannastavna aktivnost futsal i odbojka po istom principu moći će se uključiti u rad Vježbaonice.

Učenici u boravku imati će mogućnost sudjelovanja u radu Univerzalne sportske škole, dva puta tjedno.

Od zdravstveno usmjerenih programa, učenici 7.razreda slušat će predavanja i sudjelovati u projektu „Vrtim zdravi film“.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA 2024./2025.

	Programski sadržaj	Planirano	Vrijeme
1.	POSLOVI PLANIRANJA -Plan zvona, ulaska, izlaska, gardeeroba i boravka u školi -rad u jednoj smjeni - Planiranje rada PRODUŽENOG BORAVKA-2 skupine - Izrada programa rada ravnatelja - Rad na Planu i programu rada Škole i Kurikulumu - Planiranje KURIKULARNA REFORMA 1.-8.razred - Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika - Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća - Planiranje rada Vijeća roditelja i Školskog odbora - Planiranje nabavke učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala MZO, Grad- Kurikularna reforma-IKT - Planiranje uređenja okoliša škole i popravaka - Izraditi kalendar rada škole - Planiranje PROJEKATA u školi - Planiranje Školskog razvojnog plana- Kurikularna reforma,e-škole i pripreme za Cjelodnevnu školu - Planiranje stručnog usavršavanja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika -Planiranje nabave, opremanja i dezinficiranja	150	Početak šk. 2024./ 2025. i tijekom godine
2.	POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE - <u>JEDNA SMJENA- ORGANIZACIJA PROSTORA</u> - <u>Organizacija NACIONALNIH ISPITA-</u> - ORGANIZACIJA PRODUŽENOG BORAVKA –2 GRUPE- brojčano i prostor - Zaduživanje učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole i raspodjela poslova - Briga o pravodobnosti i kvaliteti RASPOREDA SATI - Raspored odjela po smjenama i po učionicama-samo prva Smjena -raspored garderoba u školi - Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornog korištenja - Organizacija radnog tjedna i izrada zamjene učiteljima s voditeljem smjene-otežano u jednoj smjeni - Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja (izborna, dodatna, dopunska, INA...) - Izrada korištenja sportske dvorane - Organizacija dežurstva učitelja i učenika sa satničarkom	300	1..9.2024. OŽUJAK 2025. Tijekom godine 2024.-2025.

	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija prehrane za učenike i u produženom boravku i besplatna užina-KUHANI OBROCI - Organizacija osiguranja učenika i školske imovine - Organizacija rada stručnih tijela - Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka - Organizacija ŽSV u našoj školi s voditeljicama - Organizacija školskih, županijskih i državnih natjecanja i smotri ; znanstvenih i sportskih - Organizacija učničkih izleta i izvanučioničke nastave - Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite - Organizacija DOPUNSKOG rada u lipnju 2025. - Organizacija SAMOVREDNOVANJA ŠKOLE- srpanj-kolovoz 2025. I VANJSKOG VREDNOVANJA -ožujak 2024. - Rad TIMA ZA KVALITETU- Odgoj za izvrsnost - Organizacija upisa u 1. razred - Organizacija produženog boravka - Organizacija stručnog usavršavanja učitelja-ŽSV TZK, RN i EJ, međužupanijskih usavršavanja, posjeti stručnih timova - Organizacija kulturnih događanja u školi - Organizacija i provedba PROJEKATA 		
3.	<p>POSLOVI VOĐENJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Timski rad –kolegij stručne službe - Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu i provođenju reforme - Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose i TIMSKI rad - Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole, SISTEMATSKI PREGLEDI, sanitarni kuharice... - Pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - Pripremanje i vođenje sjednica Vijeća roditelja - Pripremanje i vođenje sjednica Školskog odbora - Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi - Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje - Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini -Organizacija TEAM BUILDING za sve djelatnike jedan dan- svibanj ili srpanj 2025. 	250	Tijekom 2024.-2025.
4.	<p>PRAĆENJE I VREDNOVANJE PLANA I PROGRAMA ŠKOLE TE KURIKULUMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Provoditi Kurikularnu reformu - Provesti zacrtani RAZVOJNI PLAN za 2024./25. - PROVEDBA I PRAĆENJE NACIONALNIH ISPITA - Praćenje rada u E-ŠKOLE I E-DNEVNICI -PROVESTI SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE -PROVESTI VANJSKO VREDNOVANJE-ožujak i travanj 2025. -POSJET NASTAVI 	240	Tijekom 2024.-2025.

	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagoško instruktivni rad (praćenje rada učitelja u nastavnom procesu, a posebno nove djelatnike i pripravnike- novi načini vrednovanja)- posjeti nastavi - Mjera pripravnštva TZK - Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela- praćenje i poticanje izvrsnosti - Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja - Praćenje rada ispitnih povjerenstava - Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanja propusta i nepravilnosti- IZVJEŠĆA - Praćenje ostvarenja projekata , razvojnog plana i rezultata ispita i vrednovanja 		
5.	<p>SAVJETODAVNI RAD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - Savjetovanje i suradnja s roditeljima - Savjetodavni rad s učenicima 	130	Tijekom 2024.-2025.
6.	<p>ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA I DJELATNIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dezinficiranje prostora i Protokol zaštite - Analiza vode redovita i od ove godine na olovo-Legionela - Suradnja u zdravstvenim pregledima učenika i djelatnika i sistematskih pregleda djelatnika, cijepljenje... -Čišćenje i održavanje klima - Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole - Sanitarni(kuharice) i sistematski pregledi djelatnika- organizacija - Humanitarne akcije kao oblik pomoći - Izvješće o sigurnosti u školi,pravima i zdravlju učenika - Posebna briga o djeci, čiji su roditelji stradalnici domovinskog rata, socijalni i zdravstveni problemi - Izleti i terenske te izvanučioničke nastave - Organizacija odlaska na bazene-plivanje učenika - BESPLATNI KUHANI OBROCI -Školske sheme voća i mlijeka 	100	Tijekom 2024.-2025.
7.	<p>ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rad i suradnja s tajnicom škole - Zaštita na radu i od požara- obuke novih djelatnika, vježba evakuacije - Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva prosvjete i športa, HZJZ- -Statut izmjena cijelog Statuta - Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno - upravne dokumentacije - Rješenja, Odluke, potvrde, razni dopisi.... - Upisi, ispisi učenika, svjedodžbe, nostrifikacije... 	154	Tijekom 2024.-2025.
8.	<p>FINANCIJSKO- RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, 	90	Tijekom 2024.-2025.

	<p>izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju, kuhinja i sl.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole - Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša (krećenje učionica, hodnika, bojanje ograde...), Traktorska kosilica - Školske sheme... - Jednostavne nabave 		
9.	<p>POSLOVI ODRŽAVANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lakiranje parketa u učionicama, krećenje hodnika i učionica - Briga o održavanju školskog prostora - Uvid u održavanje opreme i sredstava , popravci i nabavka Novih - Čišćenje klima - Uvid u održavanje čistoće i higijene škole-DEZINFEKCIJA - Inspekcijski nadzori... -Bojanje ograde oko škole i popravak krova ,južna strana 	60	Tijekom 2024.-2025.
10.	<p>SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Suradnja s HZJZ - Suradnja sa Školskom medicinom - Suradnja s Ministarstvom znanosti , obrazovanja i mladih - Suradnja s AZOO i ostalim Agencijama - Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu - Suradnja s Poglavarstvom grada Slavonskog Broda i Uredom za prosvjetu - Suradnja sa župnicima Župe bl. A. Stepinca i Gospe brze pomoći - Suradnja sa školama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika i svim ostalim školama - Suradnja sa centrom za socijalnu skrb, policijom-MUP, Crvenim križem, Udrugama itd. 	60	Tijekom 2024.-2025.
11.	<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dnevnik rada ravnateljice -Vođenje Spomenice škole i fotografije... -E-DNEVNICI -Sva potrebna dokumentacija 	110	Tijekom 2024.-2025.
12.	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE RAVNATELJICE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Individualno usavršavanje, novi Pravilnici,Zakoni... -državni seminari-1 godišnje -ŽSV-2-3 godišnje -Razna predavanja pedagoškog karaktera -Digitalno obrazovanje, sastanci... 	100	Tijekom 2024.-2025. godine
	UKUPNO:	1744	
	GODIŠNJI ODMOR	240	
	UKUPNO	1984	
	BLAGDANI	96	
	UKUPNO : 1744+240=1984+96=2080	2080	

5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA 2024./2025.

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
9.mj	<p>POSLOVI PLANIRANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada plana i programa rada pedagoga - Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma - Izrada Školskog kurikuluma - Škola za život - Izrada plana rada s djecom s teškoćama, sprječavanja društveno neprihvatljivog ponašanja, zdravstveno socijalne i ekološke zaštite, ostali poslovi škole (dogovaranje, prikupljanje) - Planiranje i programiranje sati razrednika, planovi za učenike sa teškoćama, planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti, pomoć oko kriterija ocjenjivanja - Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednih vijeća 	60
9.-6.mj 9.-6.mj 9.-6.mj 9.-6.mj 9.-6.mj 9.-6.mj 10.,11,12.mj 9.-6.mj	<p>POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje odgojno-obrazovnog rada - Priprema za početak šk. god, praćenje rada na satu razrednika, te odgojno-obrazovne situacije u odjelima - Organizacija i sudjelovanje u komisijskim i drugim ispitima, razvrstavanje učenika po odjelima, sudjelovanje u organizaciji natjecanja učenika u znanju (školsko, županijsko, državno), organizacija kulturnih djelatnosti u školi, zdravstveno ekoloških događanja (cijepljenja, predavanja, panoji, pregledi učenika), organizacija korištenja prostora u školi, smjene, uređenje i efikasnost prostora - Analize iza hospitacije i posjeta inspekcije - Pomoć i prijedlozi za rad s nadarenim učenicima - Aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada - ŠPP I PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA (RADIONICE), predavanja o ovisnostima - Savjeti za opisno praćenje, vođenje dokumentacije, roditeljske sastanke - VANJSKO VRJEDNOVANJE 	485
10.,11,12.mj 4.,5.,6.mj 9.-6.mj 3.,4.,6.,7.,8.mj 9.-6.mj	<p>RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projekti o nenasilju: razne radionice, poruke, afirmacija pozitivnih vrijednosti - "Profesionalno usmjeravanje" - 8.ab - Individualni razgovori (odgojni, emotivni i obrazovni problem), savjetodavni rad, grupni razgovori - Upis u 1. razred, upis novih učenika i ispisi - Rad s učenicima s teškoćama u razvoju 	315
9.-6.mj	<p>RAD S UČITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pomoć u planiranju, programiranju i vođenju pedagoške dokumentacije - Pomoć u planiranju i realizaciji nastave na daljinu - Pomoć pri implementaciji kurikularne reforme - Savjetodavna pomoć i informacije i suradnja oko učenika s TUR - Zamjene te praćenje i analiza nastave - Praćenje, inovacije i izvještavanje učitelja 	185

	-Pomoć učiteljima u pripremi predavanja za roditeljske sastanke i sat razrednika, aktive -Uvođenje pripravnika i novih djelatnika te pomoć novim razrednicima	
5.mj 9.-6.mj	RAD S RODITELJIMA -Roditeljski sastanci: Kamo nakon OŠ- 8.ab - savjetodavni i informativni rad	80
12.,1.mj 9.-6.mj 8.mj	VALORIZACJA I IZVJEŠĆIVANJE -Izvešća na polugodištu i na kraju nastavne godine, statistika - Izveštavanje sa seminara, aktiva, predavanja - Vrednovanje i samovrednovanje škole	60
9.-6.mj	PEDAGOŠKA I ŠKOLSKA DOKUMENTACIJA -Dokumentacija pedagoga (e-dnevnik, bilješke o radu s učenicima, roditeljima, hospitacije) -Suradnja s knjižnicom oko nabave literature, bibliografija – tematska - Vođenje pedagoške dokumentacije (upute i pomoć učiteljima) – obavijesti - pregled pedagoške dokumentacije	50
9.-6.mj	SURADNJA S RAVNATELJEM I INSTITUCIJAMA - Suradnja s ravnateljem - Suradnja s CZSS, policijom, školama, Uredom i MZOM, predškolskim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, srednjim školama, ekološkim društvom, gradskim i županijskim vlastima	60
9.-6. mj 12.mj	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE ZDRAVSTVENO EKOLOŠKA ZAŠTITA - Sudjelovanje i pomoć u organizaciji kulturno-javnih priredbi i natjecanja - Estetsko uređenje škole i higijena u školi - Organizacija i provođenje cijepljenja i predavanja za učenike te ŠPP-a - Humanitarne akcije - Pomoć u organizaciji izvanučioničke nastave	90
9.-6.mj	PERMANENTNO USAVRŠAVANJE - Individualno usavršavanje pedagoga - Permanentni oblici usavršavanje u školi, Aktiv razredne nastave, Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Matematike, Vjeronauka i Kemije - Učenička i studentska praksa	190
9.-6.mj	PROFESIONALNO INFORMIRANJE -Rad s učenicima -Rad s učiteljima -Rad s roditeljima	60
9.-6.mj	RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE - Učiteljsko vijeće - Razredna vijeća	45
9.-6.mj	OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI	64
	UKUPNO	1744
	GODIŠNJI ODMOR	240
	UKUPNO	2008
	BLAGDANI	96
	UKUPNO=	2080

5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa 2024./25. GOD.

Vrijeme	POSLOVI I ZADACI PSIHologa	Broj sati
09.mj.	1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	65 sati
05., 06.mj.	1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.god. 2024./25. 1.2. Psihologijsko testiranje polaznika u 1. razred	
08.mj.	1.3. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred	
09.mj.	1.4. Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda 1.5. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele	
09.mj.	2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE	20 sata
09.mj.	2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumuma za školsku godinu 2024./25. 2.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktivna učitelja/nastavnika	
09., 06.mj.	2.3. Izrada izvještaja i plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2024./25. 2.4. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god. 2024./25	
09.mj.	2.4.1. Priprema dokumentacije za izradu primjerenih programa školovanja	
09., 06.mj. 09., 06.mj.	3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE	5 sati
	3.1. Podaci o DSTUR za šk.god. 2024./25 županijskom uredu ili gradskom uredu	
09., 06.mj.	4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i/ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada	50 sati
Tijekom godine	4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području <ul style="list-style-type: none"> ▪ akademske kompetencije ▪ intelektualne razvijenosti ▪ sklonosti za učenje: slabih i jakih strana ▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ▪ socijalni vještina i značajki ponašanja ▪ obrazovne okoline ▪ školske/razredne klime ▪ posebnih potreba ▪ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole ▪ obiteljske okoline 	200 sati
	4.1.1. Primjena psihodijagnostičkih postupaka i instrumenata u svrhu utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika; pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja	

Tijekom godine	<p>4.2. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p> <p>4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja</p>	300 sati
Tijekom godine	<p>4.3. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>4.3.1. Edukacije i predavanja za učenike</p> <p>4.3.2. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.3.3. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>4.3.4. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</p> <p>4.3.5. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (predavanja i radionice po potrebi i specifičnosti sredine)</p>	80 sati
Tijekom godine	<p>4.4. Prevencija</p> <p>4.4.1. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</p> <p>4.4.2. Poticanje kreiranja sigurne i podržavajuće okoline za učenje- <i>Izrada Panoa s pohvalama učenika</i></p> <p>4.4.3. Podupiranje uvažavanja različitosti -<i>Mjesec borbe protiv nasilja, Mjesec borbe protiv ovisnosti-anketa s 8.-im razr., Prevalencija ovisnosti u OŠ D.Tadijanović</i></p>	100 sati
Tijekom godine	<p>5. RAD S RODITELJIMA</p> <p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p> <p>5.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba</p> <p>5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>5.4. Obrazovanje roditelja kroz stručna predavanja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, spremnosti za školu, prevenciji ovisnosti, profesionalnoj orijentaciji, pubertetu i adolescenciji...</p> <p>5.5. Uređivanje „Kutka za roditelje“</p> <p>6. RAD S UČITELJIMA</p> <p>6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>6.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icama u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>6.3. Intervencija</p> <p>6.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća, savjetovanje</p> <p>6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p>	250 sati

Tijekom godine	<p>6.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu, pomoć u pripremi radionica za učenike</p> <p>7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</p> <p>7.1 Preporučuje i provodi znanstveno potvrđene programe i strategije 7.2. Evaluira učinkovitost programa i mjera (samostalno i kao član stručnog tima) Tima za kvalitetu te sudjeluje u istom 7.3. Humanitarne aktivnosti 7.4. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave 7.5. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu 7.6. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje 7.7. Sudjelovanje u praćenju i realizaciji ŠPP 7.8. Istraživački rad (ankete, upitnici, protokoli...) 7.9. Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac 7.10. Promoviranje struke i psihologije kao znanosti – obilježavanje <i>Tjedna psihologije u RH</i></p>	100 sati
Tijekom godine	<p>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <p>8.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici 8.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima 8.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini, posebno u vrijeme pandemije koronavirusa 8.4. SURADNJA sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika</p> <p>9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p>	100 sati
Tijekom godine	<p>9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika 9.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi 9.3. Praćenje predmetnih/razrednih ispita ili dopunskog rada 9.4. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća</p> <p>10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>10.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, webinarima, on-line edukacijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Komore..)</p>	50 sati
Tijekom godine	<p>10.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta</p>	200 sati

	10.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga (HPK, HPD, MŽSV, DP BPŽ, HUBIKOT) 10.4. Izvanškolski stručni rad (članci, tv i radio emisije, predavanja i sl.)	
	11. ZASTUPANJE	
Tijekom godine	11.1. Upozoravanje na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti 11.2. Reagiranje na povredu dječjih prava i promicanje njihove zaštite 11.3. Djelovanje u preventivnim programima lokalne zajednice	20 sati
	12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	
Tijekom godine	Dnevnik rada, praćenje dosjea učenika, evidentiranje razgovora s roditeljima i učiteljima...	120 sati
Tijekom godine	BLAGDANI	96 sati
Srpanj/Kolovoz/Siječanj	GODIŠNJI ODMOR	240 sati
	UKUPNO:	2080 sati

5.4 PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Mjesec	Sadržaj rada	Planirani broj sati
Tijekom školske godine	1. Odgojno – obrazovna djelatnost Planiranje i programiranje rada s učenicima, priprema predavanja, tematskih i stvaralačkih radionica	180
Tijekom školske godine	Neposredni rad s učenicima - upućivanje učenika u rad školske knjižnice - pomoć učenicima pri izboru knjige i usmjeravanje u čitanje književnog djela ; pomoć učenicima i ostalim djelatnicima u pronalaženju literature kako u školskoj tako i u drugim knjižnicama	50 70
Tijekom školske godine	- razvijanje navika dolazanja u knjižnicu i čitalačkih sposobnosti učenika (kroz pričanje priča, gledanje edukativnih emisija i filmova, provođenje kvizova, održavanje radionica, usmjereni rad u čitaonici) - tematske i stvaralačke radionice u sklopu Mjeseca hrvatske knjige i Svjetskog dana knjige i autorskih prava; predavanja i radionice; izrada straničnika (bookmarka) s Učenicima knjižničarima - izvješćivanje nastavnika i učenika o novoj literaturi (bilten prinova, prikazi pojedinih publikacija, Book- casting)	50 125
Rujan	Rad na odgoju i obrazovanju aktivnih korisnika knjižnice: - upućivanje korisnika u bibliotečno poslovanje - izrada programa lektire za sve razrede s istaknutim brojem primjeraka svakog naslova lektire radi lakšeg planiranja rada učitelja i nastavnika - upućivanje u način rada i metode pri istraživačkom radu (iz pisanih izvora te interneta)	20 20 35
Tijekom školske godine		
	UKUPNO (1):	600
Tijekom školske godine	2. Suradnja - Suradnja s učiteljima - Suradnja s ravnateljicom i stručnom službom škole	30 30

	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s roditeljima - Suradnja s računovodstvom i tajništvom - Suradnja s nakladnicima i knjižarima, Udrugama te drugim ustanovama (Gradska knjižnica, Matična služba, ostale škole u županiji i izvan nje...) 	<p>10</p> <p>20</p> <p>30</p>
	UKUPNO (2):	120
	3. Stručna bibliotečna i informacijska djelatnost	
Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici - vođenje bibliotečnog poslovanja i nabavne politike - evidencija korištenja knjižnog fonda - planiranje i programiranje rada, kurikularno planiranje te izvješća o radu - inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija - popravak knjiga - promocija i pretplata na časopise - informacijska djelatnost(pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga te pretraživanje Interneta u svrhu pomoći učenicima pri izradi zadataka te korištenju slobodnog vremena – pouzdani i iskoristivi izvori) 	<p>60</p> <p>40</p> <p>20</p> <p>40</p> <p>40</p> <p>30</p> <p>30</p> <p>50</p>
Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - uvođenje novih knjiga u računalni program METEL – WIN, sređivanje baze podataka, ispravljanje netočnih podataka i usklađivanje sa stanjem fonda - izrada članskih iskaznica za učenike 1. razreda i upis u školsku knjižnicu - izvanredna revizija i otpis 	<p>40</p> <p>10</p> <p>200</p>
	UKUPNO(3) :	560
	4. Kulturna i javna djelatnost	
Tijekom školske godine	-pripremanje izložbi i sudjelovanje na priredbama u školi te sudjelovanje na izložbama i kulturnim manifestacijama izvan škole (književni susreti, tribine, izrada plakata i panoa tematskog karaktera, humanitarne izložbe i akcije):	140
Listopad, studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Mjesec hrvatske knjige - Međunarodni mjesec školskih knjižnica 	
Studeni	- obljetnica rođenja Dragutina Tadijanovića	
Prosinac	- Božić	
Veljača	- Valentinovo	
Travanj	- U svijetu bajki Ivane Brlić- Mažuranić	
Travanj	- Dan dječje knjige	
Travanj	- Svjetski dan knjige i autorskih prava	
	- Uskrs	
Svibanj	- Dan medijske pismenosti	
	- Dan škole	
Lipanj	- kraj školske godine	
	UKUPNO(4)	140

	5. Stručno usavršavanje	
Tijekom školske godine	-Individualno usavršavanje (praćenje periodike i publikacija, dječje literature i literature za mladež)	80
	-Kolektivno usavršavanje u ustanovi (Sjednice Učiteljskog vijeća)	8
	-Kolektivno usavršavanje izvan ustanove (ŽSV, AZOO, HUŠK, HMŠK)	40
	UKUPNO (5)	128
	6. Izvannastavne aktivnosti	
Tijekom školske godine	Učenici 5. – 8. razreda uključeni su u rad skupine Učenika knjižničara. Rad skupine obuhvaća : - upoznavanje učenika s prostorom i poslovima školskog knjižničara - obilježavanje važnih datuma – Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni mjesec školskih knjižnica, Dan škole, Božić, Valentinovo, Uskrs, Svjetski dan knjige (23. travanj), U svijetu bajki Ivane Brlić-Mažuranić, Međunarodni dan muzeja - usvajanje osnovnih znanja iz knjižničarstva (klasifikacija, signiranje, inventarizacija, tehnička obrada građe te katalogizacija u programu METEL Win ; UDK –učenički i nastavnički fond, smještaj knjiga) - upoznavanje sa knjižničnim zbirkama, pojmovima iz medijske kulture i informacijske pismenosti - Rad s korisnicima (posudba građe i pomoć pri pronalaženju učeničke literature)	35
	UKUPNO(6)	35
Tijekom školske godine	7. UREĐIVANJE WEB STRANICE	70
	UKUPNO (7)	70
Tijekom školske godine	8.Udžbenici	35
	UKUPNO (8)	35
	9. OSTALI I NEPREDVIĐENI POSLOVI	
Tijekom školske godine	- sastanci Tima za kvalitetu, provođenje anketa i obrada podataka, izrada prezentacije i predstavljanje - nepredviđene obveze i poslovi	16 40
	UKUPNO (9)	56
	UKUPNO (1-9)	1744
	10. GODIŠNJI ODMOR	240
	11. BLAGDANI	96
	UKUPNO (1-11)	2080

5.5. PLAN RADA TAJNIŠTVA

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom školske godine	Normativno – pravni poslovi(izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka) - praćenje, provođenje i tumačenje pravnih propisa školske ustanove, poduzimanje potrebnih radnji za upis u sudski registar	260
	Kadrovski poslovi - uredsko poslovanje: zaprimanje i slanje akata, vođenje urudžbenog zapisnika, odlaganje i arhiviranje dokumentacije, izrada plana godišnjih odmora i odluka o istim te kontrola, poslovi oko zaštite na radu djelatnika, vođenje Registra zaposlenih u javnom sektoru, vođenje e-matice djelatnika i učenika škole - obavljanje poslova vezanih uz zasnivanje i prestana radnog odnosa, evidencija radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	230
„	Opći poslovi - sastavljanje dopisa i srdanja sa MZOS-om - suradnja sa osnivačem – Grad Slavonsi Brod - Ured Države uprave u BP županiji (potrebe za djelatnicima) - Zavod za javno zdravstvo (sanitani pregled djelatnice i objekta) - Izrada statističkih izvještaja - Suradnja s ravnateljem, stručnom službom, učiteljima , računovodstvom i ostalim djelatnicima škole - Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno- tehničkih i pomoćnih radnika - Rad sa stankama (potvrde i sl.)	410
„	Suradnja s organima upravljanja – Školski odbor	236
„	Administrativno-daktilografski poslovi	290
„	Poslovi pisarnice i vođenja arhiva	60
„	Suradnja s ustanovama (Trgovački sud, HZZMO, HZZO, Zavod za javno zdravstvo)	100
„	Ostali poslovi	158
	Ukupno	1744
„	Godišnji odmor	240
	Ukupno	1984
„	Blagdani	96
	UKUPNO=	2080

5.6. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom	Plansko- analitički poslovi(fi. plan i statist. izvj.)	230
„	Evidencija	250
„	Računovodstvo	470
„	Knjigovodstvo	354
„	Plaće	200
„	Vođenje kartoteke plaća i poreznih kartica	90
„	Fakturiranje	40
„	Polaganja novca u banku	60
„	Daktilografski poslovi	30
„	Ostalo	22
„	UKUPNO	1744
„	Godišnji odmor	240
	UKUPNO	1984
„	Blagdani	96
	UKUPNO=	2080

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
17. rujan 2024.	- PRIMANJE NOVIH DJELATNIKA -Odluka o osiguravajućoj kući za osiguranje učenika u 2024.-2025. - Odluka o provođenju revizije i otpisa u školskoj knjižnici - Odluka o cijeni produženog boravka	odbor, ravnatelj, tajnik
3. listopad 2024.	Usvajanje GPP te Kurikuluma škole	odbor, ravnatelj,
Studeni 2024.	Primanje djelatnika po natjecajima	
veljača 2025.	Završni račun Godišnje izvršenje proračuna škole	odbor, ravnatelj, računovođa
veljača 2025.	Izvešće o radu u 1.polugodištu i usvajanje Financijskog plana škole u 2024.	odbor, ravnatelj, tajnik, računovođa
Srpanj 2025.	Polugodišnje izvršenje proračuna škole	

kolovoz 2025.	Izvješće o radu škole na kraju školske godine, priprme za novu školsku godinu	odbor, ravnatelj, tajnik, računovođa

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Kolovoz 2024.	Planiranje i programiranje Zaduženja u 2024./2025. god Godišnji plan i program škole-prijedlozi Školski kurikulum-prijedlozi Tekući poslovi	ravnatelj i članovi UV
15. 10. 2024.	-Usvajanje redovitih programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke - <u>PEDAGOŠKA TEMA</u> ” Edukativni program PoMoZiDa”I. Borozni-	ravnatelj, pedagog članovi Vijeća
XI. 2024.	<u>PEDAGOŠKA TEMA: Rodna ideologija od teme do odgojnog sustava”</u> A. Želinski -predavač	ravnatelj članovi Vijeća
XII. 2024.	Analiza uspjeha na kraju polugodišta- Božićni blagdani Tekući poslovi: Pripreme za školska i županijska natjecanja-Komisije Pedagoška tema: Prevalencija ovisnosti- M.M.Ivanković	ravnatelj, psiholog članovi Vijeća
II. 2025.	Izvješće o uspjehu učenika u 1.polugodištu – Marko Čosić Zaduženja za Županijska natjecanja Pripreme za NACIONALNE ISPITE Tekući poslovi Pedagoška tema “ Prva pomoć kod nezgode i bolesti”-liječnik/ca	ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća
III. 2025.	Pripreme i zaduženja za Dane I.B.M., Susret Tadijinih škola Pripreme za izvanučioničke nastave po razredima Upisi u 1. razred osnovne i srednje škole Tekući poslovi	ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća
V. 2025.	Odabir udžbenika Nagrade učenicima Dan škole Različito	ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća
VI. 2025.	-Završetak nastavne godine 2024.-2025. -Organizacija dopunskog rada - Izvješće -Poslovi za kraj nastavne godine	ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća
VII. 2025.	Izvješće o radu škole na kraju nastavne godine – M. Čosić Godišnji odmori Zaduženja	ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća

VIII. 2025.	Organizacija popravnih ispita Pripreme za novu šk.god.-planiranje, programiranje rada škole Prijedlozi za GPP i Kurikulum škole Tekući poslovi	ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća
----------------	---	--

6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatnu, dopunsku i izbornu nastavu Uspjeh i vladanje učenika	Razrednici, pedagog, članovi Vijeća ravnatelj
XII.	Uspjeh učenika na kraju 1.polugodišta Disciplina učenika, ped. mjere	Razrednici, pedagog,ravnatelj članovi Vijeća
IV.	Uspjeh učenika Disciplina učenika, ped. mjere	Razrednici, pedagog, članovi UV, ravnatelj
VI.	Uspjeh učenika na kraju nastavne godine Upućivanje učenika na dopunski rad i predmetne ispite Izvršenje nastavnog plana i programa 2024.-2025. Pedagoške mjere	Razrednici, pedagog,ravnatelj članovi Vijeća

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9. 2024.	-Konstituiranje Vijeća roditelja -Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja -Izvješće o radu škole za 2023./2024. -Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole-prijedlozi za 2024./2025. školsku godinu - Izvješće o stanju sigurnosti , provođenju preventivnih programa te	vijeće, ravnatelj
5.ili 6. 2025.	-Izbor udžbenika za nove razrede - Izvješće o sigurnosti u školi 2024.-2025. -Natječaj za ravnatelja škole -Izbor predstavnika roditelja u Školski odbor zbog isteka mandata	vijeće, ravnatelj

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
--------	--------------	-------------

IX.	- Konstituiranje Vijeća učenika - Prijedlozi za Kurikulum i Godišnji plan i program škole	pedagog
-----	--	---------

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je stručno se usavršavati kroz školsku godinu 2024./2025.

-OBVEZNO DIGITALNO OBRAZOVANJE UČITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJICE i povremeno fizičko nazočenje seminarima (ovisno o financijskim uvjetima)

7.1. STRUČNA VIJEĆA

TEME ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA RAZREDNE NASTAVE:

RUJAN

Plan i program rada za šk. godinu 2024./2025.

Usklađivanje rasporeda RN sa PN

Različito

LISTOPAD

Kriteriji praćenja i vrednovanja

Različito

VELJAČA

Međunarodno matematičko natjecanje“ Klokan bez granica“ – pripreme i organizacija

TRAVANJ

Primjeri iz prakse – učiteljice RN OŠ „Dragutin Tadijanović“

Različito

LIPANJ

Školsko natjecanje učenika RN: „Stvaram legićima“

Voditeljica ŠSV RN: Maristela Lulić

TEME ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOG JEZIKA:

1. AKTIV

1. Tjedna zaduženja učitelja.
2. Dogovor o radu u dopunskoj i dodatnoj nastavi.
3. Upoznavanje s postupcima poticanja i prilagodbe učenja učenika s teškoćama.

VRIJEME: rujan

2. AKTIV

1. Sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava na nivou škole, županije, države.
2. Dogovor oko provedbe natjecanja. Provedba natjecanja i analiza rezultata.
3. Nacionalni ispiti – priprema učenika.

VRIJEME: siječanj/travanj

3. AKTIV

1. Analiza rada, analiza udžbenika. Poboljšanje rezultata izrada programa
2. Individualnog i permanentnog usavršavanja.

VRIJEME: lipanj

Voditeljica ŠSV HJ: Vesna Matanović

TEME ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE:

<u>SADRŽAJ PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA</u>	<u>VRIJEME OSTVARIVANJA</u>
Planiranje Godišnjih izvedbenih kurikuluma Godišnje i mjesečno planiranje i programiranje rada	-kolovoz, rujan 2024. Jacinta Rašić i Đurđica Vujeva
Ishod-Kriteriji vrednovanja-Realizacija vrednovanja	-listopad, 2024. Jacinta Rašić i Đurđica Vujeva
Geometrija na različite načine	-studeni, 2024. Jacinta Rašić
Natjecanje iz matematike	-siječanj 2025. Jacinta Rašić i Đurđica Vujeva
Nacionalni ispiti	-ožujak 2025. Đurđica Vujeva, Jacinta Rašić
Inovativna nastava Matematike	-svibanj 2025. Đurđica Vujeva

Voditeljica ŠSV MAT: Đurđica Vujeva

TEME ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA BIOLOGIJE I KEMIJE:

1. a) Godišnji plan i program nastave biologije i kemije: GIK za 7.razred i 8.razred
 - planiranje nastave u školi, izvanučioničke nastave, terenske nastave, projektnog dana
 - planiranje međupredmetnih tema
 - b) Vrednovanje ostvarenosti odgojno – obrazovnih ishoda
 - c) Elementi i kriteriji praćenja i ocjenjivanja u nastavi kemije
 - d) Kurikulum dodatne i dopunske nastave kemije (voditeljica Ružica Ivezić) i dodatne nastave biologije (voditeljica Maja Kocijan Lujić)
 - e) Škola za život
2. Darovita djeca za biologiju i kemiju
 - a) Školsko natjecanje iz biologije i kemije
 - b) Različito
 3. Energetska pića, predavanje -Maja Kocijan Lujić
 4. Onečišćenje i zaštita voda, predavanje-Ružica Ivezić

Voditeljica ŠSV KEM: Maja Kocijan Lujić

TEME ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA POVIJESTI I GEOGRAFIJE:

Rujan/listopad

1. Plan i program rada za šk. god. 2024./2025.
2. INA Mali planinari
3. Izvještaj s Državnog skupa „Održivi razvoj“, S. Damjančić
4. Izrada GIK-a i Tematskog plana nastavnih sadržaja
5. Izrada kriterija ocjenjivanja.
6. Plan stručnog usavršavanja (ljetni seminar, terenski ŽSV BPŽ)
7. Različito.

Studeni/prosinac

1. Izvještaj sa ŽSV i drugih usavršavanja
2. Analiza rada
3. Razmjena iskustava, informacija i digitalnih materijala u radu
4. Različito.

Siječanj

1. Priprema školskog natjecanja iz Geografije i Povijesti
2. Razmjena iskustava, informacija i digitalnih materijala u radu
3. Različito.

Lipanj/srpanj

1. Analiza rada na kraju nastavne godine.
2. Osvrt na zadane ishode predmetnog kurikuluma.
3. Različito.

Voditelj ŠSV POV/GEO: Siniša Damjančić

TEME ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA ENGLESKOG JEZIKA:

1. AKTIV

CILJ I ZADAĆE :

- 1.tjedna zaduženja učitelja
2. dogovor o radu u dodatnoj nastavi, dopunskoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima
- 3.dogovaranje o pomoćnim nastavnim sredstvima
- 4.upoznavanje s Postupcima poticanja i prilagodbe iskustava učenja učenika s teškoćama u nastavi engleskog jezika
- 5.dogovor oko zaduženja učitelja oko uređenja razreda, obilježavanje praznika, blagdana i događaja

SADRŽAJ :

1. Dogovor o dnevnim, mjesečnim i godišnjim pripremama i vremenicama pismenih radova.
2. Materijali i izvori, načini praćenja napretka učenika
3. izrada dnevnih, mjesečnih i godišnjih priprema
4. Zaduženja učiteljica po razrednim odjelima na istoj razini -Testovi za natjecanja

VRIJEME :

- Rujan - tijekom školske godine

2. AKTIV

CILJ I ZADAĆE :

Sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava na nivou škole, županije, države -Dogovor oko provedbe natjecanja - čitanje stručne literature Dogovor oko zaduženja
Provedba natjecanja i analiza rezultata

SADRŽAJ :

Timski rad i međusobna suradnja učiteljica stranog jezika

Provedba natjecanja i analiza rezultata

VRIJEME :

Siječanj/- travanj

3. AKTIV

CILJ I ZADAĆE :

Analiza rada Analiza udžbenika Poboljšanje rezultata Izrada programa individualnog i permanentnog usavršavanja

SADRŽAJ :

- Samovrednovanje nastavnika, Nabava nastavnih pomagala za sljedeću šk. godine

VRIJEME :

srpanj

Voditeljica ŠŠV EJ: Ivana Borozni

TEME ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA VJERONAUKA:

Rujan:

- ažuriranje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja u nastavi katoličkog vjeronauka
- tematsko planiranje
- stručno usavršavanje početkom rujna u online obliku
- bilježenje formativnog vrednovanja
- godišnji izvedbeni kurikulumi od 1. do 8. razreda
- sudjelovanje na vjeronaučnoj olimpijadi
- sudjelovanje na VjeDra 2025.

Listopad/Studeni

- sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima u Sibirju i Nadbiskupijskim stručnim usavršavanjima u Osijeku
- pedagoška teme: Rodna ideologija: od pojma do odgojnog sustava
- priprema učenika za vjeronaučnu olimpijadu

Prosinac:

- obilježavanje blagdana sv. Nikole u školi s učenicima nižih razreda
- provedba Caritasove akcija za 1000 radosti
- Božićni program, uređivanje škole i božićna čestitka

Siječanj:

- dogovor o sudjelovanju na Nadbiskupijskom stručnom skupu u Požegi
- pedagoška tema: Transhumanizam: lice i naličje

Veljača:

- provedba natjecanja iz vjeronauka
- obilježavanje Stepinčeva prigodnim panoom
- prigodni pano za Valentinovo

Ožujak/Svibanj:

- Korizmena akcija Marijinih obroka
- uređivanje panoa za korizmu i uskrsne blagdane
- dogovor o sudjelovanju na Katehetskoj proljetnoj školi u Osijeku
- priprema i sudjelovanje na vjeronaučnoj smotri VjeDra 2025.

Lipanj:

- analiza rada na kraju nastavne godine

Voditeljica ŠŠV VJ: Ana Želinski

7.1.1. STRUČNA USAVRŠAVANJA ZA SVE ODGOJNO-OBRAZOVNE RADNIKE

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
1. “ Edukativni program PoMoZiDa” - I Borozni 2	Učiteljsko vijeće Učiteljsko vijeće	15.10.2024. Svibanj 2024.	2 2

7.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

SAVJETOVANJA I SEMINARI

- Djelatnici će biti upućivani na obvezna Županijska stručna vijeća po predmetima.
- Na Regionalne skupove prema djelatnici će biti upućivani prema materijalnim mogućnostima.
- Na savjetovanja i seminare djelatnici će biti upućivani prema prioritetima i temama, a po pozivu organizatora i prema materijalnim mogućnostima škole.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Razraditi po mjesecima sadržaje i sudionike u kulturnim aktivnostima, predvidjeti broj učenika koji će sudjelovati u programima.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX.	Doček prvša - 9.9.2024.	38	Ravnateljica i učiteljice
	Marijini obroci	267	Ana Želinski
X.	Dječji tjedan - listopad 2024.	267	Pedagog, psihologinja i svi razrednici 1.-8.razredi
	Dani kruha – listopad 2024.	128	Učiteljice razredne nastave
	Svjetski dan mentalnog zdravlja – listopad 2024.	267	Marko Ćosić
XI.	Mjesec hrvatske knjige, 15.10.-15.11.2024.	267	učitelji RN, razrednici 5.-8.raz. Krijan, Matanović, knjižničarka Gabrijela Blekić
	Međunarodni mjesec školskih knjižnica 1.10.-1.11.2024.	267	Knjižničarka G. Blekić
	Mjesec nenasilja 15.10.-15.11.2024.	150	Marija Matičević Ivanković i Marko Ćosić i ravnateljica Ana
	-Obilježavanje 120. Godišnjice rođenja Dragutina Tadijanovića	129	Marko Ćosić i učiteljice razredne nastave
	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 18.11.2024.		
XII.	Sv.Nikola 6.12.2024.	267	Želinski/Kljajić
	Božić–program i uređenje škole	100	Vjeroučitelji, Bošnjak, knjižničarka, tehn.osoblje, razrednici 1.-8. uređenje panoa
	ŠPP-Mjesec borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12.2024.	140	Matičević Ivanković, Ćosić, razrednici 1.-8.
II.	Gradski, dječji maskenbal Školske poklade	27	Pokladna povorka 2. razreda, Šplihal i Karlić
	Tjedan psihologije	28	Marija Matičević Ivanković
	Dan ružičastih majica 23.2.2025.	267	Marko Ćosić

III.	Svjetski dan osoba s Downovim sindromom – 21.3.2025. Spelling Bee	267	Marko Ćosić
		20	Borozni, Zmaić, Mandić
IV.	Uskrсни sajam – travanj 2025. Uskrs- 20.4.2025. U svijetu bajki I.B.M. – travanj 2024. Kazališna predstava 1.-8.raz, radionice, natjecaji... Dani medijske pismenosti Dan dječje knjige Svjetski dan knjige i zaštite autorskih prava 23.4.2024.	20	Gabrijela Blekić, vjeroučiteljice
		svi	Ravnateljica, Snježana Bošnjak, učitelji hrvatskog jezika, razrednici, stručna služba te učenici
		267	Gabrijela Blekić
		267	Gabrijela Blekić
V.	Susret Tadijinih škola-Petrinja, svibanj 2025. -Obilježavanje 120. Godišnjice rođenja Dragutina Tadijanovića Dan škole – 9.5.2025.	20	Ravnateljica i pedagog
		267	Svi djelatnici i učenici škole
VI.	Natjecanje “Klokan bez granica” Ispraćaj osmaša – lipanj 2025.	30	Maristela Lulić
		37	Razrednice: ravnateljica i stručna služba škole

8.2. KAZALIŠNE PREDSTAVE

1. Glazbeno-scenska čarolija– Dani Ivane Brlić Mažuranić, 1.- 8. razred – travanj 2025. Dvorana I.B.M.
2. Kino/kazališna predstave po izboru i dogovoru s roditeljima– tijekom godine
3. 8.razredi odlazak u HNK Osijek ili Zagreb

8.3. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Caritasa i slično.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

NOSITELJ	VRIJEME	SADRŽAJ
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO	RUJAN 2024.– LIPANJ 2025.	<p><u>1.razred:</u> -ZDRAVSTVENI ODGOJ- Pranje zuba po modelu</p> <p><u>3. razred</u> - SKRINING- rast i razvoj, vidna oštrina, vid na boje - ZDRAVSTVENI ODGOJ- Skrivene kalorije</p> <p><u>5. razred:</u> - SISTEMATSKI PREGLED -krajem prvog polugodišta i nastavak u 2. polugodištu - ZDRAVSTVENI ODGOJ- Promjene vezane uz pubertet i higijena i nastavak u 2. polugodištu -PROBIR NA MENTALNO ZDRAVLJE uz sistematski pregled</p> <p><u>6. razred:</u> - SKRINING rast i razvoj, deformacije kralješnice - SKRINING procjena KEP indeksa- ZUBNA PUTOVNICA</p> <p><u>7. razred</u> -SKRINING- oštećenje sluha, audiometrija i nastavak u 2. polugodištu (ovisno o vremenskim mogućnostima službe)</p> <p><u>8. razred:</u> - SISTEMATSKI PREGLED - CIJEPLJENJE protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (obavezno cijepljenje po kalendaru cijepljenje u RH) CIJEPLJENJE protiv HPV -a (neobavezno, prema izboru roditelja i djeteta) -MIŠLJENJA ZA PROFESIONALNU ORIJENTACIJU- učenici sa teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama</p>

8.4. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

- U planu su sistematski pregledi trećine djelatnika, koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.
- Redovito će se organizirati sanitarni pregledi i posebni pregledi kuharice.
- Cijepljenje

8.5. PLAN ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

šk.god. 2024./2025.

Voditelji ŠPP: pedagog Marko Ćosić i psihologinja Marija Matičević Ivanković

PROCJENA STANJA I POTREBA:

U društvu se bilježi porast različitih oblika socijalno neprihvatljivih ponašanja npr. problemi u ponašanju, maloljetnička delinkvencija i ovisnosti. Brojna istraživanja identificiraju rizične čimbenike koji pogoduju razvoju istih. Ove čimbenike nalazimo u obitelji, školi, neformalnim skupinama, društvenoj zajednici i individualnim osobinama djeteta i mlade osobe. Obzirom da škole mogu dati značajan doprinos u podršci djeci, mladima, obiteljima, a osobito onima kod kojih je ugroženo zadovoljenje psihosocijalnih potreba, škola i svi drugi činitelji obvezni su aktivno i organizirano sudjelovati u prevenciji poremećaja ponašanja i ovisnosti.

Naša škola provodi različite aktivnosti u okviru preventivnog programa, kao i anketu o pojavnosti rizičnih ponašanja među učenicima. Dodatno je uključena u projekte Vrtim zdrav film i Shema školskog voća čiji je sadržaj u tijesnoj vezi s ovim programom.

Pri izradi ŠPP-a vođeno je računa o specifičnostima škole kao što su:

- prostorni položaj u gradu (izraženiji utjecaji grada)
- zbog zaposlenosti roditelja znatan broj djece provode dio dana bez roditeljskog nadzora
- neke obitelji nedovoljno ili neuspješno podučavaju svoju djecu primjerenom ponašanju (nekim učenicima je potrebna dodatna podrška u rješavanju problema u ponašanju)
- značajan broj djece iz braniteljskih obitelji (roditelji pogođeni traumama rata)

CILJEVI PROGRAMA:

pozitivan i zdrav razvoj djece i mladih kroz pružanje informacija i znanja, vježbanje životnih vještina, promicanje pozitivnih vrijednosti, promicanje zdravog stila života, prevencija rizičnih ponašanja učenika – identificirati i smanjiti specifične rizike povezane s problemima ponašanja učenika, jačati zaštitne čimbenike koji osiguravaju zdravlje učenika i njihovu dobrobit kroz:

- podizanje nivoa emocionalne i socijalne zrelosti učenika
- razvijanje odgovornosti za svoje ponašanje
- razvijanje pozitivnog pojma o sebi
- poticanje i razvijanje učenih sposobnosti, vještina i kreativnosti
- razvijanje umijeća organiziranja slobodnog vremena
- usvajanje vještina rješavanja problema i nošenje sa stresom
- kako reći NE neprihvatljivim i rizičnim oblicima ponašanja i druženja
- poticanje sustava podrške u okruženju obitelji, škole i zajednice
- poticanje zdravog okruženja u zajednici

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
<i>Naziv programa/aktivnosti</i>	<i>Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/pr eporuku** c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Plan irani broj susre ta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
<i>Komunikacijske vještine</i>	c	a	1.	30	1	učiteljica
<i>Upravljanje emocijama</i>	c	a	1.	30	1	učiteljica
<i>Pravila i norme</i>	c	a	1.	30	1	učiteljica
<i>Poštivanje različitosti</i>	c	a	1.	30	1	učiteljica
<i>Osobna higijena</i>	c	a	1.	30	1	učiteljica
<i>Tjelesna aktivnost</i>	c	a	1.	30	1	učiteljica
<i>Pravilna prehrana</i>	c	a	1.	30	1	učiteljica
<i>Opasnosti/rizici koji nas svakodnevno okružuju</i>	c	a	1.	30	1	učiteljica
<i>Poštujte naše znakove</i>	c	a	1.	30	1	MUP
<i>Pinocchio u školi</i>	c	a	1.	30	1	MUP
<i>Pravilna higijena zubi</i>	c	a	1.	30	1	ZZJZ
<i>Izbori</i>	c	a	2.	28	1	učiteljica
<i>Pravila i norme</i>	c	A	2.	28	1	učiteljica
<i>Ponašanje prema životinjama</i>	c	a	2.	28	1	učiteljica
<i>Ponašanje prema djeci i odraslima</i>	c	a	2.	28	1	učiteljica
<i>Živjeti zdravo</i>	c	a	2.	28	1	učiteljica
<i>Ponašanje u školi</i>	c	a	2.	28	1	učiteljica
<i>Pravila ponašanja – prevencija nasilničkog ponašanja, poštivanje pravila i autoriteta</i>	c	a	3.	29	1	učiteljica
<i>Suzbijanje neprihvatljivog ponašanja - upravljanje sukobom</i>	c	a	3.	29	1	učiteljica
<i>Ponašanje i naše zdravlje – prevencija ovisnosti</i>	c	a	3.	29	1	učiteljica
<i>Mentalno zdravlje – postignuća i odgovornost za učenje</i>	c	a	3.	29	1	učiteljica
<i>Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu</i>	c	a	3.	29	1	učiteljica
<i>Pravilna prehrana</i>	c	a	3.	29	1	učiteljica
<i>Pravilna prehrana i skrivene kalorije</i>	c	a	3.	29	1	ZZJZ
<i>Naša razredna pravila</i>	c	a	4.	39	1	učiteljica
<i>Humanost na djelu</i>	c	a	4.	39	1	učiteljica
<i>Pravilan odabir tjelevoježbenih aktivnosti u slobodno vrijeme</i>	c	a	4.	39	1	učiteljica
<i>Mediji i sredstva ovisnosti</i>	c	a	4.	39	1	učiteljica
<i>To smo mi</i>	c	a	4.	39	1	učiteljica
<i>Pravilnom prehranom do zdravlja</i>	c	a	5.	27	1	razrednica
<i>Ah, taj pubertet!</i>	c	a	5.	27	1	razrednica
<i>Recept uspjeha – razredna pravila</i>	c	a	5.	27	1	razrednica
<i>Znam li se ponašati u prometu?</i>	c	a	5.	27	1	razrednica
<i>Borba protiv ovisnosti – internet i računalne igre</i>	c	a	5.	27	1	razrednica

<i>Pubertet i promjene</i>	c	a	5.	27	1	ZZJZ
<i>Solidarnost – pomoć slabijim učenicima</i>	c	a	6.	32	1	razrednica
<i>Koruptivni oblici ponašanja – ima li ih u razredu?</i>	c	a	6.	32	1	razrednica
<i>Utjecaj medija i vršnjaka</i>	c	a	6.	32	1	razrednica
<i>Emocije u vršnjačkim odnosima</i>	c	a	6.	32	1	razrednica
<i>Jesmo li svjesni opasnosti na Facebooku?</i>	c	a	6.	32	1	razrednica
<i>Odgovorno upravljanje prirodnim, društvenim i kulturnim dobrima</i>	c	a	6.	32	1	razrednica
<i>Mjesec borbe protiv nasilja</i>	c	a	5. i 6.	59	1	pedagog, psihologinja
<i>Zubna putovnica</i>	c	a	6.	32	1	ZZJZ
<i>Prevenција ovisnosti</i>	c	a	7.	39	1	razrednica
<i>Pravila lijepog ponašanja</i>	c	a	7.	39	1	razrednica
<i>Prehrana i vježbanje u pubertetu</i>	c	a	7.	39	1	razrednica
<i>Predrasude</i>	c	a	7.	39	1	razrednica
<i>Prijateljstvo, a ne nasilje (podnaslov Internet)</i>	c	a	7.	39	1	MUP
<i>Razredna pravila</i>	c	a	8.	42	1	razrednica
<i>Poremećaji u prehrani – odgovornost za zdravlje</i>	c	a	8.	42	1	razrednica
<i>Posljedica trača i ogovaranja</i>	c	a	8.	42	1	razrednica
<i>Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje</i>	c	a	8.	42	1	razrednica
<i>Stop nasilju</i>	c	a	8.	42	1	razrednica
<i>Zločini protiv čovječnosti (sjećanje na žrtve holokausta)</i>	c	a	8.	42	1	razrednica
<i>Zdravi oblici kretanja</i>	c	a	8.	42	1	razrednica
<i>Zdrav za 5 (Internet)</i>	c	a	8.	42	1	MUP
<i>Mjesec borbe protiv ovisnosti</i>	c	a	7. i 8.	81	1	pedagog, psihologinja
<i>Ovisnosti</i>	c	a	5.-8.	140	1	ZZJZ
<i>Vrtim zdrav film</i>	c	a	7.	39	8	učiteljica TZK
<i>Različiti sadržaji iz redovite nastave (hrvatskog j., prirode i društva, engleskog jezika, biologije, kemije) koji se mogu staviti u funkciju provedbe ŠPP-a</i>	c	a	1.-8.	267	20	učiteljice, predmetni učitelji

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
a) Individualno savjetovanje	a	roditelji učenika 1.-8.r.	Informiranje i savjetovanje prema potrebama o specifičnim temama u svrhu pružanja pomoći u odgoju ili zaštite djece i odraslih	50	stručna služba, razrednici, učitelji, suradnja s vanjskim stručnjacima (Savjetovalište za mlade,

					zdravstvene ustanove)
b) Grupno savjetovanje	a	roditelji učenika 1.-8.r.	Pano za roditelje u svrhu savjetovanja i informiranja; Druženje učitelja-učenika-roditelja: obiteljski izlet, priredbe, sportska natjecanja	10 10	stručna služba, razrednici, učiteljice
c) Roditeljski sastanak	a	roditelji učenika 1.-8.r.	Predavanja na teme prema potrebi	20	stručna služba, razrednici, učiteljice
		roditelji učenika 1.r.	Spremnost za školu Domaćom zadaćom do samopouzdanja i školskog uspjeha	1 1	psihologinja učiteljica
		roditelji učenika 4.r.	Pubertet i adolescencija Stilovi roditeljivanja	1 1	psihologinja učiteljice
		roditelji učenika 5.r.	Komunikacijske vještine u razrednom odjelu	1	razrednica
		roditelji učenika 7.r.	Nasilje među djecom u školi Roditelj i njegov adolescent	1 1	razrednica razrednica
		roditelji učenika 8.r.	Upisi u srednje škole Profesionalna orijentacija	1 1	pedagog razrednici/CISO K
		d) Vijeće roditelja	a	roditelji 1.-8.r.	Izvješće o sigurnosti učenika Predavanja na teme prema potrebi

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	a	učitelji, razrednici	Redovito individualno savjetovanje sa stručnim suradnicima ovisno o specifičnim potrebama i problemima učenika		stručna služba
b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	a	učitelji, razrednici	Radionice za sat razrednog odjela ili predavanja na stručnim aktivima u školi		stručna služba
c) Razredna vijeća	a	učitelji	Informiranje i savjetovanje učitelja s ciljem prevencije problema u ponašanju		stručna služba
d) Učiteljska vijeća	a	učiteljsko vijeće	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja na UV ovisno o potrebama za specifičnim temama - anketa 'Prevalencija ovisnosti' - izvještaj o provođenju ŠPPa - organiziranje nadzora (dežurstva) - redovito informiranje o propisima škole (Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim institucijama) 		stručna služba, vanjski suradnici (Policija, zdravstvene ustanove, CZSS)

ZAŠTITA PRAVA I SIGURNOSTI UČENIKA I DJELATNIKA

Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima u našoj školi osiguravaju se potrebne mjere zaštite prava i sigurnosti učenika i djelatnika. O tome ćemo Izvješće predstaviti na Školskom odboru, Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i roditeljskim sastancima tijekom 2024./2025.

8.6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE- ELEKTRONSKI UPISI U SREDNJE ŠKOLE

8.6.1. RAD S UČENICIMA

s a d r Ź a j i	v r i j e m e	izvršitelji
Informiranje na satu razrednika	tijekom cijele šk.godine	Pedagog, razrednici 8. razreda te predstavnici srednjih škola
Anketa o profesionalnim namjerama osmaša	XII., I.	Pedagog, HZZ, razrednice 8.AB
Informativni pano	tijekom cijele šk.godine	Pedagog
Posudba knjiga i brošure	tijekom šk. godine	Pedagog
Roditeljski sastanak	II. polugodište	Pedagog
Individualni informativni rad s učenicima i roditeljima	II. polugodište	Pedagog
„Bitne odrednice odabira zanimanja“	II. polugodište	HZZ

8.6.2. RAD S RODITELJIMA

s a d r Ź a j i	v r i j e m e	izvršitelji
Roditeljski sastanak: „Predispozicije za odabir zanimanja“	XII.	Razrednice 8. ab
Kamo nakon OŠ, uvjeti i rokovi upisa u srednje škole	V.	Pedagog
Individualno informiranje (posudba knjiga, brošura, savjeti)	tijekom godine	Razrednici, stručni suradnici

8.6.3. SURADNJA SA CISOK-OM – HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE

s a d r Ź a j i	v r i j e m e	izvršitelji
Sastanci	tijekom šk.godine	Pedagog, razrednici i djelatnici HZZ
Informiranje učitelja	tijekom šk.godine	Pedagog
Radionica „Od želje do karijere“	Rujan-svibanj	CISOK
Radionica „Upoznavanjem sebe do idealnog zanimanja“	Rujan-travanj	CISOK
Radionica „Vrijeme je! Odaberi srednju školu!“	Svibanj-lipanj	CISOK
Individualno savjetovanje neodlučnih učenika, učenika sa zdravstvenim teškoćama i učenika s teškoćama u razvoju	Prema rasporedu	CISOK, pedagog

8.7. NATJECANJA

p r e d m e t	razred	izvršitelj
Matematika	VII. VIII.	Rašić Jacinta
Matematika	V. VI. i VIII.	Vujeva Đurđica
Hrvatski jezik	VII. VIII.	Matanović Vesna
Geografija	V.-VIII.	Damjančić Siniša
Informatika	V.-VIII.	Avramović Iva
Engleski jezik	VII. i VIII.	Grgić Gordana
Povijest	VII. i VIII.	Sokolar Dunja
Kemija	VII. i VIII.	Ivezić Ružica
Biologija	VII. i VIII.	Kocijan-Lujić Maja
Klokan bez granica	II. - VIII.	Lulić Maristela
Vjeronaučna olimpijada	VI.- VIII.	Želinski/Kljajić

SPORTSKA NATJECANJA – Mirna Mikić

Natjecanja :školska, županijska, državna

Tehnička kultura – R. Majdandžić

Likovno stvaralaštvo – S. Bošnjak

8.8. NACIONALNI ISPITI

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje provest će u školskoj godini 2024./2025. nacionalne ispite za učenike **osmoga razreda** u svim osnovnim školama.

Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijest, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

HRVATSKI JEZIK	PRVI STRANI JEZIK	MATEMATIKA
ponedjeljak, 17. ožujka 2025.	srijeda, 19. ožujka 2025.	petak, 21. ožujka 2025.
9:00	9:00	9:00
BIOLOGIJA	FIZIKA	KEMIJA
ponedjeljak, 24. ožujka 2025.	srijeda, 26. ožujka 2025.	petak, 28. ožujka 2025.
9:00	9:00	9:00

GEOGRAFIJA	POVIJEST
utorak, 1. travnja 2025.	četvrtak, 3. travnja 2025.
9:00	9:00

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2024./2025. nacionalne ispite za učenike četvrtoga razreda u osnovnim školama u Republici Hrvatskoj.

Učenici **četvrtoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, materinskoga jezika (samo za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina) i Prirode i društva.

HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
ponedjeljak, 10. ožujka 2025.	srijeda, 12. ožujka 2025.	petak, 14. ožujka 2025.
9:00	9:00	9:00

9. PRILOZI

SASTAVNI DIJELOVI Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi za 2024./2025.
2. Individualizirani kurikulumi za učenike s teškoćama za 2024./2025.
3. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno –obrazovnih radnika za 2024./2025.
4. Raspored sati za 2024./2025.

<p>PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:</p> <p><i>Andrea Mandić</i></p> <p>(Andrea Mandić)</p>	<p>RAVNATELJICA:</p> <p><i>Ana Blagović</i></p> <p>(Ana Blagović)</p>
---	---

The stamp is circular with the text "ŠKOLA DRAGIJA LADINAČIĆ" around the top edge and "SLAVONSKI BROD" around the bottom edge. In the center, there is a small number "1".

KLASA: 602-11/24-01/1

URBROJ: 2178-1-23-24-1

Slavonski Brod, 3. listopada 2024.

S A D R Ź A J

UVOD- OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	1
1. UVJETI RADA	2
1.1. Podaci o školskom području	2
1.2. Prostorni uvjeti	3
1.2.1. Unutarnji školski prostori	3
1.2.2. Vanjski školski prostori	5
1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja.....	5
1.4.Nastavna sredstva i pomagala	6
1.5.Knjižni fond škole	6
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI	7
2.1.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	7
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	7
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	8
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	9
2.2.Podaci o ostalim radnicima škole.....	9
2.3.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	10
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	10
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	11
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	13
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	13
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA ŠKOLE.....	14
3.1. Smjene	14
3.2. Produženi boravak.....	14
3.3. Plan i program provođenja aktivnosti – pomoćnik u nastavi.....	15
3.4. Prehrana učenika	16
3.5. Raspored informacija	16
3.6. Raspored dežurstva	18
3.7. Godišnji kalendar rada za šk.god 2024./2025.	29
3.7.1. Kalendar rada škole za 2024./2025. školsku godinu	21
3.8. Godišnji kalendar rada škole za šk. god. 2024./2025. – tablično.....	22
3.9. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	23
3.10. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	25
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	25
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	25
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	26
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	26
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	26
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika	26
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	27

4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	27
4.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	28
4.2.4.	Plan izvannastavnih aktivnosti	29
4.2.5.	Plan rada ŠSD, „Tadija“ u šk.god.2024./2025	29
5.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	
5.1.	Plan rada ravnatelja	30
5.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	34
5.3.	Plan rada stručnog suradnika psihologa	36
5.4.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara	40
5.5.	Plan rada tajništva	43
5.6.	Plan rada računovodstva	44
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	
6.1.	Plan rada Školskog odbora	44
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	45
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća	46
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja	46
6.5.	Plan rada Vijeća učenika	46
7.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	
7.1.	Stručna vijeća	47
7.1.1.	Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	52
7.2.	Stručna usavršavanja izvan škole	52
8.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	53
8.2.	Kazališne predstave	54
8.3.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	55
8.4.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	56
8.5.	Školski preventivni programi	56
8.6.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje	61
8.6.1.	Rad s učenicima	61
8.6.2.	Rad s roditeljima	61
8.6.3.	Suradnja sa CISOK-om – Hrvatski zavod za zapošljavanje	62
8.7.	Natjecanja	62
8.8.	Nacionalni ispiti.....	63
9.	PRILOZI	64