

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTIN TADIJANOVIĆ
SLAVONSKI BROD

IZVJEŠĆE O RADU ŠKOLE
U ŠKOLSKOJ GODINI
2024. / 2025.



Slavonski Brod, kolovoz 2025.

SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

IZVJEŠĆE O RADU ŠKOLE za 2024./2025. školsku godinu

1. UVJETI RADA

- 1.1. OBILJEŽJE ŠKOLSKOG PROSTORA
- 1.2. MATERIJALNI UVJETI
- 1.3. KADROVSKE PROMJENE
- 1.3.1. NOVI ZAPOSLENICI U 2024./2025.
- 1.3.2. PRIPRAVNICI

2. ORGANIZACIJA RADA

- 2.1. PODACI O UČITELJIMA
- 2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA
- 2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU
- 2.4. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- 3.1. KULTURNA I JAVNA OBILJEŽAVANJA
- 3.2. IZLOŽBE U ŠKOLI
- 3.3. KAZALIŠNE I KINO PREDSTAVE

4. ODGOJNO DJELOVANJE ŠKOLE

- 4.1. PROMETNA KULTURA
- 4.2. DANI KRUHA
- 4.3. DJEČJI TJEDAN

5. ZDRAVSTVENA , SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA

- 5.1. PREVENTIVNA ZAŠTITA UČENIKA
- 5.2. SOCIJALNA SKRB
- 5.3. HUMANITARNE AKCIJE
- 5.4. IZLETI I TERENSKA NASTAVA
- 5.5. PREVENTIVNA ZAŠTITA DJELATNIKA
- 5.6. OSTVARENJE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA 2019./2020.
- 5.7. POTEŠKOĆE U PROVOĐENJU
- 5.8. KURIKULARNA REFORMA

6. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- 6.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE
- 6.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI
- 6.2.1. ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE
- 6.2.2. ŠKOLSKO VIJEĆE UČITELJA ENGLESKOG JEZIKA
- 6.2.3. ŠKOLSKO VIJEĆE UČITELJA HRVATSKOG JEZIKA
- 6.2.4. ŠKOLSKO VIJEĆE UČITELJA MATEMATIKE
- 6.2.5. ŠKOLSKO VIJEĆE UČITELJA POVIJESTI GEOGRAFIJE
- 6.2.6. ŠKOLSKO VIJEĆE UČITELJA KEMIJE I BIOLOGIJE
- 6.2.7. ŠKOLSKO VIJEĆE VJEROUČITELJA
- 6.3. ODRŽANA UČITELJSKA VIJEĆA – PREDAVANJA I RADIONICE
- 6.4. SAVJETOVANJA I SEMINARI

7. RAD STRUČNIH ORGANA

- 7.1. UČITELJSKO VIJEĆE
- 7.2. RAZREDNA VIJEĆA
- 7.3. RAZREDNICI

- 7.4. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA
- 7.5. IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA
- 7.6. IZVJEŠĆE O RADU PSIHOLOGA
- 7.7. IZVJEŠĆE O RADU ŠKOLSKE KNJIŽNICE
- 7.8. IZVJEŠĆE O RADU TAJNIKA
- 7.9. IZVJEŠĆE O RADU RAČUNOVOĐE
- 7.10. IZVJEŠĆE O ZVJEŠĆE O. RADU LOŽAČA
- 7.11. IZVJEŠĆE O RADU DOMARA
- 7.12. IZVJEŠĆE O RADU SPREMAČICA
- 7.13. IZVJEŠĆE O RADU KUCHARICE

8. RAD ORGANA UPRAVLJANJA

- 8.1. VIJEĆE RODITELJA
- 8.2. ŠKOLSKI ODBOR
- 8.3. VIJEĆE UČENIKA

9. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

- 9.1. OSTVARENJE GODIŠNJEG PLANA
- 9.2. BROJ OSTVARENIH NASTAVNIH SATI
- 9.3. IZBORNA NASTAVA U ŠKOLI
- 9.4. USPJEH UČENIKA
- 9.5. DODATNA NASTAVA
- 9.5.1. NATJECANJA I SMOTRE
- 9.6. DOPUNSKA NASTAVA
- 9.7. RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA
- 9.8. IZVANUČIONIČKA NASTAVA
- 9.9. IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI
- 9.9.1. ŠKOLSKO ŠPORTSKO DRUŠTVO „TADIJA“
- 9.9.2. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKO AKTIVNOSTI

10. PROJEKTI

- 10.1. PROJEKTI BORBE PROTIV NASILJA
- 10.2. PROJEKT MJESEC HRVATSKE KNJIGE
- 10.3. PROJEKT NAŠA MALA KNJIŽNICA
- 10.4. PROJEKT ODRŽIVI RAZVOJ
- 10.5. ETWINNING PROJEKT CHRISTMAS CARDS 2024
- 10.6. PROJEKT 100. DAN ŠKOLE
- 10.7. PROJEKT VRTIM ZDRAVI FILM
- 10.8. PROJEKT VEČER MATEMATIKE
- 10.9. PROJEKT OBILJEŽAVANJE DANA BROJA PI
- 10.10. PROJEKT EUROPSKI DAN JEZIKA
- 10.11. PROJEKT BETTER ME, BETTER WORLD
- 10.12. PROJEKT ČITAMO I STVARAMO
- 10.13. PROJEKT NA PUTU DOBROTE
- 10.14. RAZMJENI I S ČITANJEM KRENI
- 10.15. PROJEKT MALI PLANIRANI
- 10.16. PROJEKT HELPING VII
- 10.17. PROJEKT SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA
- 10.18. PROJEKT ŠKOLSKO SHEMA „MLJEKO U ŠKOLAMA“

11. MEĐUPREDMETNE TEME

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

Naziv škole: Osnovna škola Dragutin Tadijanović

Adresa (mjesto, ulica i broj): Slavonski Brod, Naselje Andrije Hebranga 12/1

Broj i naziv pošte: 35000 Slavonski Brod

Županija: Brodsko-posavska

Broj telefona: Tajništvo: 035-408-330

035-408-331

Ravnateljica: 035/453-014

Broj učenika I. – IV.	129
Broj učenika V. – VIII.	139
U k u p n o	268

Broj razrednih odjela I. – IV	8
Broj razrednih odjela V. – VIII.	8
U k u p n o	16

Broj zaposlenika: a) učitelja razredne nastave 8+2 produženi boravak-UKUPNO 10
 b) učitelja predmetne nastave 20
 c) stručnih suradnika 3 (pedagog + knjižničarka + psihologinja)
 d) ostalih zaposlenih 14

Ravnateljica škole: Ana Blagović

IZVJEŠĆE O RADU ŠKOLE za 2024./2025. školsku godinu

1. UVJETI RADA

1.1. OBILJEŽJE ŠKOLSKOG PROSTORA

Osnovna škola Dragutin Tadijanović Slavonski Brod smještena je u Naselju Andrije Hebranga u zgradi izgrađenoj 2002. godine, a započeli smo s nastavom u siječnju 2003. Radimo već 22 godine.

19. prosinca 2007. XI. osnovna škola Slavonski Brod promijenila je naziv iz XI OŠ Slavonski Brod u OŠ „Dragutin Tadijanović“, Slavonski Brod.

Školsko područje obuhvaća: Naselje Lutvinka, Dragutina Račkog, Vatroslava Lisinskog, Andrije Kačića Miošića, Vatroslava Jagića k.br. parno 2-74, Vladimira Nazora k.br. neparno 11-41 i parno 2-28, Ivana pl. Trnskog, Ksavera Šandora Đalskog, Dragutina Rakovca, Josipa Jurja Strossmayera k.br. neparno 59-93, kneza Trpimira, Ivana Kukuljevića, Jurja Dobrile k.br. neparno 27-43 i parno 22-52, Naselje Andrije Hebranga, Ivana Fajerbaha, Osječka k.br. 2-54 i neparno 1-39, Vladimira Gortana, Sv. Lovre, Franje Kulmera, Marka Marulića, Nikole Zrinskog k.br. neparno 95-115 i parno 100-102. Veličina parcele na kojoj je sagrađena Škola i školska dvorana je 20 478 m².

Ukupna neto površina Škole je 3 715,32 m², a školske dvorane s pratećim prostorima 1515,29 m². Ukupna neto površina Škole i dvorane je 5230,61 m².

1.2. MATERIJALNI UVJETI

Škola ima 12 specijaliziranih učionica kabinetskog tipa. U osam učionica provedena je specijalizacija po nastavnim predmetima. Postoji **dvanaest kabineta** (za kemiju-biologiju, likovni, glazbeni, hrvatski jezik, strani jezik, povijest-zemljopis, matematika-informatika, fizika i tehnička kultura, razredna nastava 6 kabineta, vjeronauk i TZK), knjižnica je opremljena namještajem i dijelom knjiga, zbornica i uredi: ravnatelja, pedagoga, psihologa, tajnika i računovođe.

2022.-2023. školske godine krenuli smo s nastavom u jednoj smjeni-prijepodne

Dobili smo 4 nove učionice, 4 kabineta, 2 garderobe, 2 učenička toaleta i novu kotlovnice. Nositelj radova je naš osnivač grad Slavonski Brod. Kupljen nam je i sav namještaj za ove prostore.

Radovima smo dobili 365.65 metara kvadratnih neto površine, korisnih prostora u školi, a 406 metara kvadratnih bruto površine.

12.srpnja 2022. smo dobili uporabnu dozvolu. 24.10.2022. predstavnice MZO su napravile uvid u nove prostore i izdali suglasnost za korištenje.

U prosincu smo dobili iz MZO odobrenje za još jedno mjesto kuhara. U siječnju smo po natječaju zaposlili Mateju Lukšić. Od 9. siječnja 2023. započeli su BESPLATNI KUHANI OBROCI ZA SVE UČENIKE RH, plaća Vlada RH i MZO. Tijekom 2023. Dobili smo još jednu kuharicu.

Škola ima prostor **za kuhinju** koja je krajem 2022. odlično opremljena, ali nam nedostaje prostora za skladištenje.

Pored kuhinje je blagovaonica s namještajem. Kupljeno nam je posuđe za kuhane obroke s kojima smo krenuli 21.rujna 2022.

Škola pored ovih prostora ima pet **garderobe**, jedna za više i dvije za niže odjele od prije, a od rujna 2022. smo otvaranjem rekonstrukcije tavana dobili još 2 garderobe na katu, s metalnim ormarićima.

Škola ima devet **starih sanitarnih čvorova** od kojih su dva za dječake, dva za djevojčice i dva za invalide te jedan nastavnički sanitarni čvor od prije. Rekonstrukcijom smo dobili još jedan sanitarni čvor za djevojčice, jedan za dječake, a sanitarni za učitelje je prepravljen. Sanitarni čvorovi raspoređeni su tako da se tri nalaze u prizemlju, a četiri na katu Škole.

Škola ima **lift** za invalidne osobe.

Škola ima vlastitu **sportsku dvoranu**, trim-kabinet, četiri **svlačionice**, šest **sanitarnih čvorova u sklopu dvorane** od kojih je jedan prilagođen za invalidne osobe.

Od 2022. godine trim kabinet je pretvoren u učionicu za predmetnu nastavu. Kupljen je novi namještaj.

U sklopu dvorane imamo **kabinet tjelesne i zdravstvene kulture i vjeronauka**. Dvorana je dobro opremljena sportskim spravama i rekvizitima.

U dvoranu je osnivač, Grad Slavonski Brod kupio 2 sklopive tribine prije nekoliko godina, a **nedostaju još dvije tribine.** Pri dvorani se nalaze dva spremišta za sportske rekvizite. U sklopu dvorane nalazi se prostor za domara i ložača u neposrednoj blizini kotlovnice.

Postojeća informatička oprema je dotrajala i često se kvari što su nam dodatni, neplanirani troškovi.

Od MZO-CARNET smo u 2019./2020. Za Školu za život dobili 25 prijenosnih računala za učitelje, 100 tableta za učenike 1.,5. i 7 razreda i 2 projektora.

Školske godine 2020.-2021 nastavili smo s uvođenjem Škole za život u 2.,3.,6. i 8.razred te smo dobili 94 tableta za učenike 5ab, 7.ab, 1.ab i 3.ab i daljnju podršku MZO i Grada Slav. Broda na informatizaciji škole. Naš osnivač grad Slavonski Brod nam je omogućio održavanje opreme. 2023.-2024. sva oprema je s Carneta prebačena kao vlasništvo škole,

3.srpnja 2023 smo u projektu e-škole dobili 2 interaktivna ekrana u prezentacijske učionice, a 10.7.2023. su ekrani montirani na zid, ali smo ostavili i dijelove starih školskih ploča zbog eventualnog nestanka električne energije.

2018.-2019. smo uveli e-dnevnike, u cijeloj školi imamo žični i bežični Internet, provodimo Kurikularnu reformu.

10. srpnja HT nam je proveo brži optički kabl, za brzi Internet, nakon uvođenja Carnetove nove mreže, a još čekamo priključak.

2020.-2021. i 2021-2022. godine Carnet nam je kablirao cijelu školu za novu Wifi mrežu, opremio pametnim ekranima učionice 7 i 11. Koji su postavljeni 10.7.2023.

2023.-2024. školske godine stigla je oprema za učenike u tim učionicama 18 laptopa i ormar za punjenje istih.

2021.-2022. uveden je sustav VATRODOJAVE u cijelu školu, osim na dvoranskom dijelu. To značajno povećava troškove u školi (oko 250 eura mjesečno).

2025. godine smo očistili sve klime u cijeloj školi.

2014/2015. školske godine smo iz vlastitih sredstava kupili VIDEO NADZOR(uz pomoć roditelja). Od tada nemamo problema, nema provala i otuđivanja u školi i povećava sigurnost u školi i oko nje.

U 2024./2025. Uveli smo jednu vanjsku kameru na glavni ulaz i zamijenili 2 pokvarene, nakon ubojstva i ranjavanja u školi u Zagrebu u prosincu 2024. Također smo zbog sigurnosti

promijenili brave na svim ulaznim vratima koja su zatvorena ,ali ne zaključana, a izvana se ne mogu otvoriti bez ključa. Potrebno je promijeniti ulazna vrata zbog lomljivih stakala i kvarenja.

Okoliš Škole je uređen: 2 vanjska igrališta; nogometno igralište s umjetnom travom te odbojkaško igralište, napravljeni su novcem Nogometnog saveza RH i Grada Slavonskog Broda prije 11 .-godina. Igrališta su već dotrajala i sve teže ih održavamo. **Ističem problem rasvjete na tim igralištima te nemogućnost održavanja umjetne trave na nogometnom igralištu zbog nedostatka novca. No, prošle godine 2024. Grad je omogućio samo krpanje rupa na travnatom igralištu. Potrebno je promijeniti mreže na igralištima, popraviti ogradu i rasvjetu na igralištima i obojiti ogradu oko škole.**

U 2013.-14. IZRADILI SMO NOVO KOMPOSTIŠTE u našem školskom dvorištu, kojemu smo 2018. i 2021.promijenili drveni okvir koji je dotrajavao. No, ipak smo uzeli i kontejner za bio otpad jer je količina otpada ,nakon kuhanih obroka , prevelika za naše kompostište. 2023. Godine smo povećali broj kanti za razvrstavanje i prebacili kante na istočni dio dvorišta jer su nam građani iz Naselja ubacivali nerazvrstani otpad . Nakon stavljanja lokota, bacali su ispred kanti. Nakon mijenjanja lokacije nemamo problema.

Takoder smo promijenili ormarić za očitavanje plina 2021. godine, koji je promijenio Brod plin. Novi ormarić je od nehrđajućeg čelika.

2019. godine nam je dotrajavao SEPARATOR ispred kuhinje. Zamijenjen je.

2022. Uređen je ulaz u školu, promijenjene pločice ispred ulaza, zamijenjene natkrovne ploče koje su prokišnjavale te obojena konstrukcija i fasada na glavnom ulazu.

Potrebno je još sredstava za daljnje uređenje okoliša i izgradnju nove kutije za gašenje svjetla na igralištu jer je električna energija isključena na igralištima zbog sigurnosti korisnika.

Rasvjeta je bila priključena na gradsku rasvjetu koja je isključena jer je neophodno napraviti novi ormar za rasvjetu.

Potrebno je još, u dogovoru s Gradom otvoriti mali ulaz na igrališta te OBOJATI OGRADU 2024. godine kupili smo novu traktorsku kosilicu jer je stara dotrajala, a velike površine se kose.

U planu nam je izraditi sjenicu u dvorištu škole , kao prostor za nastavu izvan učionice.

Nedostaje još nastavnih sredstava i pomagala za fiziku, kemiju, biologiju, tehničku kulturu, likovnu kulturu i za razrednu nastavu. Djelomično su opremljeni. Nedostaje nam još knjiga za lektiru, jer bez toga nema suvremene nastave. Potrebno nam je kupiti više prijenosnih računala za učitelje jer sve više se kvare i ne mogu se popraviti. Potrebna je izmjena venecijanera.

NOVONABAVLJENA OPREMA U ŠK. G. 2024./2025.

Nabavljena oprema	Količina	Iznos
	GRAD	
9/24 TRAKTORSKA KOSILICA	1	2.212,00
2/25 PROJEKTORI	2	1.271,10
UKUPNO:		3.483,10 EURA

NOVONABAVLJENI SITAN INVENTAR U ŠK. G. 2024./2025.

Nabavljeni sitni inventar	Količina	Iznos
	GRAD	
10/24 MIŠ,TIPKOVNICA,TORBA ZA LAPTOP	4	161,75
11/24 TERMOMETAR ZA KUHINJU, ZVUČNICI	3	114,58
12/24 NOŽIĆI,BRAVA	1	12,08
1/25 TOKENI	6	109,50
2/25 TORBE ZA LAPTOP		39,40
3/25 MJEŠALICA ZA KUHINJU, ZVUČNICI	2	111,76
4/25 ŽLICE I VILICE ZA KUHINJU	100	175,00
UKUPNO:		724,07 EURA

1.3 KADROVSKE PROMJENE

1.3.1. Tijekom 2024/2025. novi zaposlenici su:

1. Sanja Kljajić – vjeroučiteljica – određeno nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) od 2. rujna 2024. godine
2. Anđela Zovko – učiteljica razredne nastave – rad u produženom boravku – određeno puno radno vrijeme od 9. rujna 2024. godine do 13. lipnja 2025. godine
3. Lana Topić - učiteljica razredne nastave – rad u produženom boravku – određeno puno radno vrijeme od 9. rujna 2024. godine do 13. lipnja 2025. godine
4. Magdalena Plemenčić – učiteljica matematike i informatike – određeno puno radno vrijeme – zamjena za Jacintu Rašić – od 9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine
5. Ana Dejanović – pomoćnica u nastavi – određeno nepuno radno vrijeme (30 sati tjedno) – od 9. rujna 2024. godine do 31. kolovoza 2025. godine
6. Nikolina Zubak - pomoćnica u nastavi – određeno nepuno radno vrijeme (30 sati tjedno) – od 9. rujna 2024. godine do 31. kolovoza 2025. godine
7. Ivana Šalamon - pomoćnica u nastavi – određeno nepuno radno vrijeme (30 sati tjedno) – od 9. rujna 2024. godine do 31. kolovoza 2025. godine
8. Rozalija Bućan – spremačica – određeno puno radno vrijeme – zamjena za Anu Župan – od 8. listopada 2024. godine do 25. listopada 2024. godine
9. Mandica Veseličić – spremačica – neodređeno puno radno vrijeme – od 21. listopada 2024. godine
10. Rozalija Bućan – spremačica – određeno puno radno vrijeme – zamjena za Slavicu Matić – od 30. listopada 2024. godine do 15. studenog 2024. godine
11. Katarina Lukić Dumenčić - učiteljica RN – zamjena za Maristelu Lulić – od 11.11.2024. do 20.12.2024. godine
12. Katarina Lukić Dumenčić - učiteljica RN – zamjena za Maristelu Lulić – od 7.1.2025. do 14.2.2025. godine
13. Helena Ilić – kuharica – zamjena za Mateju Lukšić – od 7.1.2025.
14. Rozalija Bućan – spremačica – određeno puno radno vrijeme – zamjena za Branku Katanić – od 8. travnja 2025. godine do 18. travnja 2025. godine

1.3.2. Pripravnici

1. Fabijan Đurđević, univ.mag.cin, - učitelj tjelesne i zdravstvene kulture – od 4. studenog 2024. godine do 3. studenog 2025. godine – mjera pripravništvo

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. PODACI O UČITELJIMA

redni broj	ime i prezime	struka	predmet
1.	Maja Kocijan-Lujić	biologija, kemija	biologija
2.	Željka Babić	razredna nastava	razredna nastava
3.	Iva Buljan	matematika, informatika	informatika
4.	Sanda Majić	razredna nastava	razredna nastava
5.	Gordana Grgić/Magdalena Zmaić*	engleski jezik	engleski jezik
6.	Ivana Borozni	engleski i njemački jezik	engleski i njemački jezik
7.	Manda Karlić	razredna nastava	razredna nastava
8.	Jasminka Krijan	hrvatski jezik	hrvatski jezik
9.	Sanja Kljajić	vjeroučitelj	vjeroučitelj
10.	Renata Majdandžić	tehnička kultura	tehnička kultura
11.	Vesna Matanović	hrvatski jezik	hrvatski jezik
12.	Mirna Mikić	tjel. i zdravstvena kultura	tjel. i zdravstvena kultura
13.	Fabijan Đurđević	tjel. i zdravstvena kultura	tjel. i zdravstvena kultura
14.	Jacinta Rašić	matematika i informatika	matematika i informatika
15.	Snježana Mitrović	glazbena kultura	glazbena kultura
16.	Branka Radovanović	razredna nastava	razredna nastava
17.	Alma Pitlović	razredna nastava	razredna nastava
18.	Dunja Sokolar	povijest	povijest
19.	Željka Šplihal	razredna nastava	razredna nastava
20.	Zlata Šunjerga	razredna nastava	razredna nastava
21.	Đurđica Vujeva	matematika	matematika
22.	Maristela Lulić	razredna nastava	razredna nastava
23.	Željka Kačar	fizika, kemija	fizika
24.	Siniša Damjančić	geografija	geografija
25.	Snježana Bošnjak	akademski slikar	likovna kultura
26.	Andrea Mandić	engleski jezik	engleski jezik
27.	Ana Želinski	teologija	vjeronauk
28.	Ružica Ivezić	kemija	kemija

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

red.br.	ime i prezime	poslovi
1.	Ana Blagović	ravnateljica
2.	Marko Ćosić	pedagog
3.	Gabrijela Blekić	knjižničarka
4.	Marija Matičević Ivanković	psihologinja

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

red.br.	ime i prezime	poslovi
1.	Dubravka Beraković	tajnik školska ustanove
2.	Anamarija Hmelaš	voditelj računovodstva
3.	Vinko Martić	domar
4.	Saša Režnjak	ložač
5.	Ana Župan	spremačica
6.	Dragica Karlović	spremačica
7.	Vinko Akmačić	spremač
8.	Slavica Matić	spremačica
9.	Mirjana Uremović	kuharica
10.	Branka Katanić	spremačica
11.	Svjetlana Krajinović	spremačica
12.	Zlatko Čakalović	spremač
13.	Mateja Lukšić/Helena Ilić*	kuharica
14.	Željka Beraković	kuharica

2.4. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE

U osnovnoj školi Dragutin Tadijanović bio je ukupno 268 učenika. Od toga 129 nižim, a 139 u višim razredima.

ODJELI	RAZREDNIK	UKUPNO UČENIKA	MUŠKO	ŽENSKO	PONAVLJAČI
1.a	Željka Babić	19	8	11	0
1.b	Branka Radovanović	19	11	8	0
ukup.	2	38	19	19	0
2.a	Alma Pitlović	16	9	7	0
2.b	Zlata Šunjerga	15	8	7	0
ukup.	2	31	17	14	0
3.a	Željka Šplihal	14	8	6	0
3.b	Manda Karlić	12	8	6	0
ukup.	2	26	16	12	0
4.a	Maristela Lulić	16	5	11	0
4.b	Sanda Majić	16	9	7	0
ukup.	2	32	14	18	0
ukup. 1.-4.	8	129	66	63	0
5.a	Đurđica Vujeva	20	8	12	0
5.b	Ivana Borozni	20	10	10	0
ukup.	2	40	18	22	0
6.a	Magdalena Zmaić	14	9	5	0
6.b	Mirna Mikić	14	4	10	0
ukup.	2	28	13	15	0
7.a	Andrea Mandić	17	7	10	0
7.b	Sanja Kljajić	16	10	6	0
ukup.	2	33	17	16	0
8.a	Jasminka Krijan	18	10	8	0
8.b	Vesna Matanović	20	11	9	0
ukup.	2	38	21	17	0
ukup. 5.-8.	8	139	69	70	0
ukup. 1.-8.	16	268	135	133	0

PRODUŽENI BORAVAK

Ove školske godine 2024.-2025. imali smo produženi boravak:

2 grupe – 35 učenika na početku, od 1.- 4. razreda. Na kraju godine pohađalo je 31 učenika. Radile su dvije učiteljice razredne nastave, Lana Topić i Anđela Zovko

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

3.1. KULTURNA I JAVNA OBILJEŽAVANJA

-DOČEK PRVAŠA – 9.9.2024. – održan u blagovaonici škole uz prikladni program – koordinatorice programa Maristela Lulić i Alma Pitlović.

AKCIJA GRADSKE KNJIŽNICE - besplatna jednogodišnja članarina za učenike prvog razreda na Dječjem odjelu Gradske knjižnice.

SLIKOVNICA „MUDRICA“ – 69. učenika 1.ab i 2.ab razreda dobili na poklon.

MEĐUNARODNI DAN OSVIJEŠTENOSTI O OTPADU HRANE – 29.9.2023. – učenici 1.ab razreda dobili od Ministarstva poljoprivrede slikovnice „Kako su Dora i Mario spasili hranu“ (Željka Babić i Branka Radovanović).

DANI KRUHA – tijekom listopada – izložba u hodniku 4.ab razred (Maristela Lulić i Sanda Majić)

MJESEC HRVATSKE KNJIGE – 15.10. – 15.11.2024. – u sklopu projekta „Razmjeni i čitanje pokreni“, učenici 3. i 4. razreda (Željka Šplihal i Sanda Majić) razmijenili su vlastite knjige ili slikovnice s drugim učenicima. „Bajkopričalica“ – učiteljica Sanda Majić ispričala ekološku priču za učenike.

ZDRAVSTVENA PREDAVANJA – 28.10.2024. – djelatnici školske medicine održali predavanje za učenike: 1. razred – „Pravilno pranje zuba po modelu“, 3. razred – „Skrivene kalorije“, 5. razred – „Pubertet i promjene“ te „Higijena menstruacije“.

MJESEC BORBE PROTIV NASILJA – 15.10.-15.11.2024. – stručni suradnici pedagog i psihologinja održali su radionice.

KAZALIŠNA PREDSTAVA “ REGOČ” - 22.10.2024. – 2., 3. i 4. razred- u Radničkom domu.

HRVATSKO NADZEMLJE – 26. i 27.10.2024. – ugostili mlade iz Splita na spavanje u dvorani.

KAZALIŠNA PREDSTAVA “ČOVJEK I ŽIVOT” – 6.11.2024. – 5., 6. i 7.b razred.

TADIJINE JESENI – studeni 2024.

DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE- 15.11.2024. - 8.a s razrednicom Jasminkom Krijan zapalili svijeće u Vukovarskoj ulici u Slavonskom Brodu, a učenici i učiteljice su zapalili svijeće u dvorištu škole u znak sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje. Kroz sve odjele je prošla oglasna knjiga koja podsjeća na te tužne dane. Svijeće je donirala tvrtka Primax. Nastavnica Dunja Sokolar je uredila školske panoje.

MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI – 15.11-15.12.2024. - stručni suradnici pedagog i psihologinja održali su radionice.

STO KUBIKA TOPLIH ISKRICA – prosinac 2024. - prikupljeno 127.19 eura za ogrjev za potrebite.

KONZUMOVA AKCIJA „MALI VELIKI TALENTI“ – rujan-prosinac 2024. – prikupljen veliki broj kupona koji su zamijenjeni za laptop i tipkovnicu.

VEČER MATEMATIKE – 5.12.2024. – veliki odaziv učenika, a organizirale nastavnice Đurđica Vujeva i Iva Buljan i Jacinta Rašić

SV. NIKOLA – 6.12.2024. - svi učenici su dobili bombone. Učenici su se oblačili u kostime sv. Nikole.

ŠKOLKI MEDNI DAN – 9.12.2024. – učenici 1.ab su dobili vrećice, med i slikovnice te je održana prezentacija.

OBILJEŽILI DOŠAŠĆE I BOŽIĆ – prosinac 2024. - prigodno uređenje prostora škole i programi zborova i odjela na hodnicima škole i blagovaonici. Učenici 8.a razreda s razrednicom Jasminkom Krijan kupili su kolače i poslali u samostan za socijalno ugrožene.

ŠKOLSKA SHEMA – 17.1.2025. – predavanje za učenike 6.ab razreda u sklopu projekta održao Vehid Ibraković.

PROMETNA BOJANKA – 23.1.2025. – dobili 19 primjeraka za učenike u produženom boravku.

TERENSKA NASTAVA U VUKOVARU – 27.1.2025. – učenici 8.ab razreda (Jasminka Krijan i Vesna Matanović).

PROMETNA KULTURA – 30.1.2025. – predstava „Pinokio ide u školu“ za učenike 1.ab i 2.ab razreda.

NOĆ MUZEJA – 31.1.2024. – učenici 5.ab sudjelovali na radionici u Kući Brlić u sklopu dodatne nastave iz Geografije u pratnji nastavnika Siniše Damjančića.

ZIMOVANJE U CELJU – 3.2.-7.2.2025. - sudjelovale Maja Gerčko (8.a) i Lara Soltoković (8.b) u pratnji nastavnice Mirne Mikić.

OBILJEŽAVANJE VRO „MASLENICA“ – 31.1. i 1.2.2025. (6.ab i pratnja Magdalena Zmaić i Fabijan Đurđević)

VALENTINOVO – 14.2.2024. - učenici knjižničari izradili su dvije kutije za pisma koja su u tjednu prije postavljena u hodnike škole. Na dan Valentinoovo podijelili su pisma uz organizaciju i pomoć knjižničarke Gabrijele Blekić.

ISTRAŽIVANJE „PREHRAMBENE NAVIKE I ZNANJA O PREHRANI UČENIKA PETIH I OSMIH RAZREDA OSNOVNIH ŠKOLA U SLAVONSKOM BRODU“ – ožujak 2025. – istraživanje provela studentica Martina Stvorić.

MASKENBAL – 4.3.2025. – održan u školi

- 2.3.2025. – održana pokladna povorka u gradu na kojoj su sudjelovali učenici 2.ab s maskom

“Mariachi” i učiteljice Alma Pitlović i Zlata Šunjerga.

NATJECANJE U FINACIJSKOJ PISMENOSTI – 11.3.2025. – sudjelovali učenici 5.a, 5.b, 6.b i 7.b razreda. Osvojili su ukupno 116. mjesto od 700 prijavljenih. Mentorice su Jacinta Rašić, Đurđica Vujeva i Iva Buljan.

TJEDAN PSIHOLOGIJE- 17.-23.2.2024.

NATJECANJE CRVENOG KRIŽA – 15.3.2025. – učenici 7.ab i 8.ab su sudjelovali kao modeli za provedbu natjecanja.

DAN VODA – 21.3.2025. – na ekološko-sportskom događaju „ZAJEDNO ZA ČISTU SAVU“ sudjelovali su učenici i nastavnik Siniša Damjančić.

KAZALIŠNA PREDSTAVA „ZBRDA, ZDOLA I OKOLO“ – 21.3.2025. – za učenike 1.ab i 2.ab razreda, održana u Radničkom domu.

ŽUPANIJSKO NATJECANJE U GRANIČARU – ožujak 2025. – sudjelovali učenici 4.b razreda i učiteljica Sanda Majić.

POSJET VODOVODU – 26.3.2025. – učenici 4.ab razreda. Održane radionice te obilazak pročišćivača vode.

„KROZ SJENE“ – 27.3.2025.– promocija knjige pjesama naše djelatnice-učiteljice Mande Karlić. Promocija je održana u Gradskoj knjižnici.

ISTRAŽIVANJE „GOVOR MLADIH“ – ožujak 2025. – učenici 7.ab i 8.ab razreda.

DAN PI – 28.3.2025. – obilježili učenici 5.b te 6.ab razreda.

KLOKAN BEZ GRANICA – 20.3.2025. - međunarodno natjecanje je održano u školi.

USKRS – 20.4.2025. – prigodno uredili prostor škole.

POSljedice i opasnosti nepravilnog držanja – 11.4.2025. – predavanje učenika Srednje medicinske škole za učenike 5.b razreda

DANI IVANE BRLIĆ-MAŽURANIĆ – travanj 2025. – održan je likovni natječaj na kojem je 1. mjesto osvojila i nagrađena učenica Maja Gerčko 8.a

DAN ŠKOLE – 9.5.2025.– obilježena 22. obljetnica škole.

- Kordinatorice priredbe “ TADIJA I BROD” su Alma Pitlović i Maristela Lulić.

- održana izložba u prostorima škole -

- DOMJENAK ZA DJELATNIKE I GOSTE U blagovaonici škole

– obilježena 22. obljetnica škole i 120. godišnjica rođenja Dragutina Tadijanovića. Kordinatorice priredbe su bile Alma Pitlović i Maristela Lulić.

SIGURNOST NA VODI CRVENI KRIŽ– 16.5.2025. – predavanje djelatnika Crvenog križa za učenika 4.ab razreda (Maristela Lulić i Sanda Majić-) i snimak na SBTV

DAN DRŽAVNOSTI – 30.5.2025.

STVARAM LEGIĆIMA - 22.5.2025. - održano školsko natjecanje (koordinator Alma Pitlović),
5.6.2025. - pobjednička ekipa LEGO KREATORI (mentor Maristela Lulić) sudjelovali na međuzupanijskom natjecanju u Starom Slatiniku te su osvojili 5. mjesto

SUSRET TADIJINIŠ ŠKOLA – 3.6.2025. – susret održan u Zagrebu. Sudjelovali 10 učenika 5. i 6. razreda te 5 djelatnika škole.

ISPRAĆAJ OSMAŠA – 30.6.2025.– održan program i dodjela svjedodžbi u dvorani škole. Nakon toga, pripremljen je domjenak za učenike, roditelje i djelatnike škole.

3.2. IZLOŽBE

- **DANI KRUHA –listopad 2024.** (uredile Maristela Lulić i Sanda Majić)

- **ADVENT I BOŽIĆ - prosinac 2025.** - u hodnicima i učionicama škole jaslice i izložba učeničkih radova.

-**USKRS** - travanj 2025. – Korizmeni pano i radovi učenika

-uređenje prostora škole za Uskrs: likovnim radovima učenika te drvce okićeno

jajima koje su učenici ukrasili-obojali

-**DAN ŠKOLE - 9.5.2025.**- održana izložba u prostorima škole

3.3 KAZALIŠNE I KINO PREDSTAVE

Kazališna predstava “Regoč” - 22.10.2024. – 2., 3. i 4. razred - u Radničkom domu.

Kazališna predstava “Čovjek i život” – 6.11.2024. – 5., 6. i 7.b razred.

Posjet 1.a i 1.b razredi kazališnoj lutkarskoj predstavi "Zbrda, zdola i okolo" u organizaciji i izvođenju Kazališne družine“Ivana Brlić-Mažuranić“ uz obilježavanje Svjetskog dana kazališta za djecu i mlade, te lutkara i lutkarskih kazališta. -21.ožujak 2025.

4. ODGOJNO DJELOVANJE ŠKOLE - međupredmetne teme

4.1. PROMETNA KULTURA

Sadržaji prometne kulture tijekom godine su odrađeni kroz REDOVNU NASTAVU I SAT RAZREDNIKA u 1.ab odjelu dolaskom policijskih prometnih službenika i na roditeljskom sastanku.

4.2. DANI KRUHA (LISTOPAD 2024.)

Izložba u hodniku škole – listopad 2024. – 4.ab razred s roditeljima i učiteljicama Maristela Lulić i Sanda Majić

Sadržaji Dani kruha, dani zahvalnosti odrađeni su u svim odjelima 1.-8. razreda kroz Sat razrednika i nastavne predmete.

4.3. DJEČJI TJEDAN – 7.10.-11.10.2024.

Sadržaji dječjih prava odrađeni su u svim razrednim odjelima 1. – 8. razreda kroz Sat razrednika i nastavne predmete. Ovi sadržaji se rade cijelu školsku godinu.

5. ZDRAVSTVENA , SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA

5.1. PREVENTIVNA ZAŠTITA UČENIKA

-**SKRINING VIDA**- 16.9.2024. 3.ab razredi

-**SKRINING RASTA I RAZVOJA** – 9.6.2025. 6.ab razredi

-**SIGURNOST NA VODI, predavanje Gradskog društva Crvenog križa Slavonski Brod-4.a i 4.b razred-16.5. 2025..**

-**SISTEMATSKI PREGLEDI** - 24.9.2024., 25.9.2024., 26.9.2025. i 27.9.2025. – 8.ab razredi

- 11.4.2025., 14.4.2025., 15.4.2025. i 16.4.2025. – 5.ab razredi

-**ZUBNA PUTOVNICA** – program HZJZ, 6. razredi

-**PREDAVANJE O OVISNOSTIMA** - kroz nastavu Biologije, Prirode i na Satovima razrednika

- **ZAŠTITA OKOLIŠA** - ekološka akcija čišćenja smeća oko naše škole
- 13.5.2025. , učenici produženog boravka

5.2. SOCIJALNA SKRB

- besplatne kuhane obroke financiralo je MZOM, a dobivali su svi učenici 1.-8.razreda 268 učenika.

- svi učenici dobili su i besplatne udžbenike od MZOM, a radne bilježnice od Grada Slavanskog Broda

- učenici 1.ab dobili su besplatne LIKOVNE KUTIJE od Grada Slavanskog Broda

5.3. HUMANITARNE AKCIJE:

AKCIJA “100 KUBIKA TOPLIH ISKRICA” tijekom mjeseca studenoga 2024. učenici i djelatnici sudjelovali su u akciji prikupljanja novčanih sredstava za kupnju drva najsiromašnijim građanima naselja i grada. U akciji je skupljeno 217,19 EUR-a, Akciju je proveo Caritas slavonskobrodskih dekanata.

AKCIJA HRVATSKOG CARITASA “ZA 1000 RADOSTI” učenici i djelatnici su kupnjom prigodnih narukvica prikupili 322,05 EUR- a za pomoć najpotrebnijim obiteljima.

MARIJINI OBROCI

– **BOŽIĆNA CARITASOVA AKCIJA prodaja narukvica PRIKUPILI 322 eura**

5.3. do 28 .5. 2025. – korizmena akcija, u školi su se prikupljala sredstva za školovanje i ručak za 13 djece – prikupljeno 300 EUR.

5.4. IZLETI I TERENSKA NASTAVA

Odradili smo ih kako slijedi u 2024./2025.školskoj godini:

2.ab - 14. svibnja 2025.- Pleternica - Tera Panonika, s Agencijom GLOBAL ITER

3.ab - 23. travanj 2025. -Đakovo, Osijek, Kopački rit, Agencija GLOBAL ITER

4.ab - 23. travanj 2025. - Zagreb, Agencija VB TOURS

5.ab - 23 .travanj 2025. - Krapina, Trakošćan, Agencija ATLANTIS

6.ab - 25. i 26. travnja 2025.- Plitvička jezera- Zadar- Smiljan, s Agencijom ATLANTIS

7.ab - 25. i 26. travnja 2025.- Plitvička jezera- Zadar- Smiljan, s Agencijom ATLANTIS

8.ab - 23., 24. i 25. svibnja 2025. -Istra - Kvarner, s Agencijom ATLANTIS

- 24. listopada 2024. - KARLOVAC- BESPLATNO-MZOM

- 27. siječnja 2025. - VUKOVAR- BESPLATNO-MZOM

6.AB- i Magdalena Zmaić , Fabijan Đurđević i Dunja Sokolar- MASLENICA-KAŠIĆ-ZADAR- BESPLATNO išli s braniteljima -obilježili akciju Maslenica i pogibiju brodskih branitelja

1. srpnja 2025. nakon sjednice UV-a održano je na Poloju druženje djelatnika škole.

5.5. PREVENTIVNA ZAŠTITA DJELATNIKA

-Kako više nismo obvezni provoditi sanitarne preglede, samo su kuharice i ložać redovito obavljaju svoje obvezne preglede.

-17 djelatnika je bilo na sistematskom pregledu u Agramu 24. I 28. veljače 2025.. godine.

5.6. OSTVARENJE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA 2024./2025.

VODITELJI ŠPP-a : **Marija Matičević Ivanković, psihologinja**
Marko Ćosić, pedagog

Sve aktivnosti dio su **ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA** u školi.

Provedbene aktivnosti	Rokovi izvršenja	Suradnici u provedbi	Financijska sredstva	Pokazatelj i provedbe
1. REDOVITA NASTAVA - Održavanje radionica i predavanja kroz nekoliko predmeta- Hrvatski jezik, Biologija, Kemija, Priroda, TZK, Sat razrednika	Tijekom godine	Profesori, učitelji, roditelji	-----	Izvješća i fotografije
1.1. EDUKACIJA učenika putem radionica: „Nenasilno rješavanje sukoba“ „Kviz znanja o problemima ovisnosti“ Anketa s osmim razredima “Prevalencija ovisnosti u OŠ Dragutin Tadijanović šk.god. 2024./2025.” Prezentiranje rezultata ankete “Prevalencija ovisnosti u OŠ Dragutin Tadijanović šk.god. 2024./2025.” Prevenција ovisnosti s naglaskom na alkoholizam	Listopad-prosinac 2024. Mjesec borbe protiv nasilja – 15.10. – 15.11. Mjesec borbe protiv ovisnosti – 15.11. – 15.12.	Stručni suradnici	-----	Izvješća, Web stranica škole
2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI 2.1. SURADNJA sa mjesnim udrugama i institucijama Svjetski dan mentalnog zdravlja -suradnja sa Udrugom za unapređenje mentalnog zdravlja „Vrapčići“	Listopad 2024.	-----	-----	Izvješća i fotografije

3.ODGOJNI PROJEKTI – Radionice sa rizičnim učenicima (podizanje samopoštovanja, rješavanje problema...)	Tijekom godine	Učitelji, stručni suradnici i roditelji	-----	Izvješća i fotografije
	Mjesec borbe protiv nasilja – 15.10. – 15.11. Mjesec borbe protiv ovisnosti – 15.11. – 15.12.			
3.1. Provođenje ankete o prevalenciji ovisnosti u osmim razredima i prezentacija rezultata ankete o prevalenciji ovisnosti – grafički prikazi rezultata na Učiteljskom vijeću.	Tijekom godine	Stručni suradnici i učitelji	-----	Izvješća
3.2. Abeceda prevencije -edukacija učenika i roditelja kroz radionice				

5.7 POTEŠKOĆE U PROVOĐENJU

- Nepotpun stručni tim - trebali bismo defektologa ,ali nemamo uvjete za zapošljavanje.
- Preopterećenost redovnih školskih programa (iako smo prema svojim ovlastima dio rasteretili).
- Nedostatak sredstava, pomagala i novca.
- Uvođenje Kurikularne reforme, prebrze promjene, pandemija, nastava na daljinu.

No i pored svih poteškoća ostvarena je satnica i odrađeni zadani ishodi uz veliki dodatni rad svih djelatnika škole.

5.8 KURIKULARNA REFORMA

- Provodimo Kurikularnu reformu u svim razredima za sve nastavne predmete. Uvedeni su novi Kurikulumi i novi načini rada pa tako i radimo.

-Dobili smo od MZO i CARNETA još četiri prijenosna računala 31.12.2020., za sve učitelje koji nisu dobili do tada. Pored 25 prijenosnih računala ,sada svi učitelji, stručna služba i ravnateljica imaju prijenosno računalo, ukupno 29 .

Dobili smo 94 tableta za učenike 2.10.2020., koje su dobili na korištenje dok su učenici naše škole, nose ih i kući. U 2021.-2022. po prvi put su nakon odlaska osmaša učenici petog razreda dobili polovne tablete.

2022. godine nam je škola i novi renovirani dio kabliran za novu Wi Fi mrežu koju je odradio Carnet, a u kolovozu 2022. je mreža stavljena u funkciju. U srpnju 2023., Hrvatski Telekom je pojačao brzinu interneta pomoću novih optičkih kablova. 10.7.2023. instalirana su dva nova interaktivna zaslona u sklopu projekta Carnet e-škole u učionicama broj 7 i 11.

PRIJENOSNA RAČUNALA SU DOTRAJALA I TREBAMO NOVA.

Škola se priprma za cjelodnevnu nastavu. Radimo u jednoj smjeni što je uvjet za novu reformu 2027.-2028. Godine.

6. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- **obvezno je za sve učitelje, ravnatelja, pedagoga, knjižničara, psihologa, tajnika i računovođu.**

Oblici stručnog usavršavanja su:

1. Individualno stručno usavršavanje
2. Stručna vijeća u školi
3. Županijska stručna vijeća po strukama
4. Savjetovanja i seminari
5. Učiteljsko vijeće

6.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svi učitelji su se individualno usavršavali prema naputcima ravnatelja, pedagoga i raspoložive literature, često virtualno.

6.2 STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

6.2.1. ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE RAZREDNE NASTAVE

Realizacija rada Školskog aktiva razredne nastave za 2024./2025.:

Razredna nastava je održala 4 aktiva.

Na prvom aktivu smo se dogovarali o planu i programu, metodici rada iz pojedinih predmeta, kriterijima ocjenjivanje rada za tekuću školske godine te usklađivali raspored sa predmetnom nastavom. Zbog operacije i odsutnosti voditeljice ŠSV cijelo prvo polugodište, te sporijeg oporavka došlo je i do promjena u radu aktiva. Privremena zamjenica voditeljice je bila učiteljica Sanda Majić koja je održala 2. ŠSV na kojemu je kolegica Željka Šplihal iz svoga primjera prakse predstavila Opisnik za vrednovanje pisanog sastavka kojega koristi u svakodnevnom radu. Opisnik je vrlo detaljan i nudi dovoljno sastavnica kojima lakše možemo pratiti i vrednovati dječje sastavke. Na kraju predavanja su zaključile kako ga je moguće vrlo lako implementirati i koristiti u svakodnevnom radu. U ožujku je održan sastanak i dogovor o provedbi Međunarodnog matematičkog natjecanja „Klokan bez granica“ na kojemu su učenici Damjan Mišković - 2.a i Patrik Mišković - 4.a ušli u 10% najboljih. U svibnju je održan sastanak i sama provedba školskog natjecanja “Stvaram legićima „ u kojemu su sudjelovali učenici 2.a, 2.b, 3.a, 4.a i 4.b sa svojim učiteljicama. Natjecanju su prisustvovala i učiteljice čija se djeca nisu natjecala kao članovi povjerenstva. Učenici 4.a. su se plasirali na Međužupanijsko natjecanje te ostvarili 5. mjesto.

Voditelj aktiva: Maristela Lulić

6.2.2. ŠKOLSKO VIJEĆE UČITELJA ENGLESKOG JEZIKA

Realizacija rada Školskog aktiva Engleskog jezika za 2024./2025.:

1. AKTIV

CILJ I ZADAĆE :

- 1.tjedna zaduženja učitelja
2. dogovor o radu u dodatnoj nastavi, dopunskoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima
- 3.dogovaranje o pomoćnim nastavnim sredstvima
- 4.upoznavanje s Postupcima poticanja i prilagodbe iskustava učenja učenika s teškoćama u nastavi engleskog jezika
- 5.dogovor oko zaduženja učitelja oko uređenja razreda, obilježavanje praznika, blagdana i događaja

SADRŽAJ :

1. Dogovor o dnevnim, mjesečnim i godišnjim pripremama i vremenici pismenih radova.
2. Materijali i izvori, načini praćenja napretka učenika 3. izrada dnevnih, mjesečnih i godišnjih priprema 4. Zaduženja učiteljica po razrednim odjelima na istoj razini -Testovi za natjecanja

VRIJEME :

- Rujan - tijekom školske godine

Sastanak održan : 2.9.2024.

2. AKTIV

CILJ I ZADAĆE :

Sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava na nivou škole, županije, države -Dogovor oko provedbe natjecanja - čitanje stručne literature Dogovor oko zaduženja

Provedba natjecanja i analiza rezultata

SADRŽAJ :

Timski rad i međusobna suradnja učiteljica stranog jezika

Provedba natjecanja i analiza rezultata

VRIJEME :

Siječanj/- travanj

Sastanci održani: 7.1.2025., 13.1.2025., 11.2.2025.

3. AKTIV

CILJ I ZADAĆE :

Analiza rada Analiza udžbenika Poboljšanje rezultata Izrada programa individualnog i permanentnog usavršavanja

SADRŽAJ :

- Samovrednovanje nastavnika, Nabava nastavnih pomagala za sljedeću šk. godine

VRIJEME : Sastanak održan 18.6.2025.

Ivana Borozni, Andrea Mandić i Magdalena Zmajić

Izvješće

Plan i program aktiva engleskog jezika odrađen je u navedenim rokovima tijekom školske godine 2024./2025.

Voditelj aktiva: Ivana Borozni

6.2.3. ŠKOLSKO VIJEĆE UČITELJA HRVATSKOG JEZIKA

Realizacija rada Školskog aktiva Hrvatskog jezika za 2024./2025.:

1. AKTIV

1. tjedna zaduženja učitelja.

2.dogovor o radu u dopunskoj i dodatnoj nastavi.

3.upoznavanje s postupcima poticanja i prilagodbe učenja učenika s teškoćama.

VRIJEME:

Rujan

2. AKTIV

Sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava na nivou škole ,županije ,države.

Dogovor oko provedbe natjecanja .Provedba natjecanja i analiza rezultata.

Nacionalni ispiti – priprema učenika.

VRIJEME : siječanj/travanj

3. AKTIV

Analiza rada ,analiza udžbenika .Poboljšanje rezultata izrada programa

Individualnog i permanentnog usavršavanja.

VRIJEME: lipanj.

Voditeljica aktiva: Vesna Matanović

6.2.4. ŠKOLSKO VIJEĆE UČITELJA MATEMATIKE

Realizacija rada Školskog aktiva Matematike za 2024./2025.:

<u>SADRŽAJ PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA</u>	<u>VRIJEME OSTVARIVANJA</u>
Planiranje Godišnjih izvedbenih kurikuluma Godišnje i mjesečno planiranje i programiranje rada	-kolovoz, rujan 2024. Jacinta Rašić i Đurđica Vujeva
Ishod-Kriteriji vrednovanja-Realizacija vrednovanja	-listopad, 2024. Jacinta Rašić i Đurđica Vujeva
Geometrija na različite načine	-studeni, 2024. Jacinta Rašić
Natjecanje iz matematike	-siječanj 2025. Jacinta Rašić i Đurđica Vujeva
Nacionalni ispiti	-ožujak 2025. Đurđica Vujeva, Jacinta Rašić
Inovativna nastava Matematike	-svibanj 2025. Đurđica Vujeva

Plan i program Aktiva matematike u potpunosti je ostvaren i realiziran.Svi sastanci održani su prema planu i odrađeni su navedeni sadržaji u datom vremenskom roku.Problema u radu

Voditelj aktiva: Đurđica Vujeva

6.2.5. ŠKOLSKO VIJEĆE UČITELJA POVIJESTI I GEOGRAFIJE

Realizacija rada Školskog aktiva Povijesti i Geografije za 2024./2025.

Školski aktiv Povijesti i Geografije protekle se nastavne godine sastao tri puta. Održana su tri sastanka tijekom nastavne godine na kojima su raspravljane sljedeće točke dnevnog reda.

Sastanak održan 18. rujna 2024.

1. Usklađivanje kronologije učenja i poučavanja
2. Planiranje zajedničkih aktivnosti (obljetnica Vukovara, Dan Europe, Dan državnosti, Dan planeta Zemlje...)
3. Izvještaj s Državnog skupa „Održivi razvoj“, S. Damjančić
4. Izrada kriterija ocjenjivanja
5. Vremenik natjecanja i smotri
6. Dodatna i dopunska nastava, INA
7. Plan stručnog usavršavanja (ljetni seminar, terenski ŽSV BPŽ)
8. Izrada GIK-a i Tematskog plana nastavnih sadržaja
9. Različito

Sastanak održan 15. siječnja 2025.

1. Pripreme za školska natjecanja
2. Aktivnosti dodatne nastave (odlazak u Državni arhiv, odlazak u brodsku Tvrdavu, radionica u Kući IBM povodom Noći muzeja,...)
3. Radionica: Istraživački rad u nastavi geografije u osnovnoj školi, S. Damjančić
4. Ostvarenost odgojno-obrazovnih ishoda
5. Razmjena iskustava, informacija i digitalnih materijala u radu

Sastanak održan 11. lipnja 2025.

1. Uspjesi na županijskim smotrama
2. Analiza uspjeha na Nacionalnim ispitima
3. Ostvarenost fonda sati
4. Uključenost učenika u dodatnu i dopunsku nastavu
5. Planiranje aktivnosti u sljedećoj školskoj godini

IZVJEŠĆE:

Svi sastanci održani su prema planu i navedenim točkama dnevnog reda. Problema u radu i realizaciji nije bilo. Kao voditelj aktiva održao sam 1 radionicu na temu Istraživačkog rada. Zajednički smo ostvarili odlaske i radionicu u Državnom arhivu (Brod na starim fotografijama), radionicu u Kući IBM povodom Noći muzeja (Lica Slavonske mitologije), te odlazak i razgled brodske Tvrdave i znamenitosti u sklopu dodatne nastave Geo i Pov. Na županijskom natjecanju iz Geografije sudjelovala je 1 učenica (Mia Kolobarić), iz Povijesti 2 učenika (Leon Jaroš, 3 mjesto i Marin Bubalo, 2 mjest). Uspjeh na Nacionalnom ispitu je u skladu s očekivanjima, očekujemo izvještaj ravnateljice i usporedbu s gradskim školama. Učenici su uglavnom bili redoviti na dodatnoj nastavi.

Voditelj aktiva: Siniša Damjančić

6.2.6. ŠKOLSKO VIJEĆE UČITELJA KEMIJE I BIOLOGIJE

Realizacija rada Školskog aktiva Kemije i Biologije za 2024./2025.

Školski aktiv Biologije i Kemije protekle se nastavne godine sastao tri puta. Održana su tri sastanka tijekom nastavne godine na kojima su raspravljane sljedeće točke dnevnog reda.

Sastanak održan 17. rujna 2024.

1. Usklađivanje kronologije učenja i poučavanja
2. Izrada kriterija ocjenjivanja
3. Vremenik natjecanja i smotri
3. Dodatna i dopunska nastava
4. Plan stručnog usavršavanja (ljetni seminar, terenski ŽSV BPŽ)
5. Izrada GIK-a i Tematskog plana nastavnih sadržaja
6. Različito

Sastanak održan 14. siječnja 2025.

1. Pripreme za školska natjecanja
2. Aktivnosti dodatne nastave
3. Radionica: Istraživački rad u nastavi biologije i kemije u osnovnoj školi, Maja Kocijan Lujić i Ružica Ivezić
4. Ostvarenost odgojno-obrazovnih ishoda
5. Razmjena iskustava, informacija i digitalnih materijala u radu

Sastanak održan 10. lipnja 2025.

1. Uspjesi na županijskim smotrama
2. Analiza uspjeha na Nacionalnim ispitima
3. Ostvarenost fonda sati
4. Uključenost učenika u dodatnu i dopunsku nastavu
5. Planiranje aktivnosti u sljedećoj školskoj godini

Izvješće:

Svi sastanci održani su prema planu i navedenim točkama dnevnog reda. Problema u radu i realizaciji nije bilo.

Uspjeh na Nacionalnom ispitu je u skladu s očekivanjima, očekujemo izvještaj ravnateljice i usporedbu s gradskim školama.

Učenici su uglavnom bili redoviti na dodatnoj nastavi.

Voditelj aktiva kemije i biologije: Maja Kocijan Lujić

6.2.7. ŠKOLSKO VIJEĆE VJEROUČITELJA

Realizacija rada Školskog aktiva Vjeronauka za 2024./2025.:

Rujan:

- kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja u nastavi katoličkog vjeronauka
- godišnji izvedbeni kurikulumi
- zajedničke aktivnosti tijekom 1. polugodišta

Studeni:

- provedba akcije „100 kubika toplih iskrica“ Caritasa slavonskobrodskih dekanata

Prosinac:

- sveti Nikola
- provedba Caritasove akcija za 1000 radosti
- božićno uređenje vjeronaučne učionice i školskih prostora

Veljača:

- provedba natjecanja iz vjeronauka
- obilježavanje Stepinčeva prigodnim panoom

Ožujak/Svibanj:

- Korizmena akcija Marijinih obroka
- prigodni panoi za Veliki tjedan i Uskrs

Lipanj:

- analiza rada na kraju nastavne godine
- analiza i korigiranje kriterija formativnog vrednovanja u nastavi vjeronauka
- korigiranje tematskih planova za sve razrede
- dogovor za aktivnosti tijekom sljedeće nastavne godine

Voditeljica aktiva: Ana Želinski

6.3. ODRŽANA UČITELJSKA VIJEĆA – PREDAVANJA I RADIONICE

1. PREDAVANJE: 15.10.2024. „EDUKATIVNI PROGRAM PoMoZiDa“, -predavačica: Ivana Borozni
2. PREDAVANJE: 15.10.2024. „ANALIZA NACIONALNIH ISPITA 4.ab i 8.ab 2023.-2024.“ - predavač: Marko Ćosić
3. PREDAVANJE: 20.11.2024. „STAVOVI RODITELJA O VAŽNOSTI TJELESNE AKTIVNOSTI TE UVJETIMA I MOGUĆNOSTIMA NJIHOVE PROVEDBE U GRADU SLAVONSKOM BRODU“-predavačica: Mirna Mikić
4. PREDAVANJE: 6.2.2025. „PRVA POMOĆ U ŠKOLI“- predavačica: dr. Maja Stanić
5. PREDAVANJE: 18.3.2025. „PSIHOLOŠKE KRIZNE INTERVENCIJE U ŠKOLSTVU“- predavačica: Marija Matičević Ivanković

6.4. SAVJETOVANJA I SEMINARI

Djelatnici su ove školske godine pohađali sve seminare, webinare i edukacije koje su prijavili. Kao i prošle školske godine organizatori su bili AZOO, MZO i brojne institucije i stručne udruge, a djelatnici dobivaju potvrde o usavršavanju. Škola nema dovoljno financijskih sredstava za obvezno stručno usavršavanje djelatnika.

7. RAD STRUČNIH ORGANA

7.1. UČITELJSKO VIJEĆE

U ovoj školskoj godini održano je 8 sjednica Učiteljskih vijeća i to:

1. 15.10.2024. - sjednica uživo s dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća održane 27.8.2024. godine
2. Predavanje: „EDUKATIVNI PROGRAM PoMoZiDa“, predavačica Ivana Borozni
3. Predavanje: „ANALIZA NACIONALNIH ISPITA 4.ab i 8.ab 2023.-2024.“, predavač Marko Ćosić
4. Odluka o oslobađanju od TZK – Kristijan Mahnik 8.b
5. Različito

2. 20.11.2024. - sjednica uživo s dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice Učiteljskog vijeća održane 15.10.2024.
2. Predavanje: "Stavovi roditelja o važnosti tjelesne aktivnosti te uvjetima i mogućnostima njihove provedbe u gradu Slavonskom Brodu"; predavač : Mirna Mikić
3. Prijedlog povjerenstva za višednevne terenske nastave
4. Prijedlog UV-a za članove Etičkog povjerenstva
5. Imenovanje Povjerenstva za školska natjecanja u 2024./2025. godini

6. Odabir učenika za zimovanje u Celju (2 učenika)
7. Različito (uredba o ocjenjivanju djelatnika; 2. roditeljski sastanak; prehrana učenika; sheme : voće i mlijeko; medni dan; GO i slobodni dani; Sv. Nikola; Božić....)

3. 6.2.2025. - sjednica uživo s dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika 2. sjednice UV-a od 20.11.2024.
2. PREDAVANJE“ PRVA POMOĆ U ŠKOLI“, predavačica: dr. Maja Stanić
3. Mjere povećanja sigurnosti u OŠ Dragutin Tadijanović i Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama
4. Različito

4. 18.3.2025. - sjednica uživo s dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika s 3. sjednice UV-a 6.2.2025.
2. PREDAVANJE:„ PSIHOLOŠKE KRIZNE INTERVENCIJE U ŠKOLSTVU“, predavačica Marija Matičević Ivanković, psihologinja
3. Imenovanje Komisije za upis u 1.razred srednje škole 2025./2026. šk. godine
4. Dan škole - zaduženja
5. Različito (Nacionalni ispiti, Reizbor ravnatelja, Dani I. B. Mažuranić, nagrade osmašima, terenska nastava, roditeljski sastanci, upis i ispis s izborne nastave, izbrojiti sate – manjak/višak, poklikati prehranu, sistematski...)

5. 28.4.2025. sjednica uživo s dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika s prošle, 4. sjednice UV-a od 18.3.2025.
2. Izbor predstavnika Učiteljskog vijeća u Školski odbor
3. Prijedlog kućnog reda
4. Izvješće o sigurnosti, poštivanju dječjih prava i zdravlja u 2024./2025.
5. Odustajanje s izborne nastave-ispis
6. Različito

6. 20.5.2025. sjednica uživo s dnevnim redom:

1. Donošenje odluke o imenovanju povjerenstva za zauzimanje stajališta u postupku imenovanja ravnatelja/ice Osnovne škole Dragutin Tadijanović, Slavonski Brod, prema natječaju objavljenom dana 30. travnja 2025. godine
2. Upoznavanje s ponudom kandidata prema listi kandidata za imenovanja ravnateljica/ice koji udovoljava uvjetima natječaja i koji je dostavio ponudu u roku
3. Predstavljanje programa rada za mandatno razdoblje od strane kandidata
4. Donošenje stajališta o kandidatu u postupku imenovanja ravnatelja/ice Škole (tajno glasovanje)

7. 16.6.2025. sjednica uživo s dnevnim redom:

1. Učenici upućeni na ponavljanje razreda, DOPUNSKI RAD, predmetne, razredne ispite
2. Imenovanje KOMISIJA za ispite i određivanje satnice za dopunski rad
3. Pedagoške mjere(nagrade-osmaši i pohvalnice)
4. Ispisivanje s izborne nastave na pismeni zahtjev roditelja
5. Obveze do kraja šk. godine 2024-2025.
6. Prijedlog zaduženja učiteljima za 2025./2026. školsku godinu

7. Različito: popunjavanje e-dnevnika, matične knjige ne popunjavamo od ove godine- samo se vode digitalno, podjela rješenja za godišnje odmore, doček prvašića, Dan škole, udžbenici

8. 1.7.2025. sjednica uživo s dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća održane 16.6.2025.
2. Izvješće o radu na kraju nastavne godine 2024./2025.
3. Zaduženja učiteljima za 2025./2026.
4. Upis i ispis -izborna nastava
5. Različito-Časte: roštilj, piće, kolači, Jasminka i Ravnateljica

9. 21.8.2025. sjednica uživo s dnevnim redom:

Dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika s prošle , 8. sjednice Učiteljskog vijeća održane 1. srpnja 2025.
2. Izvješće o radu škole 2024./2025.
3. Planiranje i programiranje rada škole za školsku godinu 2025./2026.
4. Prijedlozi za GPP rada škole i Kurikulum 2025./2026.
5. Oslobođanje od TZK
6. Različito

7.2. RAZREDNA VIJEĆA

U ovoj školskoj godini **održano su 4 razredna vijeća za niže razrede:**

14.11.2024. razredna nastava s dnevnim redom:

1. Napredovanje i uspjeh učenika
2. Disciplina i vladanje učenika
3. Različito

2.4.2025. razredna nastava s dnevnim redom:

1. Napredovanje i uspjeh učenika
2. Disciplina i vladanje učenika
3. Različito

4.6.2025. razredna nastava s dnevnim redom

1. Usuglašavanje ocjena iz vladanja na prijedlog razrednika
2. Različito

16.6.2025. razredna nastava s dnevnim redom

1. Zaključivanje općeg uspjeha učenika
2. Vladanje učenika
3. Odluka o pohvalama RV-a
4. Različito

Održano je 5 razrednih vijeća za više razrede:

15.11.2024. predmetna nastava s dnevnim redom:

1. Napredovanje i uspjeh učenika
2. Disciplina-vladanje učenika
3. Različito

3.4.2025. predmetna nastava s dnevnim redom:

1. Uspjeh i napredovanje učenika
2. Disciplina i vladanje učenika
3. Različito

4.6.2025. predmetna nastava s dnevnim redom:

1. Usuglašavanje ocjena vladanja
2. Različito

16.6.2025. predmetna nastava s dnevnim redom:

1. Zaključivanje općeg uspjeha učenika
2. Vladanje učenika
3. Odluka o pohvalama učenika RV i upućivanje na UV
4. Različito

27.6.2025. predmetna nastava s dnevnim redom:

1. Izvješće s dopunskog rada - zaključna ocjena iz predmeta i usvajanje općeg uspjeha i vladanja

7.3. RAZREDNICI

Razrednici su u okviru svojih zaduženja radili na razrednoj i pedagoškoj dokumentaciji, surađivali s članovima razrednog vijeća, vodili individualne razgovore s roditeljima, održavali roditeljske sastanke.

Na roditeljskim sastancima održana su predavanja kako slijedi:

Odjel	Razrednik	Tema
1.A	ŽELJKA BABIĆ	Važeći Pravilnici Spremnost za školu ABECEDA PREVENCIJE: Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi -1.razred ;PPT prezentacija ABECEDA PREVENCIJE:(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju-1.razred ;PPT prezentacija
1.B	BRANKA RADOVANOVIĆ	Početak školovanja- Marija Matičević Ivanković Oprezno u prometu- prometni policajac Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi- ABECEDA PREVENCIJE Nedjelotvorna ponašanja u odgoju- ABECEDA PREVENCIJE
2.A	ALMA PITLOVIĆ	Roditeljstvo i suradnja Sukob ili nasilje
2.B	ZLATA ŠUNJERGA	Roditeljstvo i suradnja Sukob ili nasilje
3.A	ŽELJKA ŠPLIHAL	Samopouzdanje djeteta - uloga roditelja Pravila i granice u odgoju
3.B	MANDA KARLIĆ	Samopouzdanje djeteta - uloga roditelja Pravila i granice u odgoju
4.A	MARISTELA LULIĆ	Abeceda prevencije – Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi Abeceda prevencije – Kako postati bolji učenik Pubertet i adolescencija, Marija M. Ivanković, psihologinja
4.B	SANDA MAJIĆ	Predavanje AZOO – Abeceda prevencije – Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi Predavanje AZOO – Abeceda prevencije – Kako postati bolji učenik Pubertet – Marija Matičević Ivanković, psihologinja
5.A	ĐURĐICA VUJEVA	Opasnosti na internetu – predavanje iz - Abeceda prevencije Moje dijete u virtualnom svijetu – predavanje iz - Abeceda prevencije
5.B	IVANA BOROZNI	“Opasnosti na Internetu” - predavanje iz “Abecede prevencije” “Moje dijete u virtualnom svijetu” - predavanje iz “Abecede prevencije”
6.A	MAGDALENA ZMAIĆ	Roditeljska uloga“-Abeceda prevencije: predavanje Mirna Mikić, mag.cin. Predavanje: „Moja ponašanja u ulozi roditelja“, Sanja Kljajić

6.B	MIRNA MIKIĆ	Roditeljska uloga“- Abeceda prevencije „Moja ponašanja u ulozi roditelja“- Abeceda prevencije.
7.A	ANDREA MANDIĆ	Roditeljska uloga-Abeceda prevencije Izazovi adolescencije
7.B	SANJA KLJAJIĆ	Početne upute i suglasnosti “Roditeljska uloga“- Abeceda prevencije “Moja ponašanja u ulozi roditelja“- Abeceda prevencije
8.A	JASMINKA KRIJAN	Komunikacija u obitelji – ABECEDA PREVENCIJE Moje dijete odrasta - što napraviti? - ABECEDA PREVENCIJE Upisi u srednju školu – Marko Ćosić, pedagog
8.B	VESNA MATANOVIĆ	Komunikacija u obitelji – ABECEDA PREVENCIJE Moje dijete odrasta - što napraviti? - ABECEDA PREVENCIJE Upisi u srednju školu – Marko Ćosić, pedagog

7.4. IZVJEŠĆE O RAD RAVNATELJA U 2024.-2025.

	Programski sadržaj	Ostvareno	Vrijeme ostvarenja
1.	<u>POSLOVI PLANIRANJA I IZVJEŠTAVANJA</u> - Izrada programa rada ravnatelja (dnevno i mjesečno planiranje rada osobno i TIMSKO) -Izrada Plana i programu rada Škole u 2024./2025. - Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika i ostalog osoblja - Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednih vijeća -Planiranje rada Vijeća roditelja i Školskog odbora - Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala...Kurikularna reforma-popis u Izvješću škole - Planiranje uređenja okoliša škole - Izradila kalendar rada škole 2024./2025. - planiranje projekata u školi - Planiranje Međupredmetnih tema u školi - Planiranje Kulturnih događaja, natjecanja... - Izradila Procjenu rizika sigurnosti škole-po 1. put nakon ubistva u školi Prečko - Izradila Plan sigurnosti u školi - Izrada Izvješća o radu škole - Izradila Izvješće o ostvarivanju dječjih prava, zdravlja i sigurnosti učenika - Izradila Program rada o stažiranju za pripravnika Fabijana Đurđevića - Planiranje radova u školi i usklađivanje s izvođačima-Planiranje nacionalnih ispita u 4.i 8. razredu	150	Rujan 2024. i tijekom godine.
2.	<u>POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE</u> - Organizacija početka i kraja nastavne godine	300	9.-12. Mjesec 2024.

- Organizacija mjesečnog planiranja i SAMOVREDNOVANJA škole - Izrada zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole, česte zamjene i izmjena zaduženja, traženje zamjena-zapošljavanje novih djelatnika - Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornog korištenja (raspored dvorane ,namještanje učionica i kabineta, garderoba te nabavka opreme: za Kurikularnu reformu, Organizacija ulaska u školu, garderoba, učionica - Rješenja raznih Povjerenstava, zamjena, dodatnih poslova - Organizacija radnog tjedna - Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja (INA,DOP,DOD) - Briga o pravodobnosti i kvaliteti izvedbe rasporeda sati (mijenjan zbog zamjena-novih djelatnika) - Organizacija dežurstva učitelja i tehničkog osoblja i za produženi boravak - Pisanje ,čitanje i postavljanje OBAVIJESTI za učitelje, učenike i roditelje - Povremeno organizirala ZAMJENE učiteljima (odsutnim)-zadužila voditeljicu smjene Krijan Jasminku - Izradila raspored smjena, učionica , ulazaka u školu ,garderoba - Izradila raspored zvonjenja i trajanje odmora - Organizacija prehrane za učenike,novi dostavljači, 4 jelovnika za BESPLATNE KUHANE OBROKE - Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevak (nabrojano u izvješću) -Organizirala obilježavanja 22. obljetnice Dana škole - Organizacija školskih,županijskih i državnih natjecanja i stručnog usavršavanja -Organizirala natjecanja u našoj školi -ŠKOLSKA -Organizacija upisa u 1. razred (Povjerenstva i materijali) -Organizacija provođenja PROJEKATA: Pomoćnici u nastavi-Helping, Školske sheme: voća i mlijeka u školi... - Organizacija PRODUŽENOG BORAVKA-2 skupine - <u>Pregled e-imenika i dnevnika</u> - Organizacija pisanja e-Matica, svjedodžbi, matične knjige od ove šk.god se ne pišu -Rad u Kurikularnoj reformi u 2024.-2025. (uvela Carnet bežični Internet u cijelu školu, priključeno u kolovozu 2023. 10.7.2023-HT priključio brži optički kabel. - Organizacija kulturnih događanja u školi - Organizacija slavlja u našoj školi- Ispraćaj osmaša-30.6.2025. Božić, maskenbal... Dan škole... - Stalne promjene Zakonskih propisa i usklađivanje Statuta-novi Statut usvojen i Pravilnika -Organizacija nastave , praćenje rada, obavješćavanje, objave na stranici i vratima škole, sjednice -Dobila suglasnost USTROJA ODJELA za 2025.-26.-nema tehnološkog viška		i 1.-8. mjesec 2025.
--	--	---

	-od 9.siječnja 2023. Počeli BESPLATNI KUHANI OBROCI ZA SVE UČENIKE i nastavljani ove godine 268 učenika -NACIONALNI ISPITI za 4.ab i 8.ab-cijeli ožujak 2024. -Organizacija terenskih nastava i ekskurzija		
3.	<u>POSLOVI VOĐENJA</u> -Timski rad-kolegij stručne službe - Komunikacija s djelatnicima, roditeljima i učenicima - Obilježili godišnjice smrti naših djelatnica Mirele Števančić Pavelić i Vesne Krstin. Za Biljanu Maltar 1. godišnjica smrti- objavila sjećanje u Posavskoj Hrvatskoj - Razgovori i dogovori sa svim djelatnicima; poslovno-teorija izbora, rješavanje privatnih problema djelatnika (bolesti i operacije, sahrane, rađanje djece, rođendani, svadbe) - Ove godine smo odradili DRUŽENJE na Poloju 1.7.2025. - Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima (posebno novim) te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose-RAD U TIMOVIMA - Briga o materijalnom i zdravstvenom stanju djelatnika škole- SISTEMATSKI PREGLED za 17 djelatnika - Pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - Pripremanje i vođenje sjednica Vijeća roditelja - Pripremanje i vođenje sjednica Školskog odbora - Briga o radu razrednih vijeća , stručnih razrednih vijeća u školi - <u>Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje, slanje, a i ja se stručno usavršavam, ali sve manje jer nemamo novca pa sve više pratimo virtualno.</u> - Poticala sve učitelje da se stručno usavršavaju virtualno i ŽSV - Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini (krečenja, popravci, nabave..Popravak 2 puta curenja u kabinetu i učionici broj 7- voda i kanalizacija .) -obavijesti potpore, pohvale, pojašnjenja -uvedena nova mreža-Carnet, priključena u kolovozu 2022., a optički kabl HT pojačao za brži Internet 10.7.2023. -Organizacija natječaja za ravnatelja i - Izbori članova za novi mandat Školskog odbora - Druženje djelatnika na Poloju 1.7.2025.-2026.-častile jasminka Krijan –baka i ja za 5. mandat	250	Tijekom 2024.-2025.
4.	<u>PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE</u> - Pedagoško instruktivni rad (praćenje rada učitelja u nastavnom Procesu). -Imali smo 1 pripravnika ove godine- Fabijan Đurđević-TZK - uvođenje IKT u nastavu i promjene načina rada, ocjenjivanja vezano za Kurikularnu reformu - Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela – PREGLED dokumentacije E-dnevnici - Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja - IZVJEŠĆE ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju	240	Tijekom 2024.-2025..

	polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanja nepravilnosti-prijedlozi - Praćenje i analiza , natjecanja i Razvojnog plana škole - Samovrednovanje rada škole - nagrade učenicima , pohvale i poticanje djelatnika - Različite ankete, upitnici, analize... -Organizacija i provođenje projekata -Nacionalni ispiti 4.ab i 8.ab provođenje i analiza		
5.	<u>SAVJETODAVNI RAD</u> - Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole- podsjetnici... - Savjetovanje i suradnja s roditeljima - Savjetodavni rad s učenicima Pomoć kolegama iz Stručnog vijeća ravnatelja	130	Tijekom 2024/. 2025.
6.	<u>ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</u> - Suradnja u zdravstvenim pregledima učenika - <u>organizacija sistematskih pregleda 17 djelatnika ove godine obavilo sistematski pregled.</u> - pregledi kuharice, Saša- redoviti - Liječnički pregledi učenika za natjecanja - Organizirala predavanje na UV-u “ Prva pomoć” <u>Suradnja i provođenje Uputa HZZJZ-a,- ODRADILI PREGLED VODE NA LEGIONELU i olovo i 2 puta godišnje redovni pregledi vode.</u> - Suradnja s institucijama: Hrvatski zavod za socijalnu skrb (izvješća za učenike iz naše škole- ove godine na zahtjev Centra i naše prijave) - upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole, -BESPLATNA UŽINA ZA SVE UČENIKE OD 9.1.2023.- kuhanih obroka (3 kuharice) -ove godine 268 besplatnih,kuhanih obroka - Suradnja s Gradom : udžbenici za 2024.-2025..- - vraćanje udžbenika i nabava novih - Odabir udžbenika za 2024/2025.- nije bio - Besplatni udžbenici za sve učenike 1.-8. razreda-MZOM-udžbenici, a radne bilježnice-Grad SB. Sve narudžbe i ugovore odradili. Prijem tih udžbenika i vraćanje u lipnju 2025. te nove narudžbe prema starom odabiru -održavanje škole urednom - Deratizacije i dezinsekcije	100	Tijekom 2024/. 2025.
7.	<u>ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI</u> - Odradili izbore za ravnatelja- natječaj- ja prošla u 5. mandat - Odradili izbore članova za novi Školski odbor na 4 godine - Rad i suradnja s tajnicom škole- - Suradnja s računovođom	154	Tijekom 2024/. 2025.

	- Izmjene Zakona o OŠ i Nacionalni kurikulum, Pravilnici , Izmjene zakona o OŠ i SS,vezano i za ravnatelje,Izmjene Pravilnika, naši prijedlozi... -Izradili i usvojili novi Statut - Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva prosvjete i športa - Poslala za <u>Ustroj odjela ovaj puta bez obrazloženja–da ostane 16 odjela i prihvaćeno je</u> - Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije - Natječaj za Produženi boravak na 40 sati-Sanda i Anđela i za pomoćnice -ugovori, nova kuharica -Puno novih zapošljavanja zbog zamjena za bolovanja-ugovori... - Potpisi za GDPR (zaštita osobnih podataka) - suglasnosti za izborne predmete...ipisi ,ispisi - Rad na Dokumentaciji ZAŠTITE NA RADU-prilagodba Zakonu -Izrada Procjene rizika i Plana sigurnosti - Razni SASTANCI,DOGOVORI, tel. razgovori,e-pošta - Organizirala raspisivanje natječaja i zamjene djelatnika - Pomoć pri vođenju SPOMENICE ŠKOLE i foto albuma -Razni podaci za potrebe Grada, , produženog boravka EU projekata Helping i Školske sheme -Usavršavanje rada u jednoj smjeni -Radovi – popravak izljeva vode u zid u učionici broj 7 i kabinetu 7. i kanalizacijske cijevi izmjena -3 pomoćnice u nastavi-Helping -dnevnic i mjesečna dokumentacija, dokumenti za učenike s PUN -POMOĆ -Marijini obroci-Odluke i rješenja - prebacili informatičku Carnetovu opremu na školu-laptopi, ekrani, tableti... -ugovori za iznajmljivanje dvorane i ostalih prostora- -zaduženja učiteljima - Odluke o godišnjim odmorima		
8.	<u>FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</u> - Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća šestomjesečnog i završnog računa o financijskom poslovanju -Plaće, jubilarne nagrade, božićnica, uskrsnica, regres i materijalna prava - Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša te nabavka opreme, održavanje škole -Računi, plaćanje, nabavke, popravci ,zahtjevnice Gradu-osnivaču - loko vožnja, putni nalozi, užina -Školske shema, - HELPING i PRODUŽENI BORAVAK, - MZOM – besplatni kuhani obroci - računi i otpremnice za nabavu udžbenika i radnih bilježnica	90	Tijekom 2024/. 2025.

9.	<u>POSLOVI ODRŽAVANJA</u> - Briga o održavanju školskog prostora (krečenja, radovi popravaka izljeva vode u učionici br.7 i kabinetu nabavka opreme-projektori - Kupili novu traktorsku kosilicu, -Promijenili brave na svim ulaznim vratima da se ne može otvoriti izvana. - Uvid u održavanje opreme i sredstava, svakodnevno održavanje informatičke opreme i sredstava za nastavu, tableti za učenike i prijenosna računala za učitelje i sve za Kurikularnu reformu- održavanje i popravci. DOBILI 2 INTERAKTIVNA EKRANA 10.7.2023.-e-škole - Uvid u održavanje čistoće - Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini i okolišu Održavanje okoliša urednim- cvijeće ,košenje. - nastavak popravaka curenja vode u sedmici i kabinetu-izmjena kanalizacijske cijevi -posadili stabla oko škole nakon srušenih stabala u oluji 2023. i 2024. - očistili sve klime u školi	60	Tijekom 2024/. 2025.
10.	<u>SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA</u> - Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih-MZOM - Suradnja s AZOO - Suradnja s Državnim uredom za prosvjetu - Suradnja s županom i zamjenicima, -Suradnja s Gradom Slavonski Brod - Suradnja sa Školskom preventivnom medicinom - Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, šport i kulturu BPŽ - Suradnja s Poglavarstvom Slavanskog Broda, gradonačelnikom i Suradnicima, Odjelom za društvene djelatnosti - Suradnja s defektologom -2 testiranja učenika s TUR - Suradnja sa župnikom Martić Ivicom - Suradnja sa školama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika - Suradnja s raznim Udrugama, a posebno HUROŠ, Udruga pčelara - Suradnja s policijom - Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, udrugama, Crvenim križem, HZZJ; Stožerom civilne zaštite grada i BPŽ... -Suradnja sa Školskim sportskim savezom ...	60	Tijekom 2024-. 2025.
11.	<u>VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</u> - dnevnik rada ravnateljice, registratori –tematski posloženi) i digitalno - Spomenica škole - Foto albume škole (digitalno i papirnato) - Vođenje i u računalu-digitalni folderi - Pedagoška i druga dokumentacija škole - e-dnevници	110	Tijekom 2024/. 2025.

12.	<u>- INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE RAVNATELJICE</u> - Seminari, ŽSVR, sastanci, HUROŠ. . - čitanje Zakona, Pravilnika ,Stručne literature i časopisa, naputaka MZOM i HZZJZ - RADIO I TV –PROMOCIJA ŠKOLE - Posavska Hrvatska i ostale novine - Webinar-digitalno obrazovanje	100	Tijekom 2024/. 2025.
	UKUPNO	1744	
	GODIŠNJI ODMOR	240	
	UKUPNO	1984	
	BLAGDANI	96	
	UKUPNO	2080	

7.5. IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA

	programski sadržaj	Ostvareno	Vrijeme ostvarenja
1.	POSLOVI PLANIRANJA - Izrada plana i programa rada pedagoga - Izrada plana i programa profesionalne orijentacije, rada s djecom sa teškoćama, sprečavanja društveno neprihvatljivog ponašanja, zdravstveno socijalne i ekološke zaštite, ostali poslovi škole (dogovaranje, prikupljanje) - Planiranje i programiranje sati razrednika- planovi za učenike sa teškoćama, planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti, pomoć oko kriterija ocjenjivanja - Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednih vijeća	60	rujan 2024.
2.	POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE - Praćenje odgojno-obrazovnog rada - Priprema za početak šk. god, praćenje rada na satu razrednika, te odgojno-obrazovne situacije u odjelima - Razvrstavanje učenika po odjelima, sudjelovanje u organizaciji natjecanja učenika u znanju (školsko, županijsko, državno), organizacija kulturnih djelatnosti u školi, zdravstveno ekoloških događanja (cijepljenja, predavanja, panoji, pregledi učenika), organizacija korištenja prostora u školi, smjene, uređenje i efikasnost prostora - Pomoć i prijedlozi za rad s nadarenim učenicima - Aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovne situacije - ŠPP I PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA, predavanja o ovisnostima - Savjeti za opisno praćenje, vođenje dokumentacije, planiranje roditeljskih sastanaka	420	rujan 2024. – lipanj 2025.
3.	RAD S UČENICIMA - Projekti o nenasilju: razne radionice, poruke, afirmacija pozitivnih vrijednosti - "Profesionalno informiranje" - 8.ab - E-upisi u srednje škole - Individualni razgovori (odgojni, emotivni i obrazovni problem), savjetodavni rad, grupni razgovori - Upis u 1. razred, upis novih učenika i ispisi - Rad s učenicima s teškoćama u razvoju - Razgovori savjetovanja - Pedagoška radionica "Rješavanje sukoba" - 6.ab - Kviz znanja o problemima ovisnosti – 7.ab	300	rujan 2024. – lipanj 2025.
4.	RAD S UČITELJIMA - Pomoć u planiranju, programiranju i vođenju pedagoške dokumentacije - Savjetodavna pomoć i informacije i suradnja oko učenika s TUR	250	rujan 2024. – lipanj 2025.

	- Praćenje i analiza nastave (redovite i online) - Praćenje, inovacije i izvještavanje učitelja - Pomoć učiteljima u pripremi predavanja za roditeljske sastanke i sat razrednika, aktive - Pomoć učiteljima oko rada u e-Dnevniku - Uvođenje novih djelatnika i pomoć novim razrednicima - Posjeti nastavi su zbog uvjeta rada u pandemiji bili minimalni		
5.	RAD S RODITELJIMA - Predavanja za učenike 8.ab E-upisi - Savjetodavni i informativni rad	80	rujan 2024. – lipanj 2025.
6.	VALORIZACIJA I IZVJEŠĆIVANJE -Izvjješća na polugodištu i na kraju školske godine, statistika - Izvještavanje sa seminara, aktiva, predavanja	70	rujan 2024. – lipanj 2025.
7.	PEDAGOŠKA I ŠKOLSKA DOKUMENTACIJA -Dokumentacija pedagoga (dnevnik rada, bilješke o radu s učenicima, roditeljima, hospitacije) -Suradnja s knjižnicom oko nabave literature, bibliografija – tematska - Vođenje pedagoške dokumentacije (upute i pomoć učiteljima) – obavijesti - pregled pedagoške dokumentacije	50	rujan 2024. – lipanj 2025.
8.	SURADNJA S RAVNATELJEM I INSTITUCIJAMA - Suradnja s ravnateljem - Suradnja s CZSS, policijom, školama, Uredom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja, predškolskim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, srednjim školama, gradskim i županijskim vlastima	60	rujan 2024. – lipanj 2025.
9.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE ZDRAVSTVENO EKOLOŠKA ZAŠTITA - Sudjelovanje i pomoć u organizaciji kulturno-javnih priredbi i natjecanja - Estetsko uređenje škole i higijena u školi - Organizacija i provođenje cijepljenja i predavanja za učenike i ŠPP - Suradnja u zdravstvenim pregledima učenika - Humanitarne akcije - Pomoć u organizaciji terenskih i izvanučioničkih nastava -Sudjelovanje u obilježavanju Dana škole -Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje -Svjetski dan mentalnog zdravlja	120	rujan 2024.- lipanj 2025.
10.	PERMANENTNO USAVRŠAVANJE - Individualno usavršavanje pedagoga, individualno usavršavanje učitelja - Permanentni oblici usavršavanje u školi aktiv razredne nastave	117	rujan 2024. – lipanj 2025.
11.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE - Rad s učenicima - Rad s roditeljima	60	siječanj – srpanj 2025.

	-Rad s učiteljima		
12.	RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE - Učiteljsko vijeće - Razredna vijeća	55	rujan 2024. – lipanj 2025.
13.	OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI	102	rujan 2024. – lipanj 2025.
14.	GODIŠNJI ODMOR	240	
15.	BLAGDANI	96	
	UKUPNO	2080	

7.6. IZVJEŠĆE O RADU PSIHOLOGA

IZVJEŠĆE RADA PSIHOLOGA ZA 2024./2025. GOD.

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	Suradnici	Vrijeme
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.god. 2024./2025. 1.1. Psihologijsko testiranje polaznika u 1. razred 1.2. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 1.3. Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda 1.4. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele 2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE 2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./2025. 2.2. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2023./2024. 2.3. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god. 2024./2025. 2.3.1. Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa 3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka – npr. Ministarstvu znanosti i obrazovanja i županijskom uredu	ravnatelj, učitelji pedagog pedagog, učitelji ravnatelj učitelji, pedagog Članovi Povjerenstva učitelj pedagog	9.mj. 4., 5. i 6.mj. 8.mj. 9.mj. 9., 7.mj. 9.mj. 9., 6.mj. 6.i 7.mj

4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada 4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području • akademske kompetencije • intelektualne razvijenosti • sklonosti za učenje: slabih i jakih strana • emocionalnog razvoja i osobina ličnosti • socijalni vještina i značajki ponašanja • obrazovne okoline • školske/razredne klime • posebnih potreba • psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole • obiteljske okoline 4.1.1. Primjena psihodijagnostičkih postupaka i instrumenata u svrhu utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika; pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja 4.2. Savjetodavni rad s učenicima 4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja 4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja 4.3. Intervencije u radu s učenicima 4.3.1. Edukacije i predavanja za učenike 4.3.2. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća 4.3.3. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu 4.3.4. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina 4.3.5. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (predavanja i radionice po potrebi i specifičnosti sredine) 4.4. Prevencija 4.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama-,, 4.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju	Pedagog nastavnici Učitelji/ nastavnici Stručnjaci određene spec., nastavnici, roditelji Stručnjaci određene spec., nastavnici, roditelji	Tijekom godine 6.i 7. mj. tijekom.g. tijekom g.
--	---	---

4.4.3. Poticanje kreiranja sigurne i podržavajuće okoline za učenje		
5. RAD S RODITELJIMA 5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua 5.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba 5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća 5.4. Obrazovanje roditelja kroz stručna predavanja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, spremnosti za školu, prevenciji ovisnosti, profesionalnoj orijentaciji, pubertetu i adolescenciji... 5.5. Uređivanje „Kutka za roditelje“	Stručnjaci određene spec., nastavnici	Tijekom godine i on line
6. RAD S UČITELJIMA 6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka 6.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća 6.3. Intervencija 6.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća, savjetovanje 6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja 6.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu, pomoć u pripremi radionica za učenike		Tijekom godine
7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI 7.1 Preporučuje i provodi znanstveno potvrđene programe i strategije 7.2. Evaluira učinkovitost programa i mjera (samostalno i kao član stručnog tima) Tima za kvalitetu te sudjeluje u istom 7.3. Humanitarne aktivnosti 7.4. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave		Tijekom godine

7.5. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu 7.6. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje 7.7. Sudjelovanje u praćenju i realizaciji ŠPP 7.8. Istraživački rad (ankete, upitnici, protokoli...) 7.9. Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac <i>(Javne pohvale učenika, Mjesec borbe protiv nasilja, Mjesec borbe protiv ovisnosti)</i> 7.10. Koordiniranje vanjskih programa u školi 7.11. Promoviranje struke i psihologije kao znanosti – obilježavanje <u>18. Tjedna psihologije u RH</u> - Događanja u školi: <i>„Psihologija – početci i razvoj” - Edukativni pano</i>		6. mj, 11. i 12. mj veljača
8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE 8.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici 8.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima 8.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini. 8.4. SURADNJA sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika		Tijekom godine
9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA 9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja 9.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi 9.3. Praćenje popravnih ispita 9.4. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća		Tijekom godine i u on-line nastavi
10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 10.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Hrvatske Psihološke Komore..) 10.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta		On line putem

su reinventarizirane. Većini knjiga su bile pogrešno upisane cijene u program MetelWin jer nije uopće napravljena konverzija iz kune u euro pa su slikovnice imale upisanu vrijednost i po 80,00 eura. Određenom broju knjiga dodijeljena je kriva UDK oznaka ili signatura tako da je knjižničarka svaku knjigu uvodila ponovo i u knjižnični program i iznova ju stručno obradila.

Ostale knjige su pojedinačno pregledane - svaka je očišćena izvana, popravljena ako je bilo potrebno, iznutra polijepljena i očišćena, a sve ispisano je obrisano gumicom. Ispravljani su netočni zapisi u računalnom programu, dodijeljene ispravne ili nove (skupina 8) UDK oznake, ispravljene signature, isprintane nove naljepnice s kodovima, skenirane prednje korice, dodani pečati na mjestima gdje su nedostajali i korigirane cijene.

Cijeli proces revizije i otpisa protegnuo se kroz cijelu školsku godinu upravo zbog gore navedenog stanja. Samo manji broj knjiga prošao je kroz proces bez ikakvih zahvata, a već sad je vidljivo da će velik broj knjiga biti predviđen za otpis zbog svog stanja (uništene su) te nemogućnosti utvrđivanja gdje se nalaze (izgubljene su). Proces revizije i otpisa je još uvijek u tijeku, ali se privodi kraju kako bi se rad školske knjižnice i dolazak učenika u knjižnicu mogao nesmetano odvijati sljedeće školske godine.

Stručno usavršavanje knjižničarke ostvareno je kroz **140 sati**. (75 sati usavršavanje na ŽSV-u, državnim i međunarodnim skupovima te webinarima, 5 sati usavršavanja na UV-u te 60 sati individualnog usavršavanja kroz literaturu i radne materijale.

Odgojno-obrazovni rad knjižničarka je obilježila kroz sljedeće aktivnosti :

- **Školska knjižnica** – 1.a razred (sat razrednika, 16. listopada 2024.) i 1. b razred (16. listopada 2024.)
- **Priručna građa** – 4.b razred (19. studenoga 2021.) i 4.a razred
- **Poticanje čitanja** - Čitajmo uz čaj i kekse - čajanka u školskoj knjižnici
 - 2.b razred (25. listopada) - pročitane priče: *Vjeverice svađalice* (govori o vršnjačkom pomaganju, natjecanju i prijateljstvu) i *Kit koji je uvijek želio još* (govori o prijateljstvu, zahvalnosti i potrebom za skromnosti)
 - 1.b razred (4. studenog) i 1.a razred (7. studenog) - čitanje slikovnica *Uljuđeni vuk* (važnost čitanja i učenja) i *Čarolija knjižnice* (upoznaje učenike sa svijetom čitanja i raznovrsnih knjiga koje se kriju među policama svake knjižnice)
 - 2.a razred (6. studenog) - pročitane priče: *Vjeverice svađalice* i *Kit koji je uvijek želio još*

Radionice poticanja čitanja u sklopu projekta *Naša mala knjižnica* (u organizaciji IBIS grafike) - knjižničarka je s učenicima razredne nastave sudjelovala u međunarodnom projektu koji je usmjeren na promicanje čitanja među djecom vrtićke i školske dobi. Ciljevi projekta su poticanje kritičkog čitanja već od najranije dobi, promoviranje književnih djela hrvatskih i stranih autora koja prate ilustracije izrađene prema najvišim umjetničkim standardima, pristupačnost kvalitetnih knjiga stranih autora na hrvatskom jeziku našim čitateljima i suradnja učitelja, knjižničara i učenika. Projekt se provodi diljem Hrvatske u organizaciji Ibis grafike. Neki od naslova predstavljeni su polaznicima skupine *Učenici knjižničari* (Andreja Peklar: *Buba* i Vane Kosturanov: *Djevojčica i medo*), a ostali zainteresiranim učenicima koji su pokazali interes za čitanjem i sudjelovanjem u radionicama (Evi Gerokosta: *Na čičak*, Urmas Reinmaa: *Gdje si pronašla moj ključ?*, Silvija Šesto: *Pe pita o rođenju* i Anna Onichimowska: *Gospodin Njokić i jedrenjak*).

Osim čitanja navedenih naslova i razgovora o pročitanoj, radionice su obuhvaćale rješavanje kreativnih knjižica koje sadržavaju mozgalice, križaljke, osmosmjerke, crteže... Također, učenici su

kroz svaki od naslova s knjižničarkom promišljali o ključnim temama i izazovima koji su istaknuti u knjigama - prijateljstvu, samostalnosti, odrastanju, radoznalosti, samopouzdanju.

Rad na odgoju i obrazovanju aktivnih korisnika knjižnice :

- upućivanje korisnika (učitelja i ostalih djelatnika) u bibliotečno poslovanje knjižnice
- izrada programa lektire za sve razrede s istaknutim brojem primjeraka svakog lektirnog naslova radi lakšeg planiranja rada učitelja i nastavnika
- upućivanje u način rada i metode pri istraživačkom radu (iz pisanih izvora te interneta) –pomoć pri tematskim zahtjevima te izradi referata, zadaća i prezentacija učenicima i nastavnicima
- pomoć pri pretraživanju, provjerljivosti i vrednovanju informacija na internetu
- autorska prava

Na području **kulturne i javne djelatnosti** knjižnica je svojim aktivnostima sudjelovala u uređenju škole, pripremama raznih izložaba te panoa i plakata:

- Mjesec hrvatske knjige – niz programa i aktivnosti vezanih uz središnju temu „Pričaj mi...” (izvješće napravljeno posebno).
- **Božić** – prigodni pano ispred knjižnice
- **Valentinovo** – postavljanje kutija za pisma, razvrstavanje pisama i dijeljenje po razredima uz čitanje prigodnih stihova
- **Proljeće** – pano pokraj knjižnice
- **Uskrs** - izrada prigodnih pisanica
- **Dan škole** - izložba učeničkih radova i diploma postavljena je u preddvoranskom prostoru za sve posjetitelje priredbe i programa Dana škole.
- **Kraj školske godine** - pano pokraj knjižnice

Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima ostvarena je kroz zajednički rad, nastavu, radionice, tematske panoe i suradnju. U školskoj knjižnici odvijala su se testiranja za predupis i upis u 1. razred te svi dodatni poslovi vezani uz nabavu i povrat udžbenika.

Suradnja je najistaknutija s učiteljicama razredne nastave i nastavnicima hrvatskog jezika i književnosti u izboru naslova lektire i prigodnih filmova iz područja medijske kulture. Suradnja s ostalim voditeljima izvannastavnih aktivnosti kreativnog karaktera ostvarena je u svrhu suradnje i zajedničkog sudjelovanja u aktivnostima.

Suradnja s ravnateljicom ostvarena je kroz razgovore i planiranje aktivnosti te ukazivanje na potrebe i specifičnosti školske knjižnice.

Suradnja s računovodstvom i tajništvom – prema potrebi, gotovo svakodnevno.

Suradnja s nakladnicima i knjižarima – naručivanje časopisa za učenike te lektirnih naslova i stručne literature.

Suradnja s Matičnom službom Gradske knjižnice Slavonski Brod ostvarena je kroz posjećivanje svih predloženih radnih sastanaka, tema i predavanja te komunikaciju oko izvješća i online statistike (GKSB i NSK). Postupak upisivanja knjižnice u Upisnik knjižnica RH koji je pokrenut još u jesen 2020. napokon je priveden kraju.

Suradnja sa školskim knjižničarima i drugim kolegama iz sustava odgoja i obrazovanja izvan grada i županije ostvarena je kroz ispunjavanje online anketnih upitnika potrebnih za istraživanja i /ili doktorske disertacije, diplomske radove: (*Kako je biti stručni suradnik u odgojno-obrazovnoj ustanovi?*) te sudjelovanjem na webinarima.

Suradnja s lokalnom zajednicom – iskazivanje potreba Gradu za udžbenicima, suradnja pri narudžbi naslova za školsku knjižnicu.

Knjižničarka je i članica Kulturnog vijeća Grada Slavanskoga Broda od 2019. godine.

7.8. RAD TAJNIKA

red.broj	poslovi	Planirano
1.	Normativno – pravni poslovi(izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka)	280
2.	Praćenje i primjena propisa	180
3.	Kadrovski poslovi (poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, evidencija radnika, prijave i odjave radnika, rješenja o korištenju godišnjeg odmora, ostale evidencije radnika	200
4.	Opći i administrativno analitički poslovi	130
5.	Suradnja s organima upravljanja (Ministarstvo, Grad, Ured državne uprave)	100
5.	Priprema sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora	100
6.	Administrativno-daktilografski poslovi	150
7.	Poslovi pisarnice i vođenja arhiva	50
8.	Suradnja s ustanovama (Trgovački sud, HZMO,HZZO, Zavod za javno zdravstvo)	124
9.	Suradnja s učenicima, učiteljima, roditeljima i ostalim djelatnicima	340
10.	Ostali poslovi (rad sa strankama)	114
11.	Godišnji odmor	216
12.	Blagdani	96
UKUPNO		2080

7.9. RAD RAČUNOVOĐE

red.broj	poslovi	Planirano
1.	Plansko- analitički poslovi(fi. plan i statist. izvj.)	215
2.	Evidencija	250
3.	Računovodstvo	450
4.	Knjigovodstvo	350
5.	Plaće	250
6.	Vođenje kartoteke plaća i poreznih kartica	50
7.	Fakturiranje	70
8.	Polaganja novca u banku	10
9.	Daktilografski poslovi	40
10.	Ostalo	59
11.	Godišnji odmor	240
12.	Blagdani	96
UKUPNO		2080

7.10. RAD LOŽAČA

red.broj	poslovi	planirano
1.	Skrb o PP aparatima, gromobranima...	252
2.	Dostava pošte	320
2.	Vodoinstalaterski, električarski	70
3.	Ličilački i zidarski	100
4.	Suradnja u svečanostima škole	160
5.	Staklarski	180
6.	Održavanje centralnog grijanja	260

7.	Uređenje zgrade	154
8.	Okoliš (košenje , čišćenje snijega)	90
9.	Ostalo	158
10.	Godišnji odmor	240
11.	Blagdani	96
	UKUPNO	2088

7. 11. RAD DOMARA

red.broj	poslovi	planirano
	Stolarski, bravarski, keramičarski poslovi	324
	Održavanje krovova, rina, slivnika	200
	Vodoinstalaterski, električarski, ličilački i zidarski	140
	Zaštita na radu	140
	Priprema za svečanosti	120
	Dobava, nabava i dostava	100
	Staklarski	180
	Održavanje okoliša (košnja i čišćenje snijega)	200
	Uređenje zgrade	160
	Ostalo	180
	Godišnji odmor	240
	Blagdani	96
	UKUPNO	2080

7.12. RAD SPREMAČ/ICA

red.broj	poslovi	planirano
1.	Čišćenje škole (prostora i namještaja)	772
2.	Čišćenje okoliša (metenje, skupljanje otpadaka, praznjenje koševa, iznošenje smeća, čišćenje snijega)	160
3.	Mazanje poda	142
4.	Pranje (prozora, stolarije i zidova)	200
5.	Brisanje prašine	100
6.	Dezinfekcija	110
7.	Održavanje zelenila	170
8.	Ostalo (nepredviđeni poslovi)	90
9.	Godišnji odmor	240
10.	Blagdani	96
	UKUPNO	2080

7. 13. RAD KUHARICA

red.broj	poslovi	planirano
1.	Pripremanje obroka	552
2.	Izdavanje obroka	372
3.	Pranje posuđa	320
4.	Evidencija primljene i utrošene hrane	110
5.	Čišćenje kuhinje	200
6.	Suradnja s računovodstvom	80
7.	Ostali poslovi	110

8.	Godišnji odmor	240
9.	Blagdani	96
	UKUPNO	2080

8. RAD ORGANA UPRAVLJANJA

8.1. VIJEĆE RODITELJA

Vijeće je održalo 2 sjednice:

30. rujna 2024. s dnevnim redom:

1. Konstituiranje Vijeća roditelja za šk.god. 2024./2025. (Izvjestitelj: Ana Blagović, ravnateljica)
2. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja (Izvjestitelj: Ana Blagović, ravnateljica)
3. Izvješće o radu škole za šk.god. 2023./2024. (Izvjestitelj: Ana Blagović, ravnateljica)
4. Prijedlozi za Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum za šk.god. 2024./2025. (Izvjestitelj: Ana Blagović, ravnateljica)
5. Različito

29.4.2025. s dnevnim redom

1. Usvajanje zapisnika konstituirajuće sjednice održane 30. rujna 2024. godine
2. Izvješće o sigurnosti
3. Prijedlog Kućnog reda Osnovne škole Dragutin Tadijanović, Slavonski Brod
4. Izbor predstavnika roditelja u Školski odbor Osnovne škole Dragutin Tadijanović, Slavonski Brod
5. Različito

8.2. ŠKOLSKI ODBOR

Školski odbor imao je 12 sjednica.

1. 18. rujna 2024. godine s Dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika s 35. sjednice Školskog odbora (Izvjestitelj: Andrea Mandić, predsjednica Školskog odbora)
2. Davanje suglasnosti za zapošljavanje odabranih pomoćnika u nastavi na određeno nepuno radno vrijeme (Izvjestitelj: Ana Blagović, ravnateljica)
3. Donošenje odluke o odabiru osiguravajuće kuće za osiguranje učenika od nezgode za školsku 2024./2025. godinu
4. Odluka o provođenju revizije i otpisa u školskoj knjižnici, imenovanje povjerenstva za reviziju i otpis u školskoj knjižnici (Izvjestitelj: Gabrijela Blekić, stručni suradnik knjižničar)
5. Odluka o cijeni produženog boravka (Izvjestitelj: Ana Blagović, ravnateljica)
6. Izvješće o radu škole za školsku 2024./2025. godinu
7. Različito

2. 3. listopada 2024. godine s Dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika s 36. sjednice Školskog odbora (Izvjestitelj: Andrea Mandić, predsjednica Školskog odbora)
2. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2024./2025. godinu (Izvjestitelj: Ana Blagović, ravnateljica)
3. Odluka o usvajanju Školskog kurikulumu za školsku 2024./2025. godinu (Izvjestitelj: Ana Blagović, ravnateljica)
4. Različito

3. 17. listopada 2024. godine s Dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika s 37. sjednice Školskog odbora (Izvjestitelj: Andrea Mandić, predsjednica Školskog odbora)
2. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa po natječaju za čistača/ice – spremača/ice na neodređeno puno radno vrijeme (40 sati tjedno) – 1 izvršitelj/ica, objavljenom 16. rujna 2024. godine (Izvjestitelj: Ana Blagović, ravnateljica)
3. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa po natječaju za učitelja/icu Tjelesne i zdravstvene kulture – pripravnik (mjera „Pripravnništvo – javne službe“) na određeno puno radno vrijeme (40 sati tjedno) – 1 izvršitelj/ica, objavljenom 16. rujna 2024. godine (Izvjestitelj: Ana Blagović, ravnateljica)
4. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa po natječaju za učitelja/icu razredne nastave – rad u produženom boravku - na određeno puno radno vrijeme (40 sati tjedno) – 2 izvršitelja/ice, objavljenom 16. rujna 2024. godine (Izvjestitelj: Ana Blagović, ravnateljica)
5. Imenovanje zamjenika/ce ravnateljice Škole (Izvjestitelj: Ana Blagović, ravnateljica)
6. Različito

4. 23. prosinca 2024. godine s Dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika s 38. sjednice Školskog odbora (Izvjestitelj: Andrea Mandić, predsjednica Školskog odbora)
2. Donošenje Financijskog plana za 2025. godinu s projekcijom za 2026. i 2027. godinu (Izvjestitelj: Anamarija Hmelaš, voditeljica računovodstva)
3. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa po natječaju za kuhar/ice na određeno puno radno vrijeme (40 sati tjedno), zamjena – 1 izvršitelj/ica, objavljenom 14. studenog 2024. godine (Izvjestitelj: Ana Blagović, ravnateljica)
4. Donošenje Pravilnika o radu školske knjižnice (Izvjestitelj: Dubravka Beraković, tajnica školske ustanove)
5. Različito

5. 5. veljače 2025. godine s Dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika s 39. sjednice Školskog odbora (Izvjestitelj: Andrea Mandić, predsjednica Školskog odbora)
2. Izvješće o inventuri za 2024. godinu (Izvjestitelj: Anamarija Hmelaš, voditeljica računovodstva)
3. Odluka o usvajanju Financijskog izvješća za 2024.g. (Izvjestitelji: Anamarija Hmelaš, voditeljica računovodstva i Ana Blagović, ravnateljica)
4. Mjere povećanja sigurnosti i Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama (Izvjestitelj: Ana Blagović, ravnateljica)
5. Različito

6. 17. veljače 2025. godine s Dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika s 40. sjednice Školskog odbora (Izvjestitelj: Andrea Mandić, predsjednica Školskog odbora)
2. Donošenje Prijedloga Statuta Osnovne škola Dragutin Tadijanović, Slavonski Brod (Izvjestitelj: Ana Blagović, ravnateljica Škole i Dubravka Beraković, tajnica školske ustanove)
3. Različito

7. 13. ožujka 2025. godine s Dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika s 41. sjednice Školskog odbora (Izvjestitelj: Andrea Mandić, predsjednica Školskog odbora)
2. Usvajanje Statuta Osnovne škola Dragutin Tadijanović, Slavonski Brod (Izvjestitelj: Dubravka Beraković, tajnica i Ana Blagović, ravnateljica Škole)
3. Usvajanje godišnjeg izvješćavanja o izvršenju Financijskog plana za 2024. godinu (Izvjestiteljice: Anamarija Hmelaš, računovođa i Ana Blagović, ravnateljica)
4. Različito

8. 23. travnja 2025. godine s Dnevnim redom

1. Usvajanje zapisnika s 42. sjednice Školskog odbora (Izvjestitelj: Andrea Mandić, predsjednica Školskog odbora)
2. Odluka o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja/ice Osnovne škole Dragutin Tadijanović, Slavonski Brod (Izvjestitelj: Andrea Mandić, predsjednica Školskog odbora)
3. Različito

9. 15. svibnja 2025. godine s dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika s 43. sjednice Školskog odbora (Izvjestitelj: Andrea Mandić, predsjednica Školskog odbora)
2. Otvaranje ponuda kandidata prijavljenih na natječaj za imenovanje ravnatelja/ice Osnovne škole Dragutin Tadijanović, Slavonski Brod
3. Utvrđivanje rang liste kandidata prijavljenih na natječaj za imenovanje ravnatelja/ice Osnovne škole Dragutin Tadijanović, Slavonski Brod
4. Različito

10. 22. svibnja 2025. godine s Dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika s 44. sjednice Školskog odbora (Izvjestitelj: Andrea Mandić, predsjednica Školskog odbora)
2. Predstavljanje programa za mandatno razdoblje od strane kandidata
3. Imenovanje ravnatelja/ice Škole nakon primitka pisanih zaključaka Učiteljskog vijeća, Skupa radnika i Vijeća roditelja
4. Različito

11. 24. lipnja 2025. godine s Dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika s 45. sjednice Školskog odbora (Izvjestitelj: Andrea Mandić, predsjednica Školskog odbora)
2. Donošenje Kućnog reda Osnovne škole Dragutin Tadijanović, Slavonski Brod (Izvjestitelj: Ana Blagović, ravnateljica Škole)
3. Različito
4. Usvajanje zapisnik 46. Sjednice Školskog odbora (Izvjestitelj: Andrea Mandić, predsjednica Školskog odbora)

12. 7. srpnja 2025. godine (konstituirajuća sjednica) s Dnevnim redom:

1. Izvješće o imenovanim članovima Školskog odbora
2. Verifikacija članova Školskog odbora
3. Izbor predsjednika/ce i zamjenika/ce predsjednika/ce Školskog odbora
4. Usvajanje prijedloga polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana za 2025. godinu (Izvjestitelj: Anamarija Hmelaš, voditeljica računovodstva)
5. Razno

8.3. VIJEĆE UČENIKA

Vijeće je održalo 2 sjednice:

1. 1.10.2024. s dnevnim redom:

1. Biranje predsjednika Vijeća učenika
2. Zdrava prehrana učenika
3. Školski kurikulum
4. Školski projekti
5. Različito

2. 28.5.2025. s dnevnim redom:

1. Prijedlog Kućnog reda
2. Različito

9. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

9.1. OSTVARENJE GODIŠNJEG PLANA

Nastavna godina započela je 9.9.2024., a završila je 13.6.2025. Svi razredni odjeli ostvarili su 175 nastavnih dana.

Planiranje i programiranje rađeno je PREMA NASTAVNIM I MEĐUPREDMETNIM KURIKULUMIMA.

9.2.BROJ OSTVARENIH NASTAVNIH SATI

Broj ostvarenih nastavnih sati RAZREDNA NASTAVA

Razred	HJ	LK	GK	EJ	MAT	PID	TZK	SAT RAZRE DNIKA	UKUPNO
1.A	175	35	37	70	142	71	105	36	671
1.B	175	35	35	70	140	70	105	35	665
2.A	175	36	35	70	140	71	105	35	667
2.B	175	35	37	70	143	72	105	35	672
3.A	175	37	37	70	145	73	105	35	677
3.B	179	36	35	73	143	72	105	35	678
4.A	175	35	35	72	140	106	71	35	669
4.B	178	36	35	70	140	106	72	36	673
planirano	1400	280	280	560	1120	630	770	280	5320
ostvareno	1407	285	286	565	1133	641	773	282	5372

Ostvareno je 52 sata viška.

Broj ostvarenih nastavnih sati PREDMETNA NASTAVA

razred	hrvatski jezik	likovna kultura	glazbena kultura	engleski jezik	matematika	priroda	biologija	kemija	fizika	povijest	geografija	tehnička kultura	tjelesni	SRZ	UKUPNO
5.A	175	35	35	105	140	53	0	0	0	70	53	35	70	35	806
5.B	175	35	35	105	140	53	0	0	0	70	53	35	70	35	806
6.A	175	35	35	105	140	75	0	0	0	70	70	35	70	35	845
6.B	177	40	35	106	140	72	0	0	0	70	70	35	70	39	854
7.A	140	35	35	106	140	0	74	73	70	70	70	38	70	35	956
7.B	148	35	35	106	140	0	71	74	70	71	70	37	71	35	963
8.A	142	36	37	105	140	0	70	70	70	70	70	35	71	36	952
8.B	145	36	37	105	140	0	70	70	70	72	71	35	73	39	963
ostvareno	1277	287	284	843	1120	253	285	287	280	563	527	285	565	289	7145
planirano	1260	280	280	840	1120	246	280	280	280	560	525	280	560	280	7070

Ostvareno je 75 sati viška.

9.3. IZBORNA NASTAVA U ŠKOLI

Izborna nastava organizirana je iz Vjeronauka (Katolički), Informatike i Njemačkog jezika. Nastavu Vjeronauka pohađalo je 257 učenika u 16 grupa. Nastavu Informatike pohađalo je 151 učenika (1.-4. razreda te 7.-8. razreda) učenika podijeljenih u 12 grupa. Nastavu Njemačkog jezika pohađalo je 77 učenika 4.-8. razreda u 8 skupina. Stanje po odjelima:

predmet	razred	broj učenika	planirano	ostvareno
VJERONAUK	1.A	19	70	70
	1.B	18	70	70
	2.A	16	70	71
	2.B	14	70	70
	3.A	14	70	73
	3.B	12	70	71
	4.A	13	70	72
	4.B	16	70	70
	5.A	16	70	70
	5.B	20	70	70
	6.A	15	70	70
	6.B	14	70	70
	7.A	17	70	70
	7.B	15	70	71
	8.A	18	70	71
	8.B	20	70	70
Ukupno		257	1120	1129
INFORMATIKA	1.A	16	70	70
	1.B	16	70	70
	2.A	13	70	74
	2.B	7	70	74
	3.A	14	70	70
	3.B	6	70	70
	4.A	11	70	74
	4.B	10	70	71
	7.A	16	70	70
	7.B	15	70	70
	8.A	13	70	70
	8.B	14	70	73
Ukupno		151	840	856
NJEMAČKI JEZIK	4.A	10	70	70
	4.B	3	70	70
	5.A	12	70	74
	5.B	13	70	70
	6.A	7	70	72
	6.B	9	70	69
	7.A	7	70	70
	7.B	8	70	70
	8.A	5	70	70
	8.B	3	70	70
Ukupno		77	700	705

Fond sati izborne nastave je ostvaren s 9 sati viška iz Vjeronauka, 16 sati viška iz Informatike te 5 sat viška iz Njemačkog jezika. Svi učenici koji su pohađali izbornu nastavu pozitivno su ocijenjeni.

9.4. USPJEH UČENIKA 2024./2025.

Nastavnu godinu 2024./2025. završili smo sa 268 učenika, od toga 129 učenika u razrednoj i 139 učenika u predmetnoj nastavi. To su 2 učenika manje nego prethodne školske godine. Svi učenici su uspješno završili razred.

Odličan uspjeh u **razrednoj nastavi** postiglo je 103 učenika.

Vrlo dobar uspjeh u razrednoj nastavi postiglo je 24 učenika.

Dobar uspjeh u razrednoj nastavi postigao je 2 učenika.

Odličan uspjeh u **predmetnoj nastavi** postiglo je 59 učenika.

Vrlo dobar uspjeh u predmetnoj nastavi postiglo je 57 učenika.

Dobar uspjeh u predmetnoj nastavi postiglo je 23 učenika.

2 učenika pohađala su **DOPUNSKI RAD**, nakon kojeg su ispravili negativne ocjene i završili razred.

Pohvaljeno je 64 učenika u višim razredima i 72 u nižim razredima. Ukupno 136 pohvala.

Učenici 8.A i 8.B razreda koji su prolazili s odličnim uspjehom od 1.-8. razreda, **nagrađeni su** knjigama “ Kako pisati esej” i to:

8.A

PATRIK BARIČEVIĆ

FILIP BLEKIĆ

MAJA GERČKO

NOA KLJAJIĆ

MIA KOLOBARIĆ

IVANO PEJIĆ

8.B

NIKŠA LULIĆ

LARA SOLTOKOVIĆ

ZA PROMICANJE NENASILJA U KRUGU ŠKOLE:

Klara Ljubičić
Dario Zlatarević
Viktor Knežević
Luka Mirosavljević
Marko Krunić
Antonija Agatić
Petra Kutuzović
Hana Lucić
Borna Ajduković
Karlo Pudić
Paola Šota
Laura Vrbljančević
Leon Jaroš
Nika Sušak
Maja Tolić
Tihana Bulatović
Lara Car
Dora Šiprak
Lora Mikolčević
Marija Lukić
Josipa Gašparac
Borna Ćosić
Patricija Šimić
Dunja Lačić
Bruno Matanović
Mihael Luketić
Enio Zukanović Šimunović

ZA IZNIMNO PRISTOJNO PONAŠANJE:

Tekić Matej
Bilić Tonka
Lovrić Lara
Gašparac Magdalena
Sara Tolić
Leo Golubić
Mateja Varga
Petra Kutuzović
Hana Lucić
Lia Varaždinač
Enio Zukanović Šimunović
Paola Šota
Laura Vrbljančević
Jana Rosandić
Nikola Matić
Renato Jelavić
Neo Grozdanić
Marija Lulić
Lora Mikolčević
Luka Mirosavljević
Antonija Agatić

Lucija Čeliković
Leon Jaroš
Antonio Lulić
Mila Crnjac
Iva Šimunić
Lana Ivezić
Iskra Cindrić
Ena Rakitić
Dora Šiprak
Helena Bilić
Iris Blekić
Petra Šimović
Bruna Štefanek
Anamarija Soldo
Patrik Spasovski
Milena Liščuk
Jakov Mijanović

ZA NITI JEDAN IZOSTANAK S NASTAVE:

Kali Dabo Peranić
Iva Šalamon
Kata Brajković

**ZA POSEBNE USPJEHE I ISTAKNUTOST U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM
AKTIVNOSTIMA:**

Lovro Zubak- sport
Fabijan Dimić- sport
Brkić Maksim- sport
Karlo Vaš -nogomet
Hana Lucić, Viktorija Trepšić, Doris Zečević- akrobatski rock 'n'roll
Karlo Pudić, Filip Krajina - nogomet
Pia Zetić -Košarka
Eva Kmet: Tae-kwon-do ITF
Ante Jozić- nogomet
Maja Tolić- ples "TOP DANCE"
Jan Bogojević- državno natjecanje- 3.mjesto- boks
LARA CAR -PONOS HRVATSKE
Iva Šimunić - taekwondo
Nastja Mikuš
Dominik Šimunić
Ena Miletić - odbojka
Marija Vrbljančević - gimnastika
Patrik Mišković - nogomet
Borna Ćosić - nogomet
Josipa Gašparac – šah
Elena Japarić - akrobatski rock and roll
Nika Tolić - rukomet
Mihael Luketić - taekwondo
Ana Tolic – rukomet
Anamarija Pejičić – odbojka
Hana Miletić - odbojka

ZA UMJETNIČKO IZRAŽAVANJE:

Veronika Kovačević-Slika
Noa Paulin-Slika
Milena Liščuk – pjevanje
Jakov Šimović – pjevanje
Marija Vrbljančević - slikanje
Maja Tolić- ples
Ena Krištija- Glazbena škola
Lucia Bilić- Glazbena škola
Lora Mikolčević - izvrsno pjevanje
Manuel Farkaš - izvrsno pjevanje
Josipa Tomić - likovno izražavanje
Jana Rosandić-likovno izražavanje
Ema Lidmila- likovno izražavanje
Inga Jakšić -slika
Iskra Baričić- slika
Lorena Konopka - slika
Helena Bilić - pisanje sastavaka
Filip Družić- slikanje
Maksim Brkić- recitiranje
Sofia Kvesić- pjevanje
Antonija Agatić – crtanje
Marina Žbura - crtanje
Ana Tolic – likovni
Ivana Ramić (likovni)

ZA NAJLJEPŠI RUKOPIS:

Filip Družić
Matej Tekić
Zubak Lovro
Karlo Vaš
Petra Kutuzović
Borna Sušak
Paola Šota
Lana Opačak
Elena Lehki
Maja Tolić
Barbara Gavran
Ana Mujanović
Marija Stanić
Elena Botica
Vanja Babler
Petra Šimović
Jakov Šimović
Nika Tolić
Bruna Štefanek
Katarina Opačak Saliji
Ana Tolic
Ivana Ramić

ZA RAZVOJ I POTICANJE INTERESA ČITANJA

Jana Hrkać
Lara Soltoković
Marko Lepan
Baričić Petra
Ereš Toma
Ajduković Borna
Hana Lucić
Filip Krajina
Franka Markovčić
Leon Jaroš
Mila Crnjac
Alen Benošić
Jan Jurković
Filip Majdančić
Ana Mujanović
Jakov Šimović
Patrik Mišković
Mihael Luketić

ZA NAJBOLJEG PRIJATELJA (VRŠNJAK POMAGAČ):

Ena Babler
Benaković Daniel
Zlatarević Dario
Klara Ljubičić
Antonija Agatić
Luka Mirosavljević
Hna Lucić
Helena Krišto
Pia Zetić
Paola Šota
Laura Vrbljančević
Franka Markovčić
Egon Mihić
Mihaela Krizmanić
Maja Tolić
Lara Car
Dora Šiprak
Sara Šota
Grgur Peić
Adrian Kožarević
Karla Trlin
Josipa Gašparac
Ena Miletić
Lucija Čeliković
Mia Kolobarić
Maja Gerčko

ZA POSEBNO ZALAGANJE I NAPREDAK U RADU:

Anamarija Jugović
Lovro Kečkiš
Fabijan Dimić
Magdalena Gašparac
Karlo Pudić
Hana Lucić
Tomislav Šotola
Ivan Pudić
Lana Opačak
Jana Rosandić
Kruno Balošić
Vanja Maljković
Niko Zec
Ivić Marko
Leo Opačak
Karlo Kekez
Nastja Mikuš
Mateo Dujmić
Ritu Cindrić
Marta Brajković
Ana Tolic
Fabijan Pavlović
Mihael Luketić

9.5. DODATNA NASTAVA

U školi se vodi briga o darovitim učenicima s kojima se organizirano radi u grupama dodatne nastave. U svim nižim odjelima (osim 2.A) održavala se dodatna nastava 1 sat tjedno i to iz Matematike. U višim razrednim odjelima održavala se dodatna nastava iz Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Matematike, Geografije, Informatike, Kemije, Povijesti i Biologije.

Kroz organizirane oblike dodatne nastave **prošlo su 53 učenika nižih odjela, a 193 iz viših odjela, UKUPNO 146 učenika. U nižim razredima planirano je 245 sati, a ostvareno je 246 sati. U višim razredima planirano je 350, a ostvareno 464 sata. UKUPNO planirano 595 sati, a OSTVARENO 610 sati.**

predmet	razred	voditelj	br. učenika	planirano	ostvareno
Matematika	1.A	Željka Babić	9	35	35
Matematika	1.B	Branka Radovanović	9	35	35
Matematika	2.B	Zlata Šunjerga	6	35	36
Matematika	3.A	Željka Šplihal	7	35	35
Matematika	3.B	Manda Karlić	6	35	35
Matematika	4.A	Maristela Lulić	10	35	35
Matematika	4.B	Sanda Majić	6	35	35
Hrvatski jezik	7.i 8.	Vesna Matanović	8	35	35
Engleski jezik	7.i 8.	Magdalena Zmaić	6	35	35
Matematika	5.-8.	Jacinta Rašić	18	70	75
Geografija	6./7.	Siniša Damjančić	18	35	35
Biologija	7. i 8.	Maja Kocijan Lujčić	10	70	73
Kemija	7 i 8.	Ružica Ivezić	26	35	41
Povijest	7.-8.	Dunja Sokolar	7	70	70
UKUPNO			146	595	610

9.5.1. NATJECANJA I SMOTRE

županijska razina - školska godina 2024./2025.

Predmet	Rang/ime i prezime učenika/razred	Mentor
HRVATSKI JEZIK	5. MJESTO – LEON JAROŠ (7.B)	MARIJA SOMEK
KEMIJA	3. MJESTO – IVA ŠIMUNIĆ (7.A) 3. MJESTO – MIA KOLOBARIĆ (8.A) 9. MJESTO – LARA SOLTOKOVIĆ (8.B) 17. MJESTO – MAJA GERČKO (8.A)	RUŽICA IVEZIĆ
MATEMATIKA	7. MJESTO ANDREA STARČEVIĆ (5.B) 10. MJESTO LUKA MIROSAVLJEVIĆ (5.B) 14. MJESTO MIHAEL KNEŽEVIĆ (5.B) 10. MJESTO LAURA VRBLJANČEVIĆ (6.B) 9. MJESTO LEON JAROŠ (7.B)	JACINTA RAŠIĆ ĐURĐICA VUJEVA
GEOGRAFIJA	8. MJESTO – MIA KOLOBARIĆ (8.A)	SINIŠA DAMJANČIĆ
ENGLESKI JEZIK	5. MJESTO – MIA KOLOBARIĆ (8.A)	MAGDALENA ZMAIĆ
POVIJEST	3. MJESTO – LEON JAROŠ (7.B) 2. MJESTO – MARIN BUBALO (8.B)	DUNJA SOKOLAR
NJEMAČKI JEZIK	1. MJESTO – MIA KOLOBARIĆ (8.A) 3. MJESTO – FILIP BLEKIĆ (8.A)	IVANA BOROZNI
BIOLOGIJA	3. MJESTO – IVA ŠIMUNIĆ (7.A)	MAJA KOCIJAN-LUJIĆ

državna razina - školska godina 2024./2025.

Predmet	Rang/ime i prezime učenika/razred	Mentor
NJEMAČKI JEZIK	3. MJESTO – MIA KOLOBARIĆ (8.A)	IVANA BOROZNI

- **MEĐUNARODNO MATEMATIČKO NATJECANJE „KLOKAN BEZ GRANICA“ – 10% NAJBOLJIH PO KATEGORIJAMA**
- **NAGRAĐENI: DAMJAN MIŠKOVIĆ 2.A I PATRIK MIŠKOVIĆ 4.A**
- **LIKOVNA KULTURA (LIKOVNI NATJEČAJ U SKLOPU DANA IVANE BRLIĆ-MAŽURANIĆ)**
3. MJESTO – MIA GERČKO (8.A)
MENTORICA: SNJEŽANA BOŠNJAK

9.6. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava je organizirana za učenike koji imaju teškoće u svladavanju nastavnih sadržaja gdje im učitelji pomažu individualno. Dopunska nastava organizirana je iz Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Kemije i Matematike.

razred	Voditelj	predmet	broj učenika	planirano	ostvareno
1.A	Babić	Hrvatski jezik Matematika	9	35	35
1.B	Radovanović	Hrvatski jezik Matematika	9	35	35
2.A	Pitlović	Hrvatski jezik Matematika	4	35	35
2.B	Šunjerga	Hrvatski jezik Matematika	4	35	35
3.A	Šplihal	Hrvatski jezik Matematika	3	35	35
3.B	Karlič	Hrvatski jezik Matematika	2	35	36
4.A	Lulić	Hrvatski jezik Matematika	5	35	35
4.B	Majić	Hrvatski jezik Matematika	9	35	35
5.6.7.8.	Krijan	Hrvatski jezik	8	35	36
5.6.7.8.	Matanović	Hrvatski jezik	8	35	35
7.8.	Mandić	Engleski jezik	8	70	70
5.6..	Zmaić	Engleski jezik	9	35	35
5.-8.	Rašić	Matematika	45	70	76
7. 8.	Ivezić	Kemija	15	35	39
UKUPNO			138	560	572

Kroz dopunsku nastavu prošlo je 138 učenika i ostvareno je 12 sati viška.

9.7. RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

5 učenika se školovalo sukladno članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članku 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN br. 24/15) te se se 2 učenika školovala sukladno članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članku 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN br. 24/15).

9.8. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

Teme po predmetima i razredima nalaze se u prilogu Godišnjeg izvješća o radu škole.

9.9. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI – 17 skupina

družina	voditelj	broj učenika	planirano	ostvareno
Likovna skupina	Bošnjak	22	35	35
Pjevački zbor	Mitrović	24	35	35
Ekolozi	Lujić	9	35	37
Modelari	Majdandžić	10	70	64
Futsal/Odbojka	Mikić	39	105	105
Igraonica	Želinski	16	70	70
Vjeronaučna grupa	Želinski	15	35	35
Učenici knjižničari	Blekić	12	35	35
Stvaraonica	Šunjerga	15	35	36
Čuvari tradicije	Pitlović	16	35	39
Male kreativne radionice	Šplihal	14	35	37
Mali zbor	Karlić	11	35	35
Stvaraonica	Lulić	11	35	36
Kreativno-stvaralačka skupina	Majić	8	35	37
Dramsko-recitatorska skupina	Babić	12	35	36
Recitatorska skupina	Radovanović	10	35	35
Mali planinari	Damjančić	17	35	35
UKUPNO		261	735	742

Ostvareno je 7 sati viška.

9.9.1. ŠKOLSKO ŠPORTSKO DRUŠTVO «TADIJA»

ŠKOLSKO ŠPORTSKO DRUŠTVO „Tadija“

U rad školskog sportskog društva uključen je veliki broj učenika/ca škole. Ovo su uspjesi na natjecanjima:

SPORTSKA NATJECANJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

MENTORI: MIRNA MIKIĆ I FABIJAN ĐURĐEVIĆ

Županijsko natjecanje u šahu/ Ž 1.mjesto

1. Josipa Gašparac 4.a
2. Ena Miletić 4.a
3. Helena Aščić 4.b
4. Marija Vrbljančević 4.a
5. Edita Grgurević 4.b

Državno natjecanje u šahu/ Ž 18. mjesto u Zagrebu

1. Josipa Gašparac 4.a
2. Ena Miletić 4.a
3. Helena Aščić 4.b
4. Marija Vrbljančević 4.a
5. Edita Grgurević 4.b

Županijsko natjecanje u šahu/M 5.mjesto

1. Filip Blekić 8.a
2. Marin Bubalo 8.b
3. Branimir Kožul 8.b
4. Luka Aščić 7.a

Državno natjecanje u plivanju/M 17.mjesto u Rijeci

1. Renato Jelavić 8.a
2. Nikša Lulić 8.b
3. Marin Kruljac 8.b
4. Marin Čičić 8.b
5. Patrik Baričević 8.b
6. Grgur Peić 7.a
7. Antonio Jelavić 6.b
8. Matej Tolić 5.a

Županijsko natjecanje u plivanju/Ž 2.mjesto

1. Maja Gerčko 8.a
2. Barbara Kovačić 8.a
3. Karla Mihić 8.a
4. Lucia Bilić 7.b
5. Lorena Mumić 7.a
6. Lucija Puškarić 7.a

Županijsko natjecanje u krosu/M 5.i 6.raz. - 9.mjesto

1. Ivan Pudić 6.b
2. Stjepan Skoko 6.a

3. Karlo Vaš 5.b
4. Marin Zec 6.a

Županijsko natjecanje u krosu/Ž 5.i 6.raz. - 16.mjesto

1. Elena Lehki 6.b
2. Franka Markovčić 6.b
3. Anamarija Pejičić 6.a
4. Ivana Ramić 6.a

Županijsko natjecanje u krosu/Ž 7.i 8.raz. - 7.mjesto

1. Maja Gerčko 8.a
2. Mia Kolobarić 8.a
3. Maja Tolić 7.a
4. Lucia Bilić 7.b

Županijsko natjecanje u krosu/M 7.i 8.raz. - 20.mjesto

6. Marin Čičić 8.b
7. Marin Bubalo 8.b
8. Mateo Glavašević 8.b
9. Bruno Amštat 7.a

Košarka/Ž – županijsko natjecanje (5. i 6. razred) 3.mjesto

1. Nicole Durmiš 4.b
2. Marija Stanić 4.b
3. Marina Žbura 5.b
4. Elena Benaković 5.b
5. Inga Jakšić 5.a
6. Helena Aščić 4.b
7. Carmen Durmiš 4.b
8. Pia Zetić 5.a
9. Iris Lovrić 5.a

Odbojka/Ž – županijsko natjecanje (5. i 6. razred) 2.mjesto

1. Franka Markovčić 6.b
2. Ena Miletić 6.a
3. Hana Miletić 6.a
4. Anamarija Pejčić 6.a
5. Elena Lehki 6.b
6. Lana Opačak 6.a
7. Inga Jakšić 5.a
8. Ana Tolić 6.a
9. Leona Filković 5.a
10. Ivana Ramić 6.a

Odbojka /Ž– županijsko natjecanje (7. i 8. razred)- 3.mjesto

1. Barbara Kovačić 8.a
2. Karla Mihić 8.a
3. Lucija Puškarić 7.a
4. Mila Crnjac 7.b
5. Maja Tolić 7.b
6. Nika Sušak 7.b
7. Elena Botica 7.a
8. Vanja Babler 7.a

- | | |
|---------------------|-----|
| 9. Franka Markovčić | 6.b |
| 10.Lana Opačak | 6.b |
| 11.Anamarija Pejčić | 6.a |
| 12.Elena Lehki | 6.b |

Županijsko natjecanje u stolnom tenisu/Ž 1.mjesto

1. Una Kovačević 7.a
2. Elena Botica 7.a
3. Lorena Opačak 7.a

Državno natjecanje u stolnom tenisu/Ž 9.mjesto u Poreču

- 1.Una Kovačević 7.a
- 2.Elena Botica 7.a
- 3.Lorena Opačak 7.a

Županijsko natjecanje u atletici/Ž 3.mjesto

1. Mia Kolobarić 8.a
2. Maja Gerčko 8.a
3. Lara Soltoković 8.b
4. Maja Tolić 7.a
5. Mila Crnjac 7.a
6. Nika Sušak 7.b
7. Elena Benaković 5.b
8. Marina Žbura 5.b

Županijsko natjecanje u atletici/M 9.mjesto

1. Filip Blekić 8.a
2. Leo Vidović 8.a
3. Noa Kljajić 8.a
4. Karlo Kekez 7.a
5. Bruno Amštat 7.a
6. Luka Aščić 7.a
7. Dario Jurić 7.a

Županijsko natjecanje u graničaru-4. B razred - 4.mjesto

Učiteljica : Sanda Majić

1. Domagoj Zeljko 4.b
2. Niko Staklarević 4.b
3. Filip Jukić 4.b
4. Noa Maras Augustinović 4.b
5. Neo Grozdanić 4.b
6. Saša Jerković Katinić 4.b
7. Edita Grgurević 4.b
8. Marija Stanić 4.b
9. Marija Lulić 4.b
10. Lora Mikolčević 4.b
11. Nicole Durmiš 4.b
12. Helena Aščić 4.b

Prednatjecanje u nogometu 5. i 6.razredi i mladi- 4. mjesto

1. Karlo Vaš 5.b
2. Marino Bule Zukanović 5.a
3. Marin Zirdum 5.a
4. Matej Bumbić 5.b
5. Antonio Jelavić 6.b
6. Ivan Pudić 6.b
7. Stjepan Skoko 6.a
8. Marin Zec 6.a
9. Roko Jakšić 6.a
10. Mateo Kvasina 6.a
11. Marino Knežević 6.a

Voditeljica ŠSD-a: Mirna Mikić**9.9.2. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

Skupine	RN-broj učenika	PN-broj učenika	ukupno
Sport	76	48	133
Glazbena škola	15	9	24
Ples	14	9	23
Folklor	2	2	4
Zbor	1	1	2
Planinari	0	15	15
Ostalo	6	0	6
UKUPNO	114	84	198

U izvanškolske aktivnosti bilo je uključeno 114 učenika 1.-4. razreda i 84 učenika viših razreda.
UKUPNO 1.-8. razreda 198 učenika.

RASPORED UČIONICA ZA VRIJEME NACIONALNIH ISPITA 17.3.2025. – 3.4.2025.:

Učenici su od 17.3.-3.4.2025. Stalno u navedenim učionicama ne mijenjaju učionicu, učitelji dolaze u njihovu učionicu.

- 5.a – uč.11
- 5.b -uč.6
- 6.a – uč.7
- 6.b – uč.5
- 7.a – uč.10
- 7.b – trim
- 8.a – uč.8
- 8.b – uč.9

HRVATSKI JEZIK - 17.3.2025. ponedjeljak, 2. tjedan rasporeda

9.00-10.30

11.00-12.30

8.A – učionica broja 8

Voditelj ispitivanja: Sanja Kljajić

Dežurni učitelj: Đurđica Vujeva (9.00-10.30), Snježana Bošnjak (11.00-12.30)

8.B – učionica broj 9

Voditelj ispitivanja: Marko Ćosić (9.00-10.30), Branka Radovanović (11.00-12.30)

Dežurni učitelj: Siniša Damjančić (9.00-10.30), Ivana Borozni (11.00-12.30)

ENGLESKI JEZIK / NJEMAČKI JEZIK - 19.3.2025. srijeda, 2.tjedan rasporeda

9.00-10.05

10.20-11.10

8.A – učionica broja 8

Voditelj ispitivanja: Dunja Sokolar

Dežurni učitelj: Sanja Kljajić (9.00-10.05), Ana Želinski (10.20-11.10)

8.B – učionica broj 9

Voditelj ispitivanja: Jacinta Rašić

Dežurni učitelj: Đurđica Vujeva (9.00-10.05), Zlata Šunjerga (10.20-11.10)

LANA BARIŠIĆ (NJEMAČKI JEZIK) – kabinet

Voditelj ispitivanja: Marko Ćosić

Dežurni učitelj: Gabrijela Blekić

MATEMATIKA - 21.3.2025. petak, 2. tjedan rasporeda

9.00-10.30

8.A – učionica broja 8

Voditelj ispitivanja: Magdalena Zmaić

Dežurni učitelj: Vesna Matanović (9.00-9.40), Ana Želinski (9.40-10.30)

8.B – učionica broj 9

Voditelj ispitivanja: Željka Kačar

Dežurni učitelj: Manda Karlić (9.00-9.40), Mirna Mikić (9.40-10.30)

BIOLOGIJA - 24.3.2025. ponedjeljak, 1. tjedan rasporeda

9.00-10.30

8.A – učionica broja 8

Voditelj ispitivanja: Marija Matičević Ivanković

Dežurni učitelj: Gabrijela Blekić

8.B – učionica broj 9

Voditelj ispitivanja: Mirna Mikić

Dežurni učitelj: Iva Buljan

FIZIKA - 26.3.2025. srijeda, 1. tjedan rasporeda

9.00-10.30

8.A – učionica broja 8

Voditelj ispitivanja: Jacinta Rašić

Dežurni učitelj: Snježana Bošnjak

8.B – učionica broj 9

Voditelj ispitivanja: Ivana Borozni

Dežurni učitelj: Magdalena Zmaić

KEMIJA - 28.3.2025. petak, 1. tjedan rasporeda

9.00-10.30

8.A – učionica broja 8

Voditelj ispitivanja: Vesna Matanović

Dežurni učitelj: Zlata Šunjerga (9.00-9.40), Alma Pitlović (9.40-10.30)

8.B – učionica broj 9

Voditelj ispitivanja: Dunja Sokolar

Dežurni učitelj: Željka Šplihal (9.00-9.40), Željka Babić (9.40-10.30)

GEOGRAFIJA - 1.4.2025. utorak, 2. tjedan rasporeda

9.00-10.10

8.A – učionica broja 8

Voditelj ispitivanja: Snježana Mitrović

Dežurni učitelj: Maja Kocijan-Lujić (9.00-9.40), Željka Babić (9.40-10.10)

8.B – učionica broj 9

Voditelj ispitivanja: Marko Ćosić

Dežurni učitelj: Ružica Ivezić (9.00-9.40), Jasminka Krijan (9.40-10.10)

POVIJEST -3.4.2025. četvrtak, 2. tjedan rasporeda

9.00-10.10

8.A – učionica broja 8

Voditelj ispitivanja: Jasminka Krijan

Dežurni učitelj: Andrea Mandić (9.00-9.40), Branka Radovanović (9.00-9.40)

8.B – učionica broj 9

Voditelj ispitivanja: Renata Majdandžić

Dežurni učitelj: Maja Kocijan Lujić (9.00-9.40), Ružica Ivezić (9.40-10.10)

Učenici koji su pisali nacionalne ispite svoje rezultate u obliku postotne riješenosti mogu vidjeti u e-Dnevniku u rubrici Bilješke unutar predmeta iz kojega su pisali nacionalni ispit. Također, rezultati su dostupni i putem Carnet data aplikacije za analitiku učenja (<https://data.e-skole.hr/>) gdje se nalazi detaljniji prikaz i usporedba rezultata s nacionalnim prosjekom.

10. PROJEKTI

10.1. PROJEKTI BORBE PROTIV NASILJA

SIGURNO I POTICAJNO OKRUŽENJE U ŠKOLAMA (UNICEF)

IZVJEŠĆE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Voditelji: Marija Matičević Ivanković, Marko Ćosić

MJESEC BORBE PROTIV NASILJA 15.10.-15.11.2024. :

1. Radionica s 5.a razredom – 19.11.2024.

„Nasilje među djecom – Ne želim biti žrtva!“ – Neverbalno komuniciranje samopouzdanja kao zaštita od nasilja.

Voditeljica: Marija Matičević Ivanković, psihologinja

2. Radionica s 5.b razredom – 15.11.2024.

„Nasilje među djecom – Ne želim biti žrtva!“ – Neverbalno komuniciranje samopouzdanja kao zaštita od nasilja.

Voditeljica: Marija Matičević Ivanković, psihologinja

3. Radionica sa 6.a razredom – 8.11.2024.

„Nenasilno rješavanje sukoba“

Voditelj: Marko Ćosić, pedagog

4. Radionica sa 6.b razredom – 14.11.2024.

„Nenasilno rješavanje sukoba“

Voditelj: Marko Ćosić, pedagog

10.2. MJESEC HRVATSKE KNJIGE (15. listopada - 15. studenog 2024.) - tema: Pričaj mi...

- **15. listopada – 15. studenog 2024.** – akcija „**Daruj knjigu ili igru - uzmi časopis!**“ trajala je tijekom cijelog Mjeseca hrvatske knjige. Zahvaljujući toj akciji knjižnica je obogatila svoj fond s sveska knjižne građe.
- **16. listopada** - posjeti 1.a i 1.b razreda školskoj knjižnici (čitanje priče *Miš u knjižnici*, razgovor o pročitanoj i usvajanje pravila ponašanja u knjižnici i prema knjigama), učiteljice Branka Radovanović i Željka Babić
- **25. listopada** - 2. b razred i učiteljica Zlata Šunjerga bili su gosti na **čajanci u školskoj knjižnici**. Čajanka se, već tradicionalno, održava u sklopu MHK-a s ciljem promicanja i poticanja čitanja u slobodno vrijeme. Učenicima se nastoji približiti naslove koji su poticajni i primjereni njihovoj dobi, ali isto tako i obrađuju neku od problemskih situacija. Čitali smo naslove: *Vjeverice svađalice* (govori o vršnjačkom pomaganju, natjecanju i prijateljstvu) i *Kit koji je uvijek želio još* (govori o prijateljstvu, zahvalnosti i potrebom za skromnosti).

- **4. studenog** - čajanka za 1.b razred uz čitanje slikovnica *Uljuđeni vuk* (važnost čitanja i učenja) i *Čarolija knjižnice* (upoznaje učenike sa svijetom čitanja i raznovrsnih knjiga koje se kriju među policama svake knjižnice)
- **6. studenog** - čajanka za 2. a razred i učiteljicu Almu Pitlović (naslovi: *Vjeverice svađalice* i *Kit koji je uvijek želio još*)
- **7. studenog** - čajanka za 1. a razred (naslovi: *Uljuđeni vuk* i *Čarolija knjižnice*)
- **15. studenog** - odlazak na sajam knjiga *Interliber* u Zagreb

10.3. PROJEKT NAŠA MALA KNJIŽNICA

Vrijeme održavanja: studeni 2024. – lipanj 2025.

Ciljevi projekta: poticanje kritičkog čitanja već od najranije dobi, promoviranje književnih djela hrvatskih i stranih autora koja prate ilustracije izrađene prema najvišim umjetničkim standardima, pristupačnost kvalitetnih knjiga stranih autora na hrvatskom jeziku našim čitateljima i suradnja učitelja, knjižničara i učenika.

Knjižničarka je s učenicima razredne nastave sudjelovala u međunarodnom projektu *Naša mala knjižnica* koji je usmjeren na promicanje čitanja među djecom vrtićke i školske dobi. Projekt se provodi diljem Hrvatske u organizaciji Ibis grafike. Neki od naslova predstavljeni su polaznicima skupine *Učenici knjižničari* (**Andreja Peklar: Buba i Vane Kosturanov: Djevojčica i medo**), a ostali zainteresiranim učenicima koji su pokazali interes za čitanjem i sudjelovanjem u radionicama (**Evi Gerokosta: Na čičak, Urmas Reinmaa: Gdje si pronašla moj ključ?**, **Silvija Šesto: Pe pita o rođenju** i **Anna Onichimowska: Gospodin Njokić i jedrenjak**).

Osim čitanja navedenih naslova i razgovora o pročitanoj, radionice su obuhvaćale rješavanje kreativnih knjižica koje sadržavaju mozgalice, križaljke, osmosmjerke, crteže... Također, učenici su kroz svaki od naslova s knjižničarkom promišljali o ključnim temama i izazovima koji su istaknuti u knjigama - prijateljstvu, samostalnosti, odrastanju, radoznalosti, samopouzdanju...

Koordinatorica i voditeljica projekta na školskoj razini: Gabrijele Blekić, knjižničarka

10.4. PROJEKT "ODRŽIVI RAZVOJ"

Sudionici : učenici ekolozi

Tijekom cijele školske godine učenici su učili i djelovali prema određenim modulima Održivog razvoja razvijajući znanje, vještine i stavove kroz ekološke aspekte.

Obilježili smo neke bitne datume : Međunarodni dan ozonskog omotača, Dan kućnih ljubimaca, Dan jabuka, Svjetski dan ekologije i okoliša, Dan planeta Zemlje.

Učenici su u sklopu projekta upoznali pojam i aktivnosti vezane za Ekološki otisak te su sami izrađivali svoj Ekološki otisak kao i plan kako ga smanjiti.

Proučavali su lokalnu bioraznolikost te preko projekta Hrvatskih šuma,, Ozelenimo gradove i općine Hrvatske“ prijavili smo se na natječaj za donaciju sadnica drveća.

Voditeljica projekta: Maja Kocijan-Lujić

10.5. E-TWINNING PROJEKT “CHRISTMAS CARDS 2024”

Navedeni e-Twinning projekt započeo je 2.9. 2025. g. suradnjom učitelja iz Hrvatske, Italije, Poljske, Srbije, Estonije, Finske, Španjolske, Grčke, Turske, Njemačke i Francuske, nakon što smo kolegica, učiteljica Engleskog jezika iz Italije, Brunella Lanciotti kreirali projekt i razradili aktivnosti za učenike. Ukupno je sudjelovalo 22 učitelja iz 11 škola.

Cilj projekta je bio upoznati se s drugim državama, njihovom kulturom, jezikom, božićnim običajima... kroz međusobnu kolaboraciju između učenika i učitelja različitih europskih škola.

Učenici koji su pohađali dodatnu nastavu iz Geografije (10ak učenika šestih razreda) u našoj školi su bili uključeni u aktivnosti ovog projekta. Učenici su izrađivali božićne čestitke, te ih razmjenjivali putem pošte. Također, mogli su pregledavati što su učenici iz drugih europskih škola radili.

Voditelj projekta: Siniša Damjančić

10.6. PROJEKT: 100. DAN ŠKOLE

U školskoj godini 2024./2025. svi učenici 2.a razreda sudjelovali su u provedbi projekta 100. dan škole. Projekt je provodila učiteljica 2.a razreda Alma Pitlović.

Projekt je ostvaren 12.2.2025. godine kroz niz aktivnosti. Učenici su na satu Hrvatskog jezika samostalno pisali 100 slova svojeg imena, bojali su slova te su u udžbeniku tražili 100 imenica. Na satu Matematike učenici su zbrajali i oduzimali do 100 te su primjenjivali usvojene matematičke spoznaje u rješavanju zadataka riječima u kojima se pojavljivao broj 100. Na satu Tjelesne i zdravstvene kulture učenici su preskakali kratku vijaču 100 puta te su izvodili opće pripremne vježbe 10 puta po 10 vježbi. Na satu Likovne kulture učenici su ukrašavali kravatu sa 100 otisaka prstiju stvarajući kontrast toplih i hladnih boja te ritam. Istraživali su primjenjivost uporabnog predmeta kravata te su upoznali kostimografiju kao dio umjetničkog i vizualnog izražavanja. Na satu Razredne zajednice igrali su društvenu igru kockicama „Utrka, ko će prvi do 100?“ te su izrađivali Razredne novine. Ovim projektom ostvareni se predmetni kurikulumi te su realizirane i međupredmetne teme građanski odgoj i obrazovanje, učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj.

Planirane aktivnosti projekta su u potpunosti ostvarene te su se učenici zabavili i pozitivno su se osjećali što su istaknuli pri evaluaciji. Svaki učenik je dobio Diplomu.

Voditelj projekta: Alma Pitlović

10.7. PROJEKT – VRTIM ZDRAVI FILM

S ciljem educiranja učenika o važnosti pravilne prehrane, zdravlju i svakodnevnoj tjelesnoj

aktivnosti učenici 7.a,b razreda OŠ Dragutin Tadijanović, u šk. god. 2024./2025. sudjelovali su u projektu „Vrtim zdravi film“ . Projekt je odobren i pod pokroviteljstvom Hrvatskog Školskog Sportskog Saveza a podržan od Ministarstva zdravlja, Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta,

Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Agencije za odgoj i obrazovanje. Projekt je provodila nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture Mirna Mikić.

Učenicama su održana predavanja te su dobili brošuru o pravilnoj prehrani i vježbanju.

Nastavni materijal podijeljen je u četiri modula :

1. Osnovne postavke pravilne prehrane
2. Planiranje prehrane
3. Kako poboljšati prehrambene navike te
4. Moje tijelo i hrana.

Prije početka edukacije, provedeno je anketno ispitivanje učenika o njihovoj informiranosti o učinkovitosti zdrave prehrane. Nakon završetka svih predavanja provedena je završna anketa.

Voditeljica projekta: Mirna Mikić

10.8. PROJEKT – VEČER MATEMATIKE

U školskoj godini 2024./2025.godine, učenici 5.-8. razreda sudjelovali su u projektu : „**VEČER MATEMATIKE**“ 5.12.2024.

Voditeljica i koordinatorica projekta na školskoj razini bila je učiteljica Jacinta Rašić i Iva Buljan te Đurđica Vujeva.

Vrijeme održavanja projekta: 5.12.2024.godine.

Motivaciju za provođenje projekta pronašli smo u želji da kroz igru razvijamo sposobnost rješavanja problema na primjerima iz svakodnevnog života.

CILJEVI PROJEKTA :

- razvijanje logičkog razmišljanja i zaključivanja učenika
- pozitivan odnos prema radu
- međusobna suradnja i timski rad
- razvijanje natjecateljskog duha učenika
- stvaranje pozitivne slike o sebi

Ciljeve projekta ostvarivali smo kroz radionicu. Učenici su podijeljeni u grupe rješavali zagonetke. Nakon svake točno riješene zagonetke grupa učenika je dobila sljedeću zagonetku. Prve dvije grupe koje su najbrže riješile sve zagonetke osvojile su glavne nagrade, a ostali učenici utješne nagrade za sudjelovanje. Učenici su zainteresirano sudjelovali u projektu, pomagali jedni drugima i zajedno dolazili do rješenja.

Voditeljica projekta: Jacinta Rašić

10.9. PROJEKT - OBILJEŽAVANJE DANA BROJA PI.

Obilježili smo Dan broja pi. Učenici su podijeljeni u grupe i natjecali su se tko će više napisati riječi koja ima slog na početku, u sredini i na kraju riječi.

Napisali smo pjesmicu o Broju pi.

U natjecanju učestvovali učenici od 5. do 6. razreda.

Voditeljica projekta: Jacinta Rašić

10.10. PROJEKT – EUROPSKI DAN JEZIKA

U rujnu 2024. učenici od 5.-8. razreda sudjelovali su u provedbi

Projekta EUROPSKI DAN JEZIKA. Sudjelovali su svi učenici 5. b razreda te svi učenici od 5. do 8. razreda koji pohađaju izbornu nastavu njemačkog jezika.

Aktivnosti koje su razredi provodili bile su:

- Izrada loga za „EUROPSKI DAN JEZIKA“.
- Izrada motivacijske poruke i zastave
- Rješavanje kvizova na engleskom, njemačkom i hrvatskom jeziku.
- Izgovaranje i uspoređivanje riječi na raznim jezicima.
- Uspoređivanje jezika
- Izrada panoa gdje su navedene iste riječi na različitim jezicima
- Izrada izložbe u školi: Nazivi prostorija/osoba u školi na raznim svjetskim jezicima.
- Analiza i pisanje osvrta o projektu.

Vrijeme održavanja projekta: rujan 2024.

Voditeljica projekta: Ivana Borozni

10.11. PROJEKT – BETTER ME, BETTER WORLD

Izvješće o projektu: BETTER ME, BETTER WORLD

U nastavnoj godini 2024./25. učenici od 5b. razreda sudjelovali su u provedbi

Projekta : BETTER ME, BETTER WORLD. Sudjelovali su svi učenici 5. b razreda u sklopu nastave engleskog jezika i sata razrednika.

Aktivnosti koje su razredi provodili bile su:

- Izrada loga za „BETTER ME, BETTER WORLD“.
- Izrada motivacijske poruke na tjednoj bazi
- Gledanje odabranih i primjerenih motivacijskih govora
- Sažimanje i prenošenje dogledanih motivacijskih govora
- Obrada teme “Fortune cookies” te izrada vlastitih
- Izrada panoa za anonimno javljanje problema koje imaju učenici u školi
- Čitanje problema te pisanje zajedničkih rješenja i stavljanje na pano
- Analiza i pisanje osvrta o projektu

Voditeljica i koordinatorica projekta na školskoj razini bila je nastavnica Ivana Borozni.

Vrijeme održavanja projekta: nastavna godina 2024./25.

Voditeljica projekta: Ivana Borozni

10.12. PROJEKT – ČITAMO I STVARAMO

U školskoj godini 2024./2025. svi učenici 1.a razreda sudjelovali su u provedbi projekta ČITAMO I STVARAMO.

Voditeljica i koordinatorica projekta na školskoj razini bila je učiteljica 1.a razreda Željka Babić.

Vrijeme održavanja projekta: listopad 2024.- lipanj 2025.

Kako je na početku školovanja učenika prvih razreda izuzetno važno poticati čitalačke aktivnosti te razvijati komunikacijske kompetencije, poseban naglasak stavljen je na svakodnevno čitanje razrednih slikovnica, aktiviranje dječjeg rječnika i proširivanje fonda riječi.

Početkom listopada učenici su na poklon dobili slikovnicu MUDRICA, autorica: J. Pervan i N. Dinješ u izdanju Ministarstva demografije i useljeništva. Slikovnica je osmišljena kao podrška djeci u suočavanju sa strahovima na početku školovanja i polaska u prvi razred. Učiteljica je učenicima pročitala slikovnicu uz kratku analizu sadržaja i ohrabrivanje učenika na početku školovanja. Učenici sjede u krugu te nakon pročitane iznose svoje doživljaje, misli i osjećaje. Također je u razredu učenicima pročitana slikovnica KAKO SU DORA I MARIO SPASILI HRANU, K. Halužan. Svi učenici su dobili na poklon primjerak te slikovnice.

U razvoju interesa za knjigu i čitanje započeli smo suradnju sa školskom knjižničarkom Gabrielom Blekić koja je upoznala učenike i uvela ih u svijet školske knjižnice.

Tako smo 16.10.2024. povodom početka obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige odradili u knjižnici obradu teksta Miš u knjižnici, N. Iveljić. Tom prilikom je knjižničarka objasnila djeci pravila ponašanja u školskoj knjižnici.

7.11.2024. ponovo smo posjetili školsku knjižnicu na temu S ČITANJEM KRENI kada su prvašići učlanjeni u školsku knjižnicu u okviru Mjeseca hrvatske knjige. Knjižničarka je uz čitanje priče organizirala i čajanku za učenike našeg razreda.

Kako su učenici sve više napredovali u aktivnom slušanju i boljem razumijevanju pročitane, čitalačke aktivnosti su nastavljane iz mjeseca u mjesec obradom predviđenih lektirnih djela i bile su vezane uz interaktivnu radnu bilježnicu za lektiru KNJIGOMJER 1.

Tijekom listopada učenici su slušali bajke braće Grimm – Crvenkapica i Snjeguljica koje je čitala učiteljica, a sadržaj bajki je bio popraćen PPT prezentacijama. Zajedno smo izdvojili što su nas bajke poučile: slušanje roditeljskih savjeta (Crvenkapica) i crtež svog odraza na predlošku zrcala /ogledala. Dramatizirali smo bajku Snjeguljica pitanjem: “Ogledalce, ogledalce tko je najljepši u razredu ovom?” Svatko je rekao za sebe i afirmativno za druge učenike kako ih vidi i zašto su lijepi. Zaključili smo da je svatko lijep i jedinstven na svoj način.

Slijedilo je čitanje Slikopriče, Ž. Horvat-Vukelje u studenom te Životinjske abecede, I. Borovac- u siječnju.

U predbožićno vrijeme složili smo u razredu malo božićno stablo od knjiga i ukrasili svjećicama. Svaki učenik je izrekao želju kakav junak priče želi biti.

Tijekom drugog polugodišta, kada su učenici već prilično savladali čitalačke vještine, počeli su samostalno posuđivati i čitati kod kuće predviđena lektirna djela. Kreativne zadatke vezane uz pročitana djela odradivali smo u Knjigomjeru i prezentirali u razredu te prikazivali crtežima likove i događaje koji su se učenicima najviše svidjeli. Tako su ilustrirali naslovnicu priče „Pale sam na svijetu“ te bicikl kakav bi željeli imati potaknuti pričom „Hrabrica“.

Stvarali smo i razrednu „bajkaonicu“ - učenici su izmišljali svoje bajke ili nestvarne priče te dramatizirali u okviru dramsko-recitatorske skupine. Na osnovu djela „Tri medvjeda i gitara“ bolje su razumjeli kako pomoći prijatelju u nevolji te su izradili priručni instrument - gitaru na kojoj su oponašali sviranje.

U razrednom kutku za čitanje djeca svakodnevno listaju i čitaju slikovnice po izboru. Učenici su se u tom kutku okupljali proučavajući dječje časopise, dopunjavali križaljke, mozgalice i bojanke s različitim prigodnim temama.

Svi uradci učenika vezani za čitalačke aktivnosti redovito su prezentirani na razrednom panou, fotografirani i prosljeđeni na uvid roditeljima u razrednu viber grupu te odlagani u razredni portfolio.

Osim ostvarivanja predmetnih kurikuluma vezanih za čitanje, ovim projektom su realizirane i međupredmetne teme: građanski odgoj i obrazovanje, učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj, održivi razvoj, zdravlje, upotreba IKT-a.

Rad na projektu završio je u lipnju 2025. odabirom učenika NAJ čitača.

Projekt je u potpunosti realiziran na zadovoljstvo učiteljice i učenika.

Voditeljica projekta: Željka Babić

10.13. PROJEKT – NA PUTU DOBROTE

Tijekom godine smo sa učenicima skupljali dobrotvorne priloge za Marijine obroke, za učenike kojima je potrebno osigurati barem jedan obrok kojega dobiju u školi.

Kroz Sat razrednika smo s učenicima radili na jasnijoj komunikaciji jednih s drugima; ponovili smo i prisjetili se Dječjih prava i naučili u kolikoj mjeri su ta prava djeci narušena i što možemo napraviti kako bismo neka prava pomogli ostvariti (hranjivi obroci učenicima Afrike); podržavali smo i učili se toleranciji koja nam je itekako potrebna; naučili smo koliko je važno iskazivati osjećaje na odgovarajući način (obilježavanje Dana zagrljaja) te smo naučili kako iznositi svoja mišljenja i stavove, a da ne budemo pri tome nasilni prema drugima.

Ovim projektom su realizirane i međupredmetne teme: građanski odgoj i obrazovanje, učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj, održivi razvoj, zdravlje, upotreba IKT-a.

Projekt je trajao tijekom školske godine i u potpunosti je realiziran na zadovoljstvo kako učenika tako i učiteljice.

Voditeljice projekta: Sanda Majić i Maristela Lulić

10.14. PROJEKT – RAZMJENI I S ČITANJEM KRENI

Voditeljica i koordinatorica projekta je učiteljica Sanda Majić sa učenicima 4. b razreda. Surađivali smo sa Sonjom Glibo i Sandrom Vukoja, profesionalnom pripovjedačicom.

Po dogovoru su nas u listopadu posjetile Sonja Glibo i Sandra Vukoja, za taj susret su nam u razred donijele različite rekvizite koje će pobliže dočarati priču o tome koliko je važno reciklirati i ponovno upotrijebiti sve što možemo jer na taj način čuvamo našu prirodu i planetu.

Cilj je bio kako djecu educirati o načinu ponašanja koji doprinosi održivom razvoju. U ovom slučaju to je ukazati im na mogućnost razmjene pojedinih materijalnih dobara, u ovom slučaju slikovnica i knjiga koje su pročitali. Sam događaj podsjeća na važnost čitanja i stavlja knjigu u centar pozornosti. Svako dijete je od kuće donijelo slikovnicu ili knjigu koju su pročitali i htjeli bi ju trajno zamijeniti za neku drugu knjigu ili slikovnicu koju nisu pročitali. Učenici su donijeli knjige, slikovnice, časopise koje su rado razmijenili za ono što nisu pročitali.

Ovim projektom su realizirane i međupredmetne teme: građanski odgoj i obrazovanje, učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj, održivi razvoj, zdravlje, upotreba IKT-a.

Projekt je trajao dva školska sata i u potpunosti je realiziran na zadovoljstvo kako učenika tako i učiteljice.

Voditeljica projekta: Sanda Majić

10.15. PROJEKT – MALI PLANINARI

Navedeni projekt započeo je 2.9. 2025. g. suradnjom učitelja iz nekoliko gradskih osnovnih i srednjih škola, nakon što smo kolega, nastavnik Geografije iz Klasične gimnazije, kreirali projekt i razradili aktivnosti za učenike. Ukupno je sudjelovalo 8 učitelj iz 4 osnovne i 4 srednje škole, s oko 120 uključenih učenika. Učenici koji su pohađali Izvannastavnu aktivnost (15-ak učenika šestih i sedmih razreda) u našoj školi su bili uključeni u aktivnosti ovog projekta.

Cilj projekta je kroz rekreativne aktivnosti zamijeniti sjedilački način života kretanjem, te na taj način unaprijediti zdravlje i kvalitetu života mladih i djece. Kroz izvannastavnu aktivnost želi se zainteresirane učenike uključiti u tjelesne aktivnosti hodanja i planinarenja, naučilo bi ih se o prirodnim znamenitostima mjesta i okolice, te ih se kroz predavanja educiralo o osnovnim mjerama sigurnosti pri sudjelovanju na izletima u prirodu, a sve u svrhu unaprjeđenja kvalitete njihovih života.

Održani su prema planu aktivnosti slijedeći izleti i edukacije:

Uvodno predavanje: PD Đuro Pilar, Šetnja: Dom- antena – Šuma Striborova, Izlet: PP Papuk, Velika – Stari grad – Lapjak, Izlet: Od Ivane do Tadije, Dani Ivane Brlić Mažuranić, posjet stanici HGSS, predavanje i penjanje na umjetnoj stijeni, Dilj gora – Ljeskove vode i Čardak, Medvednica.

Povodom Dana škole napravljen je pano na kojem su predstavljene aktivnosti projekta.

Voditelj projekta: Siniša Damjančić

10.16. PROJEKT „HELPING VII“

„Helping“ je projekt pružanja pomoći u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnim školama u Slavonskom Brodu te osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju. Sufinanciran je iz europskog socijalnog fonda u sklopu Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. i 2020.-2024.

Ugovorno tijelo posredničke razine I je MZOS, dok funkciju ugovornog tijela posredničke razine II obnaša Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Nositelj projekta je grad Slavonski Brod, a partneri su osnovne škole kojima je Grad osnivač i koje pohađaju učenici s teškoćama u razvoju.

Podršku pri prijavi i provedbi projekta pružala je **Razvojna agencija Grada Slavonskog Broda**.

Naša škola je imala TRI pomoćnice u nastavi za pomoć učenicima s teškoćama u razvoju. Radile su od 9.9.2024.-31.8.2025.

10.17. PROJEKT SHEME ŠKOLSKOG VOĆA

Europski projekt čiji nositelj je Ministarstvo poljoprivrede.

Tijekom godine 268 učenika 1 -8. razreda su jednom tjedno dobivali besplatno voće.

10.18. PROJEKT ŠKOLSKE SHEME „MLIJEKO U ŠKOLAMA“

Europski projekt čiji nositelj je Ministarstvo poljoprivrede.

Tijekom godine 268 učenika 1. - 8. razreda su jednom tjedno dobivali besplatno 2-2,5 dcl mlijeka.

IZVJEŠĆE O STANJU SIGURNOSTI, PROVOĐENJU PREVENTIVNIH PROGRAMA TE MJERAMA PODUZETIM U CILJU ZAŠTITE PRAVA UČENIKA 2024.-2025.

Pravilnik o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijava svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima izašao je 4.11.2013.g.

-u našoj školi sve odgojno obrazovne djelatnike s *Pravilnikom* smo prvi put upoznali 14.2.2014.g. na Učiteljskom vijeću.

- Nakon toga, svake godine, ravnateljica prezentira ovo Izvješće o sigurnosti na Učiteljskom Vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru, zbog obveze iz Pravilnika.

-Pedagoginja i psihologinja izradile su kratki *Protokol o postupanju u slučaju nasilja*, a donijeli smo i objedinjeni *Pravilnik o postupanju u raznim oblicima nasilja i povreda učenika* 18.veljače 2019. godine.

1. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA

- sprječavanje nasilja putem preventivnog programa borbe protiv nasilja (Mjesec nenasilja, svake godine od 15.10.-15.11.) te svakodnevno poučavanje, rješavanje sukoba i kontaktiranje s učenicima i roditeljima (razrednici, pedagog, psihologinja, ravnateljica)

- odgojna djelatnost škole kroz među predmetne teme po Kurikulumu i ostale odgojne teme (teme: Dječji tjedan-dječja prava, Građanski odgoj, Zdravstveni odgoj; Protupožarna zaštita, Zaštita od eksplozivnih sredstava, Ekologija , Prevencija nasilja i ovisnosti, Prometna kultura, Poduzetništvo, Prometna kultura) provodimo tijekom cijele godine kroz redovnu nastavu, Sat razrednika ,INA, DOP, DOD i razne aktivnosti u školi.

- svaki učenik i roditelj imaju mogućnost i pravo u svakom trenutku prijaviti povrede prava.

- obilježavanjem Dječjeg tjedna i tijekom cijele godine upoznajemo učenike s njihovim pravima i obvezama.

- detaljno i savjesno provodimo preventivne programe, koji su planirani Kurikulumom škole: Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilja.

- prema čl.5 Pravilnika...

- učenici su po svim pitanjima redovito obaviješteni oglasnom knjigom, Teams učionice na Internet stranici škole, obavijestima na oglasnim pločama i vratima škole, izvješća s razrednih vijeća, u razgovoru s razrednikom, stručnom službom, kontaktima s roditeljima, pri izricanju kazni i pohvala, individualno ...
- stručna služba , učitelji i ravnateljica daju savjete i pomoć u rješavanju problema svakodnevno.
- potičemo pomoć učenicima u školskoj ustanovi od strane učenika nakon bolovanja, zbog izostanaka, a učenici pomažu i učenicima s tjelesnim teškoćama.
- imamo Vijeće učenika koje sudjeluje u promjenama kućnog reda i godišnjeg plana i programa škole.
- u slučajevima vršnjačkog sukoba na početku svake školske godine donose se razredna pravila vrijednosti i posljedice, na hodnicima škole su objedinjene vrijednosti pravila i posljedice.
- Imamo Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima- u zbornici.*
- dva puta smo proglašeni kao ŠKOLA BEZ NASILJA – UNICEF – 2004. i 2008.
- imamo kriterije procjenjivanja vršnjačkih sukoba i nasilja na hodnicima škole te mjesto nulte točke na nasilje i sandučić za anonimne prijave, ali ga učenici ne koriste
- 18. veljača 2019. na Školskom odboru usvojen je *PROTOKOL O POSTUPANJU* djelatnika škole OŠ „Dragutin Tadijanović“, u provođenju mjera zaštite prava učenika i djelatnika u slučaju nasilja te prijave kršenja tih prava, s kojim su upoznati svi djelatnici, roditelji i učenici škole i nalazi se na školskoj web stranici. **Ove školske godine uskladit ćemo Protokol zbog izmjene Pravilnika o postupanju u slučaju nasilja.**
- 18.veljače 2019. na istom školskom odboru usvojen je i *PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU OZLJEDE UČENIKA.*

2. SIGURNOST UČENIKA

- redovito i maksimalno pazimo na sigurnost učenika (održavanje , popravci, upozorenja i naputci za sigurnost na hodnicima škole te ostalim prostorijama).Posebno smo pazili na upozorenja pri izvođenju radova
- plan evakuacije se nalazi na hodnicima škole
- VJEŽBE EVAKUACIJE redovito radimo svake dvije godine (16.5.2016.). 2018., 2019., 23.3.2023. uspješno smo odradili evakuaciju u situaciji pravog potresa, brzo i bez panike.

-1.3.2024.godine obilježili smo DAN CIVILNE ZAŠTITE i tada podsjetili učenike na broj 112 kada su u opasnosti i odradili smo posljednju vježbu evakuacije u slučaju potresa, a odnosi se na sve ostale evakuacije. U organizaciji Civilne zaštite i suradnji: Crvenog križa, policije i vatrogasaca vrlo uspješno smo sve odradili.

-1.3.2024. u 2.ab održana je odlična prezentacija „Zaštita od potresa, požara, poplave, zaštita od oružja... (održali MUP i 112). Održana i vježba požara te spašavanja povrijeđenih. Vrlo smo zadovoljni odrađenim vježbama.

- Od listopada 2024. svi razrednici jednom mjesečno odrađuju Abecedu prevencije

Po pločama, zidovima i vratima škole postavili smo upute o ponašanju prije, za vrijeme i poslije potresa.

POJAČANA SIGURNOST NAKON DOGAĐAJA U ZAGREBU:

-dežurstva učitelja su redovita, dežuraju i spremači na ulazu škole i hodnicima škole.

-učenici - u školi ne dežuraju radi svoje sigurnosti.

-promijenili smo brave na svim ulaznim vratima u školu (3 ulaza)-otvara se iznutra bez ključa, a izvana se ne može ući bez ključa ili dežurni na ulazu otvara.

-stavili vanjsku kameru na ulazna vrata

-Napravili PROCJENU RIZIKA, A PLAN AKTIVNOSTI ĆEMO ZAVRŠITI DO KRAJA NASTAVNE GODINE

-uveden je video nadzor uz pomoć roditelja koji nam povećava sigurnost u školi.

- donijeli smo i *Pravilnik o video nadzoru* na sjednici Školskog odbora 16. siječnja 2020.

-imamo osobu imenovanu za tajnost podataka učenika.

- UVEDEN JE SUSTAV VATRODOJAVE U ŠKOLU 2022.godine-što povećava sigurnost učenika.

- Imamo kontrolu Internet sadržaja u školi.

- stručna služba i razrednici obrazuju učenike o ponašanju i opasnostima na internetu, a posebno nastavnica informatike

- ZBOG SIGURNOSTI I ZDRAVLJA UČENIKA ZABRANILI SMO KORIŠTENJE MOBITELA , osim za potrebe nastave

Psihologinja i pedagog koji su ove šk. godine ODRADILI:

MJESEC BORBE PROTIV NASILJA 15.10.-15.11.2024. :

1.Radionica s 5.a razredom – 19.11.2024.

„Nasilje među djecom – Ne želim biti žrtva!“ – Neverbalno komuniciranje samopouzdanja kao zaštita od nasilja.

Voditeljica: Marija Matičević Ivanković, psihologinja

2. Radionica s 5.b razredom – 15.11.2024.

„Nasilje među djecom – Ne želim biti žrtva!“ – Neverbalno komuniciranje samopouzdanja kao zaštita od nasilja.

Voditeljica: Marija Matičević Ivanković, psihologinja

3. Radionica sa 6.a razredom – 8.11.2024.

„Nenasilno rješavanje sukoba“ ž

Voditelj: Marko Ćosić, pedagog

4. Radionica sa 6.b razredom – 14.11.2024.

„Nenasilno rješavanje sukoba“

Voditelj: Marko Ćosić, pedagog

MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI 15.11.-15.12.2023. :

1.Pedagoška radionica sa 7.a razredom– 9.12.2024.

„Kviz znanja o problemima ovisnosti“

Voditelj: Marko Ćosić, pedagog

2. Pedagoška radionica sa 7.b razredom– 20.12.2024.

„Kviz znanja o problemima ovisnosti“

Voditelj: Marko Ćosić, pedagog

3. Anketa s osmim razredima „Prevalencija ovisnosti u OŠ Dragutin Tadijanović šk.god. 2024./2025.“ – prosinac 2024.

Voditelj: Marija Matičević Ivanković, psihologinja

4. Prezentiranje rezultata ankete „Prevalencija ovisnosti u OŠ Dragutin Tadijanović“ na UV

Voditelj: Marija Matičević Ivanković, psihologinja

ZAŠTITA OD COVID-19 (korona virus)-završena pandemija, ali mi i dalje pazimo na urednost i dobre higijenske uvjete u školi . Dobili smo pohvalu sanitarne inspekcije.

-6.9.2021. Izradili smo Protokol o postupanju tijekom pandemije COVID-19 u OŠ Dragutin Tadijanović i objavili na web stranici škole i prosljedili roditeljima i učenicima u grupe .

3. ZDRAVLJE

-Ovo je međupredmetna tema koju odrađujemo kroz nastavu i sve druge oblike rada u školi i puno pozornosti posvećujemo ovoj vrlo važnoj odgojnoj temi svakodnevno. Bolesne učenike odmah šaljemo kući, nakon dogovora s roditeljima. Primjenjujemo i Protokol o ozljedama učenika.

-redoviti sistematski pregledi učenika.

-redovita cijepljenja učenika.

-imamo klima uređaje koje održavamo. Svi klima uređaji očišćeni i pregledani od strane stručnog servisa u ožujku 2025.

-uključeni u EU Projekt „Shema školskog voća“ 1.-8. razred , 1 puta tjedno besplatno voće.

-uključeni u EU Projekt „ Mlijeko u školama“ 1.-8. razred , 1 puta tjedno besplatno 2 dcl mlijeka. Zajednički naziv voća i mlijeka u školi je **Školske sheme.**

Od siječnja 2023. svi učenici dobivaju besplatne, zdrave, kuhane obroke-

Ove školske 2024.-2025. - 268 učenika prima besplatni kuhani obrok

-uključeni u Projekt“ Helping VII“- pomoćnice u nastavi za 3 djeteta (3 pomoćnice u nastavi 2024.-2025.).

- 28.10.2024. Djelatnice Školske medicine su održale predavanja .

-1.ab- Pravilno pranje zubi

-3.ab-Skrivene kalorije

-5.ab-Pubertet i promjene -svi učenici, a djevojčice: Higijena menstruacije

-11.travnja 2025. u 5.b održano predavanje „ Posljedice i opasnosti nepravilnog držanja“

koje su održali učenici medicinske škole-fizioterapeutski smjer

-29. 10. 2024. su učenicima 1.ab podijeljene slikovnice-38 čenika „ **Kako su Dora i Mario spasili hranu“ kao prevenciju bacanja hrane**

-provodimo kroz Zdravstveni odgoj obrazovanje učenika i usvajanje navika zdravog

Života, pranja zubi-**Zubna putovnica.**

-Posebno smo radili s učenicima na promoviranju meda i pčelinjih proizvoda **Medni dan-**

1.ab-9.12.2024.

-obrazovanje odgojno obrazovnih djelatnika za pomoć učenicima pri nesretnim

slučajevima i raznim bolestima ostvareno je 6.2.2025. godine. Zahvaljujem dr. Maji

Stanić na pomoći i odličnoj obuci.

-U školi imamo besplatne higijenske uloške za naše učenice.

-18.veljače 2019. na školskom odboru usvojen je i *PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU OZLJEDE UČENIKA*, koji se i dalje koristi.

-2020. godine KUPILI DEFIBRILATOR-aparat za oživljavanje donacijom: djelatnika, učenika, roditelja, raznih ustanova i tvrtki te župljana Župe blaženog A. Stepinca (obuka tehničkog i administrativnog osoblja te članova Učiteljskog vijeća odrađena u 2020. godini.)

Kupljeni defibrilator nismo morali do sada koristiti.

Slavonski Brod, 14. travnja 2025.

Ravnateljica: Ana Blagović

11. MEĐUPREDMETNE TEME

Međupredmetne teme su teme općeljudskih vrijednosti i kompetencija za život u 21. stoljeću i kao takve su na poseban način svakodnevno prisutne u odgojno obrazovnom radu cjelokupne obrazovne vertikale. Ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavnih tema svih nastavnih predmeta.

Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema:

Osobni i socijalni razvoj
Učiti kako učiti
Građanski odgoj i obrazovanje
Zdravlje
Poduzetništvo
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
Održivi razvoj

Međupredmetne teme **ostvarile su se kroz:**

1. SAT RAZREDNIKA
2. Kroz redovitu nastavu, izbornu nastavu, dodatnu nastavu te izvannastavne aktivnosti
3. SURADNJU S RODITELJIMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM

Kroz sve oblike rada u školi (redovna nastava, INA...) obilježili smo:

Dječji tjedan – prvi tjedan listopada 2024. Mjesec hrvatske knjige od 15.10-15.11.2024.

Mjesec borbe protiv nasilja 15.10-15.11.2024.

Mjesec borbe protiv ovisnosti od 15.11.-15.12.2024.-ZDRAVSTVENI ODGOJ.- Svi su odradivali teme ABECEDA PREVENCIJE.

Prometnu kulturu promovirali smo kroz redovnu nastavu i sat razrednika

Ekološki projekti

- ZDRAVSTVENI ODGOJ je integriran u redovnu nastavu.: Prirode, PiD-a, Biologije, TZK i sata razrednika, prema naputcima AZOO-a i MZOM-a.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Andrea Mandić
(Andrea Mandić)



RAVNATELJICA:

Ana Blagojević
(Ana Blagojević)

KLASA: 011-03/25-02/2

URBROJ: 2178-1-23-25-1

Slav. Brod, 30. kolovoza 2025.g.