

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTIN TADIJANOVIĆ
SLAVONSKI BROD**

**G O D I Š N J I
P L A N I P R O G R A M
R A D A Š K O L E**

**za školsku godinu
2026. / 2027.**



U Slavonskom Brodu, 1.10.2026.

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 105/09, 92/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 38. Statuta Osnovne škole Dragutin Tadijanović Slavonski Brod, a u svezi s člankom 28. stavkom 8. i 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2026./2027.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM za 2026./2027. školsku godinu

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Dragutin Tadijanović
Adresa škole:	Naselje Andrija Hebrang 12/1
Županija:	Brodsko-posavska
Telefonski broj:	035-408-330
Broj telefaksa:	035-408-331
Internetska pošta:	ured@os-dragutin-tadijanovic-sb.skole.hr tajnistvo.osdt.sb@gmail.com
Internetska adresa:	http://os-dragutin-tadijanovic-sb.skole.hr
Šifra škole:	12-078-011
Matični broj škole:	1676288
OIB:	44691688491
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-11/1383-2, 6. lipnja 2011.
Ravnatelj škole:	Andrea Mandić
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	Ivana Borozni
Broj učenika:	271
Broj učenika u razrednoj nastavi:	137
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	134
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	12
Broj učenika putnika:	0
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	16
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak smjene:	6:15 – 18:00
Broj radnika:	49+4 PUN=53
Broj učitelja predmetne nastave:	19
Broj učitelja razredne nastave:	8 +2 produženi boravak
Broj stručnih suradnika:	3 + ravnateljica

Broj ostalih radnika:	19 (s 4 pomoćnice u nastavi)
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	8 (Mikić, M.Ivanković - izvrsni savjetnik; Babić, Šplihal, Blekić, Borozni, Damjančić - savjetnik; Želinski-mentor)
Broj voditelja ŽSV-a:	3 (Mikić Mirna-TZK, Borozni Ivana -EJ i Alma Pitlović-RN)
Broj računala u školi:	66
Broj specijaliziranih učionica:	1 informatika
Broj općih učionica:	16
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. U V J E T I R A D A

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Dragutin Tadijanović Slavonski Brod smještena je u Naselju Andrije Hebranga 12/1, u zgradi izgrađenoj 2002.godine.

Školsko upisno područje obuhvaća: Naselje Lutvinka, Dragutina Račkog, Vatroslava Lisinskog, Andrije Kačića Miošića, Vatroslava Jagića k.br. parno 2-74, Vladimira Nazora k.br. neparno 11-41 i parno 2-28, Ivana pl. Trnskog, Ksavera Šandora Đalskog, Dragutina Rakovca, Josipa Jurja Strossmayera k.br. neparno 59-93, kneza Trpimira, Ivana Kukuljevića, Jurja Dobrile k.br. neparno 27-43 i parno 22-52, Naselje Andrije Hebranga, Ivana Fajerbaha, Osječka k.br. 2-54 i neparno 1-39, Vladimira Gortana, Sv.Lovre, Franje Kulmera, Marka Marulića, Nikole Zrinskog k.br. neparno 95-115 i parno 100-102.

Veličina parcele na kojoj je sagrađena škola i školska dvorana je 20 478 m².

5. RUJNA 2022. OTVORENI SU NOVI PROSTORI U TAVANSKOM DIJELU ŠKOLE (4 učionice, 4 kabineta, 2 garderobe, 2 toaleta za učenike te jedna nova kotlovnica). Time smo stekli uvjete za rad u jednoj smjeni te smo **5.9.2022. započeli s radom u jednoj smjeni i nastavljamo i ove godine raditi u jednoj smjeni.**

BRUTO površina novog prostora iznosi 406 metara kvadratnih, a NETO površina novog prostora iznosi 362.65 metara kvadratnih.

Ukupna neto površina škole do sada je iznosila 3715,32 m², a školske dvorane s pratećim prostorima 1515,29 m².

Od 5. rujna 2022., ukupna neto površina škole iznosi 4 077.97 m².

Ukupna neto površina škole i dvorane je 5 593.26 m²

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Škola ima 16 specijaliziranih učionica kabinetskog tipa. U osam učionica provedena je specijalizacija po nastavnim predmetima. ali zbog rasporeda se koriste za više predmeta povremeno.

Imamo 16 kabineta (za fizika-tehnička kultura, kemija-biologija, likovni, glazbeni, hrvatski jezik, strani jezik, povijest-zemljopis matematika-informatika, TZK ,vjeronauk i razredna nastava 6 kabineta), knjižnicu, zbornica i uredi: ravnatelja, pedagoga, tajnika , računovođe i psihologa.

Škola ima prostor za **kuhinju** koji je opremljen za kuhane obroke za sve učenike. Kuhinja ima elaborat HACAP za kuhane obroke. OVE GODINE NASTAVLJAMO S BESPLATNIM, KUHANIM OBROCI. Ručak za učenike u produženom boravku za 2 skupine (47 učenika) također kuhamo u školi.

Od siječnja 2023. Zaposlili smo uz odobrenje MZO-a još jednu kuharicu, a od 1.3.2024. još jednu kuharicu. Tako da 3 kuharice kuhaju za sve učenike u školi.

Pored kuhinje je **blagovaonica** s namještajem i klimom.

Škola pored ovih prostora ima **5 garderoba**, jedna za više i 4 za niže odjele.

Škola ima **devet sanitarnih čvorova** od kojih su tri za dječake, tri za djevojčice i dva za invalide te jedan nastavnički sanitarni čvor koji je 2022. godine renoviran.

Škola ima lift za invalidne osobe koji se koristi za učenike kojima je potreban. Koriste ga uz pomoćnika te ga povremeno koristimo za povrijeđene učenike i prijevoz namještaja i povremeno užine na kat.

Škola ima sportsku dvoranu, 4 svlačionice, šest sanitarnih čvorova u sklopu dvorane od kojih je jedan prilagođen za invalidne osobe.

Sportska dvorana je vrlo dobro opremljena sportskim spravama i rekvizitima.

U dvorani jedino nedostaju još 2 tribine na razvlačenje, a 2 je kupio Grad Slavonski Brod, naš osnivač.

Pri dvorani se nalaze dva spremišta za sportske rekvizite.

U dvorani je potrebno zamijeniti rasvjetu zbog energetske učinkovitosti –štednje.

U sklopu dvorane nalazi se prostor za domara i ložača u neposrednoj blizini kotlovnice. Druga, nova kotlovnica, je na katu.

Uvjeti rada su dobri. Radimo u novim prostorima. Potrebno bolje opremiti učionice za boravak - jastuci ili vreće za sjedenje ili male fotelje, promijeniti dio venecijanera na prozorima. Urediti zbornicu u multifunkcionalni prostor za boravak učitelja koji balansira između rada i opuštanja.

Od CARNETA smo dobili **PRIKLJUČAK** interneta koji je u cijeloj školi kabliran, prema projektu, tijekom prošle školske godine i pušten na korištenje.

Ove godine očekujemo još samo priključak HT-a za novi, brži optički kabel.

Sve učionice i uredi, kuhinja i blagovaonica imaju klime.

Uveli smo **VIDEO NADZOR** u školu zbog čestog obijanja školske zgrade i otuđivanja naše imovine, koje nam ionako nedostaje. Uvođenje video nadzora su pokrenuli i financirali

roditelji u 2013/2014. i 2015. godini. Od tada nema pokušaja obijanja škole osim sitnih oštećenja u prostoru.

Vanjski dio škole je pokriven kamerama - glavni ulaz škole (od strane parkinga), stražnji ulaz kuhinje i stražnji ulaz u kabinet broj 6. Potrebno je ugraditi još dvije vanjske kamere; jednu koja pokriva parking škole, a drugu koja pokriva glavni ulaz škole s druge strane. Unutrašnjost škole pokrivena je sa 6 kamera (hodnici, garderoba, ulazi u školi).

Nastavit ćemo s nadopunjavanjem informatičke opreme ukoliko bude sredstava. Potrebno je osigurati laptope svim učiteljima koji iskazu potrebu zbog kvara trenutnih te novi fotokopirni stroj.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²
RAZREDNA NASTAVA				
1. razred - 1. i 2. učionica	2	56,05	1	16,34
2. razred – 3. i 4. učionica	2	56,05	1	16,35
3. razred – 15. učionica	1	50,55	1	8,48
3. razred - 16. učionica	1	51,35	1	14,75
4. razred – 13. učionica	1	54,29	1	15,27
4. razred - 14. učionica	1	52,60	1	10,34
PREDMETNA NASTAVA				
Hrvatski jezik – 8. učionica	1	56,28	1	23,58
Likovna kultura – 6. učionica	1	70,79	1	17,62
Glazbena kultura – 6. učionica	-	-	1	8,52
Vjeronauk- trim	1	79,95	-	14,65
Strani jezik – 9. učionica	1	56,05	1	19,31
Matematika – 11. učionica	1	56,28	1	19,98
Priroda i biologija – 7. učionica	1	70,20	1	19,92
Kemija – 7. učionica	-	-	-	-
Fizika i Tehnička kultura	1	54,00	1	19,43
Povijest – 10. učionica	1	56,05	1	19,94
Geografija – 10. učionica	-	-	-	-
Informatika	1	65,02	-	-
OSTALO				
Dvorana za TZK	1	773,90	1	14,65
Blagovaonica	1	100,20	-	-
Knjižnica	1	100,36	-	-
Zbornica	1	40,20	-	-
Arhiv - kat	1	5,81	-	-
Arhiv - prizemlje	1	8,56	-	-
Uredi	5	87,04	-	-
Garderoba – 1. i 2.	2	20,77	-	-
Garderoba 5.-8.	1	23,87	-	-
Garderoba 1. RN	1	10,89	-	-

Garderoba 2. RN	1	11,11	-	-
Toalet prizemlje	3	37,40	-	-
Toalet kat	3	37,40	-	-
Toalet učiteljski	2	31,66	-	-
Strojarnica - prizemlje	1	31,27	-	-
Stojarnica - kat	1	4,62	-	-
Radionica	1	16,66	-	-
Terasa uč. 16	1	19,99	-	-
Terasa uč. 15	1	20,69	-	-
Kuhinja	1	56,01	-	-
Kuhinja - spremište	1	3,05	-	-
Kuhinja - toalet	1	5,37	-	-
Spremište - prizemlje	1	29,86	-	-
Spremačice prostor + toalet	1	13,72	-	-
Svlačionice	6	14,58	-	-
U K U P N O:	57	2390,50	15	259,13

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, **od 71-100%..3**

1.2.2. VANJSKI ŠKOLSKI PROSTORI

Ukupna površina vanjskih prostora je 15 274,39 kvadratnih metara.

Na vanjskim prostorima izgrađena su 2 igrališta što poboljšava kvalitetu nastave TZK.

Igrališta su izrađena sredstvima Grada Slavenskog Broda i Nogometnog saveza RH, na čemu smo im zahvalni.

U 2022. godini naš osnivač Grad Slavonski Brod promijenio je PLOČICE ISPRED I OKO ŠKOLE jer je bilo opasno za sve koji ulaze u školu. Promijenjene su natkrovne ploče na ulazu u školu te obojana konstrukcija na glavnom ulazu u školu. Zahvaljujemo Gradskoj upravi na radovima ispred ulaza te uvjetima za rad u jednoj smjeni.

Promijenjena su ulazna vrata škole na glavnom ulazu - crvena aluminijska. Promijenjena su i ulazna vrata dvoranski dio - bijela PVC. Potrebno obojiti ogradu, otvoriti vrata za ulazak na igralište, napraviti malu centralu za svjetlo na igralištima i to očekujemo ove godine.

Potrebno nam je i renoviranje južnog dijela krovišta jer je počelo sve češće prokišnavati.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Okoliš škole je uređen, ali je potrebno još financijskih sredstava za uređenje školskog okoliša te za njegovo održavanje i košnju.

Učenici i djelatnici škole u suradnji s roditeljima i dalje će održavati okoliš - sadnja drveća, trajnica, cvijeća, kućice za ptice.

Potrebno je konstantno održavanje sportskih terena, posebno teren umjetnog nogometnog igrališta. Na početku ove školske godine opet su stavljene nove mreže na golove.

Plan nam je izgraditi sjenicu za izvanučioničku nastavu u dvorištu škole kada osiguramo novčana sredstva.

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audio oprema:	2
Radiokasetofoni	1
Cd playeri	1
Video- i foto oprema:	1
DVD playeri	2
Fotoaparati	1
Informatička oprema:	3
Računala	3
LCD projektori	3
Ostala oprema:pametne ploče	1

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.5. Knjižni fond škole 2026. (zaključno s IB 4965)

4965-224 (otpis)= 4741

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD*
1. Učenički fond	3276	1620**+324*** =1944
2. Učiteljski fond		
a) Referentna zbirka	155	324**
b)Zavičajna zbirka	180	324***
c) Stručna literatura	1130	648**
Učiteljski fond ukupno (a+b+c)	1465	1296
U K U P N O(1+2)	4741	3240

* 12 knjiga po učeniku u knjižnici osnovne škole

** 80% od ukupnog broja knjiga su knjige za odgojno-obrazovni proces (od toga 10% referentna zbirka, 20% stručna literatura, cca 50% lektira(učenički fond)

***20% od ukupnog broja potrebnih knjiga prema broju učenika građa za čitanje iz užitka i posebne zbirke, npr. zavičajna zbirka 10% i 10% učenički fond)

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Željka Babić	nastavnik RN	VI/I	DA-S
2.	Maristela Lulić	dipl.učiteljica RN	VII/I	NE
3.	Sanda Majić	dipl.učiteljica RN	VII/I	NE
4.	Manda Karlić	nastavnik RN	VI/I	NE
5.	Branka Radovanović	nastavnik RN	VI/I	NE
6.	Željka Šplihal	profesor RN	VII/I	DA-S
7.	Zlata Šunjerga	nastavnik RN	VI/I	NE
8.	Alma Pitlović	dipl.učiteljica RN	VII/I	NE
9.	Lana Topić-produženi boravak	mag. primarnog obrazovanja	VII/I	NE
10.	Anđela Zovko-produženi boravak	mag. primarnog obrazovanja	VII/I	NE

2.1.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

R.br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Predmet	Mentor - savjetnik
1.	Siniša Damjančić	prof. geog.	VII/I	geografija	DA-S
2.	Iva Buljan	mag.edu.mat. i inf.	VII/I	informatika	NE
3.	Gordana Grgić	prof.eng.jezika	VII/I	engleski jezik	NE
4.	Ivana Borozni	prof. eng. i njem. jezika	VII/I	Engleski i njemački jezik	DA-S
5.	Jasminka Krijan	prof.hrv.jezika	VII/I	hrvatski jezik	NE
6.	Renata Majdandžić	prof. PPTO	VII/I	tehnička kultura	NE
7.	Vesna Matanović	prof.hrv.jezika	VII/I	hrvatski jezik	NE
8.	Snježana Mitrović	prof. glazbene kulture	VII/I	glazbena kultura	NE
9.	Dunja Sokolar	prof. povijesti	VII/I	povijest	NE
10.	Mirna Mikić	prof. kineziologije	VII/I	TZK	DA-IS
11.	Snježana Bošnjak	akademski slikar	VII/I	likovna kultura	NE
12.	Đurđica Vujeva	prof. matematike	VII/I	matematika	NE
13.	Željka Kačar	prof. fizike i kemije	VII/I	fizika	NE
14.	Sanja Kljajić	dipl.teolog	VII/I	vjeronauk	NE
15.	Ružica Ivezić	dipl.inž.preh.tehn.	VII/I	kemija	NE
16.	Maja Kocijan-Lujić	prof. Biologije i kemije	VII/I	Priroda i biologija	NE
17.	Ana Želinski	dipl. teolog	VII/I	vjeronauk	DA-M
18.	Nikolina Lucić	magistra edukacije engleskog i talijanskog jezika	VII/I	engleski jezik	NE
19.	Ivona Zmiša	sveučilišni prvostupnik matematike	VŠS	matematika	NE

Od 19 učitelja predmetne nastave 9 učitelja je zaposleno na 2 škole i to u 7 različitih osnovnih i srednjih škola što jako otežava organizaciju rada škole.

2.1.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor/savjetnik
1.	Andrea Mandić	dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim predmetom engleski jezik	VII/1	ravnateljica	Ne
2.	Marko Ćosić	mag. educ. philol. angl. et mag. paed.	VII/I	pedagog	Ne
3.	Gabrijela Blekić	mag. bibl. et mag.educ.philol. croat.	VII/I	knjižničarka	Da/savjetnik
4.	Marija Matičević Ivanković	mag.psych.	VII/I	psihologinja	Da/savjetnik

2.2. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj struč. sprema	Radno mjesto
1.	Dubravka Beraković	magistra prava	VSS	tajnik školske ustanove
2.	Anamarija Hmelaš	bacc.ekonomije	VŠS	voditelj računovodstva
3.	*Andrej Zirdum	maturant gimnazije	SSS	domar
4.	Saša Režnjak	elektroničar	SSS	ložač
5.	Ana Župan/*Rozalija Bućan (zamjena)	pom.kuharica	SSS	spremačica
6.	Dragica Karlović	NKV	NKV	spremačica
7.	Vinko Akmačić	NKV	NKV	spremač
8.	Slavica Matić	crtič	SSS	spremačica
9.	Mirjana Uremović	kuharica	SSS	kuharica
10.	Mateja Lukšić/ *Helena Ilić (zamjena)	kuharica	SSS	kuharica
11.	Željka Beraković	Kuharica	SSS	kuharica
12.	Zlatko Čakalović	SSS	SSS	spremač
13.	Mandica Veseličić	Prodavač i frizer	SSS	spremač

2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

2.3.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

SVI SATI NASTAVE SU POKRIVENI STRUČNO.

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Razredn ištvo	Dodatna nastava	Dopunska nastava	INA	Ukupn o neposre . rad	Ostali poslovi	Razred ništvo	Ukupn o	Posebn i poslovi	Honor ar
1	Željka Šplihal	1.A	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
2	Manda Karlić	1.B	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
3	Maristela Lulić	2.A	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
4	Sanda Majić	2.B	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
5	Željka Babić	3.A	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
6	Branka Radovanović	3.B	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
7	Alma Pitlović	4.A	16	2	1 ŽSV RN	1	1	21	17	2	40	-	-
8	Zlata Šunjerga	4.B	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-

2.3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet	Razrednik	Predaje u razredima								Red. nastava	Dop	Dod.	INA/Admin/IKT /ŽSV/satničar/u manjenje	Ukupno	Ostali poslovi	Posebni poslovi	Razr.	Ukupno	Honorar
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.										
1.	Krijan J.	HJ	6.A-2	-	-	-	-	A	A	A	A	18+2	2	-	-	22	16	-	2	40	-
2.	Matanović V.	HJ	6.B-2	-	-	-	-	B	B	B	B	18+2	-	-	2	22	16	-	2	40	-
3.	Bošnjak S.	LK	-	-	-	-	-	A B	AB	A B	A B	8+1	-	-	2	11	9	-	-	20	-
4.	Mitrović S. (IGK)- 22 sata	GK	-	-	-	-	-	A B	AB	A B	A B	8+1 (zbor)	-	-	-	9	9	-	-	18	-
5.	Borozni I.	NJEM izborni EJ	7.B -2	-	-	-	1G	1G	1G	7. B EJ 3 2G	1G	12+3+2+3Sind.	1	-	1 ŽSV 1 voditelj smjene	21+2	12	3	2	40	-
6.	Grgić G.	EJ	8.A-2	-	-	-	-	B	AB	A	A B	18+2	1	1	1 INA	23	15	-	2	40	-
7.	Lucić N.	EJ	5.A - 2	A B	A B	A B	A B	A	-	-	-	19+2	2	-	-	23	15	-	2	40	-
8.	Vujeva Đ.	MAT	7.A-2	-	-	-	-	A B	AB	A	-	20+2	-	-	-	22	16	-	2	40	-
9.	Ivezić R. (ORIOVAC)- 24 sata	KEM	-	-	-	-	-	-	-	A B	A B	8	1	1	-	10	6	-	-	16	-
10.	Kocijan-Lujić M . (KGFML) - 7 sati	BIO PRIR.	-	-	-	-	-	A B	AB	A B	A B	15	-	2	1	18	15	-	-	33	-

11.	Kačar Ž. (AM) - 24 sata	FIZ	-	-	-	-	-	-	-	A B	A B	8	1	-	1 Admin ED	10	6	-	-	16	-
12.	Sokolar D. (IGK) - 8 sati	POV	-	-	-	-	-	A B	AB	A B	A B	16	-	2	1 INA	19	13	-	-	32	-
13.	Damjančić S. (OPRISAVCI) - 10 sati	GEO	-	-	-	-	-	A B	AB	A B	A B	15	-	1	1 INA+ 1 IKT	18	12	-	-	30	-
14.	Majdandžić R. (IGK)- 20 sati	TK	-	-	-	-	-	A B	AB	A B	A B	8+1KMT	-	-	2 MODELARI	11	9	-	-	20	-
15.	Mikić M.	TZK	8.B-2	-	-	-	-	A B	AB	A B	A B	16+2+2ŠSD	-	-	3+1 ŽSV	24	14	-	2	40	-
16.	Želinski A.	VJ izborna	-	A B	A B	A B	A B	A	AB	-	-	22	-	1	1	24	16	-	-	40	-
17.	Kljajić S. (BT) - 20 sati	VJ izborna	5.B-2	-	-	-	-	B	-	A B	A B	10+2	-	-	-	12	6	-	2	20	-
18.	Buljan I.	MAT	-	-	-	-	-	-	-	-	A B	8+2 ZNR	2	-	-	12	8	-	-	20	-
19.	Martić K.	INF	-	2G	2G	1G	A B	AB	1G	1G		22	-	-	1 satničar 1 IKT	24	16	-	-	40	-
20.	Zmiša I.	MAT INF	2G	-	-	-	-	-	-	B	-	8	1	1	-	10	10	-	-	20	-

2.3.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Andrea Mandić	dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim predmetom engleski jezik	ravnateljica	7.00-15.00	40	2088
2.	Marko Ćosić	magistar edukacije engleskog jezika i književnosti i magistar pedagogije	pedagog	8:00 - 14:00	40	2088
3.	Gabrijela Blekić	magistra knjižničarstva i magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	SAVJETNICA knjižničarka	7:30 - 13:30	40	2088
4.	Marija Matičević Ivanković	magistra psihologije	SAVJETNICA psihologinja	7:30 - 13:30	40	2088

2.3.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

R.br.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg Zaduženja
1.	Dubravka Beraković	magistra prava	tajnik	7.00-15.00	40	2088
2.	Anamarija Hmelaš	bacc.ekonomije	voditelj računovodstva	7.00-15.00	40	2088
3.	Saša Režnjak	elektroničar	ložač	6.15-14.15, 11.00-19.00	40	2088
4.	*Andrej Zirdum	maturant gimnazije	domar	6.15-14.15, 11.00-19.00	40	2088
5.	Mirjana Uremović	kuharica	kuharica	7.00-15.00	40	2088
6.	Mateja Lukšić/*Helena Ilić	kuharica	kuharica	7.00-15.00	40	2088
7.	Željka Beraković	kuharica	kuharica	7.00-15.00	40	2088
8.	Ana Župan/*Rozalija Bućan	pom. kuharica	spremačica	6.15-14.15, 11.00-19.00	40	2088
9.	Vinko Akmačić	NKV	spremač	6.15-14.15, 11.00-19.00	40	2088
10.	Slavica Matić	crtič	spremačica	6.15-14.15, 11.00-19.00	40	2088
11.	Dragica Karlović	NKV	spremačica	6.15-14.15, 11.00-19.00	40	2088
12.	Zlatko Čakalović	SSS	spremač	6.15-14.15 11.00-19.00	40	2088
13.	Josip Tomakić	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	7.15-15.15	40	2088

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA ŠKOLE

3.1. SMJENE: Škola radi u jednoj smjeni nastavu 8.00-17.00 sati, a škola je otvorena od 6.15-19.00 sati.

3.2. PRODUŽENI BORAVAK 2026.-2027.

2015./2016. školske godine uveli smo produženi boravak u OŠ Dragutin Tadijanović u Slavonskom Brodu, uz suglasnost Grada Slavenskog Broda, našeg osnivača. Ove godine 2026.-2027. imamo dvije grupe produženog boravka, 47 učenika 1., 2., 3. i 4. razreda.

Rad se izvodi pravilnom izmjenom odgojno-obrazovnih i zabavno rekreativnih sadržaja. Produženi boravak započeo je s radom od utorka, 8. rujna 2026. U produženom boravku na određeno vrijeme - 40 sati tjedno, pet sati dnevno neposrednog rada, zaposlene su dvije učiteljice razredne nastave koju plaćaju roditelji i naš osnivač Grad Slavonski Brod.

RASPORED RADA

Nastava je u 1. smjeni, a produženi boravak u drugoj smjeni

6:30-7:45 - Prihvat učenika i razmjena obavijesti i prijava ručka s roditeljima

7:45 preuzimaju učiteljice .

8:00-11:30- REDOVITA NASTAVA- učiteljice.

10:25 – BESPLATNI KUHANI OBROK- u blagovaonici.

11:30 do 16 sati -PRODUŽENI BORAVAK –radi učiteljica boravka (ovaj obrok je u cijeni produženog boravka)

11:30-12:00 - Odmor učenika od nastave i razmjena informacija razredne učiteljice i učiteljice boravka

Oko 13 sati – RUČAK – vodi učiteljica boravka u blagovaonici, a kuharica posluhuje. Ovaj obrok je u cijeni produženog boravka.

Dalje je pravilno raspoređeno: rekreacija, zabava, igre, pisanje domaćih zadaća te učenje.

U 16 sati predaja učenika roditeljima i razmjena obavijesti.

POSLOVI učiteljice u organizaciji produženog boravka:

- učiteljica u produženom boravku izrađuje Godišnji izvedbeni kurikulum produženog boravka
- učiteljica se priprema, organizira i provodi neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima u produženom boravku
- zajednička izrada tjednog plana i programa učiteljice produženog boravka i učiteljica razredne nastave
- svakodnevna komunikacija i razmjena informacija s učiteljicama i roditeljima
- zajednički roditeljski sastanci svih učenika boravka
- korelacija odgojno-obrazovnog rada u sadržajnom i didaktičko-metodičkom dijelu učiteljica u produženom boravku vodi dnevnik zapažanja koji treba sadržavati obavijesti dobivene od roditelja, učenika ili učitelja, a vodi ga za svaki dan posebno
- suradnja sa stručnom službom škole, ravnateljicom
- briga i evidencija o prehrani učenika u produženom boravku
- učiteljica vodi dokumentaciju u e-dnevniku i po potrebi papirnato
- učiteljica sudjeluje na Učiteljskom vijeću i Razrednim vijećima
- učenici nose torbe kući jer nemamo prostor za ostavljanje u školi
- nema podređenog i nadređenog učitelja, učiteljica u produženom boravku je „ produžena ruka“ učiteljici razrednog odjela
- dežurstvo učiteljice boravka ujutro-primanje učenika od roditelja
- učenik ne može napustiti produženi boravak bez znanja učiteljice
- dežurne spremačice pomažu u prijemu i predaji učenika njihovim roditeljima

3.3. PLAN I PROGRAM PROVOĐENJA AKTIVNOSTI - POMOĆNIK U NASTAVI

U školskoj godini 2026./2027. imamo 4 pomoćnice u nastavi :

Gordana Mikajević na određeno, nepuno radno vrijeme - 32 sati za M.P.

Maja Odošić na određeno, nepuno radno vrijeme 32 sata za J.D.

Ljiljana Lovrić na određeno, nepuno radno vrijeme 32 sati za J.P.

Ana Dejanović na određeno, nepuno radno vrijeme 32 sati za M.A.

Od **POMOĆNIKA U NASTAVI**, zaduženog za učenike s teškoćama u razvoju očekuje se da:

SVAKODNEVNO:

- dolazi 10-15 minuta prije učenika u školu
- učenika dočekuje vani, prihvaća ga od roditelja
- uvodi u školu, vozi u kolicima učenika jer se ne može samostalno kretati i pomagati u hodu s guralicom
- priprema učenika za ulazak u učionicu (pomoć pri skidanju jakne, cipela i slično)
- pomaže pri odlasku u toalet
- u učionici učenika smješta na mjesto, priprema knjige, pribor
- pomaže pri izvedbi praktičnih radova prema naputku učitelja i na zamolbu učenika
- pomaže potaknuti učenika na rad te mu pomaže u usmjeravanju i održavanju pažnje
- pomaže u socijalizaciji učenika
- na satu TZK sudjeluje s učenikom u aktivnostima koje učenik može obavljati, ako su aktivnosti za učenika prezahtjevne, pomoćnik će s učenikom na strunjači u jednom kutku dvorane raditi vježbe koje će mu prethodno sugerirati fizioterapeut ili alternativno provode vrijeme vani, na zraku
- za vrijeme odmora donosi užinu, pomaže pri kretanju
- premješta učenika u drugu prostoriju, po potrebi liftom
- na kraju nastave prati učenika do roditelja koji ga voze kući
- suradnja s ravnateljicom, učiteljima, roditeljima i stručnim suradnicima

POVREMENO:

- praćenje učenika na izvanučioničku ili terensku nastavu (pomoć u kretanju i obavljanju praktičnih radova i slično)
- pomoć pri cijepljenju, redovnim pregledima učenika u školi i slično

Sva podrška pruža se u mjeri u kojoj je to potrebno ovisno o sposobnostima učenika i potiče se osamostaljivanje u okviru mogućnosti učenika.

- 3.4. PREHRANA UČENIKA** -besplatni kuhani obrok u školi primaju svi učenici 1.-8. razreda-271
 - 47 učenika u produženom boravku imaju drugi kuhani obrok svaki dan
 - 271 učenika 1-8. razreda besplatno će dobivati 2 decilitra mlijeka jednom tjedno-Školske sheme
 - 271 učenika jednom tjedno će dobivati besplatno voće-svi od 1.-8.razreda Školske sheme

3.5. RASPORED INFORMACIJA

RAZREDNICI - ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

RAZRED	IME I PREZIME RAZREDNIKA	1.TJEDAN RASPOREDA	2.TJEDAN RASPOREDA
1.A	ŽELJKA ŠPLIHAL	SRIJEDA 9.40-10.25	ČETVRTAK 8.50-9.35
1.B	MANDA KARLIĆ	UTORAK 8.50-9.35	UTORAK 8.50-9.35
2.A	MARISTELA LULIĆ	UTORAK 9.40-10.25	UTORAK 9.40-10.25
2.B	SANDA MAJIĆ	ČETVRTAK 9.40-10.25	ČETVRTAK 9.40-10.25
3.A	ŽELJKA BABIĆ	SRIJEDA 8.50-9.35	SRIJEDA 9.40-10.25
3.B	BRANKA RADOVANOVIĆ	PONEDJELJAK 12.30-13.15	PONEDJELJAK 12.30-13.15
4.A	ALMA PITLOVIĆ	ČETVRTAK 9.40-10.25	ČETVRTAK 9.40-10.25
4.B	ZLATA ŠUNJERGA	PONEDJELJAK 9.40-10.25	PONEDJELJAK 9.40-10.25
5.A	NIKOLINA LUCIĆ	ČETVRTAK 08.50-09.35	SRIJEDA 08.50-09.35
5.B	SANJA KLJAJIĆ	PONEDJELJAK 10.40-11.25	SRIJEDA 10.40-11.25
6.A	JASMINKA KRIJAN	ČETVRTAK 10.40-11.25	ČETVRTAK 10.40-11.25
6.B	VESNA MATANOVIĆ	PETAK 10.40-11.25	PETAK 10.40-11.25
7.A	ĐURĐICA VUJEVA	UTORAK 10.40-11.25	UTORAK 10.40-11.25
7.B	IVANA BOROZNI	PETAK 9.40-10.25	PETAK 9.40-10.25
8.A	GORDANA GRGIĆ	SRIJEDA 10.40-11.25	SRIJEDA 10.40-11.25
8.B	MIRNA MIKIĆ	PONEDJELJAK 8.50-9.35	PONEDJELJAK 8.50-9.35

PREDMETNI NASTAVNICI - ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

IME I PREZIME NASTAVNIKA	1. TJEDAN RASPOREDA	2. TJEDAN RASPOREDA
DUNJA SOKOLAR	PONEDJELJAK 11.40-12.25	ČETVRTAK 12.30-13.15
RUŽICA IVEZIĆ	-	ČETVRTAK 9.40-10.25
ŽELJKA KAČAR	SRIJEDA 10.40-11.25	-
SNJEŽANA BOŠNJAK	PONEDJELJAK 9.40-10.25	SRIJEDA 9.40-10.25
MAJA KOCIJAN LUJIĆ	-	SRIJEDA 10.40-11.25
RENATA MAJDANDŽIĆ	UTORAK 9.40-10.25	-
IVA BULJAN	SRIJEDA 9.40-10.25	SRIJEDA 9.40-10.25
SNJEŽANA MITROVIĆ	-	ČETVRTAK 8.50-9.35
SINIŠA DAMJANČIĆ	UTORAK 9.40-10.25	PETAK 10.40-11.25
KRISTINA MARTIĆ	UTORAK 13.20-14.05	UTORAK 13.20-14.05
ANA ŽELINSKI	PONEDJELJAK 10.40-11.25	PONEDJELJAK 10.40-11.25
IVONA ZMIŠA	UTORAK 8.50-9.35	-

3.6. RASPORED DEŽURSTAVA

PREDMETNA NASTAVA

RASPORED DEŽURSTVA 2026./2027. Osnovna škola "Dragutin Tadijanović" Slavonski Brod	
1.TJEDAN	2.TJEDAN
PONEDJELJAK	
Maja Kocijan Lujić Jasminka Krijan Snježana Bošnjak Mirna Mikić	Nikolina Lucić Sanja Kljajić Maja Kocijan Lujić Jasminka Krijan
UTORAK	
Đurđica Vujeva Renata Majdandžić Siniša Damjančić Ivona Zmiša	Gordana Grgić Ružica Ivezić Snježana Mitrović Vesna Matanović
SRIJEDA	
Sanja Kljajić Dunja Sokolar Željka Kačar Vesna Matanović	Mirna Mikić Snježana Bošnjak Kristina Martić Đurđica Vujeva
ČETVRTAK	
Snježana Mitrović Ružica Ivezić Ana Želinski Nikolina Lucić	Dunja Sokolar Renata Majdandžić Ivona Zmiša Ana Želinski
PETAK	
Gordana Grgić Iva Buljan Ivana Borozni Kristina Martić	Siniša Damjančić Iva Buljan Ivana Borozni Željka Kačar

RAZREDNA NASTAVA

PONEDJELJAK

Zlata Šunjerga i Branka Radovanović

UTORAK

Sanda Majić i Maristela Lulić

SRIJEDA

Željka Šplihal i Manda Karlić

ČETVRTAK

Ana Želinski i rotacija učiteljica

PETAK

Željka Babić i Alma Pitlović

3.7. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠK. GOD. 2026./2027.

POLUG.	MJESEC	DANA	RADNIH	NASTAVNIH	ND I B	
I. Polugodište 7.9.2026. do 23.12.2026.	IX	30	22	18	8	7.9.2026. – početak nastavne god-ponedjeljak 11.9.2026.-petak, Olimpijski dan – NASTAVNI DAN
	X	31	22	22	9	5.10.2026. Dan učitelja- ponedjeljak
	XI	30	20	20	10	1.11.2026. – Svi sveti - nedjelja 18.11.2026.-srijeda- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje NERADNI DAN,
	XII	31	22	17	9	25.12.2026.- petak- Božić – NERADNI DAN 26. 12. 2026.- subota- Sv.Stjepan– NERADNI DAN 23.12.2026.-srijeda-zadnji dan nastave u 1. polugodištu 24.12.2026. do 5.1.2027. ZIMSKI ODMOR UČENIKA 1. dio

II. polugodište 7.1.2027. do 15.6.2027.	I	31	19	17	12	1.1.2027.-petak-Nova godina NERADNI DAN 24.12.2026. do 5.1.2027. ZIMSKI ODMOR UČENIKA 1. dio 6.1.2027.-srijeda-Sveta tri kralja NERADNI DAN 7.1.2027. – četvrtak, prvi dan nastave u 2. polugodištu
	II	28	20	15	8	10.2.2027. -srijeda– Dan župe – NASTAVNI DAN 22.2.2027-26.2.2027. . ZIMSKI ODMOR UČENIKA 2. dio
	III	31	22	18	9	Nacionalni ispiti 4.ab i 8.ab 25.3.2027.-2.4.2027. PROLJETNI ODMOR UČENIKA 28.3.2027.-nedjelja-Uskrs 6.4.2027.-Uskrsni ponedjeljak NERADNI DANI

	IV	30	22	20	8	25.3.2027.-2.4.2027. PROLJETNI ODMOR UČENIKA Nastava počinje 5.4.2027.- ponedjeljak 28.4.2027- srijeda- terenske nastave 1.-8.razred- NASTAVNI DAN kazališna predstava 1.-8.razred – Dani I.B.Mažuranić – NASTAVNI DAN
	V	31	20	18	11	1.5.2027.-subota- Praznik rada – NERADNI DAN 7.5.2027.-petak- Dan škole- nenastavni dan, - 1.RD 27.5.2027.-četvrtak- Tijelovo NERADNI DAN 28.5.2027.-petak- Team building učitelja, nenastavni dan, - 2.RD 30.5.2027.-nedjelja- DAN DRŽAVNOSTI

	VI	30	21	11	9	15.6.2027.-utorak- završetak nastavne godine 15.6.2027. utorak- RV 16. 6. 2027.- srijeda- Učiteljsko vijeće 17.6.2027.- četvrtak-počinje dopunski rad- prema odluci UV-a 22.6.2027.-utorak- Dan antifašističke borbe, NERADNI DAN Od 16.6.2027.-srijeda- LJETNI UČENIČKI ODMOR DO POČETKA NOVE NASTAVNE godine 2027. / 2028.
	VII	31	22	0	9	Dio godišnjeg odmora djelatnika od 9.7.2027.
	VIII	31	21	0	10	5.8.2027.-četvrtak-Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja, NERADNI DAN 15.8.2027.-nedjelja-Velika Gospa 23.8.2027.-ponedjeljak Učiteljsko vijeće
		365	253	176	112	

KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU

Nastava počinje 7. rujna 2026.- PONEDJELJAK

Nastavna godina završava 15. lipnja 2027.- UTORAK

NASTAVNA GODINA SE ORGANIZIRA U DVA POLUGODIŠTA i JEDNOJ SMJENI

1. POLUGODIŠTE: od 7. rujna 2026.-ponedjeljak, do 23. prosinca 2026.-srijeda

2. POLUGODIŠTE: od 7. siječnja 2027.-četvrtak, do 15. lipnja 2027.-utorak

Nastava se organizira u najmanje 35 nastavnih tjedana i najmanje 175 nastavnih radnih dana.

UČENIČKI ODMORI:

1.ZIMSKI ODMOR:

1. dio odmora - počinje 24. prosinca 2026.- četvrtak , a završava 5. siječnja 2027.g.-utorak. Nastava počinje 7.siječnja 2027.- četvrtak

2. dio odmora – počinje 22. veljače 2027.-ponedjeljak, a završava 26. veljače 2027.-petak. Nastava počinje 1. ožujka 2027.-ponedjeljak

2.PROLJETNI ODMOR: počinje 25.ožujka 2027.-četvrtak, a završava 2. travnja 2027.-petak. Nastava počinje 5. travnja 2027.-ponedjeljak

BLAGDANI U REPUBLICI HRVATSKOJ 2026./2027.

1. studeni 2026.- Dan svih svetih NEDJELJA

18. studeni 2026.- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - SRIJEDA

25. prosinac 2026.- Božić- PETAK

26. prosinac 2026.- Sveti Stjepan- SUBOTA

1. siječnja 2027.- Nova godina- PETAK

6. siječnja 2027.- Sveta tri kralja – SRIJEDA

28. travnja 2027.- Uskrs –NEDJELJA

29. travnja 2027.- Uskršnji PONEDJELJAK

1. svibnja 2027.- Praznik rada – SUBOTA

27. svibnja 2027. - Tijelovo – ČETVRTAK

30. svibnja 2027.- Dan državnosti- NEDJELJA

22. lipnja 2027.- Dan antifašističke borbe – UTORAK

5. kolovoza 2027.- Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i dan hrvatskih branitelja-ČETVRTAK

15. kolovoza 2027.-Velika gospa – NEDJELJA

UKUPNO: BLAGDANI U RADNE DANE : 8x8 = 64 RADNIH SATI

UKUPNO NASTAVNIH DANA: 176

UKUPNO – RADNIH DANA- NENASTAVNIH DANA – 2 RD

1. RD 7.5.2027. Dan škole

2. RD 28.5.2027. Team building

KALENDAR RADA U ŠKOLSKOJ 2026./2027.													
Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
Nastavnih dana	18	22	20	17	17	15	18	20	18	11	0	0	176
Radnih dana	22	22	20	22	19	20	22	22	20	21	22	21	253
Sati	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	176	168	2024
Blagdani, neradni dani	0	0	1	1	2	0	1	0	1	1	0	1	8
Sati	0	0	8	8	16	0	8	0	8	8	0	8	64
Ukupno dana	22	22	21	23	21	20	23	22	21	22	22	22	261
Ukupno sati	176	176	168	184	168	160	184	176	168	176	176	176	2088

3.8. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	učenika	djevojčica	ponavljača	Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Produžen i boravak	Ime i prezime razrednika
I. a	16	7	-	1	7	Željka Šplihal
I. b	16	7	-	0	9	Manda Karlić
UKUPNO	32	14	-	0	16	
II. a	18	9	-	0	8	Maristela Lulić
II. b	19	9	-	0	8	Sanda Majić
UKUPNO	37	18	-	0	16	
III. a	19	11	-	0	7	Željka Babić
III. b	18	6	-	0	6	Branka Radovanović
UKUPNO	38	17	-	0	13	
IV. a	15	7	-	1	1	Alma Pitlović
IV. b	16	7	-	0	1	Zlata Šunjerga
UKUPNO	33	14	-	0	2	
UKUPNO I.-IV.	137	63	-	2	47	
V. a	14	6	-	1	-	Nikolina Lucić
V. b	14	6	-	1	-	Sanja Kljajić
UKUPNO	28	12	-	2	-	
VI. a	18	12	-	2	-	Jasminka Krijan
VI. b	17	7	-	0	-	Vesna Matanović
UKUPNO	35	19	-	2	-	
VII. a	20	12	-	2	-	Đurđica Vujeva
VII. b	20	10	-	2	-	Ivana Borozni
UKUPNO	40	22	-	4	-	
VIII. a	16	6	-	1	-	Gordana Grgić
VIII. b	15	10	-	1	-	Mirna Mikić
UKUPNO	31	16	-	2	-	
UKUPNO V. - VIII.	134	69	-	10	0	
UKUPNO I. - VIII.	271	132	-	12	47	

3.9. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	-	-	-	-	2	1	-	1	4
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	1	-	-	1	-	1	4	1	8

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	-	-	-	-	3,5	122,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	-	-	-	-	-	-	-	-	9	315
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665

Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	-	-	-	-	4	140
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	25	875	26	910	26	910	173	6228

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

4.2.1.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA

V j e r o n a u k	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	30	2	Ana Želinski	4	140
	II.	37	2	Ana Želinski	4	140
	III.	36	2	Ana Želinski	4	140
	IV.	30	2	Ana Želinski	4	140
UKUPNO I. – IV.		133	8	1	16	560
V j e r o n a u k	V.	26	2	Ana Želinski/Sanja Kljajić	4	140
	VI.	33	2	Ana Želinski	4	140
	VII.	33	2	Sanja Kljajić	4	140
	VIII.	31	2	Sanja Kljajić	4	140
UKUPNO V. – VIII.		123	8	2	16	560
UKUPNO I. – VIII.		256	16	2	32	1120

4.2.1.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE NJEMAČKOG JEZIKA

N j e m a č k i j e z i k	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	20	1	Ivana Borozni	2	70
	V.	15	1	Ivana Borozni	2	70
	VI.	14	1	Ivana Borozni	4	140
	VII.	20	2	Ivana Borozni	2	70
	VIII.	7	1	Ivana Borozni	2	70
UKUPNO		96	6	1	12	420

4.2.1.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE

In fo r m a t i k a	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	27	2	Iva Buljan/Ivona Zmiša	4	140
	II.	29	2	Kristina Martić	4	140
	III.	26	2	Kristina Martić	4	140
	IV.	21	1	Kristina Martić	2	70
	VII.	27	1	Kristina Martić	2	70
	VIII.	6	1	Kristina Martić	2	70
UKUPNO VII. – VIII.		163	9	3	18	630

4.2.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1	Hrvatski j/Matematika	1.A	8	1	35	Željka Šplihal
2	Hrvatski j/Matematika	1.B	8	1	35	Manda Karlić
3	Hrvatski j/Matematika	2.A	10	1	35	Maristela Lulić
4	Hrvatski j/Matematika	2.B	11	1	35	Sanda Majić
5	Hrvatski j/Matematika	3.A	8	1	35	Željka Babić
6	Hrvatski j/Matematika	3.B	10	1	35	Branka Radovanović
7	Hrvatski j/Matematika	4.A	6	1	35	Alma Pitlović
8	Hrvatski j/Matematika	4.B	7	1	35	Zlata Šunjerga
	UKUPNO I. - IV.	8	68	8	280	8
9.	Fizika	7.8.	10	1	35	Željka Kačar
10.	Hrvatski jezik	5.-8.	9	2	70	Jasminka Krijan
11.	Engleski jezik	5.8.	13	2	70	Nikolina Lucić
12.	Kemija	7.8.	9	1	35	Ružica Ivezić
14.	Matematika	8.	8	2	70	Iva Buljan
15	Matematika	7.	8	1	35	Ivona Zmiša
16.	Engleski jezik	6.	8	1	35	Gordana Grgić
17.	Engleski jezik	7.	5	1	30	Ivana Borozni
	UKUPNO V. - VIII.	11	70	11	385	8
	UKUPNO I. - VIII.	15	138	19	665	16

4.2.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1	Matematika	1.A	6	1	35	Ž. Šplihal
2	Matematika	1.B	8	1	35	M. Karlić
3	Matematika	2.A	7	1	35	M. Lulić
4	Matematika	2.B	11	1	35	S. Majić
5	Matematika	3.A	6	1	35	Ž. Babić
6	Matematika	3.B	12	1	35	B. Radovanović
7	Matematika	4.B	5	1	35	Z. Šunjerga
	UKUPNO I. - IV.	7	55	7	245	7 učiteljica
8	Vjeronauk - Katolički	7. 8.	8	1	35	Ana Želinski
9	Engleski jezik	7.8.	5	1	35	G.Grgić
10	Povijest	7. 8.	8	2	70	D.Sokolar
11	Matematika	5.6.7.8.	14	1	35	I.Buljan/I.Zmiša
13	Biologija	7. 8.	19	2	70	M.K.Lujić
14	Kemija	7. 8.	32	1	35	R. Ivezić
15	Geografija	5.-8.	16	1	35	S.Damjančić
	UKUPNO V. - VIII.	9	75	9	315	7 učitelja
	UKUPNO I. - VIII.	16	128	16	560	14 učitelja

4.2.4. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

skupina	djelatnik	tjedno	godišnje
Likovna grupa	S. Bošnjak	2	70
Pjevački zbor	S.Mitrović	1	35
Ekolozi	M. Kocijan Lujić	1	35
Modelari	R. Majdandžić	2	70
Mali planirani	S.Damjančić	1	35
Košarka	M. Mikić	2	70
Odbojka	M.Mikić	1	35
Igraonica	A.Želinski	1	35
Učenici knjižničari	G.Blekić	1	35
Stvaraonica	Z.Šunjerga	1	35
Čuvari tradicije	A.Pitlović	1	35
Društvene igre	Ž. Šplihal	1	35
Mali zbor	M. Karlić	1	35
Radionica pokreta	M.Lulić	1	35
Domaćinstvo	S. Majić	1	35
Dramsko-recitatorska	Ž. Babić	1	35
Recitatorska	B. Radovanović	1	35
English Club	G.Grgić	1	35
Dramsko-kreativna	D.Sokolar	1	35
U K U P N O			770

4.2.5. PLAN RADA ŠSD „TADIJA“ U ŠK.GOD. 2026./2027.

Plan rada ŠSD „Tadija“ u šk.god. 2026./2027. uključiti ćemo se u većinu natjecanja koja provodi i organizira Hrvatski školski sportski savez: futsal, košarka, rukomet, plivanje, kros, atletika, stolni tenis, badminton, odbojka i šah. 11.9.2026. obilježit će se Hrvatski olimpijski dan.

Učenicima će biti ponuđene izvannastavne aktivnosti košarka i odbojka, a po istom principu moći će se uključiti u rad Vježbaonice.

Od zdravstveno usmjerenih programa, učenici 7. razreda slušat će predavanja i sudjelovati u projektu „Vrtim zdravi film“.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA 2026./2027.

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA													
Vrste poslova	IX.	X.	XI.	XII	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII.	Σ
Izrada plana i programa rada ravnatelja	10										2	3	15
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	15	10										15	40
Izrada školskog kurikulumu	20	8											28
Izrada Razvojnog plana i programa škole											15	15	30
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	4	3	3	4	2	3	4	3	4	4			34
Prijedlog plana i zaduženja učitelja i stručnih suradnika	1									15	15	4	35
Izrada odluka o tjednim i godišnjim zaduženjima	10												10
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	5												5
Planiranje i organiziranje školskih projekata	2	5	5	5	2	2	2	2	2			2	29
Planiranje i organiziranje stručnog usavršavanja	4	1			1	2	1						9
Planiranje nabave nastavnih sredstava i pomagala, opreme i namještaja	2	2	1	1	1	1	1	1	1			2	13
Planiranje i organiziranje uređenja okoliša škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		2	12
Ostali organizacijski poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	2			1	11
Σ	75	31	11	12	8	10	10	8	10	20	32	44	271
2. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA													
Vrste poslova	IX.	X.	XI.	XII	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII.	Σ
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj RO, broj smjena, izborna nastava, dopunska nastava, dodatni rad izvannastavne aktivnosti, razredništvo).	2									4	5		11
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole												10	10

Poslovi vezani uz e-maticu i e-dnevnik	8	8	2							8		4	30
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2				18
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja škole prema planu NCVVO-a	4					4	4						12
Organizacija i koordinacija prijevoza i prehrane učenika	2	1	1	1	1	1	1	1	3	1			13
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	1	2	2	2	4	1	2	4	2	2	2		24
Organizacija i koordinacija kulturne i javne djelatnosti škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Organizacija i koordinacija školskih priredbi i obilježavanja važnih datuma	3	2	3	3	2	2	2	5	6	2			30
Organizacija i koordinacija izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	4	1	4	1	1	1	2	4	6	2	1		27
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	4	3	4	4	3	2	4	4	3	4	2	2	39
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred							2	2	2	2	2		10
Organizacija i koordinacija poslova vezanih za upis učenika osmih razreda u srednje škole							2	2	2	2	2		10
Organizacija zamjena i dežurstva učitelja	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3			29
Organizacija dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita										2	2	2	6
Organizacija poslova vezanih za nabavu i podjelu udžbenika, drugih obrazovnih materijala i pomoćnih nastavnih sredstava	6									6	2	1	15
Poslovi vezani uz natjecanja učenika			2	2	2	2	4	6	2				20
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	26
Ostali nepredviđeni organizacijski poslovi	1	2	2	1	1	1	1	2	1	2			14
Σ	44	28	29	23	22	23	33	39	36	46	20	21	364

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE

Vrste poslova	IX.	X.	XI.	XII	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII.	Σ
Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma			4	6	3	3	4	4	6	4			34
Administrativni, pedagoški i instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	6	4	4	4	4	4	6	6	4	4	2		48
Praćenje rada školskih povjerenstava i timova	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	2	2	2	2	4	2	2	2	2	4	4	1	29
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1		21
Uvid u pedagošku dokumentaciju	4	4	4	6	2	4	4	4	4	6	6		48
Analiza i vrednovanje pedagoške dokumentacije	2	2	2	4	2	2	2	4	4	4			28
Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata na kraju odgojno obrazovnih razdoblja				6	6					6	4		22
Izrada izvještaja o radu i rezultatima škole					14						10	16	40
Σ	22	20	24	36	43	23	26	28	28	36	31	21	338

4. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA

Vrste poslova	IX.	X.	XI.	XII	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII.	Σ
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3			22
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1			12
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	5	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	18
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	5	4	6	6	3	5	5	4	5	5	4	2	54
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2			11
Uvođenje novih radnika u rad i praćenje probnog rada	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2			12

Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	13
Uvid u nastavu i analiza nastavnih sati	6	4	4	3	3	4	3	3	3	3	2			35
Σ	23	22	28	20	20	24	26	26	22	18	9	16		274
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE														
Vrste poslova	IX.	X.	XI.	XII	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII.	Σ	
Stručno usavršavanje u organizaciji MZOM-a, AZOO-a i HUROŠ-a		6	26	6	6		28	6	6	6		10	100	
Stručno usavršavanje radnika škole- predavanje i radionice		1	5	5		2		2		2	2		19	
Praćenje stručne i znanstvene literature, praćenje pravnih propisa	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		22	
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova		2	2	2	2	2	2	2	2	2			18	
Σ	2	11	35	15	10	6	32	12	10	12	4	10	159	
6. ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKI POSLOVI														
Vrste poslova	IX.	X.	XI.	XII	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII.	Σ	
Rad i suradnja s tajnikom škole	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	2	54	
Praćenje zakonitosti rada škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	22	
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te odluka i naputaka MZOM-a	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	21	
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9	
Zapošljavanje radnika	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1			13	
Rad i suradnja s računovođom škole	3	3	3	4	2	4	2	2	2	2	2	2	31	
Sudjelovanje u izradi financijskog plana, prijedloga rebalansa, završnog računa i izvršenja proračuna		1	2	6	3	5	2	2	2	3			26	
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	23	
Organizacija i provedba inventure				4	4								8	
Poslovi provjeravanja i potpisivanja svjedodžbi										8		2	10	
Σ	19	19	20	28	22	22	18	18	18	25	11	10	277	

7. JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA													
Vrste poslova	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Σ
Predstavljanje škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Suradnja s MZOM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Suradnja s osnivačem škole	4	2	2	2	2	2	4	4	2	2	2	4	32
Suradnja s AZOO	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	10
Suradnja s NCVVO		1				2	2	1	1	1			8
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje		1	1				1	1	1				5
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i školskom liječnicom	1			1	1			1	1	1			6
Suradnja s PU, HZSR, kulturnim i sportskim udrugama, Župnim uredom i ostalim školama	1	2	2	2	1	1	1	2	2	1	1		16
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU			3	3	3	2	2	2	2				17
Sudjelovanje u kulturnim i javnim događanjima na lokalnoj i regionalnoj razini	2	2	2	2	1	4	2	4	2	1			22
Σ	12	12	14	14	11	15	16	19	15	10	4	6	148

VRSTE POSLOVA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Σ
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	75	31	11	12	8	10	10	8	10	20	32	44	271
ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA	44	28	29	23	22	23	33	39	36	46	20	21	364
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	22	20	24	36	43	23	26	28	28	36	31	21	338
RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	23	22	28	20	20	24	26	26	22	18	9	16	274
STRUČNO USAVRŠAVANJE	2	11	35	15	10	6	32	12	10	12	4	10	159
ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKI POSLOVI	19	19	20	28	22	22	18	18	18	25	11	10	230
JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE, SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	12	12	14	14	11	15	16	19	15	10	4	6	148
Σ	197	143	161	148	136	123	161	150	139	167	111	128	1784
BLAGDANI			8	8	16		8		8			16	64

GODIŠNJI ODMOR - sati			16	8	16		16	32		8	64	80	240
GODIŠNJI ODMOR - dani			2d	1d	2d		2d	4d		1d	8d	10d	
UKUPNO													2088

5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA 2026./2027.

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
9.mj	POSLOVI PLANIRANJA - Izrada plana i programa rada pedagoga - Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma - Izrada Školskog kurikuluma - Izrada plana rada s djecom s teškoćama, sprječavanja društveno neprihvatljivog ponašanja, zdravstveno socijalne i ekološke zaštite, ostali poslovi škole (dogovaranje, prikupljanje) - Planiranje i programiranje sati razrednika, planovi za učenike sa teškoćama, planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti, pomoć oko kriterija ocjenjivanja - Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednih vijeća	60
9.-6.mj 9.-6.mj 9.-6.mj 9.-6.mj 9.-6.mj 9.-6.mj 9.-6.mj 10.,11,12.mj 9.-6.mj	POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE - Praćenje odgojno-obrazovnog rada - Priprema za početak šk. god, praćenje rada na satu razrednika, te odgojno-obrazovne situacije u odjelima - Organizacija i sudjelovanje u komisijskim i drugim ispitima, razvrstavanje učenika po odjelima, sudjelovanje u organizaciji natjecanja učenika u znanju (školsko, županijsko, državno), organizacija kulturnih djelatnosti u školi, zdravstveno ekoloških događanja (cijepljenja, predavanja, panoji, pregledi učenika), organizacija korištenja prostora u školi, smjene, uređenje i efikasnost prostora - Analize iza hospitacije i posjeta inspekcije - Pomoć i prijedlozi za rad s nadarenim učenicima - Aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada ŠPP I PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA (RADIONICE) , predavanja o ovisnostima - Savjeti za opisno praćenje, vođenje dokumentacije, roditeljske sastanke -vanjsko vrednovanje -provedba nacionalnih ispita	485
10.,11,12.mj 4.,5.,6.mj 9.-6.mj 3.,4.,6.,7.,8.mj j 9.-6.mj	RAD S UČENICIMA - Projekti o nenasilju: razne radionice, poruke, afirmacija pozitivnih vrijednosti -"Profesionalno usmjeravanje" - 8.ab -Individualni razgovori (odgojni, emotivni i obrazovni problem), savjetodavni rad, grupni razgovori -Upis u 1. razred, upis novih učenika i ispisi -Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	315
	RAD S UČITELJIMA	185

9.-6.mj	-Pomoć u planiranju, programiranju i vođenju pedagoške dokumentacije -Pomoć u planiranju i realizaciji nastave na daljinu -Pomoć pri implementaciji kurikularne reforme -Savjetodavna pomoć i informacije i suradnja oko učenika s TUR -Zamjene te praćenje i analiza nastave -Praćenje, inovacije i izvještavanje učitelja -Pomoć učiteljima u pripremi predavanja za roditeljske sastanke i sat razrednika, aktive -Uvođenje pripravnika i novih djelatnika te pomoć novim razrednicima	
5.mj 9.-6.mj	RAD S RODITELJIMA -Roditeljski sastanci: Kamo nakon OŠ- 8.ab - savjetodavni i informativni rad	80
12.,1.mj 9.-6.mj 8.mj	VALORIZACJA I IZVJEŠĆIVANJE -Izvješće na kraju nastavne godine, statistika - Izvještavanje sa seminara, aktiva, predavanja - Vrednovanje i samovrednovanje škole	60
9.-6.mj	PEDAGOŠKA I ŠKOLSKA DOKUMENTACIJA -Dokumentacija pedagoga (e-dnevnik, bilješke o radu s učenicima, roditeljima, hospitacije) -Suradnja s knjižnicom oko nabave literature, bibliografija – tematska - Vođenje pedagoške dokumentacije (upute i pomoć učiteljima) – obavijesti - pregled pedagoške dokumentacije	50
9.-6.mj	SURADNJA S RAVNATELJEM I INSTITUCIJAMA - Suradnja s ravnateljem - Suradnja s CZSS, policijom, školama, Uredom i MZOM, predškolskim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, srednjim školama, ekološkim društvom, gradskim i županijskim vlastima	60
9.-6. mj 12.mj	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE ZDRAVSTVENO EKOLOŠKA ZAŠTITA - Sudjelovanje i pomoć u organizaciji kulturno-javnih priredbi i natjecanja - Estetsko uređenje škole i higijena u školi - Organizacija i provođenje cijepljenja i predavanja za učenike te ŠPP-a - Humanitarne akcije - Pomoć u organizaciji izvanučioničke nastave	90
9.-6.mj	PERMANENTNO USAVRŠAVANJE - Individualno usavršavanje pedagoga - Permanentni oblici usavršavanje u školi, Aktiv razredne nastave, Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Matematike, Vjeronauka i Kemije - Učenička i studentska praksa	190
9.-6.mj	PROFESIONALNO INFORMIRANJE -Rad s učenicima -Rad s učiteljima -Rad s roditeljima	60
9.-6.mj	RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE - Učiteljsko vijeće - Razredna vijeća	45
9.-6.mj	OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI	104
	UKUPNO	1784

	GODIŠNJI ODMOR	240
	UKUPNO	2024
	BLAGDANI	64
	UKUPNO=	2088

5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA 2026./27. GOD.

Vrijeme	POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	Broj sati
	1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	60 sati
09.mj.	1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.god. 2026./27.	
05., 06.mj.	1.2. Psihologijsko testiranje polaznika u 1. razred	
	1.3. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred	
08.mj.	1.4. Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda	
09.mj.	1.5. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele	
	2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE	20 sati
	2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikuluma za školsku godinu 2026./27.	
09.mj.	2.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktivna učitelja/nastavnika	
09., 06.mj.	2.3. Izrada izvještaja i plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2026./27.	
09.mj.	2.4. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god. 2026./27.	
09., 06.mj.	2.4.1. Priprema dokumentacije za izradu primjerenih programa školovanja	
09., 06.mj.	3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE	8 sati
	3.1. Podaci o DSTUR za šk.god. 2026./27. županijskom uredu ili gradskom uredu	
09., 06.mj.	4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i/ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada	
	4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području	50 sati
	▪ akademske kompetencije ▪ intelektualne razvijenosti ▪ sklonosti za učenje: slabih i jakih strana ▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ▪ socijalni vještina i značajki ponašanja ▪ obrazovne okoline ▪ školske/razredne klime	
Tijekom godine		

Tijekom godine	▪ posebnih potreba ▪ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole ▪ obiteljske okoline 4.1.1. Primjena psihodijagnostičkih postupaka i instrumenata u svrhu utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika; pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja	200 sati
	4.2. Savjetodavni rad s učenicima 4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja 4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja	
Tijekom godine	4.3. Intervencije u radu s učenicima 4.3.1. Edukacije i predavanja za učenike 4.3.2. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća 4.3.3. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu 4.3.4. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina 4.3.5. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (predavanja i radionice po potrebi i specifičnosti sredine)	100 sati
	4.4. Prevencija 4.4.1. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju 4.4.2. Poticanje kreiranja sigurne i podržavajuće okoline za učenje-<i>Izrada Panoa s pohvalama učenika</i> 4.4.3. Podupiranje uvažavanja različitosti -<i>Mjesec borbe protiv nasilja, Mjesec borbe protiv ovisnosti-anketa s 8.-im razr., Prevalencija ovisnosti u OŠ D.Tadijanović</i>	
Tijekom godine	5. RAD S RODITELJIMA 5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua 5.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba 5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća 5.4. Obrazovanje roditelja kroz stručna predavanja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, spremnosti za školu, prevenciji ovisnosti, profesionalnoj orijentaciji, pubertetu i adolescenciji... 5.5. Uređivanje „Kutka za roditelje“	250 sati
	6. RAD S UČITELJIMA 6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	

Tijekom godine	6.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća 6.3. Intervencija 6.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća, savjetovanje 6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja 6.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu, pomoć u pripremi radionica za učenike	100 sati
Tijekom godine	7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI 7.1 Preporučuje i provodi znanstveno potvrđene programe i strategije 7.2. Evaluira učinkovitost programa i mjera (samostalno i kao član stručnog tima) Tima za kvalitetu te sudjeluje u istom 7.3. Humanitarne aktivnosti 7.4. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave 7.5. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu 7.6. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje 7.7. Sudjelovanje u praćenju i realizaciji ŠPP 7.8. Istraživački rad (ankete, upitnici, protokoli...) 7.9. Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac- SNEP2 JUNIOR program prevencije seksualnog nasilja nad djecom; MENTALNA HIGIJENA-projekt zaštite mentalnog zdravlja djece 7.10. Promoviranje struke i psihologije kao znanosti – obilježavanje <i>Tjedna psihologije u RH</i>	116 sati
Tijekom godine	8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE 8.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici 8.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima 8.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini 8.4. SURADNJA sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika 9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA 9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika	100 sati

	9.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi 9.3. Praćenje predmetnih/razrednih ispita ili dopunskog rada 9.4. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća	
Tijekom godine	10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 10.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, webinarima, on-line edukacijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Komore..) 10.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta 10.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga (HPK, HPD, MŽSV, DP BPŽ, HUBIKOT) 10.4. Izvanškolski stručni rad (članci, tv i radio emisije, predavanja i sl.)	50 sati 200 sati
Tijekom godine	11. ZASTUPANJE 11.1. Upozoravanje na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti 11.2. Reagiranje na povredu dječjih prava i promicanje njihove zaštite 11.3. Djelovanje u preventivnim programima lokalne zajednice	
Tijekom godine	12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU Dnevnik rada, praćenje dosjea učenika, evidentiranje razgovora s roditeljima i učiteljima...	20 sati 120 sati
Tijekom godine	BLAGDANI	64 sati
Srpanj/Kolovoz/Siječanj	GODIŠNJI ODMOR	240 sati
	UKUPNO:	2088 sati

5.4 PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Mjesec	Sadržaj rada	Planirani broj sati
Tijekom školske godine	1. Odgojno – obrazovna djelatnost Planiranje i programiranje rada s učenicima, priprema predavanja, tematskih i stvaralačkih radionica	180
Tijekom školske godine	Neposredni rad s učenicima - upućivanje učenika u rad školske knjižnice - pomoć učenicima pri izboru knjige i usmjeravanje u čitanje književnog djela ; pomoć učenicima i ostalim djelatnicima u pronalaženju literature kako u školskoj tako i u drugim knjižnicama	50 70
Tijekom školske godine	- razvijanje navika dolaženja u knjižnicu i čitalačkih sposobnosti učenika (kroz pričanje priča, gledanje edukativnih emisija i filmova, provođenje kvizova, održavanje radionica, usmjereni rad u čitaonici) - tematske i stvaralačke radionice u sklopu Mjeseca hrvatske knjige i Svjetskog dana knjige i autorskih prava; predavanja i radionice; izrada straničnika (bookmarka) s Učenicima knjižničarima - izvješćivanje nastavnika i učenika o novoj literaturi (bilten prinova, prikazi pojedinih publikacija, Book- casting) - projekti Naša mala knjižnica, Svoja, Bookmark project, ŽUKI	50 125 50 128
Rujan	Rad na odgoju i obrazovanju aktivnih korisnika knjižnice: - upućivanje korisnika u bibliotečno poslovanje - izrada programa lektire za sve razrede s istaknutim brojem primjeraka svakog naslova lektire radi lakšeg planiranja rada učitelja i nastavnika - upućivanje u način rada i metode pri istraživačkom radu (iz pisanih izvora te interneta)	20 20 35
Tijekom školske godine		
	UKUPNO (1):	728
	2. Suradnja	

Tijekom školske godine	- Suradnja s učiteljima - Suradnja s ravnateljicom i stručnom službom škole - Suradnja s roditeljima - Suradnja s računovodstvom i tajništvom - Suradnja s nakladnicima i knjižarima, Udrugama te drugim ustanovama (Gradska knjižnica, Matična služba, ostale škole u županiji i izvan nje...)	30 30 10 20 30
	UKUPNO (2):	120
Tijekom školske godine	3. Stručna bibliotečna i informacijska djelatnost - organizacija i vođenje rada u knjižnici - vođenje bibliotečnog poslovanja i nabavne politike - evidencija korištenja knjižnog fonda - planiranje i programiranje rada, kurikularno planiranje te izvješća o radu - inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija - popravak knjiga - promocija i pretplata na časopise - informacijska djelatnost(pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga te pretraživanje Interneta u svrhu pomoći učenicima pri izradi zadataka te korištenju slobodnog vremena – pouzdani i iskoristivi izvori) - uvođenje novih knjiga u računalni program METEL – WIN, sređivanje baze podataka, ispravljanje netočnih podataka i usklađivanje sa stanjem fonda - izrada članskih iskaznica za učenike 1. razreda i upis u školsku knjižnicu	60 40 40 60 40 50 30 50 100 13
Tijekom školske godine	UKUPNO(3) :	483
Tijekom školske godine Listopad, studeni Studeni Prosinac Veljača Travanj Travanj Travanj Svibanj Lipanj	4. Kulturna i javna djelatnost -pripremanje izložbi i sudjelovanje na priredbama u školi te sudjelovanje na izložbama i kulturnim manifestacijama izvan škole (književni susreti, tribine, izrada plakata i panoa tematskog karaktera, humanitarne izložbe i akcije): - Mjesec hrvatske knjige - Međunarodni mjesec školskih knjižnica - obljetnica rođenja Dragutina Tadijanovića - Božić - Valentinovo - U svijetu bajki Ivane Brlić- Mažuranić - Dan dječje knjige - Svjetski dan knjige i autorskih prava - Uskrs - Dan medijske pismenosti - Dan škole - kraj školske godine	140
	UKUPNO(4)	140
	5. Stručno usavršavanje	

Tijekom školske godine	-Individualno usavršavanje (praćenje periodike i publikacija, dječje literature i literature za mladež) -Kolektivno usavršavanje u ustanovi (Sjednice Učiteljskog vijeća) -Kolektivno usavršavanje izvan ustanove (ŽSV, AZOO, HUŠK, HMŠK, online)	80 8 80
	UKUPNO (5)	168
Tijekom školske godine	6. Izvannastavne aktivnosti Učenici 5. – 8. razreda uključeni su u rad skupine Učenika knjižničara. Rad skupine obuhvaća : - upoznavanje učenika s prostorom i poslovima školskog knjižničara - obilježavanje važnih datuma – Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni mjesec školskih knjižnica, Dan škole, Božić, Valentinovo, Uskrs, Svjetski dan knjige (23. travanj), U svijetu bajki Ivane Brlić-Mažuranić, Međunarodni dan muzeja - usvajanje osnovnih znanja iz knjižničarstva (klasifikacija, signiranje, inventarizacija, tehnička obrada građe te katalogizacija u programu METEL Win ; UDK –učenički i nastavnički fond, smještaj knjiga) - upoznavanje sa knjižničnim zbirkama, pojmovima iz medijske kulture i informacijske pismenosti - Rad s korisnicima (posudba građe i pomoć pri pronalaženju učeničke literature)	35
	UKUPNO(6)	35
Tijekom školske godine	7. UREĐIVANJE WEB STRANICE	35
	UKUPNO (7)	35
Tijekom školske godine	8.Udžbenici	35
	UKUPNO (8)	35
Tijekom školske godine	9. OSTALI I NEPREDVIĐENI POSLOVI - sastanci Tima za kvalitetu, Tima za darovite učenike, provođenje anketa i obrada podataka, izrada prezentacije i predstavljanje - nepredviđene obveze i poslovi	40
	UKUPNO (9)	40
	UKUPNO (1-9)	1784
	10. GODIŠNJI ODMOR	240
	11. BLAGDANI	64
	UKUPNO (1-11)	2088

5.5. PLAN RADA TAJNIŠTVA

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom školske godine	Normativno – pravni poslovi(izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka) - praćenje, provođenje i tumačenje pravnih propisa školske ustanove, poduzimanje potrebnih radnji za upis u sudski registar	270
	Kadrovski poslovi - uredsko poslovanje: zaprimanje i slanje akata, vođenje urudžbenog zapisnika, odlaganje i arhiviranje dokumentacije, izrada plana godišnjih odmora i odluka o istim te kontrola, poslovi oko zaštite na radu djelatnika, vođenje Registra zaposlenih u javnom sektoru, vođenje e-matice djelatnika i učenika škole - obavljanje poslova vezanih uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa, evidencija radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	250
„	Opći poslovi - sastavljanje dopisa i suradnja sa MZOS-om - suradnja sa osnivačem – Grad Slavonski Brod - Ured Države uprave u BP županiji (potrebe za djelatnicima) - Zavod za javno zdravstvo (sanitarni pregled djelatnice i objekta) - Izrada statističkih izvještaja - Suradnja s ravnateljem, stručnom službom, učiteljima , računovodstvom i ostalim djelatnicima škole - Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno- tehničkih i pomoćnih radnika - Rad sa strankama (potvrde i sl.)	420
„	Suradnja s organima upravljanja – Školski odbor	244
„	Administrativno-daktilografski poslovi	290
„	Poslovi pisarnice i vođenja arhiva	60
„	Suradnja s ustanovama (Trgovački sud, HZZMO,HZZO, Zavod za javno zdravstvo)	100
„	Ostali poslovi	174
	Ukupno	1808
„	Godišnji odmor	216
	Ukupno	2024
„	Blagdani	64
	UKUPNO=	2088

5.6. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom školske godine	Plansko- analitički poslovi(fi. plan i statist. izvj.)	238
„	Evidencija	256
„	Računovodstvo	478
„	Knjigovodstvo	354
„	Plaće	200
„	Vođenje kartoteke plaća i poreznih kartica	90
„	Fakturiranje	40
„	Polaganja novca u banku	60
„	Daktilografski poslovi	30
„	Ostalo	38
„	UKUPNO	1784
„	Godišnji odmor	240
	UKUPNO	2024
„	Blagdani	64
	UKUPNO=	2088

5.7. PLAN RADA LOŽAČA

red.broj	poslovi	planirano
1.	Skrb o PP aparatima, gromobranima...	252
2.	Dostava pošte	328
2.	Vodoinstalaterski, električarski	70
3.	Ličilački i zidarski	100
4.	Suradnja u svečanostima škole	160
5.	Staklarski	180
6.	Održavanje centralnog grijanja	268
7.	Uređenje zgrade	154
8.	Okoliš (košenje , čišćenje snijega)	98
9.	Ostalo	204
10.	Godišnji odmor	240
11.	Blagdani	64
	UKUPNO	2088

5.8. PLAN RADA DOMARA

red.broj	poslovi	planirano
1.	Stolarski, bravarski, keramičarski poslovi	324
2.	Održavanje krovova, rina, slivnika	200
3.	Vodoinstalaterski, električarski, ličilački i zidarski	140
4.	Zaštita na radu	140
5.	Priprema za svečanosti	128
6.	Dobava, nabava i dostava	108
7.	Staklarski	180
8.	Održavanje okoliša (košnja i čišćenje snijega)	208
9.	Uređenje zgrade	160
10.	Ostalo	196
11.	Godišnji odmor	240
12.	Blagdani	64
	UKUPNO	2088

5.9. PLAN RADA SPREMAČA/ICA

red.broj	poslovi	planirano
1.	Čišćenje škole (prostora i namještaja)	772
2.	Čišćenje okoliša (metenje, skupljanje otpadaka, praznjenje koševa, iznošenje smeća, čišćenje snijega)	160
3.	Mazanje poda	142
4.	Pranje (prozora, stolarije i zidova)	216
5.	Brisanje prašine	100
6.	Dezinfekcija	110
7.	Održavanje zelenila	178
8.	Ostalo (nepredviđeni poslovi)	106
9.	Godišnji odmor	240
10.	Blagdani	64
	UKUPNO	2088

5.10. PLAN RADA KUHARICA

red.broj	poslovi	planirano
1.	Pripremanje obroka	560
2.	Izdavanje obroka	380
3.	Pranje posuđa	320
4.	Evidencija primljene i utrošene hrane	110
5.	Čišćenje kuhinje	208
6.	Suradnja s računovodstvom	80
7.	Ostali poslovi	126
8.	Godišnji odmor	240
9.	Blagdani	64
	UKUPNO	2088

5.11. PLAN RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

red.broj	poslovi	planirano
1.	Nadzor kontrole pristupa školskoj ustanovi	912
2.	Praćenje sigurnosti u školskim prostorima, hodnicima, učionicama i dvorištu-dnevno	146
3.	Nadzor i osiguravanje školske imovine i prostora	132
4.	Sudjelovanje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite	94
5.	Vođenje evidencije o provedenim kontrolama i prijava nepravilnosti	24
6.	Suradnja s ravnateljicom i ostalim zaposlenicima Škole	350
7.	Organizacija i provedba vježbi evakuacije-2x godišnje	8
8.	Suradnja s vanjskim službama u slučaju opasnosti (policija, vatrogasci, CZSS)-po potrebi	40
9.	Ostali neplanirani poslovi	78
10.	BLAGDANI I NERADNI DANI	64
11.	GODIŠNJI ODMOR	240
	UKUPNO	2088

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9. rujan 2026.	Primanje novih djelatnika Odluka o cijeni produženog boravka Izvješće o radu škole Odluka o osiguravajućoj kući za osiguranje učenika u 2026.-2027.	odbor, ravnatelj, tajnik
listopad 2026.	Usvajanje GPP te Kurikuluma škole	odbor, ravnatelj
Studeni 2026.	Primanje djelatnika po natječajima	odbor, ravnatelj
veljača 2027.	Završni račun Godišnje izvršenje proračuna škole	odbor, ravnatelj, računovođa
veljača 2027.	Izvješće o radu u 1.polugodištu i usvajanje Financijskog plana škole u 2027.	odbor, ravnatelj, tajnik, računovođa
Srpanj 2027.	Polugodišnje izvršenje proračuna škole	odbor, ravnatelj
kolovoz 2027.	Izvješće o radu škole na kraju školske godine, pripreme za novu školsku godinu	odbor, ravnatelj, tajnik, računovođa

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
29.9. 2026.	Razmatranje prijedloga Školskog kurikuluma za šk.god.2026./2027. Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.god.2026./2027. PREDAVANJE: Školska knjižnica, predavačica: Gabrijela Blekić	ravnatelj, pedagog članovi Vijeća
X. 2026.	PREDAVANJE, predavačica Mirna Mikić- Inkluzija u školskom sportu vanjski predavač Igor Nikičić - Erasmus+ projekt Tekući poslovi	ravnatelj članovi Vijeća
XI. 2026.	PREDAVANJE: predavačica: A. Želinski - Zašto je svađa dobra za djecu? Tekući poslovi	ravnatelj članovi Vijeća
XII. 2026.	Analiza uspjeha na kraju polugodišta Izvešće o stanju sigurnosti i preventivnim programima na kraju 1. polugodišta Božićni blagdani Tekući poslovi: Pripreme za školska i županijska natjecanja-Komisije	ravnatelj, članovi Vijeća
I. 2027.	PREDAVANJE: predavačica Ivana Borozni - Prezentacijske vještine: Zašto početi rano i kako ih sustavno razvijati Analiza ostvarenog plana i programa za 1. polugodište Analiza uspjeha učenika	ravnatelj, članovi Vijeća
II. 2027.	PREDAVANJE: predavačica M.M.Ivanković - Prevalencija ovisnosti Zaduženja za Županijska natjecanja Pripreme za NACIONALNE ISPITE Tekući poslovi	ravnatelj, psihologinja,, članovi Vijeća
III. 2027.	Pripreme i zaduženja za Dane I.B.M., Susret Tadijinih škola Pripreme za izvanučioničke nastave po razredima Upisi u 1. razred osnovne i srednje škole PREDAVANJE: predavačica Sanda Majić: Burnout kod učitelja Tekući poslovi	ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća
V. 2027.	Odabir udžbenika Nagrade učenicima Dan škole Različito	ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća
VI. 2027.	Završetak nastavne godine 2026.-2027. Organizacija dopunskog rada Izvešće o stanju sigurnosti i preventivnim programima na kraju šk. god. Poslovi za kraj nastavne godine Pohvale i nagrade učenicima Popis i narudžba udžbenika	ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća
VII. 2027.	Izvešće o radu škole na kraju nastavne godine – M. Čosić - analiza ostvarenog plana i programa -analiza uspjeha učenika Prijedlog zaduženja za školsku godinu 2027./2028. Poslovi za kraj školske godine Godišnji odmori	ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća

VIII. 2027.	Organizacija popravnih ispita Pripreme za novu šk.god.-planiranje, programiranje rada škole Prijedlozi za GPP i Kurikulum škole Zaduženja u 2027./2028.god Tekući poslovi	ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća
----------------	---	---------------------------------------

6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Mjese c	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatnu, dopunsku i izbornu nastavu Uspjeh i vladanje učenika	Razrednici, pedagog, članovi Vijeća ravnatelj
XII.	Uspjeh učenika na kraju 1.polugodišta Disciplina učenika, ped. mjere Potencijalno daroviti učenici	Razrednici, pedagog,ravnatelj članovi Vijeća
IV..	Uspjeh učenika Disciplina učenika, ped. mjere Izostanci učenika i razlozi Terenska nastava	Razrednici, pedagog, članovi UV, ravnatelj
VI.	Uspjeh učenika na kraju nastavne godine Upućivanje učenika na dopunski rad i predmetne ispite Izvršenje nastavnog plana i programa 2026.-2027. Pedagoške mjere	Razrednici, pedagog,ravnatelj članovi Vijeća

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjese c	Sadržaj rada	Izvršitelji
9. 2026.	-Konstituiranje Vijeća roditelja -Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja -Izvješće o radu škole za 2026./2027. -Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole-prijedlozi za 2026./2027. školsku godinu - Izvješće o stanju sigurnosti , provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za 2025.-2026.	vijeće, ravnatelj
5.ili 6. 2027.	-Izbor udžbenika za nove razrede - Izvješće o sigurnosti u školi 2026.-2027. -Različito	vijeće, ravnatelj

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	- Konstituiranje Vijeća učenika - Prijedlozi za Kurikulum i Godišnji plan i program škole	pedagog

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je stručno se usavršavati kroz školsku godinu 2026./2027.

-OBVEZNO DIGITALNO OBRAZOVANJE UČITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJICE i povremeno fizičko nazočenje seminarima (ovisno o financijskim uvjetima)

7.1. STRUČNA VIJEĆA

TEME ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA RAZREDNE NASTAVE:

RUJAN

Plan i program rada za šk. godinu 2026./2027.

Usklađivanje rasporeda RN sa PN

Različito

LISTOPAD

Kulturna baština grada Slavonskog broda – rad na terenu (učiteljice RN) ili

„ Motivirajuće ocjenjivanje“ – radionica (Maristela Lulić, učiteljica RN))

VELJAČA

Međunarodno matematičko natjecanje“ Klokani bez granica“ – pripreme i organizacija

OŽUJAK

„GURMANSKI EXPRESS“ –projekt upoznavanja GASTRO HRVATSKE (Sanda Majić , učiteljica RN)

LIPANJ

Školsko natjecanje učenika RN: „Stvaram legićima“

Voditelj aktiva: Maristela Lulić

TEME ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOG JEZIKA:

1.AKTIV

1. tjedna zaduženja učitelja.

2.dogovor o radu u dopunskoj i dodatnoj nastavi.

3.upoznavanje s postupcima poticanja i prilagodbe učenja učenika s teškoćama.

VRIJEME:

Rujan

2.AKTIV

Sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava na nivou škole ,županije ,države.

Dogovor oko provedbe natjecanja .Provedba natjecanja i analiza rezultata.

Nacionalni ispiti – priprema učenika.

VRIJEME :siječanj/travanj

3.AKTIV

Analiza rada ,analiza udžbenika .Poboljšanje rezultata izrada programa

Individualnog i permanentnog usavršavanja.

VRIJEME: lipanj.

Voditeljica ŠSV HJ: Vesna Matanović

TEME ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE:

<u>SADRŽAJ PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA</u>	<u>VRIJEME OSTVARIVANJA</u>
Planiranje Godišnjih izvedbenih kurikulumata Godišnje i mjesečno planiranje i programiranje rada Ishod-Kriteriji vrednovanja-Realizacija vrednovanja	-kolovoz, rujan 2026. Iva Buljan i Đurđica Vujeva
Vrednovanje domaćih zadaća	-listopad, 2026. Iva Buljan i Đurđica Vujeva
Glagomatika	-studeni, 2026. Iva Buljan

Natjecanje iz matematike	-siječanj 2027. Iva Buljan i Đurđica Vujeva
Nacionalni ispiti	-ožujak 2027. Đurđica Vujeva, Iva Buljan
Financije u osnovnoj školi	-svibanj 2027. Đurđica Vujeva

Voditeljica ŠSV MAT: Đurđica Vujeva

TEME ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA BIOLOGIJE I KEMIJE:

1. a) Godišnji plan i program nastave biologije i kemije: GIK za 7.razred i 8.razred
 -planiranje nastave u školi, izvanučioničke nastave, terenske nastave, projektnog dana
 - planiranje međupredmetnih tema
 b) Vrednovanje ostvarenosti odgojno – obrazovnih ishoda
 c) Elementi i kriteriji praćenja i ocjenjivanja u nastavi kemije
 d) Kurikulum dodatne i dopunske nastave kemije (voditeljica Ružica Ivezić) i dodatne nastave biologije (voditeljica Maja Kocijan Lujić)
 e) Škola za život
2. Darovita djeca za biologiju i kemiju
 - a) Školsko natjecanje iz biologije i kemije
 - b) Različito
3. Održivi razvoj, predavanje - Siniša Damjančić nastavnik geografije
4. Aditivi u prehrani, predavanje - Maja Kocijan Lujić
5. Zelena kemija, predavanje-Ružica Ivezić

Voditeljica ŠSV KEM: Maja Kocijan Lujić

TEME ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA POVIJESTI I GEOGRAFIJE:

Rujan/listopad

3. Plan i program rada za šk. god. 2026./2027.
4. Izvještaj s 15. Ljetnog seminara za geografe: Izazovi u poučavanju Geografije: načelo znanstvenosti, aktualizacije i korelacije, S. Damjančić
5. Izrada GIK-a i Tematskog plana nastavnih sadržaja
6. Izrada kriterija ocjenjivanja.
7. Plan stručnog usavršavanja (seminari, ŽSV BPŽ)
8. Projekti: (U)poznajem svoj grad, Mali planinari, eTwinning
9. Različito.

Studeni/prosinac

- Izvještaj sa ŽSV i drugih usavršavanja
- Analiza rada
- Razmjena iskustava, informacija i digitalnih materijala u radu
- Različito.

Siječanj

1. Priprema školskog natjecanja iz Geografije i Povijesti
2. Razmjena iskustava, informacija i digitalnih materijala u radu
3. Izvještaj sa ŽSV i drugih usavršavanja
4. Radionica ili predavanje
5. Različito.

Lipanj/srpanj

1. Analiza rada na kraju nastavne godine.
2. Osvrt na zadane ishode predmetnog kurikuluma.
3. Različito.

Voditelj ŠSV POV/GEO: Siniša Damjančić

TEME ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA ENGLESKOG JEZIKA:

CILJ I ZADAĆE :

1. tjedna zaduženja učitelja
2. dogovor o radu u dodatnoj nastavi, dopunskoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima
3. dogovaranje o pomoćnim nastavnim sredstvima
4. upoznavanje s Postupcima poticanja i prilagodbe iskustava učenja učenika s teškoćama u nastavi engleskog jezika
5. dogovor oko zaduženja učitelja oko uređenja razreda, obilježavanje praznika, blagdana i događaja

SADRŽAJ :

1. Dogovor o dnevnim, mjesečnim i godišnjim pripremama i vremenlicima pismenih radova.

2. Materijali i izvori, načini praćenja napretka učenika 3. izrada dnevnih, mjesečnih i godišnjih priprema 4. Zaduženja učiteljica po razrednim odjelima na istoj razini -Testovi za natjecanja

VRJEME :

- Rujan - tijekom školske godine

Sastanak održan :

2. AKTIV

CILJ I ZADACJE :

Sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava na nivou škole, županije, države -Dogovor oko provedbe natjecanja - čitanje stručne literature Dogovor oko zaduženja

Provedba natjecanja i analiza rezultata

SADRŽAJ :

Timski rad i međusobna suradnja učiteljica stranog jezika

Provedba natjecanja i analiza rezultata

VRJEME :

Siječanj/- travanj

Sastanci održani:

10. AKTIV

CILJ I ZADACJE :

Analiza rada Analiza udžbenika Poboljšanje rezultata Izrada programa individualnog i permanentnog usavršavanja

SADRŽAJ :

- Samovrednovanje nastavnika, Nabava nastavnih pomagala za sljedeću šk. godine

VRJEME : lipanj

Sastanak održan

Ivana Borozni, Gordana Grgić i Nikolina Lucić

Voditeljica ŠŠV EJ: Ivana Borozni

TEME ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA VJERONAUKA:

Kolovoz:

-kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja u nastavi katoličkog vjeronauka

Rujan:

-godišnji izvedbeni kurikulumi

-izrada individualiziranih kurikuluma Vjeronauka

-tijekom nastavne godine u vjeronaučnoj učionici i/ili hodnicima osmisлити prigodne panoe koji prate liturgijsku godinu i vjeronaučno građivo

-poticanje učenika na uključivanje u vjeronaučno natjecanje, igraonicu, biblijsko-kreativnu skupinu i eko skupinu „Čuvari stvorenoga“

Studeni:

-provedba akcije „100 kubika toplih iskrica“ Caritasa slavonskobrodskih dekanata

Prosinac:

-prijava sudjelovanja na vjeronaučnoj olimpijadi Katehetskom uredu u Đakovu

-sveti Nikola

-provedba Caritasove akcije „za 1000 radosti“

-božićno uređenje vjeronaučne učionice i školskih prostora

Veljača:

-provedba natjecanja iz vjeronauka

-obilježavanje Stepinčeva prigodnim panoom

Ožujak/Svibanj:

-Korizmena akcija Marijinih obroka

-prigodni panoi za Veliki tjedan i Uskrs

Lipanj:

-analiza rada na kraju nastavne godine

-analiza i korigiranje kriterija formativnog vrednovanja u nastavi vjeronauka

-korigiranje tematskih planova za sve razrede

-dogovor za aktivnosti tijekom sljedeće nastavne godine

Voditeljica ŠŠV VJ: Ana Želinski

7.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

SAVJETOVANJA I SEMINARI

- Djelatnici će biti upućeni na obvezna Županijska stručna vijeća po predmetima.
- Na Regionalne skupove prema djelatnici će biti upućeni prema materijalnim mogućnostima.
- Na savjetovanja i seminare djelatnici će biti upućivani prema prioritetima i temama, a po pozivu organizatora i prema materijalnim mogućnostima škole.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Razraditi po mjesecima sadržaje i sudionike u kulturnim aktivnostima, predvidjeti broj učenika koji će sudjelovati u programima.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX.	Doček prvaša - 7.9.2026.	36	Ravnateljica i učiteljice
	Hrvatski olimpijski dan	271	Mirna Mikić, Marija Matičević Ivanković i razrednici
	Marijini obroci	271	Ana Želinski
X.	Dječji tjedan - listopad 2026.	271	Pedagog, psihologinja i svi razrednici 1.-8.razredi
	Dani kruha – listopad 2026.	132	Učiteljice razredne nastave, a izložba A. Pitlović i Z. Šunjerga
	Svjetski dan mentalnog zdravlja – listopad 2026.	271	Marko Ćosić
	Dan kravate - 18.10.2026. - obilježiti ćemo 19.10	271	svi djelatnici
XI.	Mjesec hrvatske knjige, 15.10.-15.11.2026.	271	učitelji RN, razrednici 5.-8.raz. Krijan, Matanović, knjižničarka Gabrijela Blekić
	Mjesec nenasilja 15.10.-15.11.2026.	135	Marija Matičević Ivanković i Marko Ćosić
	Tadijin kviz	20	Učenici
	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 18.11.2026.	271	Svi djelatnici
	Biciklijada “Svi za Vukovar”	10	Mirna Mikić i učenici

XII.	Sv.Nikola 4.12.2026.	271	Želinski/Kljajić
	Medni dan 7.12.2026.	32	Šplihal/Karlić
	Božić –program i uređenje škole	271	Vjeroučitelji, Bošnjak, knjižničarka, tehn.osoblje, razrednici 1.-8. uređenje panoa
	ŠPP-Mjesec borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12.2026.	135	Matičević Ivanković, Ćosić, razrednici 1.-8.
II.	Gradski, dječji maskenbal 2. mjesec 2027.	37	Pokladna povorka 2. razreda, Lulić/Majić
	Tjedan psihologije	28	Marija Matičević Ivanković
	Dan sigurnijeg interneta - 9.2.2026.	271	razrednici, učenici
III.	Uskrs- 28.3.2027.	271	učenici, vjeroučiteljice
	Tjedan novca 15.3.-21.3.2027.	271	učenici i učitelj
	Dan mentalnog zdravlja, 21.3.2027.	271	psihologinja,
	Svjetski dan osoba s Downovim sindromom (obilježiti 22. 3.2027.)	271	svi djelatnici
IV.	U svijetu bajki I.B.M. – travanj 2027.	271	ravnateljica, Snježana Bošnjak, učitelji hrvatskog jezika, razrednici, stručna služba te učenici
	Kazališna predstava 1.-8.raz, radionice, natječaji...		
	Dani medijske pismenosti	271	Gabrijela Blekić
	Svjetski dan knjige i zaštite autorskih prava 23.4.2027.	271	Gabrijela Blekić
V.	Dan škole – 9.5.2027.	271	Svi djelatnici i učenici škole
	Natjecanje “Stvaram legićima”	40	Alma Pitlović
	Susret Tadijinih škola - Petrinja	30	Učenic i djelatnici škole
VI.	Natjecanje “Klokan bez granica”	30	Maristela Lulić
	Ispraćaj osmaša – lipanj 2027.	32	Razrednice:Mikić/Grgić ravnateljica i stručna služba škole

8.2. KAZALIŠNE PREDSTAVE

1. Glazbeno-scenska čarolija– Dani Ivane Brlić Mažuranić, 1.-8. razred – travanj 2027. Dvorana I.B.M.
2. Kino/kazališna predstave po izboru i dogovoru s roditeljima– tijekom godine

8.3. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Caritasa i slično. Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

NOSITELJ	VRIJEME	SADRŽAJ
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO	RUJAN 2026.– LIPANJ 2027.	<u>1.razred:</u> -ZDRAVSTVENI ODGOJ- Pranje zuba po modelu <u>3. razred</u> -SKRINING- rast i razvoj, vidna oština, vid na boje -ZDRAVSTVENI ODGOJ- Skrivenne kalorije <u>4. razred</u> -CIJEPLJENJE PROTIV DIFTERIJE, TETANUSA I HRIPAVCA <u>5. razred:</u> -SISTEMATSKI PREGLED -krajem prvog polugodišta i nastavak u 2. polugodištu -ZDRAVSTVENI ODGOJ- Promjene vezane uz pubertet i higijena i nastavak u 2. polugodištu -HIV 1 doza - dobrovoljno cijepljenje <u>6. razred:</u> -SKRINING rast i razvoj, deformacije kralježnice -SKRINING procjena KEP indeksa- ZUBNA PUTOVNICA -HIV 1 doza - dobrovoljno cijepljenje <u>7. razred</u> SKRINING- oštećenje sluha, audiometrija i nastavak u 2. polugodištu (ovisno o vremenskim mogućnostima službe) -HIV 1 doza - dobrovoljno cijepljenje <u>8. razred:</u> -SISTEMATSKI PREGLED -CIJEPLJENJE protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (obavezno cijepljenje po kalendaru cijepljenja u RH) -CIJEPLJENJE protiv HPV -a (neobavezno, prema izboru roditelja i djeteta) -MIŠLJENJA ZA PROFESIONALNU ORIJENTACIJU- učenici sa teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama

8.4. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

- U planu su sistematski pregledi trećine djelatnika, koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.
- Redovito će se organizirati sanitarni pregledi i posebni pregledi kuharice.
- Cijepljenje

8.5. PLAN ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

šk.god. 2026./2027.

Voditelji ŠPP: pedagog Marko Ćosić i psihologinja Marija Matičević Ivanković

PROCJENA STANJA I POTREBA:

U društvu se bilježi porast različitih oblika socijalno neprihvatljivih ponašanja npr. problemi u ponašanju, maloljetnička delinkvencija i ovisnosti. Brojna istraživanja identificiraju rizične čimbenike koji pogoduju razvoju istih. Ove čimbenike nalazimo u obitelji, školi, neformalnim skupinama, društvenoj zajednici i individualnim osobinama djeteta i mlade osobe. Obzirom da škole mogu dati značajan doprinos u podršci djeci, mladima, obiteljima, a osobito onima kod kojih je ugroženo zadovoljenje psihosocijalnih potreba, škola i svi drugi činitelji obvezni su aktivno i organizirano sudjelovati u prevenciji poremećaja ponašanja i ovisnosti.

Naša škola provodi različite aktivnosti u okviru preventivnog programa, kao i anketu o pojavnosti rizičnih ponašanja među učenicima. Dodatno je uključena u projekte Vrtim zdrav film i Shema školskog voća čiji je sadržaj u tijesnoj vezi s ovim programom.

Pri izradi ŠPP-a vođeno je računa o specifičnostima škole kao što su:

- prostorni položaj u gradu (izraženiji utjecaji grada)
- zbog zaposlenosti roditelja znatan broj djece provode dio dana bez roditeljskog nadzora
- neke obitelji nedovoljno ili neuspješno podučavaju svoju djecu primjerenom ponašanju (nekim učenicima je potrebna dodatna podrška u rješavanju problema u ponašanju)
- značajan broj djece iz braniteljskih obitelji (roditelji pogođeni traumama rata)

CILJEVI PROGRAMA:

pozitivan i zdrav razvoj djece i mladih kroz pružanje informacija i znanja, vježbanje životnih vještina, promicanje pozitivnih vrijednosti, promicanje zdravog stila života, prevencija rizičnih ponašanja učenika – identificirati i smanjiti specifične rizike povezane s problemima ponašanja učenika, jačati zaštitne čimbenike koji osiguravaju zdravlje učenika i njihovu dobrobit kroz:

- podizanje nivoa emocionalne i socijalne zrelosti učenika
- razvijanje odgovornosti za svoje ponašanje
- razvijanje pozitivnog pojma o sebi
- poticanje i razvijanje uočenih sposobnosti, vještina i kreativnosti
- razvijanje umijeća organiziranja slobodnog vremena
- usvajanje vještina rješavanja problema i nošenje sa stresom
- kako reći NE neprihvatljivim i rizičnim oblicima ponašanja i druženja
- poticanje sustava podrške u okruženju obitelji, škole i zajednice
- poticanje zdravog okruženja u zajednici

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/pr eporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Plan irani broj susr eta	Voditelj, suradnici
<i>Komunikacijske vještine</i>	c	a	1.	30	1	učiteljica
<i>Upravljanje emocijama</i>	c	a	1.	30	1	učiteljica
<i>Pravila i norme</i>	c	a	1.	30	1	učiteljica
<i>Poštivanje različitosti</i>	c	a	1.	30	1	učiteljica
<i>Osobna higijena</i>	c	a	1.	30	1	učiteljica
<i>Tjelesna aktivnost</i>	c	a	1.	30	1	učiteljica
<i>Pravilna prehrana</i>	c	a	1.	30	1	učiteljica
<i>Opasnosti/rizici koji nas svakodnevno okružuju</i>	c	a	1.	30	1	učiteljica
<i>Poštujte naše znakove</i>	c	a	1.	30	1	MUP
<i>Pinocchio u školi</i>	c	a	1.	30	1	MUP
<i>Pravilna higijena zubi</i>	c	a	1.	30	1	ZZJZ
<i>Izbori</i>	c	a	2.	28	1	učiteljica
<i>Pravila i norme</i>	c	A	2.	28	1	učiteljica
<i>Ponašanje prema životinjama</i>	c	a	2.	28	1	učiteljica
<i>Ponašanje prema djeci i odraslima</i>	c	a	2.	28	1	učiteljica
<i>Živjeti zdravo</i>	c	a	2.	28	1	učiteljica
<i>Ponašanje u školi</i>	c	a	2.	28	1	učiteljica
<i>Pravila ponašanja – prevencija nasilničkog ponašanja, poštivanje pravila i autoriteta</i>	c	a	3.	29	1	učiteljica
<i>Suzbijanje neprihvatljivog ponašanja - upravljanje sukobom</i>	c	a	3.	29	1	učiteljica
<i>Ponašanje i naše zdravlje – prevencija ovisnosti</i>	c	a	3.	29	1	učiteljica
<i>Mentalno zdravlje – postignuća i odgovornost za učenje</i>	c	a	3.	29	1	učiteljica
<i>Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu</i>	c	a	3.	29	1	učiteljica
<i>Pravilna prehrana</i>	c	a	3.	29	1	učiteljica
<i>Pravilna prehrana i skrivene kalorije</i>	c	a	3.	29	1	ZZJZ
<i>Naša razredna pravila</i>	c	a	4.	39	1	učiteljica
<i>Humanost na djelu</i>	c	a	4.	39	1	učiteljica
<i>Pravilan odabir tjelovježbenih aktivnosti u slobodno vrijeme</i>	c	a	4.	39	1	učiteljica
<i>Mediji i sredstva ovisnosti</i>	c	a	4.	39	1	učiteljica
<i>To smo mi</i>	c	a	4.	39	1	učiteljica
<i>Pravilnom prehranom do zdravlja</i>	c	a	5.	27	1	razrednica
<i>Ah, taj pubertet!</i>	c	a	5.	27	1	razrednica
<i>Recept uspjeha – razredna pravila</i>	c	a	5.	27	1	razrednica
<i>Znam li se ponašati u prometu?</i>	c	a	5.	27	1	razrednica
<i>Borba protiv ovisnosti – internet i računalne igre</i>	c	a	5.	27	1	razrednica

<i>Pubertet i promjene</i>	c	a	5.	27	1	ZZJZ
<i>Solidarnost – pomoć slabijim učenicima</i>	c	a	6.	32	1	razrednica
<i>Koruptivni oblici ponašanja – ima li ih u razredu?</i>	c	a	6.	32	1	razrednica
<i>Utjecaj medija i vršnjaka</i>	c	a	6.	32	1	razrednica
<i>Emocije u vršnjačkim odnosima</i>	c	a	6.	32	1	razrednica
<i>Jesmo li svjesni opasnosti na Facebooku?</i>	c	a	6.	32	1	razrednica
<i>Odgovorno upravljanje prirodnim, društvenim i kulturnim dobrima</i>	c	a	6.	32	1	razrednica
<i>Mjesec borbe protiv nasilja</i>	c	a	5. i 6.	59	1	pedagog, psihologinja
<i>Zubna putovnica</i>	c	a	6.	32	1	ZZJZ
<i>Prevenција ovisnosti</i>	c	a	7.	39	1	razrednica
<i>Pravila lijepog ponašanja</i>	c	a	7.	39	1	razrednica
<i>Prehrana i vježbanje u pubertetu</i>	c	a	7.	39	1	razrednica
<i>Predrasude</i>	c	a	7.	39	1	razrednica
<i>Prijateljstvo, a ne nasilje (podnaslov Internet)</i>	c	a	7.	39	1	MUP
<i>Razredna pravila</i>	c	a	8.	42	1	razrednica
<i>Poremećaji u prehrani – odgovornost za zdravlje</i>	c	a	8.	42	1	razrednica
<i>Posljedica traća i ogovaranja</i>	c	a	8.	42	1	razrednica
<i>Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje</i>	c	a	8.	42	1	razrednica
<i>Stop nasilju</i>	c	a	8.	42	1	razrednica
<i>Zločini protiv čovječnosti (sjećanje na žrtve holokausta)</i>	c	a	8.	42	1	razrednica
<i>Zdravi oblici kretanja</i>	c	a	8.	42	1	razrednica
<i>Zdrav za 5 (Internet)</i>	c	a	8.	42	1	MUP
<i>Mjesec borbe protiv ovisnosti</i>	c	a	7. i 8.	81	1	pedagog, psihologinja
<i>Ovisnosti</i>	c	a	5.-8.	140	1	ZZJZ
<i>Vrtim zdrav film</i>	c	a	7.	39	8	učiteljica TZK
<i>Različiti sadržaji iz redovite nastave (hrvatskog j., prirode i društva, engleskog jezika, biologije, kemije) koji se mogu staviti u funkciju provedbe ŠPP-a</i>	c	a	1.-8.	267	20	učiteljice, predmetni učitelji

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
a) Individualno savjetovanje	a	roditelji učenika 1.-8.r.	Informiranje i savjetovanje prema potrebama o specifičnim temama u svrhu pružanja pomoći u odgoju ili zaštite djece i odraslih	50	stručna služba, razrednici, učitelji, suradnja s vanjskim stručnjacima (Savjetovalište

					za mlade, zdravstvene ustanove)
b) Grupno savjetovanje	a	roditelji učenika 1.-8.r.	Pano za roditelje u svrhu savjetovanja i informiranja; Druženje učitelja-učenika-roditelja: obiteljski izlet, priredbe, sportska natjecanja	10 10	stručna služba, razrednici, učiteljice
c) Roditeljski sastanak	a	roditelji učenika 1.-8.r.	Predavanja na teme prema potrebi	20	stručna služba, razrednici, učiteljice
		roditelji učenika 1.r.	Spremnost za školu Domaćom zadaćom do samopouzdanja i školskog uspjeha	1 1	psihologinja učiteljica
		roditelji učenika 4.r.	Pubertet i adolescencija Stilovi roditeljevanja	1 1	psihologinja učiteljice
		roditelji učenika 5.r.	Komunikacijske vještine u razrednom odjelu	1	razrednica
		roditelji učenika 7.r.	Nasilje među djecom u školi Roditelj i njegov adolescent	1 1	razrednica razrednica
		roditelji učenika 8.r.	Upisi u srednje škole Profesionalna orijentacija	1 1	pedagog razrednici/CISO K
d) Vijeće roditelja	a	roditelji 1.-8.r.	Izvješće o sigurnosti učenika Predavanja na teme prema potrebi	5	ravnateljica, stručna služba

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	a	učitelji, razrednici	Redovito individualno savjetovanje sa stručnim suradnicima ovisno o specifičnim potrebama i problemima učenika		stručna služba
b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	a	učitelji, razrednici	Radionice za sat razrednog odjela ili predavanja na stručnim aktivima u školi		stručna služba
c) Razredna vijeća	a	učitelji	Informiranje i savjetovanje učitelja s ciljem prevencije problema u ponašanju		stručna služba
d) Učiteljska vijeća	a	učiteljsko vijeće	- predavanja na UV ovisno o potrebama za specifičnim temama - anketa 'Prevalencija ovisnosti' - izvještaj o provođenju ŠPPa - organiziranje nadzora (dežurstva) - redovito informiranje o propisima škole (Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim institucijama)		stručna služba, vanjski suradnici (Policija, zdravstvene ustanove, CZSS)

8.6. ZAŠTITA PRAVA I SIGURNOSTI UČENIKA I DJELATNIKA

Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima u našoj školi osiguravaju se potrebne mjere zaštite prava i sigurnosti učenika i djelatnika. O tome ćemo Izvješće predstaviti na Školskom odboru, Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i roditeljskim sastancima tijekom 2026./2027. te Školskom odboru.

Napravili smo u 2024.-2025. Procjenu rizika sigurnosti u našoj školi i Plan aktivnosti za poboljšanje sigurnosti, imenovali smo Tim za sigurnost u školi, održali smo 2 sjednice tog Tima. Promijenili smo ulazna vrata - na glavnom ulazu (aluminijska crvena) i na dvoranskom ulazu (plastična bijela). Na

glavnom ulazu škole zaposlen je operativni djelatnik s ciljem zaštite života i zdravlja učenika i djelatnika, prevencije nezgoda, ozljeda i požara. Ulazna vrata su zaključana. Svaki ulazak bilo koga tko ne radi u školi mora biti najavljen. Kod ulaska posjetitelja zapisuje se ime i prezime, razlog ulaska, vrijeme ulaska/izlaska. Dvoranska vrata su također zaključana i ne može se službeno ulaziti na njih. Na tom dijelu uvijek je prisutan jedan od spremača.

Dalje ćemo nastaviti raditi na što boljoj sigurnosti u školi, nastaviti obrazovati djelatnike. Prema planiranom provest ćemo vježbu evakuacije.

8.7. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE- ELEKTRONSKI UPISI U SREDNJE ŠKOLE

8.7.1. RAD S UČENICIMA

s a d r Ź a j i	v r i j e m e	izvršitelji
Informiranje na satu razrednika	tijekom cijele šk.godine	Pedagog, razrednici 8. razreda te predstavnici srednjih škola
Anketa o profesionalnim namjerama osmaša	XII., I.	Pedagog, HZZ, razrednice 8.AB
Informativni pano	tijekom cijele šk.godine	Pedagog
Posudba knjiga i brošure	tijekom šk. godine	Pedagog
Roditeljski sastanak	II. polugodište	Pedagog
Individualni informativni rad s učenicima i roditeljima	II. polugodište	Pedagog
„Upoznavanjem sebe do idealnog zanimanja“	II. polugodište	HZZ

8.7.2. RAD S RODITELJIMA

s a d r Ź a j i	v r i j e m e	izvršitelji
Roditeljski sastanak: Kamo nakon OŠ, uvjeti i rokovi upisa u srednje škole	VI. mjesec	Razrednice 8. ab Pedagog
Individualno informiranje (posudba knjiga, brošura, savjeti)	tijekom godine	Razrednici, stručni suradnici

8.7.3. SURADNJA SA CISOK-OM – HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE

s a d r Ź a j i	v r i j e m e	izvršitelji
Sastanci	tijekom šk.godine	Pedagog, razrednici i djelatnici HZZ
Informiranje učitelja	tijekom šk.godine	Pedagog
Radionica „Od želje do karijere“	Rujan-svibanj	CISOK
Radionica „Upoznavanjem sebe do idealnog zanimanja“	Rujan-travanj	CISOK
Individualno savjetovanje neodlučnih učenika, učenika sa zdravstvenim teškoćama i učenika s teškoćama u razvoju	Prema rasporedu	CISOK, pedagog

8.8. NATJECANJA

p r e d m e t	razred	izvršitelj
Matematika	VII.	Buljan Iva
Matematika	V. VI. i VII.	Vujeva Đurđica
Hrvatski jezik	VII. VIII.	Matanović Vesna
Geografija	V.-VIII.	Damjančić Siniša
Engleski jezik	VII. i VIII.	Grgić Gordana
Povijest	VII. i VIII.	Sokolar Dunja
Kemija	VII. i VIII.	Ivezić Ružica
Biologija	VII. i VIII.	Kocijan-Lujić Maja
Klokan bez granica	II. - VIII.	Lulić Maristela
Vjeronaučna olimpijada	VI.- VIII.	Želinski/Kljajić
LIK	V.-VIII.	Bošnjak Snježana

SPORTSKA NATJECANJA – Mirna Mikić

Natjecanja :školska, županijska, državna

8.9. NACIONALNI ISPITI

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje provest će u školskoj godini 2026./2027. nacionalne ispite za učenike **osmoga razreda** u svim osnovnim školama.

Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijest, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

8 . r a z r e d	HRVATSKI JEZIK		JEZIK NACIONALNE MANJINE*		MATEMATIKA		PRVI STRANI JEZIK			
	ponedjeljak, 8. ožujka 2027.		utorak, 9. ožujka 2027.		srijeda, 10. ožujka 2027.		petak,12. ožujka 2027.			
	9:00		9:00		9:00		9:00			
	GEOGRAFIJA			FIZIKA			BIOLOGIJA			
	ponedjeljak, 15. ožujka 2027.			srijeda, 17. ožujka 2027.			petak, 19. ožujka 2027.			
	9:00			9:00			9:00			
	KEMIJA					POVIJEST				
	ponedjeljak, 22. ožujka 2027.					srijeda, 24. ožujka 2027.				
	9:00					9:00				

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2026./2027. nacionalne ispite za učenike četvrtog razreda u osnovnim školama u Republici Hrvatskoj.

Učenici **četvrtoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, materinskoga jezika (samo za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina) i Prirode i društva.

4. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO/PRIRODOPOSLOVLJE	DRUŠTVO I ZAJEDNICA
	ponedjeljak, 1. ožujka 2027.	utorak, 2. ožujka 2027.	srijeda, 3. ožujka 2027.	petak, 5. ožujka 2027.	
	9:00	9:00	9:00	9:00	10:30

10. PRILOZI

SASTAVNI DIJELOVI Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi za 2026./2027.
2. Individualizirani kurikulumi za učenike s teškoćama za 2026./2027.
3. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno –obrazovnih radnika za 2026./2027.
4. Raspored sati za 2026./2027.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Marko Čosić
(Marko Čosić)



RAVNATELJICA:

Andrić
(Andrea Mandić)

KLASA: 602-11/26-01/1

URBROJ: 2178-1-23-26-1

Slavonski Brod, 1. listopada 2026.

S A D R Ź A J

UVOD- OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	1
1. UVJETI RADA	2
1.1. Podaci o školskom području	2
1.2. Prostorni uvjeti	3
1.2.1. Unutarnji školski prostori	3
1.2.2. Vanjski školski prostori	5
1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja.....	5
1.4.Nastavna sredstva i pomagala	6
1.5.Knjižni fond škole	6
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI	7
2.1.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	7
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	7
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	8
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	9
2.2.Podaci o ostalim radnicima škole.....	9
2.3.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	10
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	10
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	11
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	13
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	13
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA ŠKOLE.....	14
3.1. Smjene	14
3.2. Produženi boravak.....	14
3.3. Plan i program provođenja aktivnosti – pomoćnik u nastavi.....	15
3.4. Prehrana učenika	16
3.5. Raspored informacija	16
3.6. Raspored dežurstva	18
3.7. Godišnji kalendar rada za šk.god 2026./2027.	19
3.7.1. Kalendar rada škole za 2026./2027. školsku godinu	23
3.8. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	25
3.9. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	26
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	26
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	26
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	27
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	27
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	27
4.2.1.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika	28
4.2.1.3.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	28

4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	29
4.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	30
4.2.4.	Plan izvannastavnih aktivnosti	31
4.2.5.	Plan rada ŠSD, „Tadija“ u šk.god.2026./2027.....	31
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA		
5.1.	Plan rada ravnatelja	32
5.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	37
5.3.	Plan rada stručnog suradnika psihologa	39
5.4.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara	43
5.5.	Plan rada tajništva	46
5.6.	Plan rada računovodstva	47
5.7.	Plan rada ložača.....	47
5.8.	Plan rada domara	48
5.9.	Plan rada spremača/ica	48
5.10.	Plan rada kuharica.....	48
5.1.	Plan rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu	49
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA		
6.1.	Plan rada Školskog odbora	49
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	50
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća	51
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja	51
6.5.	Plan rada Vijeća učenika	52
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA		
7.1.	Stručna vijeća	52
7.2.	Stručna usavršavanja izvan škole	58
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE		
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	58
8.2.	Kazališne predstave	60
8.3.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	60
8.4.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	61
8.5.	Školski preventivni programi	61
8.6.	Zaštita prava i sigurnost učenika	65
8.7.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje	66
8.7.1.	Rad s učenicima	66
8.7.2.	Rad s roditeljima	66
8.7.3.	Suradnja sa CISOK-om – Hrvatski zavod za zapošljavanje	67
8.8.	Natjecanja	67
8.9.	Nacionalni ispiti.....	68
9. PRILOZI		69